

Approvazione di un'operazione (nuova interfaccia utente)

Versione 1: 01.02.2024

Il “**principio dei 4 occhi**” viene applicato di default a tutte le procedure nel Registro (transazioni e gestione dell'elenco dei conti di fiducia): pertanto, ogni operazione proposta da un rappresentante autorizzato deve essere approvata da un altro rappresentante autorizzato del conto aventi il diritto, rispettivamente, di avviare e approvare procedure.

Una volta proposta un'operazione da parte di un rappresentante, questa deve essere presa in carico da un altro rappresentante, con diritto di “sola approvazione” o “avvio e approvazione” (o da un qualsiasi altro AR nel caso dei conti di Kyoto), che potrà decidere se approvarla o rifiutarla. Si prega di notare che, al fine di consentire il corretto completamento, l'operazione non deve essere presa in carico dalla stessa persona che l'ha proposta.

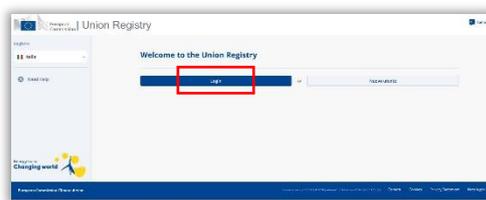
Si ricorda che il titolare di un conto può decidere di non rendere necessaria l'approvazione di un secondo rappresentante autorizzato per eseguire i diversi tipi di transazione (tale decisione può essere revocata in ogni momento). La decisione, o la revoca di tale decisione, deve essere comunicata tramite il sito web [ARIET](#) dove è disponibile la pratica “Modifica i livelli di sicurezza”. Viceversa, per la gestione dell'elenco dei conti di fiducia, sarà sempre necessario l'intervento di due rappresentanti del conto per proporre e approvare le modifiche all'elenco.

Segui le indicazioni della tabella per completare l'operazione

Elemento dell'interfaccia

Operazioni da eseguire

1



Accedi alla sezione italiana del Registro dell'Unione:
<https://union-registry.ec.europa.eu/ar/>

Dal menu a tendina in alto a sinistra seleziona "Italia" e clicca su **Login**.

Non sai come accedere? Consulta il tutorial [Accesso al Registro](#) alla pagina [Tutorial e guide](#) del sito web ARIET

2



Clicca su **Attività** presente nel menu verticale a sinistra (Navigazione).

3



Usa i filtri disponibili per trovare l'operazione che intendi approvare.

4



Clicca sul **Codice identificativo della richiesta** per vederne il dettaglio.

5



Clicca sul tasto **Approva** per approvare l'operazione.

Se l'operazione non deve essere approvata, clicca sul tasto **Respingi** e fornisci la motivazione (obbligatoria).

6



Si apre un box di conferma. Inserisci un commento (facoltativo) e clicca **Conferma**.

7



L'operazione deve essere firmata tramite il sito EU Login: inserisci la tua **password**, apri l'App EU Login installata sul tuo dispositivo mobile e scansiona il **codice QR**.

Inserisci nell'App i **valori indicati** sul sito e fai click su "Continua", poi inserisci sul sito il codice generato dall'App e clicca su **Sign**.

Elemento dell'interfaccia	Operazioni da eseguire
---------------------------	------------------------



Operazione proposta!

Informazioni aggiuntive

L'operazione può essere anche selezionata e assegnata ad un altro rappresentante del conto con diritto di approvare procedure (tasto **Assegna**).