



CAPITOLATO TECNICO

Servizio di trasloco a ridotto impatto ambientale del materiale biblio-cartografico dell'Archivio/Biblioteca ISPRA dell'ex Ufficio Idrografico e Mareografico – Riviera San Nicolò 56 – Lido di Venezia presso i locali della Biblioteca ISPRA – via Branconi 60 e del magazzino di Lungotevere Gassman – Roma, e movimentazione di arredi, materiale cartaceo a macero, al fine del rilascio della predetta sede dell'Archivio ISPRA VENEZIA, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50/2016.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Servizio di trasloco a ridotto impatto ambientale del materiale biblio-cartografico dell'Archivio/Biblioteca ISPRA dell'ex Ufficio Idrografico e Mareografico – Riviera San Nicolò 56 – Lido di Venezia presso i locali della Biblioteca ISPRA – via Branconi 60 e del magazzino di Lungotevere Gassman – Roma, e movimentazione di arredi, materiale cartaceo a macero al fine del rilascio della predetta sede dell'Archivio/Biblioteca ISPRA VENEZIA

2. SOPRALLUOGO: Il sopralluogo presso i locali di Riviera San Nicolò 56 a Venezia è obbligatorio e la sua mancata esecuzione comporta l'esclusione dalla procedura. E' facoltà della Ditta richiedere l'esecuzione di un sopralluogo anche presso gli ambienti di destinazione in Roma, – via Branconi 60 e del magazzino di Lungotevere Gassman.

3. DURATA DELLA PRESTAZIONE

Il servizio sarà attivato alla data della firma del contratto da parte della Ditta per la durata di 90 giorni. Il contratto avrà efficacia dalla data del verbale di inizio delle attività relativo a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto.

4. MODALITÀ DI ESECUZIONE E GESTIONE DELLA PRESTAZIONE.

Le modalità di esecuzione del servizio, saranno coordinate dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) ISPRA con il Responsabile della Ditta.

Il servizio di “trasloco a ridotto impatto ambientale del materiale biblio-cartografico dell'Archivio/Biblioteca ISPRA dell'ex Ufficio Idrografico e Mareografico – Riviera San Nicolò 56 – Lido di Venezia presso i locali della Biblioteca ISPRA – via Branconi 60 e del magazzino di Lungotevere Gassman – Roma, e movimentazione di arredi, materiale cartaceo a macero, dovrà prevedere le seguenti attività e forniture:

- 4.1 Fornitura di scatole, contenitori, imballaggi, nastri adesivi, teli di protezione, pallets, attrezzature, mezzi d'opera manuali, elettrici, a scoppio e quant'altro necessario per movimentare, contenere e proteggere il materiale trasportato, con particolare attenzione per le monografie antiche, identificate con il codice MA;
- 4.2 Svuoto degli armadi dalle pubblicazioni, collocazione in apposite scatole, indicando un codice alfabetico progressivo (a,b,c,d), al fine di facilitare le operazioni di posizionamento sugli



scaffali della destinazione di arrivo, che dovrà essere effettuata in ordine cronologico o di volume;

- 4.3 Trasporto e scarico di tutto il materiale biblio-cartografico dalla sede dell'Archivio/Biblioteca ISPRA – sede Venezia Lido ai locali della Biblioteca ISPRA – via Vitaliano Brancati e Lungotevere Gassman – Roma.

La Ditta prende atto che i locali della sede Ispra di Via Vitaliano Brancati 60 Roma, ove dovranno essere consegnati alcune quantità di materiale documentale, si trovano al primo piano interrato il cui accesso è regolato da rampa in cemento con pendenza pari al 17%, mentre i locali di L.go. Tevere Gassman si trovano al piano terra in locali distanti circa 25 mt dall'accesso al piazzale dedicato;

5. Carico in Venezia Lido, del materiale cartaceo da destinare al macero, con conferimento dello stesso all'interno di appositi cassoni il cui nolo è escluso dal presente appalto.

Nel servizio affidato alla Ditta sono comprese tutte le prestazioni di mano d'opera nonché i mezzi d'opera e le attrezzature ivi comprese attrezzature speciali per lo spostamento di materiali particolarmente pesanti e/o voluminosi.

Nell'esecuzione del servizio dovranno essere rispettate tutte le norme tecniche e giuridiche, regolamenti e circolari vigenti, con particolare riguardo a quelle concernenti la sicurezza.

6. LUOGO DI ESECUZIONE/CONSEGNA DELLA PRESTAZIONE

Archivio/Biblioteca dell'ex Ufficio idrografico e Mareografico – U.I.M., custodito nella sede ISPRA - Riviera San Nicolò 54 – Lido di Venezia (VE), da traslocare presso la Biblioteca ISPRA – via V. Brancati 48 e Lungotevere Gassman – Roma

7. PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO:

La Ditta dovrà utilizzare personale specializzato per le operazioni di imballaggio, carico, trasporto e modalità di scarico

8. CRITERI DI SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE

La Ditta dovrà utilizzare mezzi di trasporto merci di cui al DM 8 maggio 2012 (G.U. n.129 del 5 giugno 2012) sui criteri ambientali minimi previsti per l'acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada, e sulle modifiche apportate con decreto 30 novembre 2012 per l'acquisto, leasing e noleggio di veicoli di categoria N2 e N3 (N2, veicoli progettati e costruiti per il trasporto di merci aventi massa massima superiore a 3,5 t a 12 t e N3 veicoli progettati e costruiti per il trasporto di merci aventi massa massima superiore a 12t.;

9. TERMINI DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento delle prestazioni oggetto del contratto avverrà in unica soluzione ad avvenuto completamento delle stesse come risulterà dal verbale di ultimazione redatto in contraddittorio tra le parti e previo esito positivo della verifica di conformità da parte del responsabile unico del procedimento, attestato dal certificato di regolare esecuzione.