

Attivazione dell'utenza (nuova interfaccia utente)

Versione 1: 01.02.2024

L'iscrizione al Registro dell'Unione è suddivisa in **due fasi**: la *registrazione* e l'*attivazione* dell'utenza. Al termine dell'iscrizione, l'utente sarà in grado di accedere alla sezione italiana del Registro dell'Unione e di operare all'interno del conto o dei conti a cui è associato in qualità di rappresentante autorizzato (si veda la pagina del sito web ARIET [Come iscriversi al Registro](#)).

Questo tutorial descrive la seconda delle due fasi: l'**ATTIVAZIONE**.

Al termine della fase di registrazione, infatti, il nuovo utente risulta in stato "*registrato*" ma, per divenire operativo, la sua utenza deve essere *attivata* tramite l'inserimento di una **chiave di accesso**.

La chiave di accesso viene generata dal sistema quando l'utente viene associato per la prima volta a un conto in qualità di rappresentante autorizzato, a seguito di una richiesta di apertura del conto o di aggiunta di un rappresentante al conto. A conclusione della lavorazione della relativa pratica, l'amministratore nazionale provvede ad inviare all'utente via PEC la sua personale chiave di accesso.

Con l'inserimento della chiave di accesso (da effettuarsi una sola volta) l'utente acquisisce lo stato "*attivo*" ed è pienamente operativo in base ai diritti conferitigli.

Segui le indicazioni della tabella per attivare la tua utenza nel Registro

Elemento dell'interfaccia

Operazioni da eseguire

1



Accedi alla sezione italiana del Registro dell'Unione <https://union-registry.ec.europa.eu/ar/>

Dal menu a tendina in alto a sinistra seleziona "Italia".

Nel menu a sinistra, clicca su **Login**.

2



Sul sito di autenticazione EU Login, inserisci il tuo indirizzo e-mail (se non già visualizzato).

Seleziona **App AU Login con codice QR** come metodo di autenticazione e fai click su **Accesso**.

3



Il sito visualizza un **codice QR**

Sul tuo DISPOSITIVO MOBILE:

- Apri l'App EU Login e tocca **Scansiona codice QR**
- Compare un codice composto da 8 cifre **83 20 71 82**

Digita il codice nel campo **Codice generato dall'App** e fai click su **Accesso**.

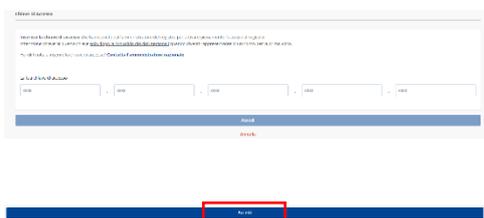
4



Nel menu a sinistra della homepage del Registro clicca su **Inserire chiave d'accesso**.

Attenzione: la chiave d'accesso **NON** viene generata subito dopo la registrazione, ma solo quando l'amministratore nazionale associa la tua utenza per la prima volta ad un conto (durante l'apertura di un conto o l'aggiunta di un rappresentante al conto) e provvede ad inviartela via PEC.

5



Inserisci la chiave d'accesso che l'amministratore nazionale ti ha fornito (rispettando le lettere maiuscole o minuscole) e poi clicca su **Accedi**.



La tua utenza è stata attivata con successo!