

ARPA UMBRIA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 475 del 11/10/2023

OGGETTO: PIANO SPOSTAMENTI CASA LAVORO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni, concernente norme generali sull'azione amministrativa;

Visto il Nuovo Codice Appalti D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

Richiamati il Capitolato Generale per l'espletamento delle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi indette da ARPA ed il Regolamento per l'affidamento dei contratti in economia;

Vista la disciplina riguardante il diritto di accesso civico e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013;

Visto il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), Regolamento (UE) n. 2016/679;

Visto il Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia;

Preso atto del Bilancio preventivo economico per l'anno corrente e della relativa assegnazione budget ai CDR;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore Generale si assume la responsabilità del relativo procedimento;

Premesso che:

- l'art. 229, comma 4, del D.L. n. 34/2020, al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, impone alle imprese e alle pubbliche amministrazioni con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti di adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un **piano degli spostamenti casa-lavoro** del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale nominando, a tal fine, un **mobility manager** con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile;

- il mobility manager promuove, anche collaborando all'adozione del Piano di mobilità sostenibile, la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane, tramite l'attuazione di interventi di mobilità sostenibile.

Per le pubbliche amministrazioni tale figura è scelta tra il personale in ruolo;

- in attuazione del citato art. 229, comma 4, il Ministero della transizione ecologica ha emanato il D.M. n. 179 del 12 maggio 2021, pubblicato sulla Serie generale della Gazzetta Ufficiale n. 124 del 26 maggio 2021, il cui art. 3, comma 5, ha previsto l'adozione, con successivo decreto direttoriale, delle "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL)";

- dette Linee guida sono state approvate col Decreto Interdirettoriale n. 209 del 4 agosto 2021 e contengono indicazioni operative e metodologiche sulle procedure da seguire e da implementare affinché l'analisi del contesto, sia all'interno che all'esterno della realtà aziendale di riferimento, permetta di pianificare e realizzare le misure ritenute effettivamente necessarie al fine di consentire una riduzione strutturale e permanente della mobilità sistematica casa-lavoro;

Considerato che:

- l'art. 2, comma 1, del D.M. n. 179/2021 definisce il "mobility manager aziendale" quale figura specializzata nel governo della domanda di mobilità e nella promozione della mobilità sostenibile nell'ambito degli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente;

- il "mobility manager d'area" è la figura specializzata nel supporto al Comune territorialmente competente, presso il quale è nominato, nella definizione e implementazione di politiche di mobilità sostenibile, nonché nello svolgimento di attività di raccordo tra i mobility manager aziendali;

Tutto ciò premesso:

Visto che con Determinazione del Direttore Generale n. 534 del 27/12/2021 è stato nominato il Mobility Manager agenziale nella persona dell'Ing. Longhi Francesco, in quanto figura professionale in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa;

preso atto che la pianificazione del sistema della mobilità nelle città umbre rappresenta la base su cui avviare le politiche di mobilità urbana sostenibile nel più ampio processo di pianificazione del territorio in linea con gli obiettivi di una strategia di sviluppo sostenibile propria di Arpa Umbria in collaborazione con gli Enti locali e territoriali;

visto, inoltre, che il piano degli spostamenti casa-lavoro (PSCL) è finalizzato alla riduzione del traffico veicolare privato e individua le misure utili a orientare gli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente verso forme di mobilità sostenibile alternative all'uso individuale del veicolo privato a motore;

vista la documentazione del piano degli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente di Arpa Umbria redatto a cura del Mobility Manager agenziale, Ing. F. Longhi, in collaborazione con altri servizi agenziali, costituita dall'elaborato Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**Per tutto quanto premesso,
IL DIRETTORE GENERALE DETERMINA**

- 1. di approvare le premesse quale parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2. di adottare il piano degli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente di Arpa Umbria costituito dall'elaborato allegato al presente atto;
- 3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta nessuna spesa per l'Ente, in quanto l'applicazione delle misure incentivanti per il personale dipendente dell'Agenzia individuate nel presente PSCL saranno attuate con successivi atti e compatibilmente con il bilancio annuale;
- 4. di rendere noto ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Ing. Francesco Longhi, Mobility Manager dell'Agenzia e Direttore del Dipartimento Territoriale Umbria sud;
- 5. Di dare mandato al Mobility Manager agenziale di inviare il presente Piano ai mobility manager d'area presenti nell'intero territorio regionale per le necessarie attività di raccordo tra i mobility manager aziendali.

TABELLA DATI CONTABILI

La spesa prenotata trova copertura nel Bilancio Preventivo Economico per l'anno e nel Bilancio Pluriennale di Previsione per gli anni

<i>Esercizio</i>	<i>Codice Centro di Budget</i>	<i>C.C.E.</i>	<i>Descrizione conto</i>	<i>Budget Assestato</i>	<i>Somme già prenotate</i>	<i>Nuova prenotazione</i>	<i>Totale prenotazioni</i>	<i>Disponibilità residua</i>

<i>NOTE</i>

L'istruttore e Responsabile del Procedimento: LONGHI FRANCESCO

Mobility Manager e Direttore Dipartimento territoriale Umbria sud

**Sottoscritta dal Direttore Generale
(DIRETTORE GENERALE PROIETTI LUCA)**

*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



ARPA UMBRIA

DETERMINA N. 475 del 11/10/2023

DIRETTORE GENERALE

Proposta n° 577/2023

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DEGLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO (PSCL)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime, ai sensi del Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarita' contabile del documento istruttorio.

Perugia li, 11/10/2023

**Il Responsabile della Struttura
Finanza e Controllo
(DI FILIPPO AMEDEO)**

*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

ARPA UMBRIA

DETERMINA N. 475 del 11/10/2023

DIRETTORE GENERALE

Proposta n° 577/2023

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DEGLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO (PSCL)

ATTESTAZIONE CONTABILE

La prenotazione di spesa è stata assunta come segue:

<i>Esercizio</i>	<i>Codice Centro di Budget</i>	<i>C.C.E.</i>	<i>N. prenotazione di spesa</i>	<i>Importo nuova prenotazione</i>

NOTE

NO ONERI

L'Istruttore contabile
FRANCIONI BARBARA



ARPA UMBRIA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Proposta n° 577/2023

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DEGLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO (PSCL)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Si esprime, ai sensi del Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia li, 10/10/2023

**Il Responsabile
(LONGHI FRANCESCO)**

*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa