



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale



Sistema Nazionale  
per la Protezione  
dell'Ambiente

## **CAPITOLATO TECNICO**

**SERVIZIO DI FACCHINAGGIO, TRASPORTO E TRASLOCO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI ISPRA – VIA VITALIANO BRANCATI 48/60, VIA DI CASTEL ROMANO 100, VIA PAOLO DI DONO 3/A, VIA GASSMAN 6, VIA DEL TRULLO 533 ED EVENTUALI TRASPORTI ALL'INTERNO DEL COMUNE DI ROMA**

### **1. INTRODUZIONE**

L'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (d'ora in avanti, per brevità, semplicemente "ISPRA") ha necessità di appaltare il servizio di facchinaggio, trasporto e trasloco per gli immobili dell'Istituto e per ulteriori eventuali siti presso il Comune di Roma.

Le caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto sono descritte dettagliatamente nel presente Capitolato, che sarà parte integrante del contratto che verrà stipulato con l'Affidataria.

Tutti i servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, tenendo conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale adibito alle operazioni.

### **2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

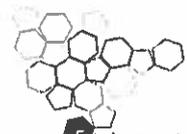
Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di facchinaggio, trasporto e trasloco per immobili dell'ISPRA di seguito elencati e per quelli che l'ISPRA dovesse acquisire durante la durata dell'appalto, ed inoltre per ulteriori eventuali siti presso il Comune di Roma.

SEDE	INDIRIZZO IMMOBILE
Uffici centrali	Via Vitaliano Brancati 48 e 60
Centro laboratori	Via di Castel Romano 100
Magazzino	Via Paolo di Dono
Magazzino	Via Gassman
Magazzino	Via del Trullo

### **3. DURATA DELLA PRESTAZIONE**

Con l'Affidataria verrà stipulato un contratto della durata di 12 mesi alle condizioni di cui al presente Capitolato ed ai prezzi unitari stabiliti nell'offerta.

Il Contratto avrà efficacia dalla data del verbale di inizio attività a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto.



#### 4. MODALITÀ DI ESECUZIONE E GESTIONE DELLA PRESTAZIONE

Il servizio di cui al presente Capitolato si articola in due categorie: facchinaggio interno e facchinaggio esterno.

**Facchinaggio interno:** comprende tutte le attività relative a movimentazioni da effettuarsi all'interno degli immobili indicati nel paragrafo 2 ovvero di quelli che l'ISPRA dovesse acquisire nell'arco temporale di vigenza del contratto, ed inoltre a quelli eventuali sempre nel Comune di Roma.

Si riportano di seguito (a titolo esemplificativo e non esaustivo) le possibili attività che l'Affidataria sarà chiamata a svolgere, nell'ambito del facchinaggio interno, secondo le indicazioni del personale dell'ISPRA:

- movimentazione di arredi compreso lo smontaggio ed il montaggio di quegli arredi che, per le loro dimensioni, non si dovesse riuscire a spostare montati;
- movimentazione di macchine fotocopiatrici, computer, stampanti, ecc.;
- smontaggio di pareti divisorie e relativo montaggio delle stesse nei locali indicati;
- sistemazione di magazzini e stoccaggio di arredi e attrezzature per il "fuori uso";
- movimentazione e sistemazione di documentazione, compreso l'imballaggio catalogato di faldoni e pratiche in genere, all'interno degli immobili;
- quant'altro si dovesse ritenere necessario per il buon esito dell'operazione;

**Si intendono compresi e compensati nel prezzo offerto**

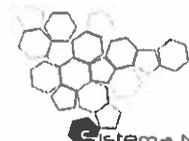
**Facchinaggio esterno/trasloco:** consiste nell'espletamento dei servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco e comprende le attività di movimentazione da effettuarsi da un immobile ad un altro ubicato all'interno del Comune di Roma (anche di quelle che l'ISPRA dovesse acquisire nell'arco temporale di vigenza del contratto). Si riportano di seguito (a titolo esemplificativo e non esaustivo) le possibili attività che l'Affidataria sarà chiamata a svolgere, nell'ambito del facchinaggio esterno, secondo le indicazioni del personale dell'ISPRA:

- movimentazione di arredi compreso lo smontaggio ed il rimontaggio;
- movimentazione e montaggio di pareti divisorie;
- impacchettatura catalogata di faldoni, cartelle ed oggetti in genere;
- smontaggio ed imballaggio di materiale di arredo (scrivanie, armadi, librerie, cassettiere, tende ecc.);
- smontaggio, imballaggio, trasporto e riassetto stazioni di lavoro (PC ed eventuale stampante individuale);
- imballaggio e trasporto stampanti condivise, fotocopiatrici, telefoni, fax, scanner, ecc.;
- posizionamento accurato ed ancorato di tutti i beni oggetto di trasferimento sulle attrezzature utilizzate e sui mezzi di trasporto usati, provvedendo alla fornitura di idonei contenitori per l'imballaggio allo scopo di evitare danni alle persone ed alle cose;



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale



Sistema Nazionale  
per la Protezione  
dell'Ambiente

- trasporto con mezzi dell'Affidataria nei luoghi indicati;
- disimballaggio, montaggio e sistemazione dei beni traslocati;
- posizionamento ordinato nella nuova collocazione;
- carico e trasporto, a spese dell'Affidataria, dei materiali di risulta derivanti dall'attività di facchinaggio e di ogni altro materiale non più idoneo, da smaltire nel rispetto della vigente normativa in materia di rifiuti.

Per l'attività richiesta gli automezzi dovranno essere condotti necessariamente dal personale che sarà impiegato nelle attività di facchinaggio e non sarà riconosciuto il pagamento di un addetto all'esclusiva conduzione del mezzo.

Per le attività di trasloco relative ai beni informatici è richiesta la capacità di maneggiare apparecchiature informatiche e relativi collegamenti (LAN, USB, elettrici, mouse/tastiera, casse, ecc.) avendo cura di scollegare e imballare i componenti per poi assemblarli nuovamente presso il nuovo immobile.

Tutte le attività dovranno essere eseguite in conformità alla normativa vigente ed alle eventuali future modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di tutela della privacy e della riservatezza dei dati.

## **5. ATTREZZATURE, MEZZI E IMBALLAGGI**

Le attrezzature, le piattaforme e gli automezzi impiegati devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato nonché dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Nell'esecuzione del servizio l'Affidataria dovrà utilizzare mezzi di trasporto di sua proprietà ovvero nella sua disponibilità - a ridotto impatto ambientale almeno appartenenti alla categoria Euro 6.

L'Affidataria, inoltre, durante tutta la durata dell'appalto dovrà sottoporre i mezzi a manutenzione programmata anche al fine del contenimento delle emissioni di CO<sub>2</sub>.

L'ISPRA ha il diritto di verificare in qualsiasi momento lo stato dei veicoli e la loro conformità agli standard richiesti.

A comprova di quanto sopra, l'ISPRA potrà richiedere all'Affidataria di produrre copia dei libretti di circolazione dei mezzi utilizzati.

L'Affidataria dovrà acquisire a proprie spese e per tempo i permessi e le autorizzazioni necessarie per accedere a zone a traffico limitato, previste dai regolamenti comunali, tenendo indenne l'ISPRA da qualsivoglia addebito e/o contestazione da parte delle autorità competenti.

Inoltre, l'Affidataria provvederà a propria cura e spese alla richiesta di eventuali autorizzazioni per l'utilizzo di spazi, comprese le aree di stoccaggio, nonché qualsiasi altro onere connesso alle operazioni di trasporto.

Sono a carico dell'Affidataria gli eventuali oneri di occupazione del suolo pubblico.

L'area di stoccaggio dovrà essere individuata dall'Affidataria in accordo con i referenti dell'ISPRA.



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale



Sistema Nazionale  
per la Protezione  
dell'Ambiente

Gli imballaggi devono essere costituiti da materiale facilmente riciclabile e/o proveniente da risorse rinnovabili. Essi devono essere altresì riutilizzati più volte, fino al loro definitivo esaurimento.

Gli imballaggi non ulteriormente utilizzabili devono essere ritirati dall'Affidataria e destinati ad attività di recupero di materia prima.

L'Affidataria deve provvedere al ritiro di tutti gli imballaggi al termine delle operazioni di facchinaggio.

## **6. DOTAZIONE MINIMA DI ESECUZIONE**

L'Affidataria dovrà garantire, per tutta la durata dell'appalto, una dotazione minima di mezzi (almeno 2) tale da consentire, anche nel caso di contemporaneità di richieste di intervento, la puntuale e corretta esecuzione delle attività dedotte in contratto e in Capitolato.

A tal fine, l'Affidataria dovrà certificare, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, la disponibilità delle seguenti attrezzature:

- **autocarri con portata fino q.li 35** appartenenti almeno alla categoria Euro 6;
- **autocarri con portata oltre q.li 35** appartenenti almeno alla categoria Euro 6;
- **piattaforme aeree/carrelli elevatori** non inferiori a 25 mt.

Per "disponibilità" si intende un idoneo titolo giuridico (es. proprietà, comodato d'uso, leasing, ecc.) atto a provare l'effettivo possesso dei mezzi.

L'ISPRA si riserva la facoltà di richiedere la dimostrazione dell'effettivo possesso dei mezzi dichiarati attraverso l'esibizione di idonea documentazione.

## **7. PERSONALE**

Il personale utilizzato nell'esecuzione dell'appalto è alle dipendenze dell'Affidataria e, pertanto, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti di questo Istituto.

L'Affidataria dovrà rispettare tutte le prescrizioni previste dal C.C.N.L. di riferimento e/o derivanti da accordi sindacali di categoria definiti anche in ambito regionale.

Il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto dovrà indossare divise da lavoro decorose e uniformi tra loro, ed esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (Affidataria) ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Dovrà, inoltre, registrare la presenza presso le sedi ove il servizio viene reso, rilasciando un documento d'identità per la registrazione nel sistema di controllo accessi dell'Istituto.

Il personale dovrà essere dotato di attrezzature da lavoro conformi alla disciplina sulla sicurezza nei luoghi di lavoro in relazione alla specifica tipologia del servizio reso (scarpe antinfortunistiche, guanti da lavoro, caschi protettivi, carrelli per il trasporto carichi ecc.).

Il personale utilizzato dovrà essere adeguatamente formato alle specifiche attività di competenza anche in relazione alla normativa sulla privacy.

Il personale che per qualunque titolo dovesse entrare in contatto con la documentazione



deve essere informato dall'Affidataria che quanto in essa contenuto ha carattere di massima riservatezza investendo aspetti coperti dalla normativa per la tutela della privacy, rispetto alla quale tale personale deve essere adeguatamente formato.

#### **8. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIA NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI**

L'Affidataria dovrà, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi restando esclusa qualsiasi responsabilità da parte dell'ISPRA.

L'Affidataria dovrà, altresì, applicare nei confronti dei suddetti soggetti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria.

L'Affidataria dovrà tenere indenne l'ISPRA per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa avanzata nei propri confronti da parte dei dipendenti dell'Affidataria.

L'Affidataria dovrà formare adeguatamente i propri dipendenti in merito a quanto previsto dalla normativa sulla privacy.

#### **9. SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI**

L'Affidataria dovrà osservare le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare il D. lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, e s.m.i. nonché le disposizioni che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili.

L'Affidataria dovrà, infine, uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso sanitario in vigore presso le sedi ove si svolgeranno le attività contrattuali.

#### **10. RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

L'Affidataria dovrà individuare un Responsabile del Servizio il cui nominativo e recapito telefonico dovrà essere comunicato al **Servizio per i servizi generali, l'inventario, le infrastrutture e le manutenzioni**.

Con il **Direttore d'Esecuzione del Contratto**, in particolare, verranno concordate la pianificazione degli interventi di facchinaggio nonché le modalità di controllo delle prestazioni effettuate.

Il Responsabile del Servizio dovrà essere sempre reperibile durante l'orario di servizio e dovrà altresì essere reperibile per via telefonica anche oltre tale orario. L'Affidataria dovrà, inoltre, indicare un vice responsabile che sostituisca il Responsabile in caso di impedimento.



## 11. CONDIZIONI E MODALITÀ DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le attività oggetto dell'appalto saranno svolte, salvo casi eccezionali, dal lunedì al sabato nella fascia oraria 7-20.

Per le prestazioni lavorative che dovranno svolgersi in giornate diverse non è prevista alcuna maggiorazione tariffaria.

L'Affidataria comunicherà al **Direttore dell'Esecuzione del Contratto**, entro le ore 16:00 del giorno antecedente a quello concordato per l'esecuzione del servizio, i nominativi delle persone che intenderà impiegare e che dovranno essere autorizzate ad entrare nei locali dell'ISPRA.

Il personale impiegato nel servizio dovrà firmare all'inizio ed al termine del lavoro giornaliero apposito registro predisposto dall'ISPRA sin dall'inizio dell'appalto ai fini del controllo degli accessi ai locali.

L'Affidataria nell'esecuzione del servizio dovrà adottare ogni precauzione ed ogni mezzo necessario ad evitare danni a persone e cose restando comunque responsabile degli oneri conseguenti.

Per le richieste di intervento relative a **facchinaggio interno** l'Affidataria sarà contattata dal **Direttore dell'Esecuzione del Contratto** di norma entro le ore 14:00 del giorno precedente l'intervento.

Per le richieste di intervento relative a **facchinaggio esterno** verrà comunicato dal **Direttore dell'Esecuzione del Contratto** "*Programma dei lavori*" nel quale verrà indicato il numero di giornate/uomo, numero giornate di utilizzo di automezzi e/o piattaforme e mezzi speciali.

Laddove richiesto la Società, al fine di dare un eventuale supporto alla realizzazione del "*Programma dei lavori*", dovrà effettuare apposito sopralluogo con il **Servizio per i servizi generali, l'inventario, le infrastrutture e le manutenzioni**.

Una volta redatto il "*Programma di lavori*" lo stesso verrà inviato all'Affidataria per garantire l'esecuzione delle attività a partire dalle 48 ore successive all'invio.

## 12. CRITERI DI SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE

L'affidatario è tenuto a rispettare i criteri minimi ambientali di cui ai D.M. 13 febbraio 2014 e D.M. 8 maggio 2012 per le parti compatibili con l'oggetto dell'appalto.

## 13. COPERTURA ASSICURATIVA

Ferma restando la responsabilità dell'Affidataria per danni cagionati a cose o persone in relazione all'espletamento del servizio in esame, la stessa dovrà provvedere alla copertura assicurativa a garanzia dei rischi di responsabilità civile per sinistri che possano derivare dall'esecuzione del servizio presso le sedi dell'ISPRA, per un importo non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro, attraverso polizza da consegnare prima della stipula del contratto.

## 14. VIGILANZA E CONTROLLI

L'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto si svolgerà sotto il controllo e la vigilanza del **Direttore dell'Esecuzione del Contratto** nominato dall'ISPRA e,



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale



Sistema Nazionale  
per la Protezione  
dell'Ambiente

qualora si ritenga opportuno, potrà essere richiesta la sostituzione o l'integrazione del personale impiegato dall'Affidataria.

Per l'esecuzione del servizio l'Affidataria dovrà rispettare la programmazione e la tempistica concordate con il **Direttore dell'Esecuzione del Contratto**.

Qualora il servizio non venga eseguito in conformità al presente Capitolato, l'ISPRA ne darà formale comunicazione all'Affidataria che dovrà provvedere entro il termine di cinque giorni dalla ricezione della comunicazione.

Nell'esecuzione del servizio, l'Affidataria dovrà seguire esclusivamente le indicazioni fornite dalle persone designate dall'ISPRA ai sensi del presente articolo.

#### **15. TERMINI DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento di ciascuna fattura avverrà entro 30 (trenta) giorni, decorrenti dall'esito positivo della verifica di conformità da parte del responsabile unico del procedimento, attestato dal certificato di regolare esecuzione.

Frequenza fatturazione: mensile.

  
FIRMA