

INDAGINE DI MERCATO

II RESPONSABILE DEL CRA 05 – Dipartimento del Personale e degli Affari Generali - Servizio per la gestione della Piattaforma territoriale di Venezia e Chioggia

Rende noto che questo Istituto dovrà acquisire il servizio di trasloco per il versamento del materiale di interesse archivistico dell'ex Ufficio idrografico e Mareografico – U.I.M., custodito nelle sedi ISPRA di riviera San Nicolò 54 – Lido di Venezia (VE), e Vicolo Nervesa della Battaglia 3 – Padova (PD) , presso l'Archivio di Stato di Venezia – via Pertini 16 – Mestre (VE) ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo n. 50/2016.

A tal proposito, gli operatori economici interessati sono invitati ad inviare a questo Istituto, entro il 16 settembre 2019, la propria migliore offerta sulla base del Capitolato tecnico unitamente allegato. L'Amministrazione rende noto che il numero minimo di operatori economici che saranno valutati all'esito della presente indagine è pari a 5, iscritti al bando MEPA “Servizi di logistica (Traslochi, Fachinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi), categoria merceologica – CPV 98392000-7 – Servizi di Logistica.

Qualora in risposta al presente avviso pervengano meno di cinque offerte o nei casi in cui occorra preservare la rotazione dei contraenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere ad integrare l'elenco degli operatori da valutare fino alla concorrenza del numero di cinque, nel rispetto della previsione di cui all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 54 del RD 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i. e dell'art. 103, co 11, del d.lgs. n. 50/2016, di esonerare l'affidatario dal versamento della cauzione definitiva, subordinando tale esonero ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, ovvero un miglioramento dell'offerta presentata.

I criteri di selezione degli operatori economici cui affidare l'appalto sono indicati al punto 4) della presente indagine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1) STAZIONE APPALTANTE

ISPRA – DIPARTIMENTO DEL PERSONALE E AFFARI GENERALI

Posta elettronica certificata: protocollo.ispra@ispra.legalmail.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è il servizio di trasloco per il versamento del materiale di interesse archivistico dell'ex Ufficio idrografico e Mareografico – U.I.M., custodito nelle sedi ISPRA di riviera San Nicolò 54 – Lido di Venezia (VE), e Vicolo Nervesa della Battaglia 3 – Padova (PD) , presso

l'Archivio di Stato di Venezia – via Pertini 16 – Mestre (VE), così come definito nel documento “Capitolato tecnico”, allegato alla presente.

E' previsto un **sopralluogo obbligatorio**, da parte del legale rappresentante, munito di apposita documentazione comprovante la sua figura e di fotocopia del documento di identità, o di un suo delegato, munito di apposita delega a firma del legale rappresentante e di fotocopia del documento di identità, per prendere visione dei luoghi e dei locali siti in Venezia Lido – Riviera San Nicolò 54 e Padova – Vicolo Nervesa della Battaglia 3, dove si svolgerà il servizio oggetto dell'appalto.

Per effettuare il sopralluogo nei locali si dovrà contattare nelle ore di ufficio la dr.ssa Marcella Sbavaglia (06 50074722 – 041 5235895 int. 9+42) e al seguente indirizzo di posta elettronica: marcella.sbavaglia@isprambiente.it

3) DURATA DELL'APPALTO

IL CONTRATTO AVRÀ EFFICACIA DALLA DATA DEL VERBALE DI INIZIO ATTIVITÀ A CURA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, IN RELAZIONE AD ESIGENZE SPECIFICHE MOTIVATE E DOCUMENTATE

4) CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

I soggetti interessati alla presente indagine devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative in materia di impedimenti a stipulare con la Pubblica Amministrazione;
- b. di idoneità professionale ai sensi dell'articolo 83 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016: essere iscritti al Registro delle Imprese della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro per l'artigianato, presso i competenti ordini professionali, ovvero presso registri, elenchi, e analoghi, riconosciuti dall'ordinamento giuridico.
- c. di capacità tecnico-professionale:
 - personale specializzato in materia di conservazione archivistica e documentale, dotato di diploma rilasciato dalla “Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica” (Curriculum Vitae allegato e sottoscritto, accompagnato da Documento d'Identità valido).

Ai sensi dell'art. 89 del D.L. gs. n. 50/2016, l'operatore economico, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale di cui all'art. 83, c. 4 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lett. f), del citato decreto o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti, ai sensi dell'art. 89 del D.L.gs. n. 50/2016, allega la seguente documentazione (Allegato B):

- a. dichiarazione sostitutiva del soggetto concorrente ausiliato, con cui il concorrente indica specificamente i requisiti di partecipazione di carattere economico, finanziario, tecnico o professionale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

L'operatore economico attesta altresì l'insussistenza delle cause impeditive di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il possesso dei requisiti sopra indicati deve essere attestato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'operatore economico al quale affidare il servizio sarà individuato in base al criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai seguenti criteri:

1) **PREZZO**

punti 30

Il punteggio sarà attribuito con la seguente formula:

Punteggio economico = $30 \times (P_{min} / P_a)$, dove:

30 è il numero massimo di punti attribuibili alla valutazione economica (W_i);

P_{min} = minimo prezzo offerto tra tutti i soggetti concorrenti;

P_a = è il prezzo offerto dallo specifico concorrente (a) per il quale si vuole calcolare il punteggio economico.

2) **QUALITA'**

punti 70

Così suddivisa

- a) **MODALITA' DI CLASSIFICAZIONE** Descrivere dettagliatamente, anche evidenziando il numero e le caratteristiche delle risorse umane impiegate, le modalità di classificazione secondo criteri in grado di individuare in maniera inequivoca il materiale documentale, tenuto conto del censimento effettuato dall'Autorità di Bacino dei Fiumi dell'Alto Adriatico (1998) e predisposizione degli elenchi che dovranno essere sottoposti alla verifica da parte della Commissione di sorveglianza, previo versamento all'Archivio di Stato di Venezia **punti 35**
- b) **MODALITA' DI TRATTAMENTO** Descrivere dettagliatamente, anche evidenziando il numero e le caratteristiche delle risorse umane impiegate, nonché le apparecchiature utilizzate, le operazioni, automatiche e/o semiautomatiche cui sarà sottoposto il materiale documentale, con elencazione dei prodotti usati per le attività di bonifica **punti 35**

Il punteggio relativo alla qualità sarà attribuito con la seguente formula: metodo aggregativo compensatore

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti (criteri o subcriteri);

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati nei seguenti modi:

- a) relativamente agli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei giudizi e dei pesi indicati nella seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	PESO	RISPONDENZA ALLE SPECIFICHE
SM (scarsamente-migliorativa)	0,0 -0,2	L'offerta non presenta caratteristiche migliorative rispetto ai requisiti della specifica tecnica o presenta caratteristiche migliorative poco significative e non sufficienti.
PM (poco-migliorativa)	0,3 - 0,4	L'offerta presenta caratteristiche migliorative minime rispetto ai requisiti della specifica tecnica.
MM (moderatamente-migliorativa)	0,5 - 0,6	L'offerta presenta caratteristiche migliorative apprezzabili rispetto ai requisiti della specifica tecnica.
DM (discretamente-migliorativa)	0,7 - 0,9	L'offerta presenta caratteristiche migliorative sostanziali rispetto ai requisiti della specifica tecnica.
NM (notevolmente-migliorativa)	1 ,0	L'offerta presenta caratteristiche migliorative notevoli rispetto ai requisiti della specifica tecnica.

Quindi, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione per ciascun sottocriterio o, in caso di loro assenza, riparametrazione per ciascun criterio).

All'esito dell'attribuzione dei punteggi $W_i \times V(a)_i$, la Commissione procederà a una seconda riparametrazione per la componente tecnica.

La Commissione procederà poi alla somma del punteggio relativo alla componente tecnica e del punteggio relativo alla componente economica.

L'Amministrazione si riserva di nominare una commissione di composta da esperti interni ad Ispra per la verifica dei requisiti richiesti in capo agli operatori economici e per l'esame dei criteri di valutazione in relazione alle offerte presentate.

L'Amministrazione si riserva comunque in ogni momento di revocare, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, il presente avviso o di non dar corso alla procedura per l'affidamento del servizio, senza che i soggetti interessati possano comunque vantare rimborsi o compensi di sorta per la presentazione della manifestazione di interesse o di atti ad essa inerenti.

5) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati potranno inviare la propria migliore offerta, utilizzando l'apposito modulo (Allegato A) che dovrà essere compilato in tutte le parti e sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale della società/ente.

Altresì è richiesta la compilazione dell'Allegato C, relativo al costo della manodopera e agli oneri aziendali.

La documentazione e l'offerta allegati, dovranno pervenire entro il 16 settembre 2019 via PEC al seguente indirizzo **protocollo.ispra@ispra.legalmail.it** inserendo nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura "INDAGINE DI MERCATO – alla cortese attenzione del dr. Marco La Commare - Responsabile Dipartimento AGP-DIR", farà fede la ricevuta di consegna della PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi del cliente di posta certificata.

Al fine di garantire la segretezza dell'offerta, ciascun candidato dovrà proteggere tutta la documentazione trasmessa con una password, la quale dovrà essere comunicata, a cura del candidato stesso, successivamente alla scadenza del termine di cui sopra entro il primo giorno feriale successivo a quello di scadenza del presente avviso.

La comunicazione della password dovrà avvenire a mezzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo.ispra@ispra.legalmail.it** alla c.a. del RUP: Dr. Marco La Commare - Responsabile Dipartimento AGP-DIR avente ad oggetto: "Indagine di mercato per il servizio di trasloco per il versamento del materiale di interesse archivistico dell'ex Ufficio idrografico e Mareografico – U.I.M., custodito nelle sedi ISPRA di riviera San Nicolò 54 – Lido di Venezia (VE), e Vicolo Nervesa della Battaglia 3 – Padova (PD) , presso l'Archivio di Stato di Venezia – via Pertini 16 – Mestre (VE) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016".

La mancata protezione con password della documentazione, fatto salvo il caso di ricezione di un'unica offerta entro i termini stabiliti, non consentirà la valutazione della proposta medesima.

A titolo di mero supporto operativo, si segnala che la cifratura di un file con password può essere effettuata con software quali Acrobat Professional, o software di compressione freeware quali Winrar o PeaZip, secondo le istruzioni riportate nell'Allegato D.

6) INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono inviare una e-mail all'Ufficio - Servizio per la gestione della Piattaforma Territoriale di Venezia e Chioggia:

marcella.sbavaglia@isprambiente.it

IL PRESENTE AVVISO HA CARATTERE RICOGNITIVO E, COME TALE, NON IMPEGNA L'ISTITUTO A DARE SEGUITO ALLE ATTIVITÀ DI CUI ALL'OGGETTO MEDESIMO.

IL RESPONSABILE DEL CRA 05

Dr. Marco La Commare