

Le attività di monitoraggio e controllo ambientale nel periodo di emergenza COVID

Ing. Marina Masone - ISPRA – VAL RTEC ISP



Emergenza COVID

DPCM 9 marzo 2020 – restrizioni estese a tutta Italia

**DL 16 maggio 2020 – dal 3 giugno possibile spostamento
tra le regioni**

QUESTIONARIO



Conformità delle emissioni rispetto ai VLE prescritti nella propria Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)

Conformità della regolarità dei controlli, con particolare riferimento alla regolarità delle misure previste nel Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)

Eventuali richieste di deroga al PMC inoltrate al MATTM

Utilizzo di modalità alternative per la stima del valore dei parametri previsti nel PMC

Esigenze

Garantire la prosecuzione delle attività di controllo e ispettive anche con visite in loco

Garantire la tutela della salute del personale e la prevenzione dei rischi, anche in relazione alle esigenze di DPI e/o di particolari protocolli connessi al rischio COVID

Come fare ?

Minimizzare le attività in esterno

Evitare riunioni in presenza :

- **sale riunioni al chiuso**
- **rischio assembramento**

**Garantire le condizioni per il mantenimento
del distanziamento sociale**

Una nuova procedura

**Tutte le attività che non richiedono la
presenza in loco vengono svolte da remoto**

**La visita in loco è strettamente limitata al
sopralluogo**

In pratica ?

Video conferenza col Gestore e ARPA per dare avvio alle attività di controllo ed effettuare le verifiche documentali

Visita in loco strettamente limitata al sopralluogo su specifiche aree

Video conferenza di chiusura attività

Dematerializzazione

try and learn

Analisi documentale preliminare più approfondita

Controllo documentale più completo

Interlocuzione col Gestore più rapida, più puntuale e indirizzata su tematiche specifiche

Minore contraddittorio col Gestore

Attività di controllo ripartita su tempi più lunghi

try and learn

Sopralluoghi più brevi e mirati

**Videoconferenza di chiusura dedicata sostanzialmente
agli esiti del sopralluogo**

**Possibilità per il Gestore di fornire riscontro ad alcune
richieste entro i termini di stesura del Rapporto
Conclusivo**

Cosa cambia per il GI ?

**Esigenza di programmare le attività preliminari
ed avviarle con notevole anticipo rispetto
all'avvio dell'attività di controllo**

Missioni più brevi

Notevole risparmio per l'ISPRA

**Onere di dover gestire più attività di controllo
contemporaneamente**

Cosa ne pensa il Gestore ?

1	Chiarezza e completezza delle informazioni fornite	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
2	Semplicità di gestione della richiesta	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
3	Affidabilità e disponibilità del personale e livello di semplicità nell'interazione con il personale e/o il Servizio	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
4	Professionalità e Competenza del personale	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5	Prestazione effettuata nei tempi programmati	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
6	Livello della prestazione resa rispetto alle aspettative iniziali	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
7	Soddisfazione complessiva del Servizio	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
8	Competenza e consapevolezza del ruolo del personale ispettivo	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

Cosa ne pensa il Gestore ?

1	Chiarezza e completezza delle informazioni fornite	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
2	Semplicità di gestione della richiesta	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
3	Affidabilità e disponibilità del personale e livello di semplicità nell'interazione con il personale e/o il Servizio	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
4	Professionalità e Competenza del personale	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5	Prestazione effettuata nei tempi programmati	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
6	Livello della prestazione resa rispetto alle aspettative iniziali	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
7	Soddisfazione complessiva del Servizio	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
8	Competenza e consapevolezza del ruolo del personale ispettivo	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

E per il futuro ?





Grazie per l'attenzione