



Elenco documenti



I documenti da inviare a supporto della richiesta di **Chiusura Conto di Kyoto** devono essere sottoscritti dal Titolare del conto.

Si tratta di **dichiarazioni** che ARIET genera con un format prestabilito, incorporando i dati inseriti durante la compilazione della richiesta.

Queste dichiarazioni, una volta completate con le informazioni eventualmente mancanti, scaricate in formato PDF, devono essere **firmate digitalmente** dal diretto interessato.

La firma da apporre alle dichiarazioni deve essere obbligatoriamente di tipo PAdES (*PDF Advanced Electronic Signature*), una "firma elettronica avanzata" che garantisce autenticità, integrità e affidabilità al documento PDF ed ha lo stesso valore della firma autografa (per maggiori informazioni consulta la pagina [Firma Digitale Documenti](#)).

Infine le dichiarazioni firmate digitalmente devono essere caricate in ARIET e inviate con la richiesta.

L'**elenco** dei documenti differisce a seconda che il Titolare del conto sia una persona fisica o giuridica. Nelle pagine seguenti sono disponibili gli elenchi per:

[Titolare Persona giuridica](#)

[Titolare Persona fisica](#)

Titolare Persona giuridica

Documenti sottoscritti dal **Titolare del Conto**

ai sensi del Regolamento UE 389/2013

| Tipologia documento | Note |
|----------------------------|------|
| Dichiarazione del Titolare | |

Titolare Persona fisica

Documenti sottoscritti dal **Titolare del Conto**

ai sensi del Regolamento UE 389/2013

| Tipologia documento | Note |
|---|---|
| Dichiarazione del Titolare | |
| Prova dell'identità | Questo documento potrà essere fornito tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000. |
| Dichiarazione di presa visione del trattamento dei dati personali | |