

ALLEGATO I

(articolo 1)

Contenuti minimi del verbale di accertamento, contestazione e notificazione relativo ai procedimenti per violazione amministrativa di cui all'articolo 29-*quaterdecies* del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

<b>TRASGRESSORE E OBBLIGATO IN SOLIDO</b>	Identificazione del trasgressore e dell'obbligato in solido ( <i>Indicare se esistono eventuali deleghe di funzioni</i> )
<b>PERCORSO DI ACCERTAMENTO</b>	<p>Inquadramento generale delle singole attività di accertamento ambientale riferite a singoli atti autorizzativi ed a disposizioni e norme ambientali vigenti. Distinguere tra i seguenti casi.</p> <p>1) Accertamento diretto durante la visita in loco e contestazione immediata. <i>Indicare data, ora, luogo dell'accertamento, generalità dei soggetti accertatori (qualifica, nome, cognome, ente di appartenenza), circostanziare l'accertamento eseguito facendo riferimento, se necessario, ad eventuali atti tecnici compiuti che devono essere chiaramente richiamati ed allegati al verbale.</i></p> <p>2) Accertamento successivo alla visita ispettiva in loco e contestazione differita tramite notificazione della violazione. <i>Indicare le ragioni per le quali non è stata effettuata la contestazione immediata. Fornire una descrizione dettagliata del percorso di accertamento effettuato (indicare l'attività ispettiva svolta in loco, i relativi verbali, sopralluoghi, rilievi fotografici, eventuale acquisizione in copia di documentazione tecnica, approfondimenti successivi, eventuali informative ad altri enti). Identificare in modo univoco la data dell'accertamento, inteso come momento in cui sono stati acquisiti tutti gli elementi per valutare la condotta sanzionabile in via amministrativa. Nel caso di invio di informativa con proposta di diffida all'Autorità competente la data del protocollo di invio costituisce la data di accertamento dell'illecito amministrativo.</i></p> <p>3) Accertamento successivo ad una verifica documentale in ufficio. <i>Fornire una descrizione dettagliata del percorso di accertamento effettuato, indicando la documentazione da cui si è originata l'identificazione della possibile violazione e gli eventuali successivi approfondimenti che hanno portato alla conclusione dell'accertamento (richiesta di chiarimenti al gestore, interlocuzioni con altri enti pubblici, eventuali visite straordinarie, etc.). Indicare in modo univoco la data dell'accertamento. Nel caso di invio di informativa con eventuale proposta di diffida all'Autorità competente la data del protocollo di invio costituisce la data di accertamento dell'illecito amministrativo.</i></p>
<b>NORMA VIOLATA</b>	Indicazione delle specifiche norme violate, con relativi articoli, e sanzioni amministrative pecuniarie previste.
<b>DETTAGLIO DELLA VIOLAZIONE</b>	Descrizione dettagliata del fatto costituente illecito con riferimento allo stato dei luoghi accertato e alle prescrizioni di AIA (autorizzazione integrata ambientale) violate.
<b>CONTESTAZIONE</b>	<p>Indicazione del momento e delle circostanze in cui è stata eseguita la contestazione. Distinguere tra i seguenti casi:</p> <p>1) Contestazione immediata al trasgressore e/o obbligato in solido mediante redazione del verbale di accertamento e contestazione, sottoscritto dal soggetto accertatore e dal trasgressore e obbligato in solido, in caso di accertamento diretto durante la visita in loco. Evidenziare l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di sottoscrivere il verbale.</p> <p>2) Contestazione differita tramite notificazione del verbale di accertamento e contestazione, in caso di accertamento successivo alla visita ispettiva in loco. Indicare l'impossibilità ad effettuare nell'immediatezza la contestazione del presente verbale al trasgressore / obbligato in solido, se l'analisi degli atti e documenti, dei rilievi descrittivi e fotografici acquisiti durante l'accertamento sul posto ha comportato la necessità di successiva elaborazione, confronto e validazione, prima di giungere alla contestazione.</p> <p>3) Contestazione tramite notificazione del verbale di accertamento e contestazione in caso di accertamento successivo ad una verifica documentale in ufficio.</p>
<b>NOTIFICAZIONE</b>	Direttamente al trasgressore e/o obbligato in solido con la redazione, firma e consegna <i>brevi manu</i> del presente verbale o mediante servizio postale, o mediante ufficiale giudiziario o altro soggetto notificatore, o tramite PEC; o, in caso di rifiuto da parte dell'interessato di sottoscrivere il verbale, mediante verbalizzazione del rifiuto, con preavviso di invio del verbale mediante servizio postale, o mediante ufficiale giudiziario, o tramite PEC.



<b>AUTORITÀ COMPETENTE AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DELLA LEGGE N. 689/1981</b>	Prefetto competente per territorio per gli impianti di competenza statale, per gli altri impianti l'ufficio regionale o provinciale competente (articolo 17 della legge n. 689/1981) Il soggetto accertatore deve verificare quale sia l'ufficio competente, anche per effetto di eventuali deleghe di competenza.
<b>SANZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO</b>	Indicazione dell'importo minimo e massimo della sanzione amministrativa pecuniaria. L'autorità competente, ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 689/1981, provvede all'emissione dell'ordinanza di ingiunzione di cui all'articolo 18 della stessa legge n. 689/1981, contenente l'importo esatto, che deve essere pagato dal trasgressore con le modalità specificate nel medesimo atto. Evidenziare che la legge vigente esclude la possibilità di estinzione tramite pagamento in forma ridotta.
<b>MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DI SCRITTI DIFENSIVI</b>	Ai sensi dell'articolo 18 della legge n. 689/1981, <u>ENTRO 30 GIORNI</u> dalla data di contestazione o di notificazione del presente atto, gli interessati hanno facoltà di far pervenire scritti difensivi e documenti all'autorità competente ai sensi dell'articolo 17 della medesima legge n. 689/1981 e possono chiedere di essere sentiti dalla medesima autorità.
<b>SPESE DI PROCEDIMENTO</b>	Le spese di procedimento, pari a € ....., (.....), sono dovute nel caso di emissione di ordinanza - ingiunzione da parte dell'autorità competente, secondo le modalità e i termini indicati dall'autorità di controllo.
<b>DICHIARAZIONI</b>	<i>Indicare eventuali dichiarazioni del trasgressore e degli altri interessati cui la violazione viene contestata</i>
<b>AVVERTENZE</b>	Il presente verbale è stato redatto in data _____ presso gli uffici del (ente e struttura di appartenenza) _____ di _____ in Via _____, a firma del sottoscritto _____ in qualità di _____. Del verbale sono stati redatti quattro originali di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- due sono notificati al trasgressore / obbligato in solido;</li> <li>- uno è inviato per conoscenza all'autorità competente ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 689/1981, in contestuale con il rapporto previsto dal medesimo articolo 17;</li> <li>- uno rimane agli atti dello scrivente servizio.</li> </ul> Il presente verbale è inviato in copia, contestualmente alla presente notifica al trasgressore e obbligato in solido: <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'autorità competente ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 689/1981;</li> <li>- all'autorità competente in materia di Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA);</li> <li>- all'Agenzia regionale/provinciale per la protezione dell'ambiente territorialmente competente.</li> </ul>
<b>NOTE</b>	Per il seguito del procedimento il trasgressore deve fare riferimento all'autorità competente ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 689/1981, sopra indicata.
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti.
<b>VERBALIZZANTE</b>	Indicazione dei verbalizzanti (nome e cognome, qualifica, ente di appartenenza, data, luogo e firma).

**RELAZIONE DI NOTIFICA EFFETTUATA A MEZZO POSTALE (LEGGE N. 890 DEL 20.11.1982)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (ente e struttura di appartenenza) \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, sita in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, dichiara di aver notificato il presente verbale a \_\_\_\_\_ (trasgressore) sede di \_\_\_\_\_, e a \_\_\_\_\_ (obbligato in solido), sede di \_\_\_\_\_, mediante spedizione a mezzo del servizio postale in piego raccomandato "atti giudiziari" con avviso di ricevimento, consegnato per l'inoltro all'ufficio postale identificato dal timbro in calce. \_\_\_\_\_ Data luogo e Firma



Schema di verbale di accertamento e contestazione

**VERBALE DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE N° .... /20xx**

*(Sezione per l'individuazione delle modalità di accertamento della violazione)*

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ circa presso \_\_\_\_\_ *(nome dell'impianto)*,  
i sottoscritti \_\_\_\_\_ *(nome e cognome dei soggetti che hanno effettuato l'accertamento)*, in qualità di \_\_\_\_\_  
*(precisare qualifica)* di \_\_\_\_\_ *(denominazione ente e struttura di appartenenza)*,  
hanno verificato \_\_\_\_\_  
*(circostanziare l'accertamento eseguito facendo se necessario riferimento ad eventuali atti tecnici compiuti  
che devono essere chiaramente richiamati ed allegato al verbale.)*

*(Sezione di contestazione della violazione)*

Visto quanto sopra si contesta al TRASGRESSORE

Sig \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
Domiciliato per la carica: \_\_\_\_\_

Con OBBLIGATO/I IN SOLIDO ai sensi dell'articolo 6 della legge n. 689/1981

*(se persona fisica)*

Sig \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
Domiciliato per la carica: \_\_\_\_\_

*(se persona giuridica)*

Ragione sociale \_\_\_\_\_, con sede legale in via /  
Piazza \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_

L'aver commesso violazione di cui all'articolo \_\_\_\_\_ sanzionato dall'articolo \_\_\_\_\_ per  
aver \_\_\_\_\_ *(specificare la violazione e la motivazione)*.

Fatta salva la facoltà dell'autore della violazione e dell'obbligato in solido di esercitare le previste facoltà di  
tutela, come meglio specificato nelle avvertenze a tergo, le spese di procedimento, pari a € ....., (..../.),  
saranno dovute nel caso di emissione di ordinanza - ingiunzione da parte dell'autorità competente, ed il loro  
pagamento dovrà avvenire con le modalità di versamento di seguito indicate.

Modalità di versamento: conto corrente bancario a favore di ..... presso: *(indicare nominativo banca  
/agenzia - coordinate bancarie (IBAN .....), specificando nella casuale la denominazione  
della ditta e gli estremi del verbale oltre alla dicitura "spese di procedimento"*.

Termine di pagamento: 30 giorni dalla notificazione del provvedimento di ordinanza – ingiunzione da parte  
dell'autorità competente.

- La suddetta violazione è stata contestata direttamente al trasgressore come prova la firma apposta in calce al presente verbale, del quale viene rilasciata copia.
- La suddetta violazione, contestata verbalmente al trasgressore, viene notificata a mezzo .....  
..... (servizio postale, ufficiale giudiziario o PEC) in quanto sono stati necessari ulteriori accertamenti amministrativi.
- Poiché non è stato possibile contestare la violazione direttamente all'interessato, in quanto  
\_\_\_\_\_ si provvede alla notifica per mezzo del .....  
..... (Servizio Postale, ufficiale giudiziario o PEC)
- Poiché non è stato possibile contestare la violazione direttamente all'interessato, in quanto è stato necessario attendere i risultati analitici del prelievo effettuato, si provvede alla notifica per mezzo del  
..... (Servizio Postale, ufficiale giudiziario o PEC)

*(ELIMINARE CIO' CHE NON RICORRE)*

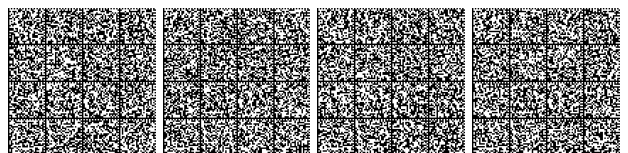
Luogo, li .....

I Verbalizzanti

.....*(soggetti accertatori)*

Allegati: (eventuali)

*seguono avvertenze a tergo*



**AVVERTENZE**

In applicazione della legge n. 241/1990, in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti, si informa che il responsabile del procedimento è il sig. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ ( *inserire indicazioni* )

Ai sensi della norma violata \_\_\_\_\_ ( *identificare l'omissione* ),  
il trasgressore è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da € **xxx,xx** a € **xxxx,xx**.

E' facoltà dell'autore della violazione e dell'obbligato in solido, ai sensi dell'art.18 della legge n.689/1981, di inviare entro 30 giorni dalla notificazione del presente atto eventuali scritti difensivi in carta semplice e/o richiesta di essere ascoltato dal (prefetto o Dirigente dell'Autorità competente – ufficio – indirizzo \_\_\_\_\_), Responsabile del procedimento sanzionatorio.

Esaminati tali eventuali elementi difensivi, se del caso **il Prefetto/Ente provvederà alla emissione dell'Ordinanza Ingiunzione** di cui all'art. 18 della citata legge n. 689/1981, contenente l'importo esatto che dovrà essere pagato con le modalità specificate nel medesimo atto.

**RELAZIONE DI NOTIFICA**

I sottoscritti soggetti accertatori \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_  
( *ente e struttura di appartenenza* ), eseguono la notifica a mezzo di  
· Direttamente all'interessato Sig. \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

I soggetti accertatori \_\_\_\_\_ Il trasgressore/ obbligato in solido \_\_\_\_\_

Mediante spedizione a mezzo del servizio postale in piego raccomandato "atti giudiziari" con avviso di ricevimento, consegnato per la spedizione all'ufficio postale di .....identificato dal timbro in calce.

· Tramite ufficiale giudiziario \_\_\_\_\_ ( *riportare riferimento* ),  
· Tramite PEC all'indirizzo \_\_\_\_\_

· in caso di rifiuto da parte dell'interessato di sottoscrivere il verbale, mediante verbalizzazione del rifiuto, con preavviso di invio del verbale mediante servizio postale, o mediante ufficiale giudiziario, o tramite PEC

Luogo Data, \_\_\_\_\_ I soggetti accertatori \_\_\_\_\_

