



Modifica del nome del conto


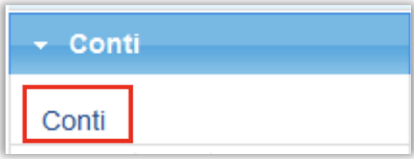


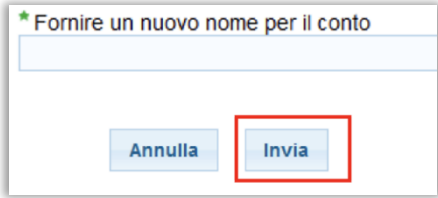
Versione 1: 01.12.2023

Il titolare del conto, soprattutto se titolare di più conti, può avere necessità di distinguere un conto dall'altro in modo da poterlo riconoscere velocemente al di là del codice univoco che lo identifica.

Il nome che viene assegnato a un conto aiuta anche ad identificarlo tra i conti che fanno parte dell'elenco di fiducia di un altro titolare.

La modifica del nome del conto viene fatta in autonomia dal titolare, in qualsiasi momento, senza limitazioni, e non deve essere approvata.

Segui le indicazioni della tabella per modificare il nome

Elemento dell'interfaccia	Operazioni da eseguire
<p>1 </p>	<p>Accedi alla sezione italiana del Registro dell'Unione: https://unionregistry.ec.europa.eu/euregistry/IT</p> <p>Non sai come accedere? Consulta il tutorial Accesso al Registro alla pagina Tutorial e guide del sito web ARIET</p>
<p>2 </p>	<p>Nel menu di sinistra, espandi la voce Conti e clicca su Conti</p>
<p>3 </p>	<p>Clicca sull'etichetta Conto – dati principali</p>
<p>4 </p>	<p>Clicca sul pulsante Aggiorna nome del conto</p>
<p>5 </p>	<p>Specifica un nuovo nome per il conto e poi clicca su Invia</p>
<p>6 </p>	<p>Il nome del conto è automaticamente aggiornato.</p> <p>Il sistema mostrerà un messaggio con l'identificativo della richiesta effettuata (che non necessita di alcuna approvazione)</p>



Modifica effettuata!