

PAR. PTPCT 2020-2022	MISURA		TERMINE DI ADOZIONE MISURA	RESPONSABILE DELLA MISURA
6.1	Codice di comportamento	Vigilanza sul rispetto del codice di comportamento ex DPR 62/2013 e del codice di comportamento ISPRA	Immediato e Permanente	UPD Dirigenti (I e II fascia)
		Segnalazione al RPCT di eventuali ipotesi di violazione rilevate e/o sanzionate	Entro Dicembre 2020, ad eccezione dei casi di particolare gravità che necessitano di segnalazione immediata	Dirigenti (I e II fascia)
6.2	Rotazione degli incarichi	Realizzazione registro incarichi conferiti ai dirigenti e al restante personale cui sono affidati incarichi di coordinamento di uffici e altre strutture con aggiornamento in tempo reale e pubblicazione in Amministrazione Trasparente	90 giorni da adozione del PTPCT 2020-2022	Dirigente del Dipartimento del Personale e degli Affari Generali
		Regolamento conferimento incarichi dirigenziali e non dirigenziali contenente la previsione di criteri per l'applicazione della rotazione	120 giorni dall'approvazione del PTPCT 2020-2022	CdA, Direttore Generale, Dirigenti
		Rrotazione nel conferimento incarichi di responsabilità e coordinamento	Immediata e permanente	CdA, Direttore Generale, Dirigenti
6.3	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse	Informazione e vigilanza sull'obbligo di segnalazione di potenziale conflitto di interesse	Immediato e Permanente	Dirigenti (I e II fascia)
		Segnalazione dell'eventuale conflitto di interesse, anche solo potenziale	Immediato e Permanente	Responsabile del procedimento Titolare dell'ufficio competente ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e provvedimento finale
6.4	Attività e incarichi extraistituzionali	Vigilanza e informativa al personale	Immediato e Permanente	Dirigente del Dipartimento del Personale e degli Affari Generali
				Dirigente del Servizio per la Pianificazione e la Gestione giuridica del Personale
6.5	Incompatibilità e inconferibilità	Acquisizione dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. di assenza cause di inconferibilità ex D.lgs. N. 39/2013 e s.m.i.	Immediato e Permanente	Dirigente del Servizio per la Pianificazione e la Gestione giuridica del Personale
		Acquisizione annuale dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. assenza cause incompatibilità ex D.lgs. N. 39/2013 e s.m.i.		
		Pubblicazione dichiarazioni su sito istituzionale		
		Verifica a campione presso il casellario giudiziario ed eventuale segnalazione al RPCT		
6.6	Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage - revolving doors)	Vigilanza sull'inserimento di clausole di nullità nei contratti di assunzione del personale, nelle disposizioni direttoriali di cessazione dal servizio, nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti	Immediato e Permanente	Dirigente del Servizio per la Pianificazione e la Gestione giuridica del Personale
				Dirigente Servizio Appalti e Contratti Pubblici
				Dirigente del Servizio Gestione Economica Personale

PAR. PTPCT 2020-2022	MISURA	TERMINE DI ADOZIONE MISURA	RESPONSABILE DELLA MISURA
6.7	Formazione di Commissioni, assegnazione agli uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione	Acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 DPR 445 del 2000 in merito alla insussistenza della condizione ostativa prevista dalla norma	Dirigenti (I e II fascia)
		Vigilanza sull'inserimento della clausola di nullità dell'incarico/assegnazione/designazione e dell'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 18 D.Lgs. 39/2013, in caso di violazione delle prescrizioni normative	Immediato e Permanente Dirigenti (I e II fascia)
		Verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese ed eventuale segnalazione al RPCT	Dirigenti (I e II fascia)
6.8	Patti di integrità negli affidamenti	Vigilanza sull'inserimento di clausole di salvaguardia	Immediato e Permanente Dirigente del Servizio Appalti e Contratti Pubblici
6.9	Segnalazione di illeciti e tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito - Whistleblowing	Tutela della riservatezza	Immediato e Permanente Comitato per il trattamento delle segnalazioni UPD Dirigenti (I e II fascia)
		Vigilanza su adozione misure ritorsive nei confronti del segnalante	Immediato e Permanente UPD
			Immediato e Permanente Dirigenti (I e II fascia)
6.10	Formazione	Definizione del Piano Formazione 2020-2022	Entro Febbraio 2020 Dirigente del Servizio per la Pianificazione e la Gestione giuridica del Personale e Dirigenti (I e II fascia)
		Formazione interna (svolta da dirigente o su delegato qualificato) su tematiche attinenti la prevenzione della corruzione rilevanti nel contesto operativo di competenza e trasmissione al RPCT nota descrittiva incontri svolti, dei temi trattati e delle eventuali problematiche rilevate.	Entro Dicembre 2020 Dirigenti (I e II fascia)
		Frequenza con attestato al corso SNA "La funzione dei responsabili e dei referenti dell'anticorruzione". (Base o avanzato in funzione della formazione già svolta)	Entro Dicembre 2020 Dirigenti (I e II fascia)
		Attuazione del Piano di Formazione anticorruzione per il 2020, considerando la SNA quale soggetto formatore privilegiato	Entro Dicembre 2020 Dirigente del Servizio per la Pianificazione e la Gestione giuridica del Personale
6.11	Osservatorio dei provvedimenti disciplinari	Report online dei provvedimenti disciplinari	Aggiornamento costante Responsabile dell'Ufficio Procedimenti disciplinari
6.12	Report su problematiche in tema di gare e appalti	Report su problematiche in tema di gare e appalti	Permanente con cadenza annuale - Dicembre 2019 Dirigente del Servizio Appalti e Contratti Pubblici
6.13	Trasparenza	Adempimento obblighi di trasmissione e pubblicazione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Permanente, con cadenze previste nella tab. 1 allegata alla nota 4725/PREV-CORR del 11/6/2018 Direttore Generale, Dirigenti