

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Francesco PIRRONE</b>
Data di nascita	06-06-1965
Qualifica	Dirigente II fascia TD art. 19
Amministrazione	ISPRA Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale
Incarico attuale	Responsabile Servizio Trattamento Economico del Personale
Numero telefonico dell'ufficio	06 50072392
Fax dell'ufficio	06.50072802
E-mail istituzionale	francesco.pirrone@isprambiente.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>- Master biennale di II livello in Organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni (percorso formativo dirigenziale), Univ. Rm Tor Vergata, 2004, Roma;</li><li>- Master in "Gestione documentale amministrativa digitale", Ceida-Scuola Superiore di Amm.Pubbl. e degli enti locali, 2008, Roma;</li><li>- Master in "Diritto del Lavoro nelle Pubbliche amministrazioni e sulla gestione del Personale", Ceida- Scuola Superiore di Amm.Pubbl. e degli enti locali, 2002, Roma;</li><li>- Master in Management e gestione del personale della P.A." Ceida-Scuola Superiore di Amm.Pubbl. e degli enti locali, 2001, Roma;</li></ul>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 09.06.2009 Responsabile del Servizio Trattamento Economico dell'ISPRA;</li><li>- Dal 01.12.2008 al 08.06.2009 assegnato al Settore Gare e Appalti dell'ISPRA con incarichi di studio e aggiornamento in materia di contratti pubblici correlati ai profili attinenti la copertura assicurativa dei rischi dell'Istituto nonché di predisposizione e implementazione delle procedure concernenti l'attivazione del mercato elettronico (marketplace) e della predisposizione del Regolamento delle acquisizioni in economia di beni e servizi. Componente del Gruppo di lavoro finalizzato alla gestione centralizzata delle coperture assicurative. Componente di Commissioni di gara;</li><li>- Dal 07.09.2005 al 30.11.2008 Responsabile dell'Ufficio Contratti e appalti dell'INSEAN;</li><li>- Dal 07.09.2005 al 30.11.2008 Ufficiale Rogante dell'INSEAN;</li><li>- Dal 01.01.2006 al 30.11.2008 Referente INSEAN per la formazione sul "Programma di razionalizzazione degli acquisti" coordinato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;</li><li>- Dal 24.03.1997 al 30.11.2008 Referente INSEAN per gli aspetti fiscali, con particolare riferimento allo studio, gestione dell'applicazione dedicata ed alla elaborazione delle dichiarazioni annuali dei sostituti d'imposta ed all'invio del flusso documentale mediante l'applicazione ENTRATEL dell'Agenzia delle Entrate;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 24.03.1997 al 06.09.2005 Referente INSEAN, nell'ambito dell'Ufficio del Personale, per gli aspetti attinenti alla gestione, manutenzione e ottimizzazione dell'applicazione relativa all'elaborazione delle paghe e contributi del personale con attività di studio ed aggiornamento della normativa in materia di diritto del lavoro, tributaria e di legislazione e previdenza sociale;</li> <li>- Dal 23.08.2005 al 30.11.2008 Referente Unico per il Casellario Centrale delle posizioni previdenziali attive ai sensi del D.M. 4/2/2005 (G.U. 29.03.2005, n. 72);</li> <li>- Dal 24.03.1997 al 30.11.2008 più volte segretario o membro in Commissioni presso l'INSEAN relativamente a procedure concorsuali;</li> <li>- Dal 27.11.2001 al 31.05.2006 membro supplente della Commissione Disciplinare dell'INSEAN.</li> </ul>
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza della lingua Inglese, scritta e parlata, a livello scolastico;</li> <li>- Conoscenza della lingua Albanese, parlata, a livello scolastico;</li> </ul>
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza dei programmi office <i>Word, Excel, Access, Power Point, Outlook</i> . Ottima conoscenza anche dell'applicazione INPDAP <i>Pensioni S7</i> dedicata all'elaborazione delle prestazioni previdenziali INPDAP
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incarichi di docenza in corsi di formazione presso enti pubblici ed enti locali in materia tributaria e di legislazione e previdenza sociale, di contabilità pubblica nonché di applicazioni informatiche dedicate alla gestione del personale;</li> <li>- Incarichi di consulenza in amministrazioni centrali ed enti locali;</li> <li>- Partecipazione a numerosi (47) corsi e seminari formativi;</li> <li>- Già Presidente della SIAPOLL Spa, (Società a partecipazione pubblica, Gruppo ENI - Comunità Montana del Pollino, per lo sviluppo delle applicazioni informatiche nella P.a. poi confluita nel Gruppo Sirfin Spa);</li> <li>- Incarichi istituzionali in enti locali.</li> </ul>