Tutorial per operare nel Registro





Rimozione di un conto dall'elenco di fiducia

(nuova interfaccia utente)

Versione 1:01.02.2024

Italia

Per consentire i **trasferimenti in sicurezza**, ogni conto può includere eventuali conti di destinazione in un elenco di conti di fiducia.

I **conti di deposito** operatore, operatore aereo e operatore marittimo possono trasferire quote esclusivamente a conti inclusi nell'elenco di fiducia, mentre i **conti di scambio** hanno anche la possibilità di trasferire a conti non di fiducia.

Il titolare di un conto di deposito può scegliere di **derogare a tale regola**, con riduzione del grado di sicurezza applicato al conto, richiedendo la possibilità di effettuare trasferimenti verso conti <u>non</u> inclusi nell'elenco di fiducia. La scelta non è definitiva e la condizione di sicurezza può essere ripristinate dal titolare in qualsiasi momento (per maggiori informazioni e indicazioni su come richiedere la modifica, si faccia riferimento alla sezione <u>Modifica dei livelli di sicurezza del conto</u> del sito web ARIET).

I rappresentanti autorizzati del conto possono aggiungere o **rimuovere** conti dall'elenco di fiducia in base alle esigenze del titolare: come per le transazioni, anche per le operazioni di aggiunta o rimozione di un conto dall'elenco di fiducia **è necessario l'intervento di due rappresentanti** autorizzati aventi il diritto, rispettivamente, di avviare e di approvare procedure.

L'aggiunta di un nuovo conto all'elenco di fiducia diviene effettiva alle ore 12.00 del quarto giorno lavorativo successivo all'approvazione del secondo rappresentante autorizzato. Nel tempo che intercorre, è possibile annullare l'operazione di aggiunta. Viceversa, la **rimozione** di un conto dall'elenco di fiducia è immediata dopo l'approvazione del secondo rappresentante.

Nel Registro, i **conti di uno stesso titolare** sono automaticamente inclusi nell'elenco di fiducia di ciascun conto di quel titolare, ed è quindi possibile effettuare trasferimenti tra questi conti senza operazioni propedeutiche.

Segui le indicazioni della tabella per proporre l'operazione

	Elemento dell'interfaccia	Operazioni da eseguire
1	Vetcoms to the Union Registry Image: Control of	Accedi alla sezione italiana del Registro dell'Unione: <u>https://union-registry.ec.europa.eu/ar/</u> Dal menu a tendina in alto a sinistra seleziona " Italia " e clicca su Login. Non sai come accedere? Consulta il tutorial Accesso al Registro alla pagina <u>Tutorial e guide</u> del sito web ARIET
2	Conto Richiedere un nuovo conto Seleziona un conto ~	Seleziona il conto in cui si intende effettuare l'operazione di rimozione dal menu a tendina presente sotto la voce Conto . Tutti i conti di cui sei rappresentante autorizzato vengono visualizzati.
3	Nevigacione Panoramica Attività Conformità IIII Saldo e operacioni Rappresentanti Conti di fiducia Conti di fiducia Conti del conto	Clicca su Conti di fiducia presente sotto la voce Navigazione .
4	B to the manuface in disk (2015/2015 Nati 2017 Trailing Stiff data	Clicca sui tre puntini in corrispondenza del conto che intendi rimuovere dall'elenco dei conti di fiducia.
5	Update Elimina New Transfer Mostra Tutte Le Operazioni	Clicca su Elimina nel menu che si apre.
6	Remove Trasted Accesses X You are addressed to remove the following Trusted Accesses Control of cannots If (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	Verifica di aver selezionato il conto da eliminare corretto e spunta la conferma di rimozione. E' possibil e inserire facoltativamente delle osservazioni. Clicca su Remove Trusted Account per procedere con l'eliminazione.

Elemento dell'interfaccia



L'operazione deve essere firmata tramite il sito EU Login: inserisci la tua **password**, apri l'App EU Login installata sul tuo dispositivo mobile e scansiona il **codice QR**.

Operazioni da eseguire

Inserisci nell'App i valori indicati sul sito e fai click su "Continua", poi inserisci sul sito il codice generato dall'App e clicca su Sign.



Attenzione: ora la proposta di rimozione di un conto all'elenco di fiducia **deve essere approvata** da un altro rappresentante con diritto di *"solo approvazione"* o *"avvio e approvazione"*. Per procedere, si seguano le indicazioni fornite nel tutorial **Approvazione di un'operazione** alla pagina <u>Tutorial e guide</u> del sito web ARIET.