



ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale

DISPOSIZIONE N. 124/DG

IL DIRETTORE GENERALE

- CONSIDERATO** che per effetto dell'art. 28, comma 1, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, è stato istituito l'Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA);
- CONSIDERATO** che per effetto dell'art. 28, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, a decorrere dalla data di insediamento del Commissario e dei Sub Commissari l'Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e per i Servizi Tecnici (APAT), l'Istituto Nazionale per la Fauna selvatica (INFS) e l'Istituto Centrale per la Ricerca scientifica e tecnologica applicata al mare (ICRAM) sono soppressi;
- PRESO ATTO** del decreto n. 123 del 21/05/2010 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare "Regolamento recante norme concernenti la fusione dell'APAT, dell'INFS e dell'ICRAM in un unico istituto, denominato Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA), a norma dell'articolo 28, comma 3, del decreto-legge 25/06/2008 n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 06/08/2008, n. 133" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 179 del 03/08/2010;
- VISTO** il DM 246 del 07/09/2013 del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare con il quale viene nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16/01/2014 con il quale viene nominato il Presidente dell'ISPRA;
- VISTA** la Deliberazione n. 08/CA del 30/04/2014 con la quale il Dr. Stefano Laporta è stato nominato Direttore Generale;
- TENUTO CONTO** che l'art. 2, comma 7, della L. n. 125/13, prevede che le amministrazioni che hanno provveduto ad effettuare le riduzioni delle dotazioni organiche previste dall'art. 2 del DL n. 92/2012 in caso di mancata adozione dei conseguenti regolamenti di organizzazione entro il 31/12/2013 "non possono, a decorrere dal 1° gennaio 2014, procedere ad assunzioni di personale, a qualsiasi titolo e con qualsiasi contratto";



ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale

- VISTO il DPCM del 22 gennaio 2013 con il quale viene approvata la nuova dotazione organica dell'ISPRA;
- PRESO ATTO che con DM n. 356 del 19 dicembre 2013 è stato approvato lo Statuto dell'Istituto;
- PRESO ATTO altresì che in conseguenza dei citati provvedimenti la situazione attuale del personale dell'Istituto non presenta situazioni di soprannumerarietà rispetto alla dotazione organica approvata;
- DATO ATTO che con Disposizione n. 2366/DG del 13 febbraio 2014 si è provveduto, tra l'altro, a confermare l'attuale struttura organizzativa dell'Istituto;
- PRESO ATTO che con il Comunicato al personale n. 473 del 16 luglio 2013 è stata data comunicazione della necessità per l'Istituto di attribuire l'incarico dirigenziale relativo alla "gestione economico-finanziaria e fiscale nonché dei controlli di regolarità e di gestione afferenti al CRA 15";
- RILEVATO che alla suddetta procedura ha partecipato un solo dirigente dell'Istituto peraltro ad oggi già collocato in quiescenza;
- CONSIDERATO che in data odierna scade il contratto a tempo determinato, stipulato ex art. 19, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001 con il dott. Giampaolo Stasi proprio per lo svolgimento delle attribuzioni per lo svolgimento delle quali è stata attivata la procedura di conferimento di cui al sopra citato Comunicato;
- VISTO l'art. 7, comma 6 del decreto legislativo n. 165/01, il quale prevede che *"per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria"*;
- TENUTO CONTO dei limiti numerici di cui all'art. 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165/01 in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia a soggetti esterni all'Amministrazione;
- VISTO il C.C.N.L. del personale dirigenziale dell'Area VII, quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 5 marzo 2008 e, in particolare, gli artt. 13 e 18 relativi, rispettivamente, al



ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale

conferimento degli incarichi dirigenziali ed alla verifica e valutazione dei risultati conseguiti dai dirigenti;

VISTA

la Disposizione n. 1931/DG del 28 giugno 2013 con la quale è stato conferito al dott. Giampaolo Stasi l'incarico relativo alla "gestione economico-finanziaria e fiscale nonché dei controlli di regolarità e di gestione afferenti al CRA 15" per una durata di un anno dal 1° luglio 2013 al 30 giugno 2014;

CONSIDERATA

l'avanzata fase di predisposizione delle azioni attuative di organizzazione a valle dello Statuto e del Regolamento dell'Istituto a seguito delle quali si dovrà normativamente procedere al conferimento e alla conseguente attribuzione degli incarichi di livello dirigenziale;

RILEVATO

che allo stato degli atti sarebbe pregiudizievole, sia per il buon andamento delle attività e sia per la continuità dell'azione amministrativa, attivare una procedura di mobilità da altra P.A. o attivare una procedura di evidenza per il conferimento di un altro incarico ex art. 19, comma 6, D.Lgs. n. 165/01;

RISCONTRATA

pertanto la necessità di rinnovare, nelle more della definizione organizzativa dell'ISPRA, l'attribuzione del predetto incarico dirigenziale in considerazione della necessità di non lasciare scoperto un incarico di rilievo strategico per l'operatività delle strutture dell'Istituto in carenza di altro personale appartenente al ruolo dirigenziale che possa assumere tale funzione;

CONSIDERATO

il Curriculum Vitae del dott. Giampaolo Stasi allegato alla presente Disposizione;

RITENUTO

ai fini del rinnovo dell'incarico di aver positivamente riscontrato il possesso dei requisiti previsti dall'art. 19, comma 6 del decreto legislativo n. 165/01, la piena rispondenza dei criteri di valutazione suddetti nel C.V. del dott. Giampaolo Stasi, la particolare specializzazione professionale, l'esperienza acquisita precedentemente in modo significativo dal dott. Giampaolo Stasi nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico nonché la positiva valutazione dei risultati raggiunti nello svolgimento dell'incarico dirigenziale conferito;

PRESO ATTO

della sussistenza della disponibilità finanziaria sul competente capitolo di bilancio in ordine all'onere correlato al conferimento dell'incarico dirigenziale;



ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale

DISPONE

per le motivazioni di cui in premessa come integralmente riportate:

- il rinnovo del contratto dirigenziale ex art. 19, comma 6, D.Lgs. n. 165/01 al Dr. Giampaolo Stasi con decorrenza 1° luglio 2014 e scadenza 30 giugno 2015 e comunque fino e non oltre la riorganizzazione dell'Istituto ed il completamento delle procedure di conferimento di incarico dirigenziale previsto dalla nuova struttura organizzativa per le medesime mansioni;
- di demandare al Dipartimento Servizi generali e Gestione del personale la predisposizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato da stipularsi fra il dott. Giampaolo Stasi e l'ISPRA sulla base di quanto definito dal CCNL vigente relativo al personale dell'area VII (Dirigenza delle Università e degli Enti di Sperimentazione e Ricerca);
- che gli oneri per la stipula del rinnovo del contratto, per un importo lordo complessivo pari a € 84.160,39 annui, oltre indennità di risultato ed oneri riflessi, trovano copertura finanziaria nell'ambito dei competenti capitoli di bilancio relativi al trattamento fondamentale e accessorio previsti per gli incarichi dirigenziali.

Roma, 30 GIU. 2014

Il Direttore Generale
Dr. Stefano Laporta

Giampaolo Stasi

Nato a Roma il 29 ottobre 1964

Cittadinanza: italiana

Stato civile: coniugato

Istruzione e Formazione

Titolo: Revisore contabile (Iscr. al N°107.607 G.U. IV serie speciale del 17/12/99).

Istituto: Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Data: marzo 1993

Titolo: abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.

Istituto: Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Data: luglio 1991

Titolo: Laurea in Economia e Commercio.

Tesi di Laurea: in *Finanza Aziendale*, dal titolo: "Evoluzione economico finanziaria di una impresa leader nel settore informatico". Relatore Prof. F. Colombi

Lingue straniere

Buona conoscenza delle lingue inglese e francese parlate, lette e scritte.

Conoscenze informatiche

Sviluppo di sistemi informatici su IBM AS/400.

Responsabile funzionale nel progetto di sviluppo e implementazione del sistema integrato SAP/R3 per i moduli CO, MM, A, FI.

Ottima conoscenza e utilizzo del personal computer in ambiente MS-DOS e in particolare Windows e gli applicativi Word, Excel, Power Point.

Esperienze professionali

dal maggio 2009, presso l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) **Delegato del Commissario** con competenza sul CRA 15 ex-ICRAM per la gestione degli affari generali dell'ente soppresso, e confluito in ISPRA con legge 133/08, con il compito di adottare tutti gli atti e provvedimenti necessari ad assicurarne l'ordinaria amministrazione, nonché la continuità delle funzioni, con particolare riferimento agli atti di organizzazione e alla gestione del personale; incarico confermato, a partire **dall'ottobre 2010**, da parte del Direttore Generale dell'ISPRA e tuttora in corso.

All'interno di detto incarico viene affidata la responsabilità della gestione economico-finanziaria e fiscale del CRA 15 e tutti i controlli di regolarità e gestione del medesimo CRA, in coerenza con le direttive generali impartite dai vertici dell'Istituto.

da febbraio 2006 all'aprile 2009, Direttore Amministrativo presso l'Istituto Centrale per la Ricerca Scientifica e Tecnologica Applicata al Mare (ICRAM), vigilato dal Ministero dell'Ambiente, con i principali obiettivi:

- di procedere all'adeguamento della struttura e della gestione dell'Istituto ai principi tecnico-aziendalistici cui si ispirano le aziende private e introdotti nella Pubblica Amministrazione dal DPR 97/2003. Detta disposizione normativa avvicina il sistema contabile degli enti pubblici ai principi civilistici e a quelli adottati dai Consigli Nazionali dei Ragionieri e dei Dottori Commercialisti;
- di instaurare un efficiente sistema di controllo del credito derivante sia dalle attività commerciali che dalle attività di servizio istituzionale svolte dall'Istituto. Tra i principali clienti commerciali dell'Istituto si annoverano ENI (monitoraggio piattaforme petrolifere), TERNA (monitoraggio posa cavi sottomarini), Terminale GNL-EDISON (monitoraggio gasdotti off-shore), ENEL (bio-monitoraggio ambientale centrale Montalto di Castro), Sviluppo Italia (caratterizzazione e bonifica ambientale siti interesse nazionale). Tra i clienti istituzionali, i principali sono Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM), Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali (MIPAF), Commissario di Governo della Regione Campania per la bonifica del sito di Bagnoli, Commissario di Governo per la bonifica della Laguna di Orbetello, Commissario di Governo per l'emergenza rifiuti nella regione Puglia, varie autorità portuali.

Nello stesso Istituto, dal febbraio 2007 al settembre 2007, ha ricoperto la carica di **Direttore**.

A seguito del commissariamento dell'ICRAM e del suo successivo accorpamento in ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale) unitamente ad

altri istituti pubblici, avvenuto con legge 133/08, sino al 30 aprile 2009 ha continuato a svolgere la propria attività dirigenziale nell'unità organizzativa all'interno della quale veniva fatto confluire il preesistente istituto (CRA 15), con il compito di contribuire ad assicurarne la continuità delle relative attività.

marzo 2004 – febbraio 2006, Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo

presso un operatore del mercato elettrico italiano liberalizzato a seguito dell'emanazione del "Decreto Bersani".

Responsabile degli adempimenti amministrativi, fiscali, di controllo e della gestione della finanza sia corrente che, di concerto con il soggetto economico, di medio – lungo termine.

Ha diretto la definizione dei processi aziendali con particolare riguardo all'integrazione del nuovo sistema informativo.

aprile 2002 – febbraio 2004, Direttore Amministrazione Finanza, e Controllo

presso una media impresa operante nel settore dell'*Information Technology* con la responsabilità di tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e di controllo nonché della gestione diretta ed esclusiva dei rapporti con banche ed enti finanziari.

settembre 2000 – marzo 2002, presso una società operante nelle Telecomunicazioni sul territorio nazionale, Responsabile Amministrazione e Controllo di Gestione.

Oltre ad aver assicurato lo svolgimento di tutti gli adempimenti amministrativi e di bilancio della società, fra le principali attività svolte nell'ambito del controllo di gestione si segnalano:

- analisi e formalizzazione dei processi critici aziendali;
- costruzione del sistema di controllo di gestione (analisi flussi informativi – procedure – definizione del sistema di contabilità analitica – reporting direzionale);
- definizione del ciclo di pianificazione e controllo (budget – documenti di pianificazione e controllo – definizione di commesse).

1998 – agosto 2000

Ha prestato la propria attività lavorativa presso una impresa operante nel settore dell'*Information and Communication Technology*, inizialmente in qualità di responsabile del Controllo di Gestione, successivamente come **Responsabile dell'Amministrazione, Finanza e Controllo**. In tale veste è stato responsabile dell'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi, della formazione del bilancio d'esercizio e di tutti gli adempimenti fiscali e societari, nonché dei rapporti con banche ed Enti finanziatori.

In particolare la *funzione di controllo* si è concretizzata nelle seguenti attività:

- controllo delle commesse, con la redazione di appositi conti economici per singola commessa, sia previsionali che consuntivi;
- elaborazione di budget e attività di verifica dei risultati conseguiti, per le diverse aree funzionali.

Ha curato, di concerto con la Direzione Commerciale, la redazione di contratti e accordi con particolare riguardo agli aspetti tecnico-giuridici.

Ha partecipato al processo di certificazione di qualità della propria azienda secondo le norme UNI EN ISO 9001 relativamente all'area di competenza.

1991-1997

In una impresa industriale di medie dimensioni ha svolto, inizialmente, le seguenti mansioni nell'ambito della direzione amministrativa:

- contabilità generale;
- formazione dei bilanci d'esercizio;
- adempimenti fiscali;
- adempimenti societari;
- attività di budgeting, controlling e reporting con l'ausilio di appositi strumenti informatici;
- analisi economico - finanziaria a supporto sia delle decisioni correnti che straordinarie e di investimento;
- effettuazione di ricorsi in materia tributaria.

Ha inoltre curato, in prima persona, cessioni d'azienda e tutte le relative problematiche civilistico-fiscali, nonché gli adempimenti relativi all'ottenimento di finanziamenti agevolati da parte di Enti finanziatori e quelli relativi alla iscrizione della propria azienda presso l'Albo Fornitori ed Appaltatori del Ministero della Difesa e della Camera dei Deputati.

Ha altresì avuto l'opportunità di acquisire esperienza su aziende operanti nei settori immobiliare e commerciale.

A partire dal gennaio 1996 e fino al settembre dello stesso anno ha supervisionato e coordinato la redazione di una "Relazione tecnico-economica" relativa ad un nuovo stabilimento di produzione di proprietà dell'impresa.

La succitata Relazione tecnico-economica - che ha il suo motivo di essere nella domanda, effettuata presso gli organi competenti, ai fini dell'ottenimento del cosiddetto

"Bollo CEE" per la gamma di prodotti da trattare nel nuovo stabilimento - oltre ad aver costituito una importante occasione di arricchimento del proprio bagaglio culturale, ha

permesso di approfondire una serie di argomenti più propriamente tecnici, con notevoli risvolti sotto il profilo professionale.

Dall'ottobre 1996, momento dell'attivazione del nuovo stabilimento di produzione, ha collaborato alla riorganizzazione dell'area commerciale in conseguenza delle maggiori dimensioni aziendali raggiunte.

La suddetta riorganizzazione si è concretizzata in particolare nelle seguenti attività:

- definizione di una strategia di marketing, con la conseguente scelta dei mercati da servire e attraverso cui far giungere i propri prodotti al consumatore finale;
- definizione dei supporti promozionali più adeguati a promuovere l'immagine aziendale;
- organizzazione degli uffici commerciali, con la definizione di procedure anche informatiche volte ad un più efficiente svolgimento delle funzioni di vendita e di movimentazione delle merci come ad esempio: gestione informatizzata degli ordini, gestione dei fidi concessi alla clientela con la redazione di situazioni periodiche relative ai clienti e fornitori, etc.;
- redazione di contratti con clienti e fornitori.

Altre attività

Ha collaborato, dal 1991 al 1997, con la Cattedra di Finanza Aziendale (titolare Prof. Francesco Colombi), presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università "La Sapienza" di Roma, svolgendo attività di indirizzo e coordinamento dei laureandi, seguendo direttamente la realizzazione delle Tesi di Laurea e partecipando alle sessioni di esami.

Ha frequentato i corsi di formazione per Enti Pubblici di Ricerca tenutisi in Bressanone (BZ) negli anni 2006, 2007, 2008 e curati da Scuola di formazione per gli enti pubblici di ricerca e sperimentazione (SFO EPR), SDA Bocconi School of Management, e la Business School del Politecnico di Milano (MIP School of Management).

Ex D.Lgs. 196/03 autorizza il trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, si dichiara consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

ISPRA	MODULO DISPOSIZIONE	DOC. ISPRA (14) n. <u>124</u>
Da:	RESPONSABILE	Data _____

NOTA INFORMATIVA

C.R.A.

CODICE ATTO

(a cura dell'Ufficio Bilancio)

05

S	A	P	O	S	1
---	---	---	---	---	---

SOGGETTO: Dr. Giampaolo Stasi

OGGETTO: Rinnovo contratto dirigenziale ex art. 19, comma 6, D.Lgs 165/2001 – Periodo 1 luglio 2014 – 30 giugno 2015

<p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DELL'UNITA' PROPONENTE</p> <p style="text-align: center;">Dipartimento servizi generali e gestione del personale Il Direttore Dr. Marco La Commare</p>	<p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE</p> <p style="text-align: center;"><i>per codice 1000 Full.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Full</i></p>
--	---