

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di facchinaggio a ridotto impatto ambientale per il trasferimento del materiale documentale, arredi e apparecchiature dall'immobile ISPRA di Venezia – Campo San Provolo 4665 alla nuova sede ISPRA VENEZIA – Calle dell'Ascensione 1260

OGGETTO DEL SERVIZIO : *Servizio di facchinaggio per il trasferimento del materiale documentale, arredi e apparecchiature dall'immobile ISPRA di Venezia – Campo San Provolo 4665 alla nuova sede ISPRA VENEZIA – Calle dell'Ascensione 1260*

1. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

2. DURATA DELLA PRESTAZIONE

Il servizio sarà attivato alla data della firma del contratto da parte della Ditta per la durata di **8 (otto) giorni**

3. TEMPI DI CONSEGNA/ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE, 8 (otto) giorni- IL CONTRATTO AVRÀ EFFICACIA DALLA DATA DEL VERBALE DI INIZIO ATTIVITÀ A CURA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO/ALTRO, IN RELAZIONE AD ESIGENZE SPECIFICHE MOTIVATE E DOCUMENTATE

3. MODALITÀ DI ESECUZIONE E GESTIONE DELLA PRESTAZIONE.

Le modalità di esecuzione del servizio, saranno coordinate dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) ISPRA con il Responsabile della Ditta.

Obiettivo del servizio di facchinaggio per il trasferimento del materiale documentale, arredi e apparecchiature dall'immobile ISPRA di Venezia – Campo San Provolo 4665 alla nuova sede ISPRA VENEZIA – Calle dell'Ascensione 4665, è quello di garantire la corretta movimentazione di documentazione, mobili, dotazioni d'ufficio e attrezzature varie, nel rispetto delle modalità predefinite.

In caso di movimentazione di materiale documentale e apparecchiature fragili (computer, apparecchiature tecniche, video, ecc.) sarà cura e responsabilità del Fornitore provvedere ad effettuare gli imballaggi idonei al fine di evitare ogni eventuale danno.

In particolare, il predetto servizio di facchinaggio, dovrà prevedere le seguenti attività:

- 1) Fornitura di scatole, contenitori, imballaggi, nastri adesivi, teli di protezione e quanto altro necessario per contenere e proteggere il materiale trasportato, tenuto conto che gli eventuali imballaggi devono essere costituiti da materiale facilmente riciclabile e/o proveniente da risorse rinnovabili.

Essi devono essere altresì riutilizzati più volte, fino al loro definitivo esaurimento.

Inoltre, gli imballaggi non ulteriormente utilizzabili devono essere ritirati dalla Ditta e destinati ad attività di recupero di materia prima.

Infine, la Ditta dovrà provvedere al ritiro di tutti gli imballaggi e /o scatole/contenitori al termine delle operazioni di facchinaggio

- 2) Svuoto degli armadi dalle pubblicazioni e documentazione, collocazione in apposite scatole del materiale, aventi caratteristiche e dimensioni massime compatibili con le esigenze di agevole movimentazione, nel pieno rispetto delle specifiche disposizioni di legge in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori
- 3) smontaggio degli armadi, scrivanie, trasporto di tutto il materiale documentale e apparecchiature tra le due sedi, rimontaggio degli armadi, scrivanie, e riposizionamento di tutto il predetto materiale movimentato seguendo le indicazioni del personale ISPRA Venezia
- 4) trasporto differenziato a discarica autorizzata (a totale carico dell'Appaltatore) di tutto il materiale informatico ed arredi dichiarati fuori uso, materiale cartaceo di risulta e quanto altro
- 5) Al termine delle operazioni di trasferimento di tutto il materiale documentale, apparecchiature tra le due sedi, dovrà essere predisposto un Verbale di chiusura dei lavori, al fine di attestare la corretta e completa esecuzione delle stesse.
Il verbale sarà firmato dal Responsabile della Ditta e dal Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC).

Nel servizio affidato alla Ditta sono comprese tutte le prestazioni di mano d'opera nonché i mezzi d'opera e le attrezzature ivi comprese attrezzature speciali per lo spostamento di materiali particolarmente pesanti e/o voluminosi.

Nell'esecuzione del servizio dovranno essere rispettate tutte le norme tecniche e giuridiche, regolamenti e circolari vigenti, con particolare riguardo a quelle concernenti la sicurezza.

LUOGO DI ESECUZIONE/CONSEGNA DELLA PRESTAZIONE : *ISPRA VENEZIA – Campo San Provolo 4665 – ISPRA VENEZIA - Calle dell'Ascensione 1260*

4. PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO:

La Ditta dovrà utilizzare personale specializzato da impegnare in tutte le operazioni di preparazione, trasporto, e collocazione finale.

5. (OBBLIGATORI, OVE ESISTENTI) CRITERI DI SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE

6. (EVENTUALI) CLAUSOLE SOCIALI DI CUI AL PIANO D'AZIONE PER LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEI CONSUMI NEL SETTORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, OVVERO PIANO NAZIONALE D'AZIONE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT

7. (OBBLIGATORIO) TERMINI DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento di ciascuna fattura/della fattura avverrà entro 30 (trenta) giorni, decorrenti dall'esito positivo della verifica di conformità da parte del responsabile unico del procedimento, attestato per le procedure sotto soglia comunitaria dal certificato di regolare esecuzione e per le procedure sopra soglia comunitaria dal certificato di verifica di conformità*.

FIRMA