



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

## **Allegato 3**

*Programma triennale per la trasparenza  
e l'integrità 2016-2018*



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

## **INDICE**

- 1. INTRODUZIONE**
- 2. SEZIONI IMPLEMENTATE PER LIVELLO E INFORMAZIONI DA PUBBLICARE**
- 3. MODALITA', DECORRENZA E DURATA DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE**
- 4. I PORTATORI DI INTERESSE**
- 5. PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2016 – 2018**
- 6. STRUTTURE INCARICATE**
- 7. IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E LE MISURE DI MONITORAGGIO**



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

## 1. INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Programma della trasparenza e l'Integrità dell'Ispra per il triennio 2016 – 2018 e indica gli obiettivi che l'Istituto si pone per la realizzazione delle finalità fissate dalla vigente normativa e, segnatamente, i percorsi finalizzati a garantire un adeguato livello di trasparenza, la diffusione della legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

L'emanazione del nuovo Programma si inserisce nel quadro della recente riforma in materia poiché, in attuazione dell'art. 1, c. 35 della L. n. 190/2012, la c.d. legge anticorruzione, è stato emanato il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il c.d. Decreto Trasparenza ha inteso riorganizzare in un testo unico la complessa normativa stratificatasi nel tempo secondo direttrici non sempre lineari e armoniche, confermando quale principio generale *"la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"*. Il controllo diffuso sulle performance e sui costi delle pubbliche amministrazioni da parte dei cittadini, attraverso la divulgazione sui portali istituzionali di una consistente mole di informazioni, si affianca così ai controlli ordinari, interni ed esterni, sulle attività e sugli atti, e si pone, nelle intenzioni del legislatore, come strumento di prevenzione di fenomeni di corruzione.

Il decreto ha introdotto quale elemento del tutto innovativo nel nostro ordinamento l'istituto dell'accesso civico, in forza del quale, dal mancato assolvimento agli obblighi di pubblicazione puntualmente definiti, discende il diritto di *"chiunque"* di richiedere i medesimi all'Amministrazione, senza che la richiesta di accesso possa essere sottoposta ad alcuna limitazione.

Si evidenzia che il Portale istituzionale dell'Istituto si è distinto nel comparto degli Enti di ricerca e sperimentazione per l'assolvimento agli obblighi fissati dalla previgente normativa, così come periodicamente testato dal Dipartimento della funzione pubblica attraverso lo strumento della Bussola della trasparenza.

L'impegno è teso a continuare il percorso di aggiornamento dinamico volto ad adottare ogni utile soluzione migliorativa.

## 2. SEZIONI IMPLEMENTATE PER LIVELLO E INFORMAZIONI DA PUBBLICARE

Nella home page del sito istituzionale dell'Istituto è collocata la nuova sezione denominata "Amministrazione trasparente", strutturata in conformità allo schema previsto dal D. Lgs. n. 33/2013, riportato nell'allegato 3 del presente Programma e riportato anche nella cd "Bussola della Trasparenza" gestita dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si riporta di seguito l'elenco delle sezioni previste:

<b>N.</b>	<b>Sezione</b>	<b>Livello</b>
1	Amministrazione Trasparente	Home Page
2	Disposizioni generali	1
3	Programma per la	2



# ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

Trasparenza e l'Integrità		
<b>N.</b>	<b>Sezione</b>	<b>Livello</b>
5	Oneri informativi per cittadini e imprese	2
6	Scadenzario dei nuovi obblighi amministrativi	3
7	Organizzazione	1
8	Organi di indirizzo politico-amministrativo	2
9	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	2
10	Articolazione degli uffici	2
11	Telefono e posta elettronica	2
12	Consulenti e Collaboratori	1
13	Personale	1
14	Incarichi amministrativi di vertice	2
15	Dirigenti	2
16	Posizioni organizzative	2
17	Dotazione organica	2
18	Personale non a tempo indeterminato	2
19	Tassi di assenza	2
20	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	2



# ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

21	Contrattazione collettiva	2
<b>N.</b>	<b>Sezione</b>	<b>Livello</b>
22	Contrattazione integrativa	2
23	OIV	2
24	Bandi di concorso	1
25	Performance	1
26	Piano Performance	della 2
27	Relazione Performance	sulla 2
28	Ammontare complessivo premi	dei 2
29	Dati relativi ai premi	2
30	Benessere organizzativo	2
31	Enti Controllati	1
32	Enti pubblici vigilati	2
33	Società partecipate	2
34	Enti di diritto privato controllati	2
35	Rappresentazione grafica	2
36	Attività procedimenti	e 1
37	Dati aggregati attività amministrativa	2
38	Tipologie procedimento	di 2
39	Monitoraggio tempi procedimentali	2



# ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

40	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	2
<b>N.</b>	<b>Sezione</b>	<b>Livello</b>
41	Provvedimenti	1
42	Provvedimenti organi indirizzo-politico	2
43	Provvedimenti dirigenti	2
44	Controlli sulle imprese	1
45	Bandi di gara e contratti	1
46	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	1
47	Criteri e modalità	2
48	Atti di concessione	2
49	Bilanci	1
50	Bilancio preventivo e consuntivo	2
51	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	2
52	Beni immobili e gestione patrimonio	1
53	Patrimonio immobiliare	2
54	Canoni di locazione o affitto	2
55	Controlli e rilievi sull'amministrazione	1
56	Servizi Erogati	1



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

57	Carta dei servizi e standard di qualità	2
58	Costi contabilizzati	2
59	Tempi medi di erogazione dei servizi	2
<b>N.</b>	<b>Sezione</b>	<b>Livello</b>
60	Pagamenti dell'amministrazione	1
61	Indicatore di tempestività dei pagamenti	2
62	IBAN e pagamenti informatici	2
63	Opere Pubbliche	1
64	Pianificazione e governo del territorio	1
65	Informazioni ambientali	1
66	Interventi straordinari e di emergenza	1
67	Altri Contenuti	1

### 3. DECORRENZA E DURATA DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE

Le informazioni, i dati e gli atti sono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale istituzionale [www.isprambiente.gov.it](http://www.isprambiente.gov.it), in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all'allegato A del D. Lgs. n. 33/2013.

In ottemperanza all'art. 7 del sopracitato decreto, i documenti, le informazioni e i dati per i quali sussiste l'obbligo di diffusione sono pubblicati in formato aperto, così come previsto dall'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale, al fine di consentirne la riutilizzabilità senza restrizioni, se non quelli di citazione della fonte e del rispetto dell'integrità degli stessi. Sono resi tuttavia intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle finalità della trasparenza.

La pubblicazione di dati, informazioni e documenti per i quali, per contro, non sussiste un obbligo normativo di pubblicazione, ma che siano comunque diffusi in quanto funzionali ad assicurare adeguati standard di trasparenza, è disposta curando l'anonimizzazione dei dati personali laddove presenti.



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

L'Istituto garantisce *“la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione”*.

L'Amministrazione cura, nello specifico, con tempestività la pubblicazione dei documenti una volta definiti i relativi iter procedurali.

Le informazioni restano sul sito per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando gli atti siano produttivi dei loro effetti.

Sono fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

I dati concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, i titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza, diversamente da quanto sopra esposto e conformemente al dettato legislativo, sono pubblicati entro tre mesi dalla nomina e restano *on line* per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, con la sola esclusione delle informazioni sulla situazione patrimoniale dei componenti del Consiglio di Amministrazione e dei loro familiari, le quali vengono eliminate alla cessazioni dell'incarico.

Alla scadenza del termine di cinque anni, i dati, le informazioni e i documenti sono conservati e trasferiti all'interno di distinte sezioni dell'archivio, collocate e segnalate nell'ambito della sezione *“Amministrazione trasparente”*.

La regolare pubblicazione dei contenuti informativi della sezione *“Amministrazione trasparente”*, la loro disponibilità all'utenza e la sicurezza dei dati è a cura del Dipartimento delle attività bibliotecarie, documentali e per l'informazione, Servizio BIB WEB. Tale Servizio garantisce le soluzioni tecniche più opportune al fine di evitare duplicazioni di informazioni, laddove le stesse siano presenti in altre parti del sito per ragioni di maggior visibilità o laddove la vigente normativa preveda l'obbligo di pubblicazione nella sezione Albo pretorio ai fini della pubblicità legale. In tali casi, i contenuti di interesse saranno accessibili direttamente dalla sezione trasparenza attraverso opportuni collegamenti ipertestuali.

Si rimanda all'allegato 1 del presente Programma.

### **3.1 SVILUPPO DATI DELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”**

La sezione *“Amministrazione trasparente”*, conformemente alle disposizioni contenute nell'allegato 1 del D.Lgs n. 33/2013, così come riportato nell'allegato 3 del presente Piano, è organizzato in sotto-sezioni di primo e di secondo livello.

### **3.2 ANTICORRUZIONE E ALTRI DATI**

Giova segnalare che i contenuti relativi alla Anticorruzione sono presenti nella sezione *“Altri contenuti”* così come si segnala che all'interno della suddetta sezione in apposita sottosezione denominata *“Dati ulteriori”* è possibile visionare mediante il collegamento con il portale SIOPE i movimenti finanziari in chiaro di ISPRA e delle altre P.A.

## **4. I PORTATORI DI INTERESSE (c.d. stakeholders)**

I soggetti interessati all'acquisizione delle informazioni inerenti le attività svolte dall'Istituto sono molteplici e per comodità vengono riportati nella tabella sottostante unitamente all'interesse individuato.

**ISPRA**Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

Tab. 1

STAKEHOLDERS	DATI/INFORMAZIONE DI INTERESSE	STRUMENTI
Cittadini	Dati riguardanti l'ambiente	Banche dati Pubblicazioni
Pubblica Amministrazione in generale		
Università, amministrazioni scolastiche e soggetti che svolgono ricerca scientifica		
Associazioni di consumatori e operatori pubblici/privati <b>Segue</b>		
Fornitori di beni e servizi	Opportunità commerciali	Albo Pretorio
Cittadini	Opportunità di lavoro	Albo Pretorio

## 5 PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2016 – 2018

Nella seguente tabella sono evidenziati gli obiettivi che l'Istituto si è posto per il periodo di validità triennale del presente Programma.

Tab. 2

OBIETTIVI 1° ANNO	OBIETTIVI 2° ANNO	OBIETTIVI 3° ANNO
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Adozione ed approvazione del Programma triennale per la trasparenza e per l'integrità e pubblicazione sul sito istituzionale.</li><li>➤ Raccordo con il Piano della Anticorruzione.</li><li>➤ Adeguamento del portale a seguito degli ulteriori decreti attuativi in tema di Trasparenza nel corso del 2016;</li><li>➤ Istituzione della struttura permanente per la Trasparenza e la Legalità in occasione della riorganizzazione ISPRA avviata.</li><li>➤ Manifestazioni pubbliche finalizzate alla cultura della legalità (Giornata della trasparenza e legalità).</li><li>➤ Inserimento metadati nelle risorse web per consentirne</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Verifica dell'attuazione e aggiornamento del piano triennale con riferimento all'anno precedente e aggiornamento sulla base delle risultanze operative.</li><li>➤ Manifestazioni pubbliche finalizzate alla cultura della legalità (Giornata della trasparenza e legalità).</li><li>➤ Aggiornamento indicatori e mappatura dei processi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Verifica dell'attuazione e aggiornamento del piano triennale con riferimento all'anno precedente e aggiornamento sulla base delle risultanze operative.</li><li>➤ Manifestazioni pubbliche finalizzate alla cultura della legalità (Giornata della trasparenza e legalità).</li><li>➤ Aggiornamento indicatori e mappatura dei processi.</li></ul>



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

<p>l'identificazione univoca e stabile, e agevolarne la classificazione e facilitarne la ricerca.</p> <p>➤ Estensione servizi resi in formato open data</p>		
---	--	--

## 6 STRUTTURE INCARICATE

Al fine di consentire l'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, sono individuate nell'allegato 1 le unità competenti, le quali sono incaricate di presidiare i procedimenti di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

L'attuazione del presente Programma non comporta maggiori oneri a carico del bilancio dell'Istituto e i connessi adempimenti sono realizzati con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili.

## 7 IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E LE MISURE DI MONITORAGGIO

Il Responsabile della trasparenza *“svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione. (...) Il Responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.”*

Il Responsabile della trasparenza verifica lo stato di realizzazione degli obiettivi del presente Programma con cadenza semestrale, valutando gli scostamenti e motivandone le ragioni, provvedendo, altresì, di concerto con i responsabili delle unità organizzative sopra elencate, all'individuazione delle soluzioni più opportune per il relativo raggiungimento.

Gli esiti del processo di monitoraggio semestrale confluiscono nel documento “Stato di attuazione”, pubblicato anch'esso, ai sensi di legge, sul sito istituzionale.

In ottemperanza all'art. 14, c. 4, lettera g) del D. Lgs. 150/2009 e secondo le modalità individuate dall'ANAC con la Delibera n. 4/2012, il Responsabile della trasparenza cura annualmente la trasmissione all'Organismo indipendente di valutazione degli esiti del monitoraggio, avvalendosi a tal fine, delle dichiarazioni dei responsabili della pubblicazione. Tale comunicazione è funzionale all'Attestazione dell'assolvimento degli obblighi che l'OIV dovrà trasmettere all'ANAC.

Con atto del Direttore Generale del 26/09/2012, il Dr. Francesco Pirrone è stato nominato Responsabile della trasparenza dell'Ispra.

**ISPRA**Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale**Allegato 1 -  
Sezione "Amministrazione Trasparente" – Elenco degli obblighi e unità competenti**

<b>Unità Competenti</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)</b>
<b>AMB NET</b>	Catalogo di dati, metadati e banche dati	<b>Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</b>	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati (non definito)
<b>DIR</b>	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	<b>Organizzazione</b>	Organi di indirizzo politico-amministrativo
<b>APA</b>	Bilancio preventivo	<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo
<b>APA</b>	Bilancio consuntivo	<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo
<b>APA</b>	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	<b>Bilanci</b>	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
<b>GEN SAG</b>	Patrimonio immobiliare	<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare
<b>APA</b>	Canoni di locazione o affitto	<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Canoni di locazione o affitto
<b>APA</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti
<b>APA</b>	IBAN e pagamenti informatici	<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	IBAN e pagamenti informatici
<b>BIB WEB</b>	Regolamenti	<b>Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</b>	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati (non definito)
<b>BIB WEB</b>	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	<b>Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</b>	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati (non definito)
<b>DIR</b>	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	<b>Disposizioni generali</b>	Programma per la Trasparenza e l'Integrità

**ISPRA**Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

<b>DIR</b>	Atti amministrativi generali	<b>Disposizioni generali</b>	Atti generali
<b>DIR</b>	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	<b>Organizzazione</b>	Organi di indirizzo politico-amministrativo
<b>DIR</b>	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	<b>Organizzazione</b>	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
<b>DIR</b>	OIV (da pubblicare in tabelle)	<b>Personale</b>	OIV
<b>DIR</b>	Dati aggregati attività amministrativa	<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa
<b>Responsabili Unità competenti</b>	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimento
<b>RPC</b>	Monitoraggio tempi procedurali	<b>Attività e procedimenti</b>	Monitoraggio tempi procedurali
<b>Responsabili Unità competenti</b>	Recapiti dell'ufficio responsabile	<b>Attività e procedimenti</b>	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati
<b>Responsabili Unità competenti</b>	Convenzioni-quadro	<b>Attività e procedimenti</b>	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati
<b>DIR</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico
<b>DIR</b>	Rilievi organi di controllo e revisione	<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Controlli e rilievi
<b>DIR</b>	Rilievi Corte dei conti	<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Controlli e rilievi
<b>DIR</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità
<b>Responsabili Unità competenti</b>	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	<b>Servizi erogati</b>	Costi contabilizzati
<b>Responsabili Unità competenti</b>	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	<b>Servizi erogati</b>	Tempi medi di erogazione dei servizi
<b>Responsabile Trasparenza</b>	Accesso civico	<b>Altri contenuti - Accesso civico</b>	Altri contenuti - Accesso civico (non definito)



<b>DIR</b>	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	<b>Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</b>	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati (non definito)
<b>DIR VAL</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance
<b>DIR VAL</b>	Piano della Performance	<b>Performance</b>	Piano della Performance
<b>DIR VAL</b>	Relazione sulla Performance	<b>Performance</b>	Relazione sulla Performance
<b>OIV</b>	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	<b>Performance</b>	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance
<b>OIV</b>	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	<b>Performance</b>	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni
<b>DIR</b>	Benessere organizzativo	<b>Performance</b>	Benessere organizzativo
<b>DIR</b>	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	<b>Performance</b>	Dati relativi ai premi
<b>GEN DIR</b>	Contrattazione collettiva	<b>Personale</b>	Contrattazione collettiva
<b>GEN DIR</b>	Contratti integrativi	<b>Personale</b>	Contrattazione integrativa
<b>GEN DIR</b>	Costi contratti integrativi	<b>Personale</b>	Contrattazione integrativa
<b>GEN DIR</b>	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	<b>Performance</b>	Ammontare complessivo dei premi
<b>GEN DIR</b>	Criteri e modalità	<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità



<b>GEN DIR</b>	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione
<b>GEN DIR</b>	Albo dei beneficiari	<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione
<b>GEN DIR</b>	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	<b>Attività e procedimenti</b>	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati
<b>GEN DIR</b>	Modalità per lo svolgimento dei controlli	<b>Attività e procedimenti</b>	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati
<b>GEN ECO</b>	Organi di indirizzo politico-amministrativo – parte economica (da pubblicare in tabelle)	<b>Organizzazione</b>	Organi di indirizzo politico-amministrativo
<b>GEN ROG</b>	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	<b>Consulenti e collaboratori</b>	Consulenti e collaboratori
<b>GEN ECO</b>	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	<b>Personale</b>	Dirigenti (dirigenti non generali)
<b>GEN ECO</b>	Conto annuale del personale	<b>Personale</b>	Dotazione organica
<b>GEN ECO</b>	Costo personale tempo indeterminato	<b>Personale</b>	Dotazione organica
<b>GEN ECO</b>	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	<b>Personale</b>	Personale non a tempo indeterminato
<b>GEN ECO</b>	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	<b>Personale</b>	Tassi di assenza
<b>GEN ECO</b>	Dati relativi ai premi – parte economica (da pubblicare in tabelle)	<b>Performance</b>	Dati relativi ai premi



<b>C.R.A. competenti</b>	Avviso di preinformazione	<b>Bandi di gara e contratti</b>	Bandi di gara e contratti
<b>C.R.A. competenti</b>	Delibera a contrarre	<b>Bandi di gara e contratti</b>	Bandi di gara e contratti
<b>C.R.A. competenti</b>	Avvisi, bandi ed inviti	<b>Bandi di gara e contratti</b>	Bandi di gara e contratti
<b>C.R.A. competenti</b>	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	<b>Bandi di gara e contratti</b>	Bandi di gara e contratti
<b>GEN GAR</b>	Avvisi sistema di qualificazione	<b>Bandi di gara e contratti</b>	Bandi di gara e contratti
<b>C.R.A. competenti</b>	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	<b>Bandi di gara e contratti</b>	Bandi di gara e contratti
<b>GEN GAR</b>	Albo fornitori	<b>Bandi di gara e contratti</b>	Albo fornitori
<b>APA</b>	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	<b>Disposizioni generali</b>	Atti generali
<b>GEN ROG</b>	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	<b>Disposizioni generali</b>	Atti generali
<b>GEN ROG</b>	Codice disciplinare e codice di condotta	<b>Disposizioni generali</b>	Atti generali
<b>GEN ROG</b>	Articolazione degli uffici	<b>Organizzazione</b>	Articolazione degli uffici
<b>GEN ROG</b>	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	<b>Organizzazione</b>	Articolazione degli uffici



<b>DIR</b>	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	<b>Personale</b>	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)
<b>GEN ROG</b>	Dirigenti(da pubblicare in tabelle)	<b>Personale</b>	Dirigenti(dirigenti non generali)
<b>DIR</b>	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	<b>Personale</b>	Dirigenti (dirigenti non generali)
<b>DIR</b>	Posti di funzione disponibili	<b>Personale</b>	Dirigenti (dirigenti non generali)
<b>GEN ROG</b>	Posizioni organizzative	<b>Personale</b>	Posizioni organizzative
<b>GEN ROG</b>	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	<b>Personale</b>	Personale non a tempo indeterminato
<b>GEN ROG</b>	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	<b>Personale</b>	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)
<b>GEN ROG</b>	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	<b>Bandi di concorso</b>	Bandi di concorso
<b>GEN ROG</b>	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	<b>Bandi di concorso</b>	Bandi di concorso
<b>GEN ROG</b>	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	<b>Bandi di concorso</b>	Bandi di concorso
<b>DIR</b>	Scadenario obblighi amministrativi	<b>Disposizioni generali</b>	Scadenario obblighi amministrativi
<b>DIR</b>	Telefono e posta elettronica	<b>Organizzazione</b>	Telefono e posta elettronica
<b>Dirigenti competenti</b>	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti dirigenti amministrativi
<b>DIR</b>	Class action	<b>Servizi erogati</b>	Class action
<b>DIR (coordinamento)</b>	Stato dell'ambiente	<b>Informazioni ambientali</b>	Informazioni ambientali (non definito)
<b>DIR (coordinamento)</b>	Fattori inquinanti	<b>Informazioni ambientali</b>	Informazioni ambientali (non definito)

**ISPRA**Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

<b>DIR (coordinamento)</b>	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	<b>Informazioni ambientali</b>	Informazioni ambientali (non definito)
<b>DIR (coordinamento)</b>	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	<b>Informazioni ambientali</b>	Informazioni ambientali (non definito)
<b>RPC</b>	Piano triennale di prevenzione della corruzione	<b>Altri contenuti - Corruzione</b>	Altri contenuti - Corruzione (non definito)
<b>DIR</b>	Responsabile della trasparenza	<b>Altri contenuti - Corruzione</b>	Altri contenuti - Corruzione (non definito)
<b>RPC</b>	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	<b>Altri contenuti - Corruzione</b>	Altri contenuti - Corruzione (non definito)
<b>RPC</b>	Relazione del responsabile della corruzione	<b>Altri contenuti - Corruzione</b>	Altri contenuti - Corruzione (non definito)
<b>RPC</b>	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	<b>Altri contenuti - Corruzione</b>	Altri contenuti - Corruzione (non definito)
<b>RPC</b>	Atti di accertamento delle violazioni	<b>Altri contenuti - Corruzione</b>	Altri contenuti - Corruzione (non definito)
<b>RPC e Responsabile Trasparenza</b>	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	<b>Altri contenuti - Dati ulteriori</b>	Altri contenuti - Dati ulteriori (non definito)



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

## Allegato 2

La pubblicazione dei contenuti informativi della sezione “Amministrazione trasparente”, la loro disponibilità all’utenza e la sicurezza dei dati è a cura del Servizio portale web del Dipartimento delle attività bibliotecarie, documentali e per l’informazione.

La pubblicazione dei contenuti informativi avviene secondo le seguenti modalità:

- le Unità della struttura organizzativa competenti alla raccolta e alla predisposizione delle informazioni da pubblicare sul sito web dell’Istituto sono riportate in allegato 1 del Programma Triennale per la Trasparenza e l’integrità.
- Il responsabile della Unità competente individua il personale incaricato dell’invio dei contenuti informativi e lo comunica al Servizio portale web.
- L’Unità competente provvede ad inviare i contenuti informativi alla redazione del sito web mediante l’applicativo Geriweb all’indirizzo <http://geriweb.isprambiente.it>, secondo le istruzioni operative indicate nelle specifiche istruzioni operative indicando in oggetto la categoria del contenuto informativo. Sono a cura delle Unità competenti tutte le comunicazioni relative a: contestualizzazione dei contenuti informativi da pubblicare con l’indicazione della tipologia delle informazioni contenute e il periodo a cui le informazioni si riferiscono, quale amministrazione (Dipartimento, Ufficio ecc.) ha creato il contenuto informativo e a quale amministrazione (Dipartimento, Ufficio ecc.) quel contenuto si riferisce, archiviazione delle informazioni superate e/o non più significative.
- La redazione del sito pubblica i contenuti informativi ricevuti, garantisce la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati e la trasparenza dei criteri di validità, predispone i contenuti informativi secondo quanto raccomandato nel documento “Linee guida siti web”, in formato aperto e standardizzato, ovvero specifiche pubbliche per la descrizione e l’archiviazione di dati digitali senza barriere di natura legale o tecnica; in particolare nei formati HTML/XHTML per la pubblicazione di informazioni pubbliche su Internet e PDF con marcatura raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni di riferimento sono riportate.
- A seguito della pubblicazione sul portale la redazione invia all’Unità richiedente a mezzo e-mail comunicazione dell’avvenuta pubblicazione del contenuto informativo sul portale web indicando la data di pubblicazione, l’indirizzo della pagina web su cui il contenuto informativo è stato pubblicato e la richiesta di prendere visione in tempi brevi di quanto pubblicato e a segnalare immediatamente la presenza di omissioni ed errori. La comunicazione alla Unità richiedente costituisce registrazione dell’attività di verifica del contenuto. L’Unità richiedente verifica che il contenuto informativo pubblicato sul portale sia completo e corretto; qualora non sia completo e corretto lo comunica alla redazione web mediante l’applicativo Geriweb all’indirizzo <http://geriweb.isprambiente.it> chiedendo di procedere ai necessari aggiornamenti e modifiche.
- E’ prevista la possibilità agli utenti del sito web di fornire feedback e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate nei termini di precisione, completezza, correttezza, tempestività mediante “questionario soddisfazione utenza” all’interno della sezione “Amministrazione Trasparente”, “Altri contenuti”
- Tutte le fasi relative alla pubblicazione dei contenuti informativi sul portale web sono tracciate per consentire il monitoraggio delle attività.

### **MODALITÀ TECNICHE TRAMITE LE QUALI L’UTENZA HA LA POSSIBILITÀ DI REPERIRE LE INFORMAZIONI**

I cittadini devono poter accedere facilmente ai contenuti (pagine web, informazioni, dati, documenti) prodotti dalle pubbliche amministrazioni e resi disponibili sui siti web.

L’Istituto adotta per il sito web:



# ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

- un motore di ricerca interno per il raggiungimento immediato dei contenuti del sito attinenti all'argomento di interesse. L'accesso al motore di ricerca interno è costantemente disponibile oltreché nella testata anche in tutte le pagine del sito;
- l'accesso a tutte le pubblicazioni curate dall'ente dalla sezione "Pubblicazioni" identificata in modo chiaro sull'homepage;
- l'accesso a tutte le raccolte di risorse informative presenti sul sito (banche dati) dalla sezione "Banche dati" identificata in modo chiaro sull'homepage;
- la pubblicazione delle informazioni e dei documenti in formato aperto, in coerenza con le "Linee Guida Siti Web" secondo la seguente modalità:
  - formato HTML/XHTML per la pubblicazione di informazioni pubbliche su Internet; PDF con marcatura.

**ISPRA**Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale**Allegato 3 – Struttura delle informazioni sul sito istituzionale**

<b>Denominazione sotto-sezione di 1° livello</b>	<b>Denominazione sotto-sezione di 2° livello</b>	<b>Riferimento al D. Lgs. n. 33/2013</b>
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a);
	Atti generali	Art. 12, c. 1, 2;
	Oneri informativi per i cittadini e le imprese	Art. 34, c. 1, 2;
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a); art. 14;
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47;
	Articolazioni uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), c);
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d);
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1, 2;
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1, 2;
	Dirigenti	Art. 10, c. 8, lett. d); art. 15, c. 1, 2, 5; art. 41, c. 2, 3;
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d);
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, 2;
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, 2;
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3;
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1;
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1;
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2;
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c);
Bandi di concorso		Art. 19;
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b);
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b);
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1;
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2;
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3;
Enti controllanti	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), 2 e 3;
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b);
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, 3;
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d);
Attività procedimenti	Dati aggregati di attività amministrativa	Art. 24, c. 1;
	Tipologie procedimento	Art. 35, c. 1, 2;
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2;
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizioni d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3;
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Art. 23;
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23;
Controlli sulle imprese		Art. 25;

**ISPRA**Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, 2;
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1;
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2; art. 27;
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1;
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2;
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30;
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30;
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, c. 1;
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1;
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a); art. 10 c. 5;
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b);
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33;
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36;
Opere Pubbliche		
Pianificazione e Governo del territorio		Art. 39
Informazioni ambientali		Art. 40;
Interventi straordinari di emergenza		Art. 42;
Altri contenuti		