

Procedimento o provvedimento amministrativo	U.O. Responsabile Istruttoria	Unità interessate	U.O. Resp. adozione provvedimento	Responsabile Procedimento			Termine	Nome soggetto prece- sottitutivo	Riferimenti normativi	Modalità richiesta info da parte degli interessati	Il procedimento può essere sostituito da dichiarazione interessato?		Il procedimento può concludersi con il silenzio/assenso		PER I SOLI PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE	
				nome e cognome	tel	e-mail	gg				SI	NO	SI	NO	Indirizzo internet per reperimento documentazione e moduli da allegare all'istanza, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica cui presentare le istanze
Procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e di incarichi occasionali / provvedimento di approvazione della graduatoria finale	AGP GIU	Unità richiedenti. Direttore Generale e Direttore del Personale per l'autorizzazione a procedere	Direttore Generale	Dirigente Servizio AGP-GIU o suo delegato	06/50074289	francesco.pirrone@isprambiente.it	30 giorni * dalla ricezione della richiesta completa di attivazione, approvata dal Direttore Generale, con l'interruzione dei termini per i lavori della Commissione esaminatrice. In caso di domanda e/o autorizzazione irregolare o incompleta, il Responsabile del procedimento ne dà comunicazione entro 5 giorni indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza. In questi casi il termine iniziale riprende a decorrere dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata.	Direttore AGP- DIR	Art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/01	Lettera, e-mail		NO		NO	pagine intranet del Settore giuridico del Servizio AGP-GIU	giovanna.sopora@isprambiente.it
Procedura di assegnazione di borse di studio / provvedimento di approvazione della graduatoria	AGP GIU	Unità richiedenti. Direttore Generale e Direttore del Personale per l'autorizzazione a procedere	Direttore Generale	Dirigente Servizio AGP-GIU o suo delegato	06/50074289	francesco.pirrone@isprambiente.it	30 giorni * dalla ricezione della richiesta completa di attivazione, approvata dal Direttore Generale, con l'interruzione dei termini per la pubblicazione in GU del bando e per i lavori della Commissione esaminatrice. In caso di domanda e/o autorizzazione irregolare o incompleta, il Responsabile del procedimento ne dà comunicazione entro 5 giorni indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza. In questi casi il termine iniziale riprende a decorrere dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata.	Direttore AGP- DIR	Circolare ISPRA n.25 del 28.12.2009	Lettera, e-mail		NO		NO	pagine intranet del Settore giuridico del Servizio AGP-GIU	giovanna.sopora@isprambiente.it
Procedura di conferimento assegni per attività di ricerca / provvedimento di approvazione della graduatoria	AGP GIU	Unità richiedenti. Direttore Generale e Direttore del Personale per l'autorizzazione a procedere	Direttore Generale	Dirigente Servizio AGP-GIU o suo delegato	06/50074289	francesco.pirrone@isprambiente.it	30 giorni * dalla ricezione della richiesta completa di attivazione, approvata dal Direttore Generale, con l'interruzione dei termini per la pubblicazione in GU del bando e per i lavori della Commissione esaminatrice. In caso di domanda e/o autorizzazione irregolare o incompleta, il Responsabile del procedimento ne dà comunicazione entro 5 giorni indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza. In questi casi il termine iniziale riprende a decorrere dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata.	Direttore AGP- DIR	Art. 22 Legge 240/2010 e Decreto MiUR 9 marzo 2011	Lettera, e-mail		NO		NO	pagine intranet del Settore giuridico del Servizio AGP-GIU	giovanna.sopora@isprambiente.it
Procedura di assunzione di personale a tempo determinato / provvedimento di assunzione	AGP GIU	Unità richiedenti. Direttore Generale e Direttore del Personale per l'autorizzazione a procedere	Direttore Generale	Dirigente Servizio AGP-GIU o suo delegato	06/50074289	francesco.pirrone@isprambiente.it	30 giorni * dalla richiesta completa di attivazione approvata da Direttore Generale. In caso di domanda e/o autorizzazione irregolare o incompleta, il Responsabile del procedimento ne dà comunicazione entro 5 giorni indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza. In questi casi il termine iniziale riprende a decorrere dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata.	Direttore AGP- DIR	Dpr 487/1994, D.Lgs 368/2001 e D. Lgs. 165/2001	Lettera, e-mail		NO		NO	pagine intranet del Settore giuridico del Servizio AGP-GIU	giovanna.sopora@isprambiente.it
Procedura di attivazione comandi e mobilità, in entrata ed in uscita, dall'Istituto	AGP GIU	Unità richiedenti. Direttore Generale e Direttore del Personale per l'autorizzazione a procedere	Direttore Generale	Dirigente Servizio AGP-GIU o suo delegato	06/50074289	francesco.pirrone@isprambiente.it	30 giorni * dalla richiesta completa di attivazione approvata da Direttore Generale. In caso di domanda e/o autorizzazione irregolare o incompleta, il Responsabile del procedimento ne dà comunicazione entro 5 giorni indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza. In questi casi il termine iniziale riprende a decorrere dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata.	Direttore AGP- DIR	Artt. 56 e 57 del DPR 3/1957; artt. 29 bis, 30, 31 e del D. Lgs. 165/2001	Lettera, e-mail		NO		NO	pagine intranet del Settore giuridico del Servizio AGP-GIU	giovanna.sopora@isprambiente.it
Rilascio di autorizzazioni/nulla osta o dinieghi all'esplicitamento di incarichi extra istituzionali	AGP GIU	persone giuridiche pubbliche e private		Dirigente Servizio AGP-GIU o suo delegato	06/50074289	francesco.pirrone@isprambiente.it	30 giorni * dalla richiesta di autorizzazione corredata dal nulla osta del responsabile della struttura di appartenenza. In caso di richiesta incompleta, il Responsabile del procedimento ne dà comunicazione entro 5 giorni indicando le cause dell'incompletezza. In questi casi il termine iniziale riprende a decorrere dal ricevimento della richiesta regolarizzata o completata.	Direttore AGP- DIR	Dlgs. n. 165/200, art. 35	Lettera, e-mail		NO		NO	pagine intranet del Settore giuridico del Servizio AGP-GIU	gianna.favaro@isprambiente.it
Rilascio attestazioni di servizio a seguito di controlli	AGP GIU	enti pubblici che per competenza e affidano azioni di controllo	Dirigente AGP GIU	Dirigente Servizio AGP-GIU o suo delegato	06/50074289	francesco.pirrone@isprambiente.it	30 giorni dalla ricezione dell'istanza	Direttore AGP- DIR	D.P.R. n. 3/1957	Lettera, e-mail		NO		NO	pagine intranet del Settore giuridico del Servizio AGP-GIU	maria.sopora@isprambiente.it
Rilascio di copia di documentazione contenuta nel fascicolo personale	AGP GIU	enti pubblici che per competenza e affidano azioni di controllo	Dirigente AGP GIU	Dirigente Servizio AGP-GIU o suo delegato	06/50074289	francesco.pirrone@isprambiente.it	30 giorni dalla ricezione dell'istanza	Direttore AGP- DIR	D.P.R. n. 3/1957	Lettera, e-mail		NO		NO	pagine intranet del Settore giuridico del Servizio GEN-ROG	maria.sopora@isprambiente.it