

CAPITOLATO TECNICO

Servizio bus navetta con conducente

1. INTRODUZIONE

L'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (d'ora in avanti, per brevità, semplicemente "ISPRA") ha necessità di appaltare il servizio di trasporto con conducente per i dipendenti dell'ISPRA e del personale equiparato o comunque appositamente autorizzato. Le caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto sono descritte dettagliatamente nel presente Capitolato, che sarà parte integrante del contratto che verrà stipulato con l'Affidataria.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto con conducente andata e ritorno, per i dipendenti dell'ISPRA e per il personale equiparato o comunque appositamente autorizzato, dalla sede istituzionale di Via Vitaliano Brancati 48/60 alla fermata Metro di EUR fermi e viceversa.

3. DURATA DELLA PRESTAZIONE

L'appalto ha la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data del verbale di inizio attività, con opzione di rinnovo per ulteriori due annualità.

4. MODALITÀ DI ESECUZIONE E GESTIONE DELLA PRESTAZIONE

Il servizio di trasporto riguarda il tragitto di andata e ritorno dalla fermata della metropolitana EUR Fermi alla sede ISPRA di via Brancati n. 48/60 in orario di ingresso (andata) e di uscita (ritorno), deve essere assicurato con bus da minimo 18 posti, dal lunedì al venerdì, con le seguenti modalità:

- Andata: Percorso: Viale Boston angolo Viale America (fermata metropolitana EUR Fermi) – Via dell'Arte – Via Nairobi - Via Rhodesia – Viale Oceano Atlantico - Viale Cesare Pavese – Via Quasimodo – Via Vitaliano Brancati n. 48/60 (Sede ISPRA).

Orari di partenza: 07.25; 7.45; 8.05; 8.25; 8.45; 9.15

- Ritorno: Via Vitaliano Brancati n. 48/60 (Sede ISPRA) – Viale Cesare Pavese – Viale dell'Oceano Atlantico – Via Rhodesia – Via Nairobi – Viale Africa – Via Cristoforo Colombo - Viale America (fermata metropolitana EUR Fermi).

Orari di partenza: 14.40; 14.58; 15.16; 15.34; 15.52; 16.10; 16.28; 16.46; 17.02

Nelle fasce orarie di andata e ritorno indicate, l'Amministrazione si riserva di modificare itinerario e/o programma orario, in ragione di esigenze contingenti e/o straordinarie (ad esempio: chiusura strada, cambiamento sensi di marcia ecc...)

Le variazioni del percorso sia in aumento che in diminuzione contenute entro il 20% del chilometraggio medio giornaliero non comporteranno variazioni del corrispettivo dovuto.

La percorrenza chilometrica presunta giornaliera del servizio è di Km. 68, che determina un chilometraggio per l'intero servizio di Km. 16.320.

Il prestatore del servizio dovrà adeguarsi a tutte le modifiche temporanee. Le navette dovranno essere sempre presenti nei luoghi di fermata predisposti ed agli orari fissati.

Gli autobus utilizzati devono essere adatti al servizio da svolgere, possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le



ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale



Sistema Nazionale
per la Protezione
dell'Ambiente

“caratteristiche costruttive degli autobus” di cui al D.M. 18/04/1997 al D.M. 31.1.1997 e integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;

Gli autobus devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada D.Lgs 30.4.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i., essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione e dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada.

Tutti gli automezzi impiegati devono essere coperti da polizza assicurativa RCA e RCT con la modalità di cui al successivo art. 15;

Devono essere in regola con le revisioni generali e annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n° 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n° 408/98;

Gli automezzi impiegati per il servizio devono, inoltre, garantire il trasporto, in sicurezza, di eventuali utenti disabili;

Deve essere depositato presso il Servizio AGP-SAG la copia del libretto di circolazione, del certificato di proprietà, delle polizze assicurative e relativi contrassegni (massimale come da disciplinare di gara) e dei certificati abilitanti alla circolazione di ciascuno;

Gli automezzi impiegati dovranno contenere minimo 18 posti, devono essere omologati Euro 6;

Devono essere dotati di climatizzatore estate/inverno e il cambio dei filtri dell'aria deve essere effettuato con cadenza annuale, documentato e trasmesso all'Amministrazione;

Devono recare, a carico dell'affidatario, in bella vista la denominazione ed il logo dell'amministrazione la dicitura circa l'oggetto del servizio (ISPRA, NAVETTA AZIENDALE, ecc.);

Per nessun motivo sarà tollerato sugli autobus un numero superiore di passeggeri rispetto al massimo fissato dalla carta di circolazione (non sono ammessi passeggeri in piedi);

Anche in caso di temporanei guasti ai mezzi, la ditta dovrà garantire, senza ulteriori corrispettivi a carico di ISPRA, lo svolgimento del servizio con bus di scorta.

Gli automezzi che l'Impresa aggiudicataria metterà a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di:

- giubbotti riflettenti ad alta visibilità;
- cassetta pronto soccorso;
- estintore.

Inoltre, dovranno essere dotati di qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento.

L'affidatario è altresì tenuto all'assolvimento dei seguenti obblighi:

- pulizia giornaliera interna e lavaggio igienizzante degli automezzi con frequenza mensile;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi adibiti al servizio, compresa la revisione.

PERSONALE

La Ditta, all'avvio, dovrà fornire all'Amministrazione l'elenco del personale assegnato al servizio con i relativi attestati di idoneità professionale di seguito elencati.

Il personale adibito al servizio deve essere in possesso dei requisiti abilitanti (patente professionale D o superiore - CQC) rilasciati dalla Motorizzazione Civile.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.



ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale



**Sistema Nazionale
per la Protezione
dell'Ambiente**

La Ditta dovrà dotare il personale di telefonino cellulare (fornito di auricolari), i quali numeri saranno comunicati al Direttore dell'Esecuzione del Contratto in modo da poter ricevere comunicazioni urgenti in tempo reale.

Il personale adibito al trasporto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- avvisare telefonicamente eventuali ritardi, incidenti, impedimenti vari ecc.
- tenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei trasportati;
- non abbandonare il veicolo;
- assicurarsi che i trasportati salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- non fumare sul mezzo;
- indossare un abbigliamento decoroso;
- rispettare gli orari, gli itinerari e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- essere reperibile telefonicamente durante il servizio.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Affidataria dovrà individuare un Responsabile del Servizio il cui nominativo e recapito telefonico dovranno essere comunicati al Direttore dell'Esecuzione del Contratto e al **Servizio per i servizi generali, l'inventario, le infrastrutture e le manutenzioni**.

Il Responsabile del Servizio dovrà essere sempre reperibile durante l'orario di servizio e dovrà altresì essere garantita la reperibilità della Società per via telefonica anche oltre l'orario e i giorni del servizio, in ragione di ogni necessaria e/o utile informazione da trasmettere ai fini dell'esecuzione del servizio. L'Affidataria dovrà, inoltre, indicare un vice responsabile che sostituisca il Responsabile in caso di impedimento.

RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

L'Affidataria effettuerà la gestione del servizio a proprio nome, rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri. A tal fine, lo stesso si impegna ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze atti a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni di igiene del lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.

L'Affidataria, in ogni caso, manterrà indenne Ispra da ogni qualsivoglia danno diretto od indiretto che possa comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando con ciò Ispra da ogni responsabilità a riguardo. In relazione a quanto sopra, ad ulteriore garanzia, l'Affidataria si obbliga a costituire e consegnare ad Ispra, anteriormente all'avvio del servizio, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche:



ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale



Sistema Nazionale
per la Protezione
dell'Ambiente

Autobus

Gli autobus utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile, ai sensi della normativa vigente, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione. I massimali garantiti per ciascun sinistro, per persona e per danni a cose, dovranno essere quelli previsti dalla vigente normativa in materia.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro

L'appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

La quietanza di intervenuto pagamento del premio deve essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità della polizza per tutto il corso della durata del servizio.

5. CRITERI DI SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE

All'appalto si applicano i criteri ambientali minimi previsti dal DM 8 maggio 2012 (G.U. n. 129 del 5 giugno 2012) per l'Acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada, e sue modifiche apportate con decreto 30 novembre 2012, per l'acquisto, leasing e noleggio di veicoli di categoria M2 e M3 per il trasporto pubblico (M2: veicoli progettati e costruiti per il trasporto di persone, aventi più di otto posti a sedere oltre al sedile del conducente e massa massima non superiore a 5 t) (M3: veicoli progettati e costruiti per il trasporto di persone aventi più di otto posti a sedere oltre al sedile del conducente e massa superiore a 5 t). In particolare si applicano le specifiche tecniche di cui al paragrafo 6.2 "specifiche tecniche" del decreto sopracitato relativamente ai limiti di emissioni inquinanti.

6. TERMINI DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento di ciascuna fattura avverrà entro 30 (trenta) giorni, decorrenti dall'esito positivo della verifica di conformità da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, attestato per le procedure sottosoglia comunitaria dal certificato di regolare esecuzione.
Frequenza fatturazione: mensile.


FIRMA