

Piano della Performance dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale per gli anni 2021-2023

ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n.150/2009 e s.m.i.

Allegato B - Obiettivi individuali assegnati ai dirigenti

Gennaio 2021

01.DG e Centri Nazionali

Responsabile	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Elementi e indicatori per la valutazione
Alfredo RICCIARDI TENORE	01.GIU_A	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione, trasparenza e <u>GDPR</u>	Valutazione sulla qualità e tempestività nell'assolvimento degli adempimenti (proposte a cura del RPC e del DPO)
	01.GIU_B	Gestire il personale collocato in Smart Working	Valutazione dell'efficacia ed efficienza delle misure organizzative messe in atto Raggiungimento degli obiettivi (inclusi quelli di performance organizzativa) assegnati al personale Tempestività nella definizione dei contratti individuali di lavoro agile nell'ambito dello Smart Working ordinario
	01.GIU_C	Predisposizione di un sistema di rilevazione della customer interna	Realizzazione e implementazione di un sistema di rilevazione della customer interna con adozione e personalizzazione della scheda di rilevamento standard
Francesco Maria LAZZARINI	01.SGQ_A	Assicurare il mantenimento e lo sviluppo del SGQ dell'Istituto.	Valutazione sull'attività complessiva di mantenimento e sviluppo del SGQ nell'Istituto. Valutazione degli auditor esterni
	01.SGQ_B	Realizzare le azioni previste dal PTCP	Valutazione della compliance delle azioni previste dal PTCP
	01.SGQ_C	Ottemperare agli adempimenti derivanti dal <u>GDPR</u>	Valutazione sulla qualità e tempestività nell'assolvimento degli adempimenti (proposte a cura del DPO)
	01.SGQ_D	Gestire il personale collocato in Smart Working	Valutazione dell'efficacia ed efficienza delle misure organizzative messe in atto Raggiungimento degli obiettivi (inclusi quelli di performance organizzativa) assegnati al personale Tempestività nella definizione dei contratti individuali di lavoro agile nell'ambito dello Smart Working ordinario
Michele MUNAFO'	01.SINA_A	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	Valutazione sull'attività di compliance al sistema e sul raggiungimento dei target (proposta a cura del responsabile SGQ)
	01.SINA_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione, trasparenza e <u>GDPR</u>	Valutazione sulla qualità e tempestività nell'assolvimento degli adempimenti (proposte a cura del RPC e del DPO)
	01.SINA_C	Gestire il personale collocato in Smart Working	Valutazione dell'efficacia ed efficienza delle misure organizzative messe in atto Raggiungimento degli obiettivi (inclusi quelli di performance organizzativa) assegnati al personale Tempestività nella definizione dei contratti individuali di lavoro agile nell'ambito dello Smart Working ordinario

Mariaconcetta GIUNTA	01.STAT_A	Coordinare le attività ISPRA relative alla predisposizione della Relazione Stato Ambiente del MATTM	Valutazione quali/quantitativa delle attività di coordinamento e dei risultati raggiunti attraverso i report trimestrali sullo stato di avanzamento delle attività
	01.STAT_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione, trasparenza e GDPR	Valutazione sulla qualità e tempestività nell'assolvimento degli adempimenti (proposte a cura del RPC e del DPO)
	01.STAT_C	Gestire il personale collocato in Smart Working	Valutazione dell'efficacia ed efficienza delle misure organizzative messe in atto Raggiungimento degli obiettivi (inclusi quelli di performance organizzativa) assegnati al personale Tempestività nella definizione dei contratti individuali di lavoro agile nell'ambito dello Smart Working ordinario
Diana APONTE	07.CRE_A	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	Valutazione sull'attività di compliance al sistema e sul raggiungimento dei target (proposta a cura del responsabile SGQ)
	07.CRE_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione, trasparenza e GDPR	Valutazione sulla qualità e tempestività nell'assolvimento degli adempimenti (proposte a cura del RPC e del DPO)
	07.CRE_C	Migliorare la programmazione e la gestione economico-finanziaria del CRA	Valutazione quali/quantitativa dell'uso delle risorse disponibili, delle richieste di variazioni di bilancio, dei residui di spesa.
	07.CRE_D	Gestire in maniera efficace e produttiva il personale collocato in Smart Working	Valutazione dell'efficacia ed efficienza delle misure organizzative messe in atto, anche con riferimento ai risultati di performance organizzativa
Damiano CENTIOLI	08.LAB_A	Assicurare il coordinamento delle attività dei laboratori in ambito ISPRA, anche attraverso il censimento della loro capacità analitica	Censimento della capacità analitica dei laboratori ISPRA Valutazione quali/quantitativa delle attività di coordinamento rendicontate attraverso report puntuali
	08.LAB_B	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	Valutazione sull'attività di compliance al sistema e sul raggiungimento dei target (proposta a cura del responsabile SGQ)
	08.LAB_C	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione, trasparenza e GDPR	Valutazione sulla qualità e tempestività nell'assolvimento degli adempimenti (proposte a cura del RPC e del DPO)
	08.LAB_D	Migliorare la programmazione e la gestione economico-finanziaria del CRA	Valutazione quali/quantitativa dell'uso delle risorse disponibili, delle richieste di variazioni di bilancio, dei residui di spesa.
	08.LAB_E	Gestire il personale collocato in Smart Working	Valutazione dell'efficacia ed efficienza delle misure organizzative messe in atto Raggiungimento degli obiettivi (inclusi quelli di performance organizzativa) assegnati al personale Tempestività nella definizione dei contratti individuali di lavoro agile nell'ambito dello Smart Working ordinario
Valeria FRITTELLONI	09.RIF_A	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	Valutazione sull'attività di compliance al sistema e sul raggiungimento dei target (proposta a cura del responsabile SGQ)
	09.RIF_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione, trasparenza e GDPR	Valutazione sulla qualità e tempestività nell'assolvimento degli adempimenti (proposte a cura del RPC e del DPO)

	09.RIF_C	Migliorare la programmazione e la gestione economico-finanziaria del CRA	Valutazione quali/quantitativa dell'uso delle risorse disponibili, delle richieste di variazioni di bilancio, dei residui di spesa.
	09.RIF_D	Gestire il personale collocato in Smart Working	Valutazione dell'efficacia ed efficienza delle misure organizzative messe in atto Raggiungimento degli obiettivi (inclusi quelli di performance organizzativa) assegnati al personale Tempestività nella definizione dei contratti individuali di lavoro agile nell'ambito dello Smart Working ordinario
Maurizio FERLA	10.COS_A	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	Valutazione sull'attività di compliance al sistema e sul raggiungimento dei target (proposta a cura del responsabile SGQ)
	10.COS_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione, trasparenza e GDPR	Valutazione sulla qualità e tempestività nell'assolvimento degli adempimenti (proposte a cura del RPC e del DPO)
	10.COS_C	Migliorare la programmazione e la gestione economico-finanziaria del CRA	Valutazione quali/quantitativa dell'uso delle risorse disponibili, delle richieste di variazioni di bilancio, dei residui di spesa.
	10.COS_D	Gestire il personale collocato in Smart Working	Valutazione dell'efficacia ed efficienza delle misure organizzative messe in atto Raggiungimento degli obiettivi (inclusi quelli di performance organizzativa) assegnati al personale Tempestività nella definizione dei contratti individuali di lavoro agile nell'ambito dello Smart Working ordinario

02.VAL

Responsabile	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Elementi e indicatori per la valutazione
Alfredo PINI	02.VAL_A	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	Valutazione sull'attività di compliance al sistema e sul raggiungimento dei target (proposta a cura del responsabile SGQ)
	02.VAL_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione, trasparenza e GDPR	Valutazione sulla qualità e tempestività nell'assolvimento degli adempimenti (proposte a cura del RPC e del DPO)
	02.VAL_C	Migliorare la programmazione e la gestione economico-finanziaria del CRA	Valutazione quali/quantitativa dell'uso delle risorse disponibili, delle richieste di variazioni di bilancio, dei residui di spesa.
	02.VAL_D	Gestire il personale collocato in Smart Working	Valutazione dell'efficacia ed efficienza delle misure organizzative messe in atto Raggiungimento degli obiettivi (inclusi quelli di performance organizzativa) assegnati al personale Tempestività nella definizione dei contratti individuali di lavoro agile nell'ambito dello Smart Working ordinario

Massimo GABELLINI	02.ASI_A	Realizzare ed implementare un database per il monitoraggio della collaborazione interfunzionale in materia di VIA/VAS che censisca tempi di risposta e numero di contributi forniti a VAL ASI dai competenti Dipartimenti/Centri nazionali.	Valutazione qualitativa del database Valutazione quali/quantitativa dell'attività di monitoraggio rendicontata attraverso report trimestrali
	02.ASI_B	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	Valutazione sull'attività di compliance al sistema e sul raggiungimento dei target (proposta a cura del responsabile SGQ)
	02.ASI_C	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione, trasparenza e GDPR	Valutazione sulla qualità e tempestività nell'assolvimento degli adempimenti (proposte a cura del RPC e del DPO)
	02.ASI_D	Gestire il personale collocato in Smart Working	Valutazione dell'efficacia ed efficienza delle misure organizzative messe in atto Raggiungimento degli obiettivi (inclusi quelli di performance organizzativa) assegnati al personale Tempestività nella definizione dei contratti individuali di lavoro agile nell'ambito dello Smart Working ordinario
Salvatore CURCURUTO	02.CER_A	Garantire il monitoraggio delle attività legate al Green Public Procurement (GPP) in Italia	Rendicontazione attraverso report puntuali Censimento delle iniziative di GPP in Italia Valutazione della qualità dei report e del censimento
	02.CER_B	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	Valutazione sull'attività di compliance al sistema e sul raggiungimento dei target (proposta a cura del responsabile SGQ)
	02.CER_C	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione, trasparenza e GDPR	Valutazione sulla qualità e tempestività nell'assolvimento degli adempimenti (proposte a cura del RPC e del DPO)
	02.CER_D	Gestire il personale collocato in Smart Working	Valutazione dell'efficacia ed efficienza delle misure organizzative messe in atto Raggiungimento degli obiettivi (inclusi quelli di performance organizzativa) assegnati al personale Tempestività nella definizione dei contratti individuali di lavoro agile nell'ambito dello Smart Working ordinario
Fabio FERRANTI	02.RTEC_A	Garantire l'efficace programmazione e la realizzazione delle attività ispettive su AIA, Seveso III, ILVA	Valutazione quali/quantitativa dell'attività ispettiva programmata realizzata, rendicontata attraverso report trimestrali.
	02.RTEC_B	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	Valutazione sull'attività di compliance al sistema e sul raggiungimento dei target (proposta a cura del responsabile SGQ)
	02.RTEC_C	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione, trasparenza e GDPR	Valutazione sulla qualità e tempestività nell'assolvimento degli adempimenti (proposte a cura del RPC e del DPO)
	02.RTEC_D	Gestire il personale collocato in Smart Working	Valutazione dell'efficacia ed efficienza delle misure organizzative messe in atto Raggiungimento degli obiettivi (inclusi quelli di performance organizzativa) assegnati al personale Tempestività nella definizione dei contratti individuali di lavoro agile nell'ambito dello Smart Working ordinario

03.GEO

Responsabile	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Elementi e indicatori per la valutazione
Claudio CAMPOBASSO	03.GEO_A	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	Valutazione sull'attività di compliance al sistema e sul raggiungimento dei target (proposta a cura del responsabile SGQ)
	03.GEO_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione, trasparenza e GDPR	Valutazione sulla qualità e tempestività nell'assolvimento degli adempimenti (proposte a cura del RPC e del DPO)
	03.GEO_C	Migliorare la programmazione e la gestione economico-finanziaria del CRA	Valutazione quali/quantitativa dell'uso delle risorse disponibili, delle richieste di variazioni di bilancio, dei residui di spesa.
	03.GEO_D	Gestire il personale collocato in Smart Working	Valutazione dell'efficacia ed efficienza delle misure organizzative messe in atto Raggiungimento degli obiettivi (inclusi quelli di performance organizzativa) assegnati al personale Tempestività nella definizione dei contratti individuali di lavoro agile nell'ambito dello Smart Working ordinario
Marco AMANTI	03.APP_A	Realizzare studi sperimentali finalizzati a potenziare la capacità di risposta del Servizio alle richieste dell'utenza esterna	Rendicontazione attraverso report puntuali Valutazione della qualità del report e dello stato di avanzamento delle attività relative a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ micro zonizzazione sismica di III livello di Arquata del Tronto (AP) ▪ pericolosità da frane e dissesto nei monti Sibillini
	03.APP_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione, trasparenza e GDPR	Valutazione sulla qualità e tempestività nell'assolvimento degli adempimenti (proposte a cura del RPC e del DPO)
	03.APP_C	Gestire il personale collocato in Smart Working	Valutazione dell'efficacia ed efficienza delle misure organizzative messe in atto Raggiungimento degli obiettivi (inclusi quelli di performance organizzativa) assegnati al personale Tempestività nella definizione dei contratti individuali di lavoro agile nell'ambito dello Smart Working ordinario
Maria Teresa LETTIERI	03.CAR_A	Assicurare la pianificazione e l'attuazione delle attività CARG	Valutazione quali/quantitativa dell'attività di coordinamento rendicontata
	03.CAR_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione, trasparenza e GDPR	Valutazione sulla qualità e tempestività nell'assolvimento degli adempimenti (proposte a cura del RPC e del DPO)
	03.CAR_C	Gestire il personale collocato in Smart Working	Valutazione dell'efficacia ed efficienza delle misure organizzative messe in atto Raggiungimento degli obiettivi (inclusi quelli di performance organizzativa) assegnati al personale Tempestività nella definizione dei contratti individuali di lavoro agile nell'ambito dello Smart Working ordinario

04.BIO

Responsabile	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Elementi e indicatori per la valutazione
Luciano BONCI	04.BIO_A	Assicurare il monitoraggio delle attività relative alla Marine Strategy Framework Directory	Rendicontazione attraverso report puntuali sulle attività operative e sull'andamento economico-finanziario Valutazione della qualità del report Valutazione dell'attività di coordinamento
	04.BIO_B	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	Valutazione sull'attività di compliance al sistema e sul raggiungimento dei target (proposta a cura del responsabile SGQ)
	04.BIO_C	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione, trasparenza e GDPR	Valutazione sulla qualità e tempestività nell'assolvimento degli adempimenti (proposte a cura del RPC e del DPO)
	04.BIO_D	Migliorare la programmazione e la gestione economico-finanziaria del CRA	Valutazione quali/quantitativa dell'uso delle risorse disponibili, delle richieste di variazioni di bilancio, dei residui di spesa.
	04.BIO_E	Gestire il personale collocato in Smart Working	Valutazione dell'efficacia ed efficienza delle misure organizzative messe in atto Raggiungimento degli obiettivi (inclusi quelli di performance organizzativa) assegnati al personale Tempestività nella definizione dei contratti individuali di lavoro agile nell'ambito dello Smart Working ordinario
Piero GENOVESI	04.CFS_A	Predisporre ed implementare un sistema di rilevazione della customer esterna	Realizzazione e implementazione di un sistema di rilevazione della customer con adozione e personalizzazione della scheda di rilevamento standard
	04.CFS_B	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	Valutazione sull'attività di compliance al sistema e sul raggiungimento dei target (proposta a cura del responsabile SGQ)
	04.CFS_C	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione, trasparenza e GDPR	Valutazione sulla qualità e tempestività nell'assolvimento degli adempimenti (proposte a cura del RPC e del DPO)
	04.CFS_D	Gestire il personale collocato in Smart Working	Valutazione dell'efficacia ed efficienza delle misure organizzative messe in atto Raggiungimento degli obiettivi (inclusi quelli di performance organizzativa) assegnati al personale Tempestività nella definizione dei contratti individuali di lavoro agile nell'ambito dello Smart Working ordinario

05.AGP

Responsabile	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Elementi e indicatori per la valutazione
Marco LA COMMARE	05.AGP_A	Garantire il presidio sul monitoraggio degli “indicatori comuni per le funzioni di supporto delle amministrazioni pubbliche” e la tempestività della rendicontazione	Rispetto delle scadenze impartite dal Dipartimento della Funzione Pubblica Grado di copertura degli indicatori comuni presidiati
	05.AGP_B	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	Valutazione sull’attività di compliance al sistema e sul raggiungimento dei target (proposta a cura del responsabile SGQ)
	05.AGP_C	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione, trasparenza e GDPR	Valutazione sulla qualità e tempestività nell’assolvimento degli adempimenti (proposte a cura del RPC e del DPO)
	05.AGP_D	Migliorare la programmazione e la gestione economico-finanziaria del CRA	Valutazione quali/quantitativa dell’uso delle risorse disponibili, delle richieste di variazioni di bilancio, dei residui di spesa.
	05.AGP_E	Gestire il personale collocato in Smart Working	Valutazione dell’efficacia ed efficienza delle misure organizzative messe in atto Raggiungimento degli obiettivi (inclusi quelli di performance organizzativa) assegnati al personale Tempestività nella definizione dei contratti individuali di lavoro agile nell’ambito dello Smart Working ordinario
	05.AGP_F	Ottimizzare le procedure amministrative	Digitalizzazione del processo relativo alle variazioni di stanziamento di competenza del CRA
Giuseppe MANGIALAVORI	05.BIL_A	Predisporre una banca dati per il repertorio dei contratti, ai fini dell’assolvimento dell’imposta di bollo	Rendicontazione attraverso report puntuali sullo stato di avanzamento. Valutazione della qualità e della consistenza del database
	05.BIL_B	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	Valutazione sull’attività di compliance al sistema e sul raggiungimento dei target (proposta a cura del responsabile SGQ)
	05.BIL_C	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione, trasparenza e GDPR	Valutazione sulla qualità e tempestività nell’assolvimento degli adempimenti (proposte a cura del RPC e del DPO)
	05.BIL_D	Gestire il personale collocato in Smart Working	Valutazione dell’efficacia ed efficienza delle misure organizzative messe in atto Raggiungimento degli obiettivi (inclusi quelli di performance organizzativa) assegnati al personale Tempestività nella definizione dei contratti individuali di lavoro agile nell’ambito dello Smart Working ordinario
	05.BIL_E	Ottimizzare le procedure amministrative	Dematerializzazione del processo amministrativo di pagamento, dalla ricezione della fattura al mandato di pagamento in banca
Stefania PETRECCA	05.ECO_A	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	Valutazione sull’attività di compliance al sistema e sul raggiungimento dei target (proposta a cura del responsabile SGQ)

Responsabile	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Elementi e indicatori per la valutazione
	05.ECO_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione, trasparenza e GDPR	Valutazione sulla qualità e tempestività nell'assolvimento degli adempimenti (proposte a cura del RPC e del DPO)
	05.ECO_C	Gestire il personale collocato in Smart Working	Valutazione dell'efficacia ed efficienza delle misure organizzative messe in atto Raggiungimento degli obiettivi (inclusi quelli di performance organizzativa) assegnati al personale Tempestività nella definizione dei contratti individuali di lavoro agile nell'ambito dello Smart Working ordinario
	05.ECO_D	Ottimizzare le procedure amministrative	Digitalizzazione del processo di concessione di prestiti ex INPDAP
Emanuele PLINI	05.GAR_A	Predisporre un nuovo regolamento per gli acquisti	
	05.GAR_B	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	Valutazione sull'attività di compliance al sistema e sul raggiungimento dei target (proposta a cura del responsabile SGQ)
	05.GAR_C	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione, trasparenza e GDPR	Valutazione sulla qualità e tempestività nell'assolvimento degli adempimenti (proposte a cura del RPC e del DPO)
	05.GAR_D	Gestire il personale collocato in Smart Working	Valutazione dell'efficacia ed efficienza delle misure organizzative messe in atto Raggiungimento degli obiettivi (inclusi quelli di performance organizzativa) assegnati al personale Tempestività nella definizione dei contratti individuali di lavoro agile nell'ambito dello Smart Working ordinario
	05.GAR_E	Ottimizzare le procedure amministrative	Digitalizzazione della sottoscrizione del Disciplinare di gara per procedure sopra soglia
Francesco PIRRONE	05.GIU_A	Predisposizione di un piano di formazione specifica per la dirigenza	Redazione del piano di formazione Valutazione della qualità del piano di formazione
	05.GIU_B	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	Valutazione sull'attività di compliance al sistema e sul raggiungimento dei target (proposta a cura del responsabile SGQ)
	05.GIU_C	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione, trasparenza e GDPR	Valutazione sulla qualità e tempestività nell'assolvimento degli adempimenti (proposte a cura del RPC e del DPO)
	05.GIU_D	Gestire il personale collocato in Smart Working	Valutazione dell'efficacia ed efficienza delle misure organizzative messe in atto Raggiungimento degli obiettivi (inclusi quelli di performance organizzativa) assegnati al personale Tempestività nella definizione dei contratti individuali di lavoro agile nell'ambito dello Smart Working ordinario

Responsabile	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Elementi e indicatori per la valutazione
	05.GIU_E	Ottimizzare le procedure amministrative	Digitalizzazione del processo relativo alle richieste di congedo matrimoniale
Simona CIATTONI	05.INF_A	Predisporre un progetto esecutivo per l'esternalizzazione di servizi informatici a supporto dell'Istituto	Valutazione della qualità del progetto esecutivo.
	05.INF_B	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	Valutazione sull'attività di compliance al sistema e sul raggiungimento dei target (proposta a cura del responsabile SGQ)
	05.INF_C	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione, trasparenza e GDPR con particolare riferimento alla procedura in caso di data breach (in collaborazione con il DPO)	Valutazione sulla qualità e tempestività nell'assolvimento degli adempimenti (proposte a cura del RPC e del DPO)
	05.INF_D	Gestire il personale collocato in Smart Working	Valutazione dell'efficacia ed efficienza delle misure organizzative messe in atto Raggiungimento degli obiettivi (inclusi quelli di performance organizzativa) assegnati al personale Tempestività nella definizione dei contratti individuali di lavoro agile nell'ambito dello Smart Working ordinario
Giuseppe COSENTINO	05.SAG_A	Predisposizione di un sistema di rilevazione della customer interna	Realizzazione e implementazione di un sistema di rilevazione della customer interna con adozione e personalizzazione della scheda di rilevamento standard
	05.SAG_B	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	Valutazione sull'attività di compliance al sistema e sul raggiungimento dei target (proposta a cura del responsabile SGQ)
	05.SAG_C	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione, trasparenza e GDPR	Valutazione sulla qualità e tempestività nell'assolvimento degli adempimenti (proposte a cura del RPC e del DPO)
	05.SAG_D	Gestire il personale collocato in Smart Working	Valutazione dell'efficacia ed efficienza delle misure organizzative messe in atto Raggiungimento degli obiettivi (inclusi quelli di performance organizzativa) assegnati al personale Tempestività nella definizione dei contratti individuali di lavoro agile nell'ambito dello Smart Working ordinario
	05.SAG_E	Ottimizzare le procedure amministrative	Digitalizzazione del benessere al pagamento trasmessi per la predisposizione del mandato