



Approvazione di un'operazione

Versione 1: 01.12.2023

Il “**principio dei 4 occhi**” viene applicato di default a tutte le procedure nel Registro (transazioni e gestione dell'elenco dei conti di fiducia): pertanto, ogni operazione proposta da un rappresentante autorizzato deve essere approvata da un altro rappresentante autorizzato del conto aventi il diritto, rispettivamente, di avviare e approvare procedure.

Una volta proposta un'operazione da parte di un rappresentante, questa deve essere presa in carico da un altro rappresentante, con diritto di “sola approvazione” o “avvio e approvazione” (o da un qualsiasi altro AR nel caso dei conti di Kyoto), che potrà decidere se approvarla o rifiutarla. Si prega di notare che, al fine di consentire il corretto completamento, l'operazione non deve essere presa in carico dalla stessa persona che l'ha proposta.

Si ricorda che il titolare di un conto può decidere di non rendere necessaria l'approvazione di un secondo rappresentante autorizzato per eseguire i diversi tipi di transazione (tale decisione può essere revocata in ogni momento). La decisione, o la revoca di tale decisione, deve essere comunicata tramite il sito web [ARIET](#) dove è disponibile la pratica “Modifica i livelli di sicurezza”. Viceversa, per la gestione dell'elenco dei conti di fiducia, sarà sempre necessario l'intervento di due rappresentanti del conto per proporre e approvare le modifiche all'elenco.

Segui le indicazioni della tabella per completare l'operazione

Elemento dell'interfaccia

Operazioni da eseguire

1



Accedi alla sezione italiana del Registro dell'Unione:
<https://unionregistry.ec.europa.eu/euregistry/IT>

Non sai come accedere? Consulta il tutorial [Accesso al Registro](#) alla pagina [Tutorial e guide](#) del sito web ARIET

2



Nel menu di sinistra, clicca sulla voce **Elenco delle azioni**

3

	Codice identificativo della richiesta	Tipo di azione
<input type="checkbox"/>	827421	Approva la richiesta di operazione

Se, prima di prendere in carico l'operazione, vuoi visualizzarne il dettaglio, clicca sul **Codice identificativo della richiesta**

4



Clicca su **Indietro** per tornare all'elenco delle azioni

5

	Codice identificativo della richiesta	Tipo di azione
<input checked="" type="checkbox"/>	827421	Approva la richiesta di operazione

Acquisisci azione

Se l'approvazione dell'operazione è di tua pertinenza, seleziona l'operazione tramite la spunta corrispondente e clicca su **Acquisisci azione**

6

	Codice identificativo della richiesta
<input checked="" type="checkbox"/>	827421

Quando il tuo nome comparirà nella colonna. "Richiedente", clicca sul **codice** della richiesta per approvare (o respingere) l'operazione

7



Clicca sul tasto **Approva** per approvare l'operazione.

Se l'operazione non deve essere approvata, clicca sul tasto **Respingi** e fornisci la motivazione (obbligatoria)

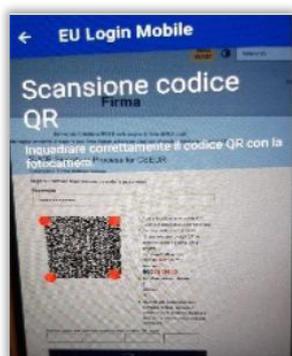
Elemento dell'interfaccia	Operazioni da eseguire
---------------------------	------------------------

8



Verifica la correttezza della tua decisione e poi clicca su **Conferma**

9



L'operazione deve essere firmata tramite il sito EU Login: inserisci la tua **password**, apri l'App EU Login installata sul tuo dispositivo mobile e scansiona il **codice QR**.

Inserisci nell'App i **valori indicati** sul sito e fai click su "Continua", poi inserisci sul sito il codice generato dall'App e clicca su **Firma**



Operazione proposta!

Informazioni aggiuntive

La presa in carico dell'operazione può essere annullata selezionando l'operazione in questione e cliccando sul tasto **Annulla azione**

L'operazione può essere anche selezionata e assegnata ad un altro rappresentante del conto con diritto di approvare procedure (tasto **Assegna**).