

ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ISPRA 2021

ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.

GIUGNO 2022

Indice

1.	INTRODUZIONE	1
	ABSTRACT – La Relazione sulla performance ISPRA 2021	2
2.	Contenuti della Relazione Annuale sulla Performance ISPRA 2021.....	3
2.1.	Analisi del contesto interno	3
2.2.	Analisi del contesto esterno.....	4
2.3.	Analisi delle risorse	6
2.3.1.	Analisi delle risorse finanziarie	6
2.3.2.	Analisi delle risorse umane	10
2.4.	I risultati raggiunti	13
2.4.1.	Approfondimento: il SNPA.....	13
2.4.2.	Approfondimento: la comunità scientifica	16
2.4.3.	Approfondimento: il contributo alle attività internazionali.....	17
2.4.4.	Approfondimento: il contributo allo sviluppo delle politiche Spaziali nazionali	20
2.4.5.	Approfondimento: gli standard di qualità	21
2.4.6.	Approfondimento: il Piano della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione	22
2.4.7.	Approfondimento: l'ascolto dei cittadini/utenti – l'attività URP	26
3.	Misurazione e valutazione della performance organizzativa	28
3.1.	Il Processo di programmazione e pianificazione degli EPR	28
3.1.	Indicatori comuni per le funzioni di supporto.....	29
3.2.	Obiettivi strategici dell'ISPRA.....	30
3.3.	Gli obiettivi annuali (operativi)	33
3.4.	Il processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa.....	34
3.5.	Misurazione e valutazione della performance individuale	35
3.5.1.	Performance individuale dei dirigenti.....	36
3.5.2.	Performance individuale del personale I-VIII e Responsabile di Area	36
3.5.3.	La valutazione dell'Organo di Vertice	37
3.6.	La consuntivazione degli obiettivi annuali 2021	37
3.7.	La performance di Istituto.....	39
	Allegato A – Obiettivi specifici	40
	01. Direzione Generale	41
	01*.Presidenza.....	44
	02. Dipartimento per le valutazioni, i controlli e la sostenibilità ambientale	46
	03. Dipartimento per il Servizio Geologico d'Italia	49

<i>04. Dipartimento per il monitoraggio e la tutela ambiente e la conservazione della biodiversità</i>	<i>52</i>
<i>05. Dipartimento per il personale e gli affari generali</i>	<i>58</i>
<i>07. Centro Nazionale per le crisi, le emergenze ambientali e il danno.....</i>	<i>61</i>
<i>08. Centro Nazionale per la rete nazionale dei laboratori.....</i>	<i>62</i>
<i>09. Centro Nazionale dei rifiuti e dell'economia circolare</i>	<i>63</i>
<i>10. Centro Nazionale per la caratterizzazione ambientale, la protezione fascia costiera e l'oceanografia operativa.....</i>	<i>64</i>

1. INTRODUZIONE

La Relazione sulla performance concretizza, anno dopo anno e in modo sempre più chiaro, un momento fondamentale di “autoanalisi” dell’Istituto che aiuta a comprendere, in modo approfondito e documentato, i punti di forza, le caratteristiche preminenti dell’attività ma anche le criticità e, dunque, le opportunità di miglioramento. La Legge istitutiva del SNPA, unitamente alla riforma degli enti di ricerca di cui al decreto legislativo n. 218 del 2016, consegna al Paese un Istituto che coniuga, più compiutamente, la sua natura di Ente Pubblico di Ricerca e i compiti e le funzioni connesse ad attività di ricerca e sperimentazione scientifica e tecnologica, o di generale approfondimento della conoscenza, ai fondamentali servizi operativi di pubblico interesse e responsabilità.

Tra i più significativi risultati, si segnala, in attuazione del richiamato decreto legislativo n. 218 del 2016 e delle specifiche linee di indirizzo ministeriali sul tema, la strategica messa a sistema delle molteplici linee di intervento dell’ente attraverso l’approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del Piano Triennale delle Attività (PTA) dell’Istituto, il quale compendia i principali strumenti di programmazione e gestione, formale e sostanziale, dell’ente (Bilancio di previsione, Piano del fabbisogno e Piano della ricerca, in stretto collegamento con il successivo Piano della performance).

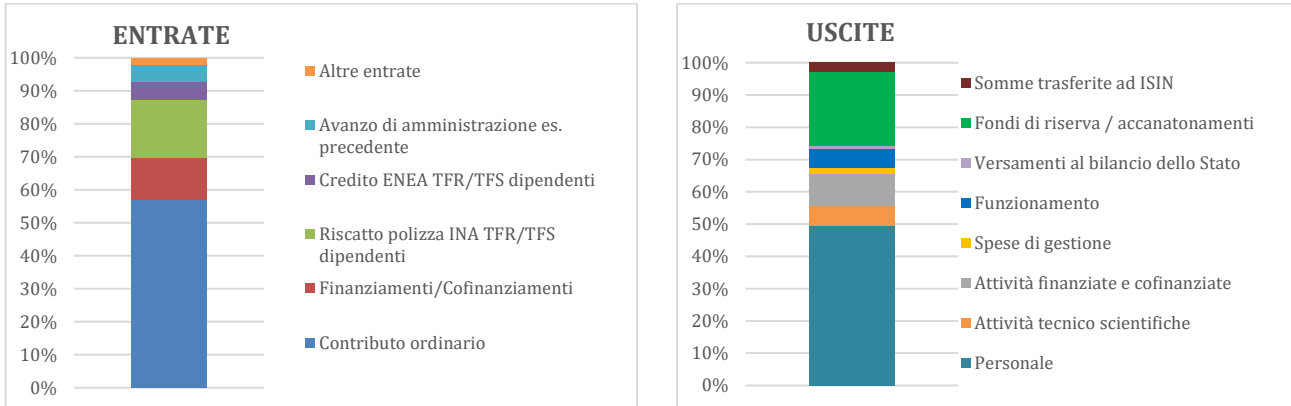
Sul fronte dell’attuazione della Legge n. 132/2016 l’azione di coordinamento dell’Istituto e i lavori del Consiglio Nazionale del SNPA hanno consentito al Sistema di raggiungere, nel corso dell’anno, rilevanti risultati sulla strada del consolidamento del SNPA.

All’interno di questo nuovo panorama, l’ISPRA è impegnata in un percorso che, già a partire dall’elaborazione delle proposte illustrate nel Piano della performance 2017, ha recepito il nuovo dettato normativo che rimodella e amplia le funzioni, i compiti e le responsabilità, sia a livello nazionale che comunitario.

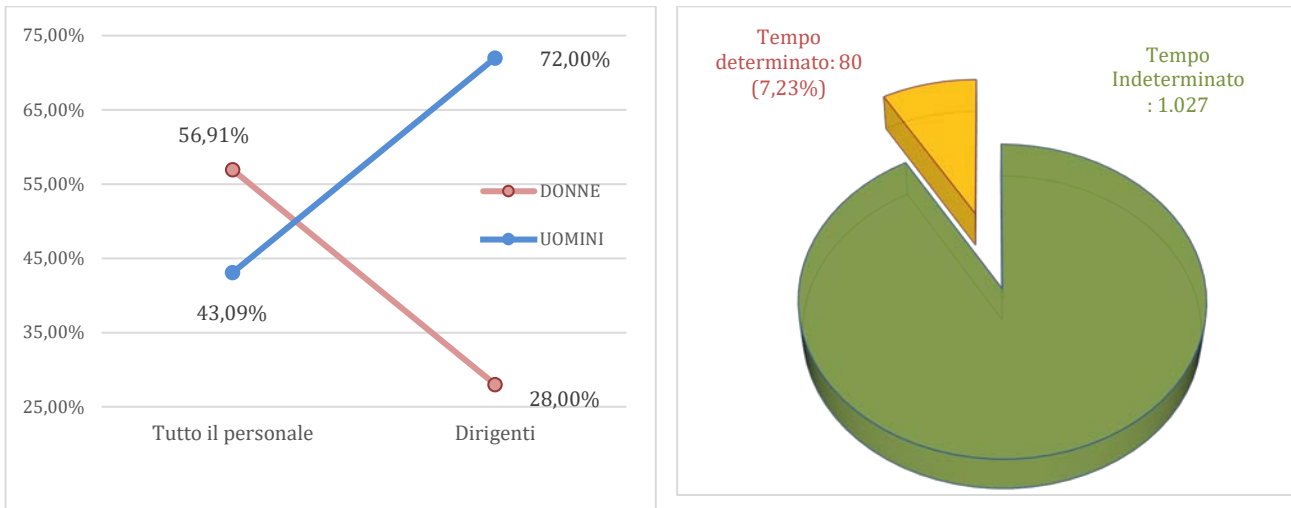
In linea con gli indirizzi programmatici e nonostante il permanere dell’emergenza pandemica Covid-19 che ha caratterizzato anche il 2021, l’Istituto è riuscito inoltre a garantire il presidio di tutte le attività attraverso significativi e misurabili sforzi organizzativi sostenuti per garantire la costante operatività dell’Istituto e presidio del funzionamento del Sistema di protezione dell’ambiente anche grazie ad un efficace utilizzo dello strumento del lavoro da remoto (smartworking).

ABSTRACT – La Relazione sulla performance ISPRA 2021

Le Risorse finanziarie



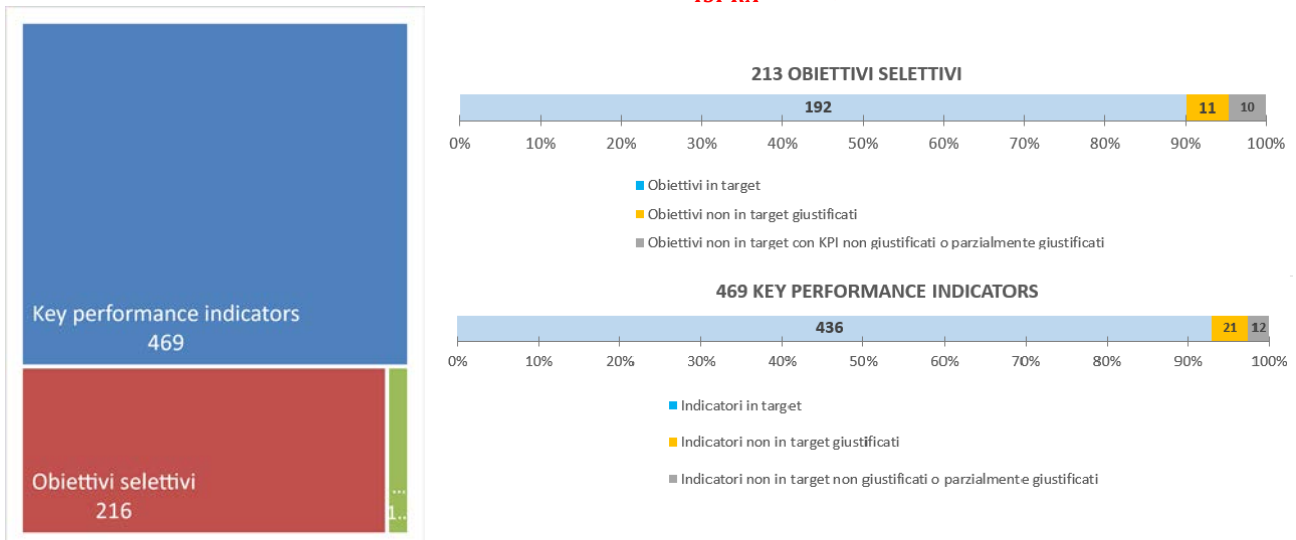
Le Risorse umane



Età media dei dipendenti: **53,19** anni

Età media dei Dirigenti: **56,54** anni

La Performance $PCI_{ISPRA} = 99,52\%$



2. Contenuti della Relazione Annuale sulla Performance ISPRA 2021

Il presente documento è elaborato ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b) del D. lgs n. 150/2009 e s.m.i., con particolare riferimento al rispetto dei principi generali di redazione fissati nelle Linee Guida n. 3/2018 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica che sostituiscono integralmente le Delibere attuative della ex CIVIT n. 5/2012 e 6/2012.

All'interno del documento vengono illustrati i risultati conseguiti dall'Istituto in adempimento degli obiettivi selezionati e definiti dal Piano della *performance* per l'anno 2021, ad una programmazione dunque finalizzata a rispondere ai compiti istituzionalmente assegnati all'Istituto, alle attività previste dallo Statuto¹ ed in particolare agli indirizzi per il triennio 2020-2022 contenuti nella Direttiva Generale del Ministro dell'Ambiente (D.M. n. 217 del 14 ottobre 2020) che costituisce lo specifico atto di indirizzo destinato all'Istituto per la costruzione dell'impianto strategico del Piano della Performance.

2.1. Analisi del contesto interno

Nel corso del 2021 l'attività dell'Istituto ha confermato il cambio di passo avviato negli esercizi precedenti, grazie al sostegno di una dotazione finanziaria a bilancio che, significativamente riadeguata alle esigenze funzionali dell'Ente, ha consentito di disporre delle adeguate risorse finanziarie ad un efficace presidio delle competenze istituzionali definite dalla normativa di riferimento nonché al perseguimento degli obiettivi definiti dalla programmazione delle attività.

Tra i risultati più significativi realizzati dall'Amministrazione si segnala il proseguimento delle attività relative al consolidamento del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente (SNPA), istituito dalla Legge n. 132/2016 e quello delle attività derivanti dalla stipula della Convenzione Triennale 2019-2021 tra MATTM (ora MiTE) e ISPRA ai sensi dell'art. 12, comma 4, del D.M. n. 123/ 2010 e suo Atto integrativo approvato con DM 985 del 16 ottobre 2020. Quest'ultima regola, per la durata di tre anni a decorrere dall'esercizio finanziario 2019, il rapporto tra il Ministero e l'ISPRA, quale Istituto tecnico scientifico di riferimento di cui il Ministero si avvale nell'esercizio delle funzioni in materia di protezione, controllo e ricerca ambientale, secondo quanto indicato e comunque in coerenza con le Direttive Generali sullo svolgimento delle funzioni e compiti dell'ISPRA: il successivo atto integrativo è stato reso necessario dalla necessità per il MiTE di assicurare un urgente supporto tecnico scientifico alla nuova Commissione Tecnica di verifica dell'impatto ambientale - VIA e VAS, insediatasi in data 25 maggio 2020, per la gestione della fase transitoria di avvio, in considerazione del mutato quadro normativo sopra evidenziato, nelle more della successiva definizione degli

¹ Approvato con D.M. n. 356/2013 e registrato con atto prot. n. 0002984/GAB dell'11/02/2014

atti che hanno di seguito definito la gestione a regime della attività di supporto istruttorio alla predetta Commissione VIA/VAS.

Come già segnalato, l'Istituto è stato impegnato - a valle dell'entrata in vigore della Legge n. 132/2016 di "*Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale*" - nella predisposizione del nuovo assetto organizzativo del SNPA (anche grazie all'apporto dell'operato della istituita Task Force Operativa, TFO).

Sul piano organizzativo, l'innovazione nell'architettura delle funzioni istituzionali data dalla legge n. 132/2016 e il delinearsi di nuove priorità d'azione nell'attività di supporto istituzionale, hanno condotto a continuare nell'attività istruttoria volta alla re-ingegnerizzazione dell'organizzazione, dei processi, di *change management*, già intrapresa con il supporto di una società esterna (RTI EY Advisory SPA – EY SPA) al fine di pervenire ad un adeguamento funzionale all'attuale assetto organizzativo dell'Istituto, maggiormente rispondente alla propria mission.

2.2. **Analisi del contesto esterno**

L'Istituto opera in virtù delle molteplici di legge che affidano all'ISPRA funzioni tecniche e scientifiche finalizzate alla tutela dell'ambiente in tutte le sue componenti e al perseguimento dello sviluppo sostenibile e comprendono attività di monitoraggio, valutazione, analisi, vigilanza, prevenzione e ispezione, ricerca finalizzata ed innovazione, formazione, informazione e comunicazione. Con l'emanazione della Legge n. 132/2016 recante l'*Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (SNPA)*, l'ISPRA ha assunto nuove ed ulteriori funzioni di indirizzo e di coordinamento tecnico² finalizzato a rendere omogeneo ed efficace l'esercizio delle azioni conoscitive e di controllo pubblico della qualità dell'ambiente, del supporto alle politiche di sostenibilità ambientale e di prevenzione sanitaria a tutela della salute pubblica.

L'altra importante riforma normativa è avvenuta con il d.lgs. n. 218 del 25 novembre 2016 recante "*Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca*", con il quale è stata meglio delineata la cornice normativa di riferimento entro la quale tutti gli Enti Pubblici di Ricerca non vigilati MIUR (ora MUR) sono chiamati ad esercitare le proprie funzioni e a cui si deve il merito dell'importante azione di riduzione l'asimmetria di riconoscimento tra Enti di Ricerca vigilati MUR e non vigilati MUR, che per anni ha gravato per anni non solo sulla perdita di competitività dell'ISPRA, ma anche sulla operatività strategica dell'Istituto, poiché gli Enti EPR vigilati dal MUR, privi da vincoli all'accesso a risorse finanziarie alternative, venivano chiamati spesso ad intervenire su materie di competenza dell'ISPRA.

La complessità dell'agire dell'Istituto e gli obblighi e le funzioni cui l'ISPRA è chiamata ad adempiere non si esauriscono, dunque, nello Statuto o nelle Direttive Ministeriali, ma si articolano in un quadro normativo in

² L. n. 132/2016, art. 1, comma 1

continua evoluzione. Nell'ambito di tale quadro si richiamano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni riferimenti normativi che indirizzano l'attività di ricerca finalizzata e di supporto tecnico scientifico dell'ISPRA:

- la legge 28 dicembre 2015, n. 221, recante disposizioni in materia di green economy e contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali;
- la legge n. 68 del 22 maggio 2015 recante "Disposizioni in materia di delitti contro l'ambiente" - più nota come legge sugli Ecoreati - la quale ha determinato importanti modifiche al Codice penale, al Codice ambientale (d.lgs. n. 152/2006) e il d.lgs. n. 231/2001 relativo alla responsabilità amministrativa degli Enti;
- il D. Lgs. n. 104/2017 che aggiorna le funzioni in tema di supporto alla Commissione VIA-VAS;
- l'art. 50 del Decreto-legge 16.7.2020 n. 76, convertito in Legge³ con modificazioni con importanti innovazioni in tema di VIA, principalmente aventi lo scopo di snellire e semplificare le procedure a vantaggio dei soggetti proponenti.
- l'art.17 del Decreto-legge 31 maggio 2021, n.77 ha istituito la Commissione Tecnica PNRR-PNIEC con il compito di svolgere le procedure di valutazione ambientale di competenza statale dei progetti ricompresi nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di quelli finalizzati a valere sul fondo complementare nonché dei progetti attuativi del Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima (PNIEC), che vedrà coinvolto direttamente l'Istituto.

In termini specifici, si tratta di funzioni già esercitate dall'Istituto a supporto delle direzioni competenti del Ministero della Transizione Ecologica (MiTE) o degli organismi collegiali istituiti presso di esso e, nel complesso, non si dovrebbe sostanziare in un aggravio di compiti, ma offre ulteriori possibilità di sviluppo e consolidamento delle competenze dell'Ente e segnala il riconoscimento e il rafforzamento del rapporto diretto tra il Ministero e l'Istituto.

Per una maggiore trattazione dell'argomento, si rinvia al Piano Triennale delle Attività dell'ISPRA 2021-2023, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

In riferimento agli stakeholder, i portatori di interesse delle attività svolte dall'ISPRA, essi sono individuabili in primo luogo nel complesso dei cittadini per i quali l'Istituto assicura un'omogenea tutela ambientale attraverso la definizione di livelli minimi di qualità dell'ambiente, il coordinamento del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente e quale componente del Sistema Nazionale di Protezione Civile.

Oltre ai cittadini, l'ISPRA mantiene rapporti con un ampio spettro di interlocutori nazionali e internazionali e con il mondo produttivo verso i quali l'Istituto si rivolge ponendosi quale ente tecnico-scientifico autonomo, autorevole ed imparziale. Sono numerose le Associazioni di categoria con le quali l'Istituto ha avviato un'interlocuzione e con le quali collabora.

³ Legge 11 settembre 2020, n. 120

Gli stakeholder chiave (vale a dire i soggetti che determinano o influenzano fattori rilevanti per la definizione del Piano), classificati in funzione del loro grado di influenza e di interesse, risultano in sintesi i seguenti:

- gli Organismi Europei e Internazionali, che includono tutti gli Organi e le Agenzie dell'Unione Europea, delle Nazioni Unite, l'OCSE ed altre Organizzazioni;
- il Ministero della Transizione Ecologica;
- le Amministrazioni Centrali dello Stato, che includono tutti gli Organi di Governo centrali, i Ministeri, il Dipartimento della Protezione Civile e altri;
- il Sistema Nazionale delle Agenzie ambientali composto, oltre che dall'ISPRA, dalle Agenzie Ambientali Regionali (ARPA) e delle Province autonome di Trento e Bolzano (APPA) di cui ISPRA è coordinatore;
- gli Enti Locali;
- altri soggetti pubblici e privati quali associazioni di categoria, collettività, associazioni ambientali, imprese;
- la Comunità Scientifica che comprende, tra gli altri, gli Enti Pubblici di Ricerca e le Università.

Insieme alle relazioni che ISPRA gestisce internamente e direttamente con il proprio personale impegnato nell'attività di front-office e ai risultati espressamente previsti dagli atti convenzionali che legano l'attività dell'Istituto con i più importanti portatori di interesse, l'intera attività dell'Ente è tracciata anche attraverso la *customer satisfaction* degli stakeholder attraverso specifici modelli di raccolta della soddisfazione degli utenti dei servizi prodotti da ISPRA.

2.3. **Analisi delle risorse**

Facendo riferimento a quanto indicato nel paragrafo 2.2 delle Linee Guida n. 3/2018 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e, in particolare, alla richiamata appendice n. 1 delle Linee Guida per la definizione dei Piani della Performance elaborate per i Ministeri, si riportano di seguito alcune delle principali informazioni sullo stato delle risorse, attraverso tabelle e indicatori che quantificano e qualificano le risorse dell'amministrazione (umane ed economico-finanziarie) e che possono essere misurate in termini sia quantitativi sia qualitativi, anche al fine di valutare il livello di salute dell'Ente.

Di seguito, dunque, sono forniti alcuni dati di sintesi riguardanti il personale e le risorse finanziarie, analizzati in forma tabellare e per indici di risultato.

2.3.1. *Analisi delle risorse finanziarie*

L'esercizio 2021, penalizzato per il secondo anno dagli effetti della pandemia da Covid19, ha risentito ancora del rallentamento di alcune attività sul campo con la conseguente proroga sulla scadenza di molte attività connesse a convenzioni e progetti nazionali e comunitari, nonostante questo, con il potenziamento degli

strumenti informatici e l'utilizzo dello Smart Working, si è registrato un incremento delle attività tecnico-scientifiche istituzionali.

ENTRATE ISPRA (fonte Relazioni sulla gestione)	2020			2021		
	Iniziale	Assestato	Accertato	Iniziale	Assestato	Accertato Consuntivo
Contributo ordinario	91.123.184,00	99.120.642,00	99.120.642,00	99.120.642,00	105.128.031,00	105.128.031,00
Finanziamenti/Cofinanziamenti	17.512.949,17	27.035.756,80	23.791.926,05	13.498.700,89	23.711.190,02	20.768.535,59
Altre entrate	1.015.500,00	1.790.771,61	2.212.583,66	1.210.486,07	3.664.401,56	3.547.953,38
Riscatto polizza INA TFR/TFS dipendenti	-	-	-	-	32.355.071,24	32.355.071,24
Credito ENEA TFR/TFS dipendenti	-	-	-	-	9.700.403,00	-
TOTALE ENTRATE	109.651.633,17	127.947.170,41	125.125.151,71	113.829.828,96	174.559.096,82	161.799.591,21
Avanzo di amministrazione es. precedente	136.574,23	3.748.464,42	-	1.304.436,06	10.077.139,42	-
TOTALE DISPONIBILITA'	109.788.207,40	131.695.634,83	125.125.151,71	115.134.265,02	184.636.236,24	161.799.591,21

Tabella 1: Entrate ISPRA per gli anni 2020 e 2021

Le entrate di competenza accertate nel 2021 sono state complessivamente pari a € 161.799.591,21, costituite dal contributo ordinario per € 105.128.031,00, da finanziamenti/cofinanziamenti nazionali pubblici/privati internazionali e da entrate derivanti da prestazioni fornite a terzi per € 20.768.535,59, da altre entrate costituite per la maggior parte da rimborsi e recuperi di spese di personale per € 3.547.953,38 e dalle entrate derivanti dal riscatto della polizza INA non nominativa relativa al TFR/TFS dei dipendenti per € 32.355.071,24. L'avanzo di amministrazione risultante al 31/12/2020, pari a € 10.077.139,42, è stato assegnato con la variazione di assestamento 2021 alle attività finanziate per € 1.723.688,97, al fondo per i rinnovi contrattuali per € 540.881,38 e alle spese istituzionali per € 7.812.569,07; quest'ultima somma è stata utilizzata in larga parte per la definizione delle pendenze con ISIN relative all'ammontare del TFR/TFS maturato dal personale trasferito, per € 5.050.000,00, inoltre si è provveduto ad incrementare ulteriormente il fondo di indennità di anzianità del personale dipendente per € 1.000.000,00 ed è stato attribuito l'avanzo del contributo destinato al completamento della Carta geologica ufficiale d'Italia alla scala 1:50.000 (HOC40003 CARG) per € 445.540,62; altre somme sono state destinate agli interventi di riqualificazione normativa, miglioramento funzionale e recupero del patrimonio immobiliare dello Stabulario Ozzano e all'adeguamento normativo in materia di sicurezza e salubrità della Sala conferenze Ozzano per € 210.000,00, al supporto specialistico e alla manutenzione dei software gestionali Libra e JPers, all'acquisto di *firewall* e ulteriori *storage* per € 135.000,00, € 75.000,00 alla formazione del personale, all'incremento del fondo di riserva per le spese correnti € 124.171,45 e € 772.857,00 per spese di manutenzione ordinaria e straordinaria e altre spese.

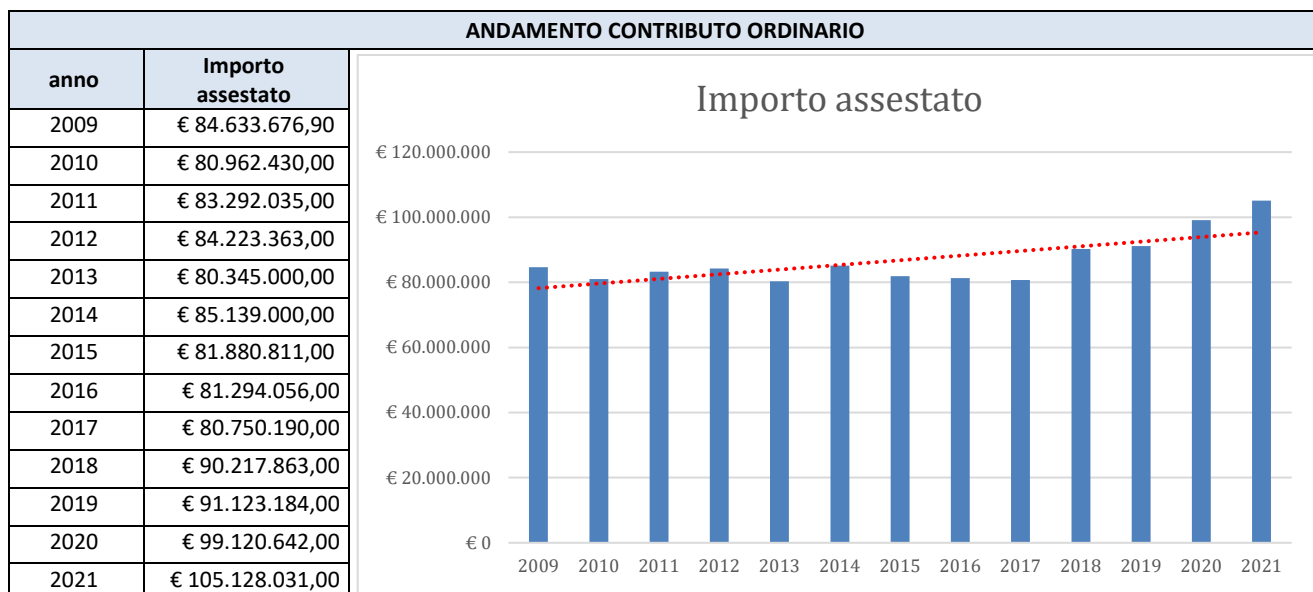


Tabella 2: Andamento del contributo ordinario – anni 2009 – 2021

Relativamente alle entrate derivanti da attività finanziate si rileva che la previsione iniziale si è incrementata nel corso dell'esercizio del 75% con uno stanziamento assestato pari a € 23.711.190,02 di cui accertato l'88%. Le entrate derivanti da finanziamenti nazionali/internazionali pubblici o privati, e da entrate derivanti da prestazioni che l'Istituto fornisce a terzi sono state pari a € 20.768.535,59, in flessione rispetto al 2019 e 2020 a causa delle proroghe per lo slittamento delle attività negli anni successivi, dovute all'emergenza COVID19. Le attività svolte dall'Istituto in tale ambito hanno rappresentato comunque un importante valore aggiunto per il risultato conseguito contribuendo all'accrescimento della conoscenza nella ricerca ambientale.

SPESE ISPRA (fonte Relazioni sulla gestione)	2020			2021		
	Iniziale	Assestato	Impegnato Consuntivo	Iniziale	Assestato	Impegnato Consuntivo
Attività tecnico scientifiche	1.652.525,00	7.481.616,52	6.676.881,09	6.296.800,00	11.560.533,47	10.242.036,58
Attività finanziate e cofinanziate	11.215.881,17	19.281.788,40	12.655.211,02	8.659.435,02	18.275.857,08	11.905.969,96
Spese di gestione	2.533.754,80	3.961.283,24	3.223.783,23	2.870.005,60	3.436.546,71	2.944.234,98
Personale	78.320.941,03	82.031.401,05	76.200.253,77	81.016.796,54	91.378.204,79	83.416.900,49
Funzionamento	8.870.846,75	10.697.030,71	9.897.931,11	9.218.387,69	10.853.743,15	10.505.426,33
Versamenti al bilancio dello Stato	1.418.068,76	1.530.055,28	1.530.055,28	1.530.055,28	1.530.055,28	1.530.055,28
Fondi di riserva	483.405,00	1.419.674,74	-	250.000,00	253.036,63	-
Accantonamento fondo TFR/TFS dipendenti	-	-	-	-	32.355.071,24	-
da accantonare al fondo TFR/TFS dipendenti per credito ENEA	-	-	-	-	9.700.403,00	-
TOTALE SPESE	104.495.422,51	126.402.849,94	110.184.115,50	109.841.480,13	179.343.451,35	120.544.623,62
Somme trasferite ad ISIN	5.292.784,89	5.292.784,89	5.292.784,89	5.292.784,89	5.292.784,89	5.292.784,89
Totale	109.788.207,40	131.695.634,83	115.476.900,39	115.134.265,02	184.636.236,24	125.837.408,51

Tabella 3: Uscite ISPRA per gli anni 2020 e 2021

Le spese di competenza impegnate nell'esercizio 2021, pari a € 125.837.408,51, sono costituite per il 77% dalle spese di struttura pari a euro 96.866.561,80, composte dalle spese di personale per € 83.416.900,49, di

funzionamento per € 10.505.426,33 e di gestione per € 2.944.234,98. Il 18% della spesa, pari a € 22.148.006,54 è attinente allo svolgimento delle attività tecnico-scientifiche, di cui € 10.242.036,58 è la spesa per le attività tecnico-scientifiche istituzionali, il cui incremento rispetto al 2019, in cui la spesa si attestava intorno ai 2 milioni di euro, è essenzialmente dovuto alle attività per il completamento della Carta geologica ufficiale d'Italia alla scala 1:50.000 e alla sua informatizzazione (finanziate con € 5.000.000,00 nel 2020 e con € 10.000.000,00 nel 2021) ed € 11.905.969,96 è la spesa per l'attuazione di convenzioni e progetti internazionali. Il restante 5% della spesa, pari a € 6.822.840,17, non è connessa allo svolgimento di attività dell'Istituto bensì è composta da € 1.530.055,28 relativi ai versamenti al Bilancio dello Stato per l'attuazione dei D.L. 112/2018, 78/2010 e L. 160/2019 per il contenimento della spesa nella P.A. e per € 5.292.784,89 dal trasferimento del contributo all'Ispettorato Nazionale per la Sicurezza Nucleare e la Radioprotezione come stabilito agli articoli 2 e 6 della Convenzione stipulata tra ISPRA e ISIN in data 03/04/2019.

Complessivamente, escluse le entrate e le spese non direttamente connesse alle attività, rispetto alle previsioni assestate, sono state accertate entrate per il 98% ed impegnate spese per l'88%.

La bassa percentuale di impegnato sulla spesa è certamente riconducibile ancora ai disagi causati dalla pandemia, riscontrabili soprattutto nelle attività tecnico-scientifiche; è significativo il trend di spesa per le missioni che nel 2019 ammontavano ad € 1.526.520.41, crollate nel 2020 a € 428.832.23, con una leggerissima ripresa nel 2021 con € 595.535,48.

Rimangono costanti rispetto agli anni passati le spese di gestione e di funzionamento seppure con alcuni obiettivi specifici, indicati anche dal PNRR quali ad esempio la valorizzazione del personale e la digitalizzazione dell'Istituto, aumenta invece la spesa per il personale per la corresponsione dei TFR dei dipendenti trasferiti a ISIN e per le nuove assunzioni effettuate per il piano straordinario di investimenti nell'attività di ricerca L. n. 69 del 21 maggio 2021.

Nelle spese di gestione si evidenzia la spesa relativa alla formazione del personale pari a € 496.589,75, che in seguito all'eliminazione del tetto di spesa, ha subito un incremento del 73% rispetto al 2020 € 132.233,20 e dell'83% rispetto al 2019 € 85.251,86 anche a seguito del massiccio utilizzo della modalità e-learning che ha permesso di raggiungere un maggior numero di dipendenti.

Tra le spese di funzionamento si rileva la considerevole spesa informatica di € 1.148.180,29 i cui finanziamenti sono collegati al percorso di digitalizzazione totale dell'Istituto, intrapreso nel 2019, che mira alla sostituzione delle attuali postazioni di lavoro fisse con postazioni mobili, con l'acquisto di PC portatili per tutti i dipendenti e al potenziamento della connettività, oltre che alla manutenzione hardware e software della infrastrutture; l'impennata esponenziale dell'incremento degli investimenti sostenuti nel 2020 e nel 2021, rispetto alla spesa sostenuta nel 2019 pari a € 733.361,35, è stata necessariamente causata dalle eccezionali e inderogabili esigenze scaturite alla crisi pandemica che hanno richiesto ulteriori e urgenti investimenti per l'acquisto dei PC portatili e per la loro configurazione per consentire l'utilizzo dello Smart working a tutto il personale

L'ISPRA ha conseguito il pareggio di bilancio secondo quanto indicato all'art. 13, comma 1, della Legge 24 dicembre 2012 n. 243, che, in attuazione dell'art. 81 della Costituzione, stabilisce che *"I bilanci delle amministrazioni pubbliche non territoriali che adottano la contabilità finanziaria si considerano in equilibrio quando, sia in fase di previsione che di rendiconto registrano un saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali e le spese finali: ai fini della determinazione del saldo, l'avanzo di amministrazione può essere utilizzato, nella misura di quanto effettivamente realizzato, solo successivamente all'approvazione del rendiconto e comunque nel rispetto di eventuali condizioni e limiti previsti dalla Legge dello Stato"*, registrando un avanzo di amministrazione al 31.12.2021 di € 11.354.702,58.

L'Istituto, pertanto, ha comunque atteso ai compiti istituzionali previsti all'art. 2 del citato D.M. 123/2010 nei limiti delle proprie disponibilità e la gestione finanziaria è avvenuta all'insegna della più completa continuità. Il Bilancio è stato redatto in ottemperanza al D.P.R. del 27 febbraio 2003, n. 97 e, in particolare, per quanto attiene il contributo ordinario posto a carico dello Stato, sono state iscritte in bilancio complessive risorse definitive per € 105.128.031,00, di cui euro 10 milioni destinati al progetto "CARG".

Per tutti gli approfondimenti relativi alla situazione economico-finanziaria dell'Istituto, tra cui il Piano dei Conti Integrato (PdCI), o all'articolazione della spesa in Missioni e Programmi secondo la classificazione COFOG (Classification of the Functions of Government) si rimanda ai documenti di bilancio e alle relazioni accompagnatorie ⁴

2.3.2. Analisi delle risorse umane

Nella tabella che segue è indicato, in termini dinamici, il personale presente al 31 dicembre dell'ultimo quadriennio, suddiviso per tipologia di contratto e per livello (escluso il Direttore Generale):

Livelli	Presenti al 31/12/18			Presenti al 31/12/19			Presenti al 31/12/20			Presenti al 31/12/21		
	Tempo Ind.	Tempo det.	Tot.	Tempo Ind.	Tempo det.	Tot.	Tempo Ind.	Tempo det.	Tot.	Tempo Ind.	Tempo det.	Tot.
Dirigente I	0	4	4	0	4	4	0	4	4	1	3	4
Dirigente II	11	11	22	11	11	22	11	11	19	6	14	20
I	17	0	17	17	0	17	17	0	13	8	0	8
II	136	0	136	136	0	136	136	0	107	82	0	82
III	447	24	471	447	24	471	447	24	456	431	57	488
IV	148	0	148	148	0	148	148	0	128	139	0	139
V	148	0	148	148	0	148	148	0	136	132	0	132
VI	136	7	143	136	7	143	136	7	137	137	20	157
VII	109	0	109	109	0	109	109	0	104	67	0	67
VIII	13	0	13	13	0	13	13	0	13	22	0	22
Totale	1.165	46	1.211	1.165	46	1.211	1.165	46	1.117	1.025	94	1.119

Tabella 4: Distribuzione del personale per livello e tipologia contrattuale per gli anni 2018-2021

⁴<http://www.isprambiente.gov.it/it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/bilancio-consuntivo>.

Al 31 dicembre 2021 l'Istituto ha registrato una forza lavoro pari a 1.119 unità, di cui 90 con contratto a tempo determinato⁵, con modifiche tra livelli sostanzialmente riconducibili alle progressioni verticali.

Si segnala che la normativa in materia di semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca, ha modificato il sistema di determinazione del fabbisogno delle risorse umane degli EPR, superando il concetto di "dotazione organica" che era regolato, per ISPRA, dal DPCM del 22 gennaio 2013.

In tal senso, l'articolo 7, comma 1 del D.lgs. n. 218/2016 dispone che *"Gli Enti, nell'ambito della loro autonomia (...) adottano un Piano Triennale di Attività, aggiornato annualmente, con il quale determinano anche la consistenza e le variazioni dell'organico e del piano di fabbisogno del personale"*.

Ne consegue che la programmazione dei fabbisogni di personale è oggi affidata non più ad un semplice strumento programmatico, per sua natura statico, ma ad un piano gestionale, di natura dinamica.

Il nuovo sistema prevede, infatti, che l'ISPRA adotti il proprio Piano triennale dei fabbisogni di personale unitamente al Piano Triennale delle Attività, del quale costituisce uno strumento operativo e mira, dunque, ad una coerenza dell'organizzazione degli uffici, della pianificazione pluriennale delle attività e delle performance con una programmatica copertura del fabbisogno di personale, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e destinate alla sua attuazione. Nel nuovo sistema è la preliminare pianificazione delle attività che deve dimostrare, anno per anno, che il personale individuato nella programmazione è necessario per l'esercizio delle attività di istituto.

Dalla previsione dell'esistenza di una dotazione organica normativamente fissata (Tabella A allegata al DM 123/2010) si è passati ad una dotazione organica che si costruisce a valle della pianificazione delle attività e dunque dei fabbisogni, con aggiornamento annuale (art. 7, c. 3, D. Lgs. 218/2016). Il fabbisogno di personale deve essere allineato con la programmazione contenuta nel Piano Triennale delle Attività e con il successivo e collegato Piano delle performance. Per una trattazione più approfondita dell'argomento e la consultazione delle specifiche tabelle, si rinvia al documento relativo al Piano Triennale di Attività 2021-2023.

Di seguito vengono riportati i valori di alcuni indicatori utili a meglio delineare la composizione delle risorse umane a disposizione dell'Istituto e la loro evoluzione nel tempo:

Indicatori	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Età media del personale (anni)	49,55	54,22	50,52	51,02	51,36	53,19
Età media dei dirigenti (anni)	56,97	57,12	56,42	57	56,78	56,54
Tasso di crescita unità del personale negli anni	-1,3%	-1,5%	-1,7%	-8,48%	-1,69%	+0,18%
% di dipendenti in possesso di laurea	61,98%	61,38%	61,28%	61,13%	67,67%	67,31%
% di dirigenti in possesso di laurea	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Ore di formazione (ore medie per dipendente)	10,41	12,16	14,15	14,96	15,37	15,59
Turnover del personale	11,01%	10,52%	6%	8,92%	11,49%	25,50 %

⁵ In questo numero è incluso il personale con incarico dirigenziale di I e II fascia a tempo indeterminato, in aspettativa in virtù del conferimento di incarico ai sensi del D.Lgs. n. 165/2000 ex art. 19, commi 2, 6, e 6 quater

Costi di formazione/spese del personale	€ 39.832 ⁶	€ 60.340	€ 81.243	€ 89.999	€ 140.000	€ 465.000 ⁷
---	-----------------------	----------	----------	----------	-----------	------------------------

Tabella 5: Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tasso di assenze	25,93%	51,20%	40,32%	29,91%	15,85%	16,93%
Tasso di dimissioni premature	1,09%	30,43%	28,57%	36,96%	18,80%	23,85%
Tasso delle richieste di trasferimento	2,3%	0,33%	0,34%	0,77%	7,03%	5,20 %
Tasso di infortuni	0,71%	0,63%	0,42%	0,25%	0,15%	0,15 %
Stipendio medio percepito dai dipendenti (in €)	45.926	47.875	45.342	47.329	46.083	<i>Non disponibile</i>
% di personale in servizio a tempo indeterminato	89,7%	94,04%	96,16%	94,73%	92,84%	93,02%
% di personale assunto a tempo indeterminato	0,95%	5,96%	5,54%	1,37%	1,52%	45,18%

Tabella 6: Benessere organizzativo

Indicatori	2016	2017	2018	2019	2020	2021
% di dirigenti donne	35,3%	45,46%	42,30%	40%	34,78%	28%
% di donne rispetto al totale del personale	55,12%	50,33%	53,86%	55,56%	57,37%	56,91%
Stipendio medio percepito dal personale donna (dirigente)	€ 117.000	€ 99.000	€ 99.000	€ 103.000	€ 107.971	<i>Non disponibile</i>
Stipendio medio percepito dal personale donna (non dirigente)	€ 45.381	€ 46.200	€ 42.994	€ 42.626	€ 44.385	<i>Non disponibile</i>
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	54,74%	53,51%	65,62%	56,25%	56,25%	58,67%
Età media del personale femminile (personale dirigente)	58,1	53,45	55,18	55	53,88	54,57
Età media del personale femminile (personale non dirigente)	47,97	55,10	49,43	48,21	50,72	51,30
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	61,12%	60%	59,58%	59,32%	67,27%	68,03%
Media ore di formazione femminile (media per dipendente femmina)	10,01	11,82	13,98	14,12	15,86	18,20

Tabella 7: Analisi di genere

Tra i dati che in maniera più significativa si discostano dagli esercizi precedenti si rappresenta l'importante incremento dei costi della formazione, anche in virtù del fatto che lo stanziamento ordinario è stato fortemente incrementato da quello derivante da progetti di ricerca/commesse rendicontabili.

Per un maggior dettaglio dei dati di genere, si rinvia alla Relazione del Comitato Unico di Garanzia (CUG) ISPRA sulla situazione del personale – Anno 2021, predisposta in base all'Allegato 2 della Direttiva n. 2/2019 recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche".

⁶ Si tiene conto degli importi sul capitolo 1260 "Formazione" del Bilancio ISPRA, in relazione ai corsi gestiti dal Servizio AGP-GIU, anche se assegnati ad altri CRA.

⁷ Si tiene conto degli importi sul capitolo 1260 "Formazione" del Bilancio ISPRA, in relazione ai corsi gestiti dal Servizio AGP-GIU, anche se assegnati ad altri CRA.

³ il costo tiene conto del forte incremento di "corsi on the job" il cui finanziamento è riconducibile a progetti di ricerca/commesse rendicontabili.

2.4. I risultati raggiunti

Nel rappresentare i risultati raggiunti, si evidenzia che il Piano della Performance 2021-2023 è stato elaborato seguendo il criterio di una programmazione selettiva degli obiettivi e non rappresenta la totalità delle attività svolte dall'Istituto.

Pertanto, nel perseguire l'intento di fornire un'informazione sulla complessiva e generale performance realizzata dall'Ente relativamente alle altre attività di particolare rilievo nell'inquadramento dell'Istituto con il contesto esterno e poco o non sufficientemente articolate in un organico insieme di obiettivi annuali, si rimanda agli approfondimenti nei paragrafi successivi.

2.4.1. *Approfondimento: il SNPA*

Nell'anno 2021 il permanere della situazione emergenziale connessa alla pandemia del CoViD-19 ha comportato la prosecuzione da remoto e con modalità speditive dell'attività del Consiglio del Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente. Nel corso dell'anno è stata implementata la riforma della *governance* interna al Sistema, definita nel 2020 dal nuovo Regolamento di funzionamento, cui è stato fornito un nuovo inquadramento strategico attraverso il nuovo Programma Triennale delle Attività del Sistema previsto dalla l. n. 132/2016, approvato in aprile, che ha riflesso le evoluzioni del quadro strategico nazionale, inclusa la progressiva definizione del Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza. Sono state quindi identificate le principali strutture previste, a partire dalla ridefinizione dei compiti del Tavolo Istruttorio del Consiglio dedicato ai Livelli Essenziali delle Prestazioni Tecniche Ambientali (LEPTA), che aveva esaurito la prima fase di lavoro con l'invio, a fine 2020, al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, di una proposta di relativo DPCM. Nella seconda metà dell'anno, sono stati definiti gli altri sei Tavoli istruttori, sono state identificate le Reti tematiche, coordinate dal Coordinamento Tecnico Operativo, e gli Osservatori del SNPA, coordinati dalla Presidenza. Nel corso dell'anno si è provveduto alla elezione del nuovo Vicepresidente del Consiglio SNPA da parte delle agenzie ed è stato approvato il Piano di Comunicazione SNPA 2021-2023 con l'istituzione del relativo Osservatorio "Comunicazione e informazione SNPA". Cinquantanove le delibere approvate nell'anno 2021 e pubblicate sul sito web istituzionale del SNPA nella sezione dedicata, delle quali è stata data costante informativa al Ministero della Transizione Ecologica (MiTE) e al Presidente della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome. Il SNPA è stato inoltre rappresentato in numerose audizioni parlamentari ed ha espresso diversi pareri in relazione alle materie di competenza nell'ambito delle richieste pervenute dall'Ufficio legislativo del MiTE. La conclusione del precedente Programma triennale 2018-2020 ha anche comportato una significativa attività di approvazione in via preliminare di documenti di indirizzo ed uniformazione tecnica attraverso la convocazione e organizzazione di un rilevante numero di sedute straordinarie, accompagnata da una intensa attività di

consultazione delle principali Amministrazioni interessate prima di poter procedere all'approvazione definitiva dei prodotti. Tra gli obiettivi di particolare rilievo conseguiti nel corso dell'anno si può richiamare l'approvazione della procedura decisionale per l'adozione dei pareri del Consiglio del Sistema nazionale ex art. 12 D.P.R. n. 357/1997, che ha consentito di migliorare la tempistica e la solidità tecnico scientifica delle relative espressioni tecniche contenute nei molteplici pareri emessi nonché il costante contributo all'attuazione della disciplina sull'incentivazione delle energie rinnovabili prevista dal D.M. 4 luglio 2019 c.d. FER1. Definizione internazionale delle BREF, uniformazione dei controlli sull'uso dello spazio elettromagnetico, impostazione della partecipazione all'Azione di accompagnamento per il *Mirror Copernicus* sono stati fra gli ulteriori settori oggetto di prese di posizione del Consiglio. Protocolli di intesa e accordi sono stati siglati con RSE, con le federazioni sindacali nel settore energetico, con l'ente Italiano di Normazione UNI e per l'implementazione delle attività di vigilanza e controllo rifiuti. E' proseguita anche l'attività di formazione e la concessione di patrocini da parte del SNPA. Nel corso dell'anno, sono state infine garantite tutte le attività necessarie al pieno funzionamento del Consiglio SNPA e allo svolgimento dei relativi lavori, supportando le iniziative intraprese e il monitoraggio dell'attuazione della l. n. 132/2016, garantendo il raccordo tra le agenzie regionali e delle province autonome e tra queste e le strutture ISPRA nonché redigendo la Relazione annuale al Presidente del Consiglio e alle Camere del Rapporto sull'attività svolta dal Sistema nell'anno precedente. Sul piano organizzativo e documentale, si evidenzia l'ideazione di un nuovo sistema di gestione documentale delle attività del Consiglio e delle relative deliberazioni, con la stesura del relativo capitolato per la digitalizzazione della formazione, conservazione e pubblicazione degli atti e delle altre decisioni del Consiglio, come contributo operativo alla trasparenza interna ed esterna dell'operato delle istituzioni tecniche, presentata al Consiglio del 20 dicembre 2021. Di seguito è riportato l'elenco delle delibere assunte nel corso del 2021 dal Consiglio SNPA:

Delibere	Titolo documento
Delibera n. 92 del 09/02/2021	"Mandato interlocuzione SNPA-UNI"
Delibera n. 93 del 09/02/2021	"Parere ex art. 13 l. n. 132-2016 e art. 12, comma 4 D.P.R. n. 397-1997 sull'immissione di <i>Trissolcus japonicus</i> richiesta dalla Regione Marche e altri"
Delibera n. 94 del 09/02/2021	"Aggiornamento attività TIC 1 e costituzione nuovi Gruppi di Lavoro"
Delibera n. 95 del 09/02/2021	"Programma annuale lavoro CUG Rete Ambiente"
Delibera n. 96 del 09/02/2021	"Linee guida adempimenti ex D.M. 14.4.2017 Sistemi di misura delle emissioni impianti produzione energia elettrica"
Delibera n. 97 del 09/02/2021	"Criteri di valutazione per accreditamento prove laboratori SNPA"
Delibera n. 98 del 09/02/2021	"Linee guida metodologie Rapporto annuale rifiuti speciali ex art. 189 del d.lgs. n. 152 del 2006"
Delibera n. 99 del 08/04/2021	"Ratifica Elezione Vicepresidente del Consiglio SNPA"
Delibera n. 100 del 08/04/2021	" <u>Delibera 100/2021: Programma Triennale delle Attività del SNPA 2021-2023</u> "
Delibera n. 101 del 08/04/2021	"Parere ex art. 13 l. n. 132.2016 e art. 12, comma 4 D.P.R. n. 397-1997 sull'immissione di "salmo trutta" richiesta dalla Regione Marche"

Delibera n. 102 del 08/04/2021	<i>"Linee guida per il monitoraggio delle frane: approvazione finalizzata alla consultazione pubblica"</i>
Delibera n. 103 del 07/05/2021	<i>"Parere ex art. 13, l. n. 132/2016 e art. 12, comma 4, D.P.R. n. 397/1997 sull'immissione della trota iridea richiesta dalla Regione Friuli Venezia Giulia"</i>
Delibera n. 104 del 18/05/2021	<i>"Piano di comunicazione SNPA 2021-2023 con allegati"</i>
Delibera n. 105 del 18/05/2021	<i>"Linee guida sulla classificazione dei rifiuti"</i>
Delibera n. 106 del 18/05/2021	<i>"Approvazione preliminare Linee guida SNPA per la gestione delle emergenze ambientali"</i>
Delibera n. 107 del 18/05/2021	<i>"Approvazione preliminare Linee guida SNPA per la gestione delle emergenze derivanti da incendi"</i>
Delibera n. 108 del 18/05/2021	<i>Report "Operatività, ambiti di intervento e mappatura delle competenze specialistiche nella gestione delle emergenze ambientali del SNPA"</i>
Delibera n. 109 del 18/05/2021	<i>Linea guida per i controlli su installazioni con Autorizzazione Integrata Ambientale di competenza regionale</i>
Delibera n. 110 del 18/05/2021	<i>"Metodologie e criteri di riferimento per la valutazione del danno ambientale ex Parte VI D.lgs. n. 152 del 2006"</i>
Delibera n. 111 del 18/05/2021	<i>"Rischi controlli emissioni in atmosfera. Sistema di prevenzione e indicazioni operative"</i>
Delibera n. 112 del 18/05/2021	<i>"Rapporto sugli indicatori di impatto dei cambiamenti climatici – Edizione 2021"</i>
Delibera n. 113 del 18/05/2021	<i>Approvazione preliminare "Linee guida per l'accompagnamento ambientale di grandi opere infrastrutturali"</i>
Delibera n. 114 del 18/05/2021	<i>Approvazione preliminare "Linee Guida per la definizione della caratterizzazione acustica dell'intorno aeroportuale"</i>
Delibera n. 115 del 18/05/2021	<i>"Studio dell'area d'influenza per la gestione delle acque di balneazione, Parte I: analisi delle pressioni e strumenti di gestione"</i>
Delibera n. 116 del 18/05/2021	<i>"Applicabilità ed efficacia dei metodi di classificazione degli elementi di qualità biologica (EQB) utilizzati per la determinazione dello stato ecologico delle acque marino-costiere: il metodo M-Ambi per la valutazione ecologica dell'EQB Macroinvertebrati bentonici"</i>
Delibera n. 117 del 18/05/2021	<i>Approvazione in via preliminare "Linea guida per lo sviluppo del Piano di monitoraggio e controllo. Decreto legislativo n.152 del 03/04/2006 e s.m.i. art. 29-sexies, comma 6. Aggiornamento alla prima edizione APAT 2007"</i>
Delibera n. 118 del 18/05/2021	<i>Approvazione in via preliminare "Linea guida per l'applicazione dei BAT-AEL"</i>
Delibera n. 119 del 26/05/2021	<i>"Parere ex art. 13, comma 2, l. n. 132/2016 e art. 12, comma 4, D.P.R. n. 357/1997 sulla istanza della Regione Liguria per l'immissione di esemplari di <i>Oncorhynchus mykiss</i> (trota iridea) in alcuni corsi d'acqua ai fini di pesca sportiva"</i>
Delibera n. 120 del 26/05/2021	<i>"Monitoraggio della qualità dell'aria ambiente attraverso stazioni fisse e mobili: modalità tecniche, organizzative e gestionali del SNPA"</i>
Delibera n. 121 del 26/05/2021	<i>Approvazione in via preliminare delle "Linee guida SNPA per l'applicazione della procedura di estinzione delle contravvenzioni ambientali ex parte VI-bis d.lgs. 152/2006 – Aggiornamento 2021"</i>
Delibera n. 122 del 26/05/2021	<i>"Rapporto controlli, monitoraggi e ispezioni ambientali SNPA AIA/RIR relativi ai dati del 2019"</i>
Delibera n. 123 del 26/05/2021	<i>Approvazione in via preliminare "Linea guida per il coinvolgimento del SNPA nel processo ascendente del BRef"</i>
Delibera n. 124 del 26/05/2021	<i>Approvazione "Elementi di indirizzo per l'analisi delle caratteristiche e qualità dei suoli e relativi servizi ecosistemici nelle procedure di Valutazione Ambientale Strategica"</i>
Delibera n. 126 del 12/07/2021	<i>"Parere ex art. 13, l. n. 132/2016 e art. 12, comma 4, D.P.R. n. 357/1997 sull'istanza di rinnovo immissione vespa samurai delle Regioni Piemonte, Lombardia, Veneto, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia e delle Province autonome di Trento e Bolzano"</i>
Delibera n. 127 del 12/07/2021	<i>"Parere ex art. 13, l. n. 132/2016 e art. 12, comma 4, D.P.R. n. 357/1997 sulle integrazioni e modifiche alla istanza di immissione della trota non autoctona della Regione Marche"</i>
Delibera n. 128 del 12/07/2021	<i>"Parere sul Rapporto annuale sulle attività del Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente nel 2020"</i>
Delibera n. 129 del 12/07/2021	<i>"Azione di Accompagnamento Mirror Copernicus_SNPA"</i>
Delibera n. 130 del 12/07/2021	<i>Atto aggiuntivo alla Convenzione tra ISPRA e ARPA/APPA stipulata in data 25/7/2019</i>
Delibera n. 131 del 12/07/2021	<i>"Manuale operativo per la gestione delle emergenze ambientali del SNPA"</i>
Delibera n. 132 del 12/07/2021	<i>Approvazione definitiva "Linee guida SNPA per il monitoraggio delle frane"</i>
Delibera n. 133 del 12/07/2021	<i>Rapporto SNPA "Consumo di suolo, dinamiche territoriali e servizi ecosistemici. Edizione 2021"</i>
Delibera n. 134 del 12/07/2021	<i>Approvazione in via preliminare "Linea Guida – Proposta prescrizioni/condizioni sui Sistemi di Monitoraggio in continuo delle Emissioni in atmosfera a supporto dei procedimenti autorizzativi AIA"</i>

Delibera n. 135 del 12/07/2021	Approvazione in via preliminare "Linea guida per lo scavo, la movimentazione e il trasporto delle terre e rocce da scavo con amianto naturale e per i relativi criteri di monitoraggio"
Delibera n. 136 del 12/07/2021	Approvazione in via preliminare "Indagine sulle criticità relative all'applicazione dei valori limite vigenti in materia di inquinamento acustico"
Delibera n. 137 del 12/07/2021	"Procedure operative per l'applicazione e l'esecuzione dei controlli di QA/QC per le reti di monitoraggio della qualità dell'aria – Volume secondo"
Delibera n. 138 del 12/07/2021	"Osservazioni disciplinare Green Film e avvio ricognizione nazionale"
Delibera n. 139 del 28/09/2021	"Parere sull'istanza di autorizzazione ex art. 12, comma 4, D.P.R. n. 357/1997 all'immissione in natura della specie non autoctona <i>Ganaspis brasiliensis</i> (Ihering, 1905), quale Agente di Controllo Biologico del moscerino dei piccoli frutti <i>Drosophila suzukii</i> (Matsumura) per le Province autonome di Trento e di Bolzano e per le Regioni Veneto, Valle d'Aosta, Piemonte, Emilia Romagna, Campania, Puglia, Sicilia"
Delibera n. 140 del 28/09/2021	"Parere sull'istanza di autorizzazione ex art. 12, comma 4, D.P.R. n. 357/1997 all'immissione in natura della specie non autoctona <i>Trissolcus japonicus</i> quale Agente di Controllo Biologico del fitofago <i>Illyomorpha halys</i> per le Regioni Marche, Liguria, Sardegna, Campania, Umbria e Lazio"
Delibera n. 141 del 28/09/2021	Criteri condivisi del Sistema per la stima e l'interpretazione dell'incertezza di misura e l'espressione del risultato
Delibera n. 142 del 28/09/2021	"Individuazione delle Reti Tematiche (RR-Tem) del SNPA per l'attuazione del Programma Triennale 2021-2023"
Delibera n. 143 del 28/09/2021	"Procedura per l'adozione dei pareri del Consiglio ex art. 12, comma 4, D.P.R. n. 357/1997"
Delibera n. 144 del 20/12/2021	"Parere sull'istanza di autorizzazione ex art. 12, comma 4, D.P.R. n. 357/1997 all'immissione in natura della specie non autoctona trota iridea (<i>Oncorhynchus mykiss</i>) per la Regione Friuli-Venezia-Giulia per il periodo 2022-2024"
Delibera n. 145 del 20/12/2021	"Parere sull'istanza di autorizzazione ex art. 12, comma 4, D.P.R. n. 357/1997 all'immissione in natura della specie non autoctona Salmerino alpino (<i>Salvelinus umbla</i>) nella Regione Lombardia"
Delibera n. 146 del 20/12/2021	"Parere sull'istanza di autorizzazione ex art. 12, comma 4, D.P.R. n. 357/1997 all'immissione in natura della specie non autoctona di trote fario (<i>Salmo trutta</i>) adulte nelle acque collinari della Regione Emilia Romagna"
Delibera n. 147 del 20/12/2021	"Istituzione dei Tavoli Istruttori del Consiglio (TIC) e nomina dei coordinatori"
Delibera n. 148 del 20/12/2021	"Costituzione degli Osservatori 2021-2023"
Delibera n. 149 del 20/12/2021	Approvazione "Linee Guida SNPA per l'accompagnamento ambientale di grandi opere infrastrutturali"
Delibera n. 150 del 20/12/2021	Approvazione "Linee Guida SNPA per l'applicazione della procedura di estinzione delle contravvenzioni ambientali ex parte VI-bis d.lgs. 152/2006 – Aggiornamento 2021"

Tabella xx: Delibere del Consiglio del SNPA - Anno 2021

2.4.2. Approfondimento: la comunità scientifica

Nell'ambito delle Direttive ministeriali e in particolare nella sintesi delle Linee Prioritarie di Azione (LPA) contenute nel Documento integrato di programmazione per gli anni 2022-2024, la LPA.2022.09, introdotta nel 2021 "Attività di ricerca e raccolta dati, sistemi cartografici, informazione, formazione ambientale e divulgazione scientifica prevede, tra l'altro, di "Sviluppare e supportare le attività di ricerca, consolidando le collaborazioni con il mondo scientifico e della ricerca nazionale e internazionale. Potenziare il reperimento e la produzione di dati e di informazioni ambientali promuovendo e sviluppando sistemi integrati cartografici e di monitoraggio e favorendo la messa a disposizione di informazioni e di dati FAIR (rintracciabili, accessibili, interoperabili, riutilizzabili) fornendo consulenza strategica per la pianificazione territoriale. Rafforzare l'informazione, la formazione, l'educazione ambientale, la divulgazione scientifica e la partecipazione dei cittadini anche attraverso attività di "citizen science".

Si tratta di una LPA trasversale rispetto a tutte le attività dell'Istituto che valorizza il posizionamento dell'Ente nel contesto della ricerca e negli attuali assetti normativi che riguardano gli Enti Pubblici di Ricerca (EPR) ai sensi del D.lgs. n. 218 /2016.

In questo quadro, l'ISPRA favorisce lo sviluppo di un'azione sinergica con il mondo italiano della ricerca, attraverso lo sviluppo di collaborazioni operative partecipando attivamente ai lavori della Consulta dei Presidenti degli Enti pubblici di Ricerca (ConPER), presieduta, peraltro, fino a maggio 2021 dal Presidente Laporta, nonché garantendo il proprio contributo alle attività della Conferenza permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca Italiani (CODIGER) e stringendo accordi strategici con i soggetti della ricerca attraverso la sottoscrizione di protocolli d'intesa con gli altri EPR e con le Università (al 31.12.2021 sono attivi 32 Protocolli di intesa).

A febbraio 2021 ISPRA ha aderito, insieme ai principali enti di ricerca e università operanti nell'ambito della biologia marina, alla infrastruttura di ricerca JRU - EMBRC-IT, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca e sviluppo nell'ambito della infrastruttura European Marine Biological Resource Centre (EMBRC-ERIC).

Sempre a febbraio 2021 ISPRA ha aderito, in qualità di socio fondatore, al Consorzio C3R, costituito dai Centri di competenza del Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei ministri e finalizzato a favorire la creazione di una rete di competenze multidisciplinari, per supportare le azioni del Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri rispetto a tematiche che richiedano un approccio multirischio.

È stata rafforzata la collaborazione con gli altri EPR e con Università anche nell'ambito della divulgazione scientifica proseguendo le attività di ScienzaInsieme e vincendo, anche nel 2021, il progetto H2020 NET Science Together che promuove la Notte Europea dei Ricercatori in un partenariato di 10 enti di ricerca ed università.

Nel 2021 è stata adottata, con Disposizione DG n. 3512 del 26.05.2021, la "Procedura interna per la revisione delle pubblicazioni ISPRA" e la costituzione di un Comitato Editoriale e di un Albo di Esperti/e incaricato di affiancare il Comitato Editoriale nella valutazione di idoneità e coerenza tecnico-scientifica dei prodotti proposti per la pubblicazione nelle collane ISPRA.

2.4.3. Approfondimento: il contributo alle attività internazionali

Il 2021 ha confermato i trend positivi dell'attività internazionale di ISPRA, nonostante le rimanenti difficoltà legate alla perdurante emergenza pandemica: l'Istituto ha affiancato l'attività da remoto con la presenza in sede, senza determinare particolari criticità e assicurando la necessaria continuità.

L'attività si è sviluppata su due macro linee di impegno: il mantenimento del supporto tecnico-scientifico alle politiche per l'ambiente anche partecipando a Organismi, Tavoli (300 sono i consessi internazionali in cui hanno operato gli esperti ISPRA), programmi e progetti di ricerca internazionali; l'incremento e rafforzamento della cooperazione internazionale e della promozione dell'immagine e delle competenze di ISPRA, anche attraverso la definizione di Protocolli di Intesa (ad esempio i Memorandum sottoscritti con FAO

e REMPEC), e la diffusione delle comunicazioni sui canali di comunicazione istituzionali di notizie o articoli su temi o eventi internazionali ambientali .

Si evidenzia l'importante attività di esperti ISPRA nell'ambito dei seguenti consessi:

- IMO (International Maritime Organization) e relativi Comitati, Convenzioni e Gruppi Scientifici, ricoprendo ruoli di coordinamento di rilievo, in particolare vice-chairman dei Gruppi Scientifici della Convenzione di Londra 1972 e Protocollo 1996, Head nell'ambito di due Correspondence Groups.
- UNEP (United Nation Environment Programme) in qualità di membri delle delegazioni italiane per il *chemical risk assessment* (ICCM, Convenzioni BRS Convention, Rotterdam , Minamata) o per la *Conservation of Migratory Species* (CMS Convention) e in ambito MAP (Mediterranean Action Plan) con ruoli di Rappresentanza nazionale e National Focal Points, gestendo l'INFO-RAC; Convenzione Alpina; Convenzione di Berna; Copernicus - European Ground Motion Service (EGMS) Advisory Board e la Task Force on Cultural Heritage; la partnership EIP sulle risorse minerarie e attività estrattive; la Working Party on International Environment Issues del Consiglio europeo, il Network IMPEL - Implementation and Enforcement of Environmental Law e relativi Expert Teams; il Comitato di esperti nazionali per il mantenimento e l'implementazione della Direttiva INSPIRE - Infrastructure for Spatial Information in Europe.; il CEN - European Committee of Standardisation, su tematiche di analisi della qualità dell'aria; il Network scientifico Eurodeer; il contributo alla Zero pollution Action Plan e l'aggiornamento della Convenzione di Aarhus .
- MSFD (Marine Strategy Framework Directive), in qualità di referenti di Gruppi e Tavoli tecnici.
- UNFCCC (United Nations Framework Convention on Climate Change) in qualità di delegati per l'Italia, Lead reviewer e amministratori di registro nelle varie Commissioni, Gruppi, Registri.
- UNECE (United Nations Economic Commission for Europe), tra cui la Task Force on Emission Inventories and Projections e nella c.d. Water Convention.
- OECD – EPOC (Environment Policy Committee) e CBC (Chemicals and Biotechnology Committee) nei Working Parties, nella WMO (World Meteorological Organization) e nella CBD - Convention on Biological Diversity.
- UNCCD (United Nations Convention to Combat Desertification) in qualità di National Focal Point.
- ECHA (European Chemicals Agency sia nella Commissione che nei diversi Expert Groups
- Eurogeosurveys in numerosi Expert Groups.
 - Presidenza italiana al G20 per la parte Ambiente e nel Gruppo di Lavoro "Turismo".

In ambito dei rapporti con l'Agenzia Europea dell'Ambiente (EEA) ISPRA ha è stata attiva nei circuiti EIONet (European Environment Information and Observation Network), operando negli ETC (Centri tematici europei) e nei suoi Gruppi Tematici nei ruoli di National Focal Point, National Data Flow Coordinator e Primary Contact

Points.; in ambito EPA Network e relativi Interest Groups ISPRA ha coordinato l'IG Environment and Tourism e l'IG Carbon Capture and Storage e ha partecipato agli altri.

Numerose le attività con differenti strutture della Commissione Europea quali:

- JRC: Directorate B - Growth and Innovation, Circular Economy and Industrial Leadership Unit, EIPCCB - European Integrated Pollution Prevention and Control Bureau; "Ad hoc Task Group Water Reuse"; AQUILA Network: National Air Quality Reference Laboratories: MAHB - Major Accident Hazards Bureau e suoi gruppi tematici.
- DG Ambiente: Gruppi di Esperti su Rumore, Suolo; il Network Green Spider sulla comunicazione ambientale; il Gruppo di Coordinamento su Biodiversità e Natura; l'Unità Land Use & Management e relativi Gruppi sul tema nitrati; il Gruppo di Lavoro sulla applicazione della direttiva sul trattamento delle acque reflue urbane; sul riuso delle acque; sulle specie aliene invasive; sui macro-temi Rifiuti e Discariche; il Reporting in ambito Direttive Natura; direttiva ROHs; Board su EMAS e Ecolabel; Comitati su Qualità dell'Aria e EPRTTR;
- DG CLIMA: i Gruppi di lavoro del MMR - Monitoring Mechanism Regulation; il Gruppo di lavoro su Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF); Trasparenza; Emission Trading Schemes (ETS)
- DG ENERGY: Commission Reference scenario expert group;
- DG EUROSTAT: Gruppi di esperti sulle statistiche dei rifiuti in particolare sugli imballaggi plastici e sul Systems e Environmental Accounting; il gruppo di lavoro sugli indicatori di sviluppo sostenibile;
- DG GROW: in materia di Ambiente e Turismo.

Per quanto riguarda l'attività sui progetti internazionali, nel 2021 ISPRA è partner di 14 nuovi progetti internazionali finanziati.

Sono proseguite le attività di disseminazione dei risultati del Progetto "CleanAir@School e sono state avviate sinergie con il progetto Life PREPAIR, azione Prepared.

I rapporti tra ISPRA e la Direzione per la Promozione del Sistema Paese del MAECI si sono intensificati anche grazie a un'accresciuta attività di comunicazione con le Ambasciate in tema di Science Diplomacy ed hanno portato alla diffusione di bandi per la cooperazione italiana con Israele, ai contatti con l'Ambasciata di Lusaka per webinar sui relitti archeologici sommersi, alla promozione della partecipazione al Piano di Lavoro del nuovo accordo di cooperazione Italia-Filippine, alla partecipazione dell'Istituto all'EXPO Dubai 2020 - Osservatorio Innovazione, Padiglione Italia, che si è tenuto ad Ottobre 2021.

Con riferimento alle notizie e agli articoli su temi ambientali internazionali si conferma il trend in crescita della pubblicazione sui canali di comunicazione istituzionale.

2.4.4. *Approfondimento: il contributo allo sviluppo delle politiche Spaziali nazionali*

ISPRA, per il tramite dell'Area di Presidenza per il coordinamento delle iniziative a supporto delle politiche Spaziali nazionali ed europee, garantisce il raccordo con le comunità di utenti in materia di prodotti e servizi di monitoraggio del territorio tramite osservazione della Terra, come sancito dal DPCM del 20 dicembre 2018. Nell'ambito degli sviluppi delle politiche spaziali nazionali l'Area PRES-PSMA:

- nell'ambito dei lavori del Forum Nazionale degli Utenti Copernicus⁸ e in piena partecipazione con i suoi tavoli di consultazione degli utenti, ovvero il Tavolo SNPA, Trasporti, Agricoltura, Tavolo Beni Culturali, Fascia Costiera, Sicurezza, Climatologia Operativa, Valorizzazione e i tavoli nazionali di Idrologia e Geologia Operativa, ha contribuito al coordinamento delle necessità di monitoraggio del territorio e dell'ambiente quale elemento base per l'avvio del Programma Mirror Copernicus nell'ambito degli sviluppi di Space Economy Nazionale, al fine di definire i requisiti di sistema per l'operatività dei prossimi servizi nazionali di monitoraggio ambientale e del territorio e, per quanto riguarda il SNPA, per garantire l'attuazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Tecniche Ambientali (LEPTA). Tali requisiti sono continuamente aggiornati e consolidati nel documento "Analisi dei Fabbisogni del Buyers Group Mirror Copernicus: identificazione dei servizi tematici di riferimento", che ha visto il contributo dell'ISPRA e di 21 Agenzie del SNPA. In tale ambito, sono stati anche definiti i requisiti utente per la realizzazione delle nuove missioni spaziali nazionali nel campo del radar, iperspettrale, e termico. Tale documento risulta di riferimento per il DM MiTE 398 del 2021 per le attività di sviluppo legate al PNRR nonché per l'Earth Observation Component dell'ESA per l'implementazione del PNRR spazio;
- quale segreteria tecnica del Forum Nazionale degli Utenti Copernicus, ha coordinato la componente nazionale del Programma Europeo *Caroline Herschel Framework Partnership Agreement on Copernicus User Uptake – FPCUP (2018-2023)*, gestendo fondi a supporto di azioni per l'utilizzo degli strumenti e la diffusione delle informazioni offerti dal programma Copernicus;
- ha partecipato, nell'ambito dei bandi per la programmazione delle attività del FPCUP, alla predisposizione e realizzazione di proposte progettuali, anche extraeuropee, in particolare per gli aspetti di Geospatial Intelligence (GEOINT) e per la formazione di paesi terzi;

⁸ Il Forum Nazionale degli Utenti Copernicus è lo strumento della PCM finalizzato alla condivisione dell'informazione relativamente agli sviluppi del Programma Copernicus. Ha anche l'obiettivo di coordinare i requisiti e le necessità espressi dagli utenti nazionali al fine di massimizzare l'utilizzo dei prodotti erogati da Copernicus a livello Paese e, altresì, di incidere sugli sviluppi del Programma Europeo, *user driven* per Regolamento. Assume quindi il ruolo di hub centrale di connessione e raccordo tra i diversi attori che necessitano d'integrare, nel loro ordinario, servizi e informazioni legati all'osservazione della Terra. L'ISPRA garantisce le attività di segreteria tecnica, fornisce supporto al coordinamento strategico-operativo e tecnico-scientifico al Forum e ai suoi Tavoli di consultazione.

- ha partecipato al secondo contratto di servizio per gli sviluppi della componente in situ di Copernicus, riaggiudicandosi il contratto di servizio per ulteriori 4 anni;
- ha ottenuto il rifinanziamento del progetto CHIME (CHEES - CHIME END TO END MISSION PERFORMANCE SIMULATOR), finalizzato all'inclusione nella costellazione di Satelliti del Programma Europeo Copernicus di un sensore Iperspettrale;
- ha coordinato la task force europea Copernicus Cultural Heritage, per verificare il potenziale utilizzo dei prodotti Copernicus da parte della comunità di utenti dei beni culturali;
- ha avviato la procedura per la partecipazione al bando di ASI "Prisma Scienza", per lo sviluppo di un dimostratore satellitare Iperspettrale;
- ha coordinato le Agenzie del SNPA nell'azione di Accompagnamento del programma Mirror Copernicus, definendo la ripartizione delle attività e relativo budget tra ISPRA e le Agenzie per una partecipazione attiva negli sviluppi dei futuri servizi operativi di monitoraggio del territorio e dell'ambiente tramite l'osservazione della Terra;
- ha continuato a supportare lo sviluppo nazionale delle Reti Europee dei Copernicus Academy e Relay, rispettivamente per gli aspetti di conoscenza/formazione/addestramento e di informazione/consulenza/assistenza in ambito osservazione della Terra;
- ha ideato, progettato e coordinato, in sinergia con ARPA Umbria, altre PA e imprese private, l'edizione 2021 della Copernicus Geodata and Satellite Facilities Open School in Umbria dal titolo "Copernicus, l'agricoltura 4.0 e la sostenibilità ambientale e impresa" rivolta preliminarmente alle imprese agricole ma aperta a tutti gli interessati del settore;
- in concorso con l'Università La Sapienza ha avviato le attività per l'ideazione, progettazione e organizzazione del Dottorato Nazionale in Osservazione della Terra da presentare nell'ambito del XXXVIII Ciclo dottorale bandito dal MUR;
- ha partecipato alla predisposizione dello Statuto del Consorzio Italiano per la Copernicus Academy;
- ha supportato l'organizzazione di eventi informativi e formativi tenutesi presso l'Earth Technology Expo, con il coinvolgimento del SNPA e di altre Amministrazioni Pubbliche.
- ha coordinato, e supportato la redazione del numero monografico di Ecoscienza "Copernicus e le nuove frontiere per l'ambiente".

2.4.5. Approfondimento: gli standard di qualità

In materia di **standard di qualità dei servizi erogati**, l'Istituto ha mantenuto la Carta dei Servizi dell'ISPRA così come revisionata con Disposizione n. 1304/DG dell'8 aprile 2019.

L'Istituto ha attuato un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla ISO 9001:2015 per il quale ha ottenuto la certificazione da un Organismo riconosciuto in ambito internazionale (IMQ/CSQ), già dal luglio 2017 e recentemente confermato nel dicembre 2021.

La certificazione orienta l'organizzazione a soddisfare le esigenze del cliente, interno ed esterno, individuando requisiti misurabili e monitorati, concordati con le parti interessate rilevanti attraverso il mantenimento e il miglioramento continuo del proprio SGQ che assicura una gestione controllata dei processi operativi e di supporto.

L'accreditamento, invece, permette di dimostrare che il personale opera nei laboratori di prova e taratura, e nelle attività connesse, tenute sotto controllo dal proprio SGQ, e in modo competente nel produrre risultati tecnicamente validi.

Il Sistema di Gestione per la Qualità ISPRA risulta conforme:

- alla UNI EN ISO 9001:2015 per la gestione dei processi;
- alla UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 per le attività specifiche dei laboratori di prova e/o taratura;
- alla UNI CEI EN ISO/IEC 17043:2010 per le attività specifiche di organizzazione e gestione di prove valutative interlaboratorio;
- alla UNI CEI EN ISO/IEC 17034:2016 per le attività di produzione e caratterizzazione dei materiali di riferimento.

2.4.6. Approfondimento: il Piano della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione

In ISPRA, in continuità con gli anni precedenti, il raccordo, richiesto dalla norma, tra la misurazione della performance e le attività in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza si è realizzato considerando le misure fissate nel PTPCT 2021-2023 alla stregua di specifici obiettivi individuali assegnati ai soggetti onerati dall'adempimento di dette misure (dirigenti di I e II fascia).

Il processo di valutazione individuale dei dirigenti è stato svolto dal RPCT e dalla struttura di supporto, attraverso la predisposizione di report relativi alla verifica di attuazione, al 31/12/2021, delle misure obbligatorie previste nel PTPCT 2021-2023 e alla luce degli esiti dei monitoraggi effettuati sull'avvenuta pubblicazione dei dati soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.n. 33/2013, attribuendo i punteggi predefiniti dalla struttura di supporto all'OIV.

Il 13 maggio 2021, il quadro riepilogativo analitico corredato della relativa proposta di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individuali in tema di trasparenza e anticorruzione, è stata trasmessa dal RPCT alla struttura di supporto all'OIV, per il seguito di competenza.

In linea più generale, si può dire che per quanto attiene il 2021, le valutazioni hanno riscontrato un buon grado di attuazione delle misure obbligatorie previste sia in tema di prevenzione della corruzione che

relativamente all'assolvimento specifico degli obblighi di pubblicazione (media delle valutazioni dei Dirigenti interessati: rispettivamente di 3 e 2,5 su una scala 1-4). Anche l'assolvimento degli obblighi relativi allo svolgimento del ruolo di RUP è stato oggetto di specifica valutazione e considerando che nel 2021 il controllo sugli adempimenti in capo a questi ultimi è stato ancor più serrato perché effettuato incrociando i dati in possesso della struttura di supporto al RPCT con i dati ANAC, la valutazione anche in questo caso è stata più che positiva. Emerge una maggiore attenzione sia nella fase formale che sostanziale dell'adempimento. Nel seguito si rappresentano, sinteticamente, le singole attività svolte nel corso del 2021 e i risultati del monitoraggio effettuato sul rispetto delle misure previste nel PTPCT 2021-2023

Formazione

Nel corso del 2021 la strategia formativa anticorruzione è stata improntata sia su tematiche generaliste, affrontando materie volte a diffondere valori etici e di trasparenza che sono alla base di una corretta azione amministrativa, sia su tematiche a carattere tecnico/specifico, maggiormente sensibili alle infiltrazioni di illeciti, quale è il tema gare ed appalti; per il quale, l'offerta formativa proposta ha rappresentato il punto di partenza di un percorso che vedrà la sua esplicazione nel triennio a seguire, al fine di affrontare tale tematica nella sua completezza.

Ci si è concentrati, quindi, principalmente sul delicato ruolo del RUP (responsabile unico del procedimento) quale figura nodale nel sistema di approvvigionamento di beni e servizi nelle PA, a cui sono affidate responsabilità di particolare rilievo.

Sono stati sottoposti a formazione obbligatoria (rilevante ai fini del raggiungimento dell'obiettivo individuale di performance) tutti dipendenti che in funzione del ruolo, ai sensi della Disposizione n. 2829/DG del 3/12/2020, possono svolgere attività di RUP. Su 197 iscritti hanno effettuato la formazione n. 169 dipendenti. Il risultato conseguito può ritenersi oltre le aspettative.

Parallelamente, è proseguita la formazione obbligatoria rivolta al personale dirigenziale relativamente al corso di formazione "I responsabili e referenti dell'anticorruzione" livello base e avanzato erogato dalla SNA. Anche in questo caso, l'obiettivo posto nel programma 2021 si può considerare altamente soddisfacente, considerando il fatto che le n. 8 unità di personale che hanno acquisito l'incarico di livello dirigenziale nel 2020 - inizio 2021 hanno tutti frequentato il corso base e tenuto conto che n. 13 unità hanno già completato il ciclo, il tutto con riferimento a un totale dirigenti ISPRA pari a 24.

Inoltre, nel corso del 2021 è proseguita l'attività formativa/informativa svolta dagli stessi dirigenti e rivolta ai propri collaboratori, su tematiche sia a carattere tecnico/specifico, che di natura generalista, ma sempre strettamente attinenti al contesto lavorativo di riferimento.

Un percorso formativo finalizzato al doveroso aggiornamento è stato svolto dal RPCT e dal personale afferente alla struttura di supporto (Settore Anticorruzione):

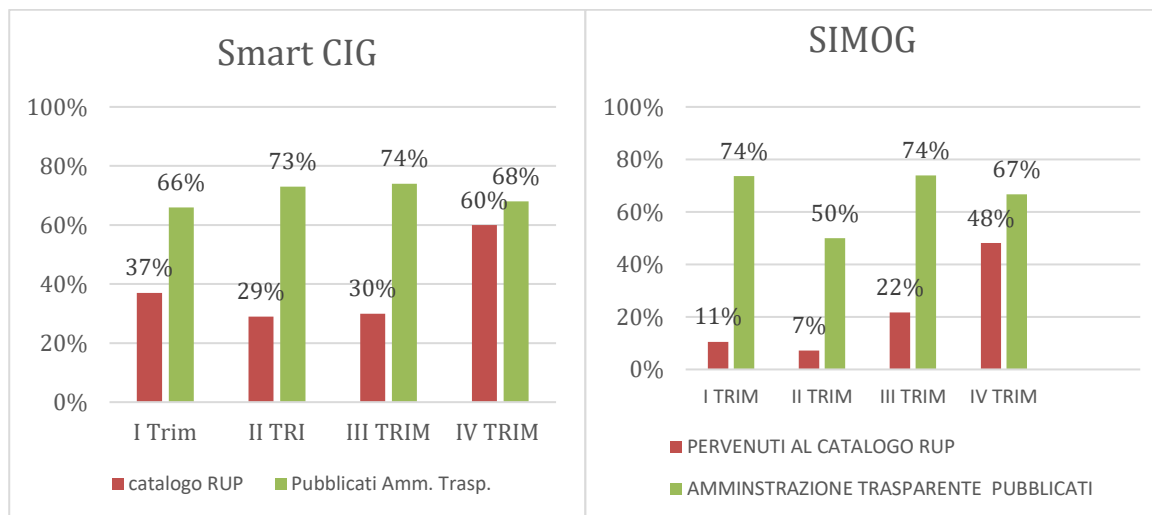
- I RUP negli appalti pubblici
- Nuovo PIAO e integrazione con il Piano triennale delle attività
- Obblighi di trasparenza amministrativa e risvolti pratici
- I siti web nelle amministrazioni e società pubbliche, organizzazione delle sezioni, contenuti e modalità di pubblicazione

Trasparenza e Attività di Monitoraggio 2021

L'attività di monitoraggio consiste nella verifica, sul sito dell'Istituto, che tutte le informazioni oggetto di obbligo di pubblicazione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e smi siano effettivamente presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e che la pubblicazione sia avvenuta rispettando nel rispetto del formato e dei termini fissati dalla richiamata disposizione normativa. L'illustrazione delle modalità seguite per effettuare i monitoraggi è stata già dettagliatamente descritta nel PTPCT 2020-2022.

L'analisi del monitoraggio sui 12 mesi del 2021 ha comunque confermato il trend positivo di maggiore compliance iniziato a partire dal 2019 e dovuto anche sia delle modifiche nell'architettura della Sezione che permettono una maggiore facilità di navigazione ed esplorazione dei contenuti, che a una maggiore funzione di supporto e di stimolo svolta dalla struttura di supporto al RPCT.

Inoltre, come sopra accennato, i dati in possesso della struttura di supporto in quanto presenti nel catalogo RUP sono stati incrociati con quelli richiesti e forniti da ANAC. Da ciò è emerso che un considerevole numero di CIG/Smart CIG, non era stato oggetto di comunicazione e in molti casi anche di pubblicazione.



Nelle tabelle sopra riportate è evidente che nel IV trimestre c'è stato un netto miglioramento in termini di comunicazione dei dati al Catalogo RUP, mentre per quanto riguarda la pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente si è evidenziato, nel corso dei trimestri, un andamento altalenante.

Whistleblowing

Per quanto attiene al Whistleblowing, nel corso del 2021 è pervenuta un'unica segnalazione che, all'esame, si è rilevata essere una mera notifica relativamente all'accertamento di un reato nei confronti delle Agenzie

delle Entrate, per il quale, il dirigente Responsabile del Servizio, interessato dalla Agenzia stessa in sede di indagini, ha provveduto a sporgere regolare denuncia alle autorità competenti

In linea generale, si riconferma, comunque, il trend degli anni precedenti, che fa desumere l'assenza di comportamenti non conformi a norme penali e/o etiche nello svolgimento delle attività istituzionali e, quindi, indirettamente un percorso formativo/informativo di diffusione di una cultura etica sfavorevole a comportamenti elusi delle norme.

Vigilanza su misure obbligatorie (PTPCT 2021-2023)

Per quanto riguarda gli esiti dell'attività di vigilanza 2021 sull'adempimento delle misure individuate analiticamente nel PTPCT 2021-2023, è stato richiesto ai Responsabili interessati, con e-mail inviate il 10.12.2021, di attestare l'avvenuto assolvimento e dare comunicazione di eventuali situazioni critiche rilevate.

Il riscontro è stato pari al 100%.

Dalle attestazioni, emerge, inoltre, che non sono state riscontrate particolari criticità, o violazioni della normativa di riferimento.

Nel corso del 2021 è stata svolta un'azione di vigilanza supportata da una proficua informativa al personale relativamente al rispetto al codice di comportamento vigente in ISPRA, nonché al codice di comportamento del pubblico impiego, rilevando due casi di violazione delle norme.

Entrambi sono stati adeguatamente trattati, in particolare un caso è stato oggetto di indagine presso l'Agenzia delle Entrate che ha rilevato l'infondatezza dell'illecito; mentre nel secondo caso sono a tutt'oggi in corso azioni disciplinari.

L'esigua manifestazione dei casi riconduce ad una buona azione informativa nei confronti di tutto il personale, che a sua volta contribuisce positivamente alla realizzazione del buon andamento amministrativo, Anche per quanto riguarda la misura della rotazione degli incarichi, è stata prestata la massima attenzione.

Nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, è stato realizzato il registro degli incarichi, che consente di rilevare anche all'esterno, e con la massima trasparenza, tutti gli incarichi conferiti con i relativi atti formali di riferimento e costituisce un ausilio nella verifica di attribuzione degli stessi ai fini del rispetto della misura di rotazione.

Non sono stati segnalati casi di conflitto di interesse nell'esercizio delle proprie funzioni durante attività procedimentali, nonché casi di incompatibilità e inconfiribilità, né segnalazioni di illeciti.

In tema di incarichi extraistituzionali, il Servizio responsabile ha provveduto all'aggiornamento della banca dati del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Inoltre, sono state opportunamente inserite clausole nei provvedimenti concernenti la cessazione dal servizio del personale e la sua assunzione presso altre strutture nel triennio immediatamente successivo al

pensionamento; così le clausole di salvaguardia, nei contratti di affidamento, di conoscenza del codice di comportamento e dei patti di integrità.

2.4.7. Approfondimento: l'ascolto dei cittadini/utenti – l'attività URP

Ogni anno l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP), al fine di rappresentare un quadro maggiormente dettagliato del contesto esterno in cui si inserisce l'Istituto, registra tutte le interlocuzioni tenute con l'utenza. In particolare, l'URP gestisce sia le istanze di accesso ai dati, documenti e informazioni ambientali sia le richieste di carattere generale e organizzativo che vengono presentate all'Istituto nonché tutte le istanze/richieste che transitano tramite il portale SIURP presente nel sito del SNPA SI-URP - SNPA - Sistema nazionale protezione ambiente (snpambiente.it).

L'URP dell'Ispra ha infatti realizzato, all'interno del progetto SI URP, nato in collaborazione con le Agenzie ambientali presenti nelle varie Regioni/Province autonome, web form on line agevoli ed immediati per interloquire con l'utenza, operando per la propria parte la predetta registrazione di tutte le diverse tipologie di richieste ricevute.

Tali tipologie di richieste vengono poi analizzate e classificate prima di essere smistate alle strutture competenti per la loro trattazione. Successivamente vengono elaborati i risultati dell'analisi "dell'ascolto" dei cittadini/utenti attraverso lo studio dei contatti tenuti sia dall'URP sia dalle Strutture tecniche dell'Istituto, evidenziando i rapporti instaurati tra ISPRA e i propri stakeholder. Al riguardo, l'URP ha appositamente creato un database per raccogliere tutte le richieste di informazioni al fine di realizzare una conoscenza non autoreferenziale sugli impatti dell'azione dell'Ente sia sull'ambiente interno che esterno.

Le categorie individuate aggregano i richiedenti secondo un criterio che consente di fornire un maggiore dettaglio del raggruppamento degli stakeholder distinti in associazioni, aziende, cittadini e P.A. Tali dati si riferiscono solo alle interlocuzioni che sono state trattate direttamente dall'URP o di cui l'URP è stato messo a conoscenza.

Si evidenzia che con l'applicazione dell'art. 19-bis del d.lgs. n. 74/2017 che prevede la partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali (interni ed esterni) al processo di misurazione delle performance organizzativa, si riconosce a questi ultimi un ruolo attivo, mediante la definizione di sistemi di rilevazione della soddisfazione degli utenti in merito alla qualità dei servizi resi; a tal proposito nel corso dell'anno 2021 l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico ha ulteriormente sensibilizzato tutte le Strutture sull'importanza della rilevazione della soddisfazione dell'utenza tramite un modulo che deve essere inviato, a conclusione del servizio reso per ogni attività effettuata dall'Istituto.

Il modello in uso per la misurazione della customer satisfaction (verificato e approvato dall'Organismo Indipendente di Valutazione) è stato reso disponibile anche on line, tramite un FORM inserito nel sito

Istituzionale alle pagine della sezione URP con l'obiettivo di facilitare tutte le Strutture dell'Istituto nell'invio del questionario all'utenza, e quest'ultima, sia nella compilazione che nell'inoltro della risposta; il citato form debitamente compilato on line, confluisce automaticamente in una banca dati che consente di gestire i dati raccolti.

Il modello è rappresentato da un questionario contenente sette domande generali con una scala di giudizio da 1 a 4 (1=giudizio insufficiente; 4=giudizio ottimo); la tecnica è quella di mettere a confronto la qualità percepita con le aspettative dei destinatari di un determinato servizio e consente di misurare di quanto la qualità percepita da chi ha usufruito del servizio è superiore o inferiore alle aspettative. Il set di domande non è modificabile, ma offre la possibilità di integrazione e personalizzazione di ulteriori domande (max 3/4), in base alle necessità di rilevazione delle diverse Strutture; inoltre, all'utente viene data la possibilità, qualora il servizio venga ritenuto non soddisfacente, ovvero migliorabile, di suggerire in un riquadro apposito, le indicazioni che serviranno ad ISPRA per migliorare il servizio in futuro.

Molti Processi dell'Istituto, nell'ambito del Sistema di Gestione per la Qualità, hanno inserito tra gli obiettivi la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti sia esterni che interni. Infatti, nella logica della Qualità, la "customer satisfaction" è uno strumento utile nella scelta delle priorità, in quanto, consente di cogliere idee, spunti e suggerimenti per implementare attività sempre più efficaci per il miglioramento continuo dei servizi da offrire all'utenza.

Gli esiti di questa rilevazione si sintetizzano in alcuni indicatori chiave:

- sono stati inoltrati nell'anno 2021 n. 8223 questionari a fronte dei quali sono stati restituiti n. 4632;
- il livello di gradimento rilevato dalle schede di soddisfazione ha riportato un valore medio totale pari a 3,9/4.

La recente modalità on-line per la rilevazione sul grado di soddisfazione degli utenti, oltre a costituire un servizio più efficiente, è una modalità più semplice e immediata che agevola e incrementa la probabilità di ottenere feedback necessari alla valutazione della performance complessiva organizzativa dell'Amministrazione.

3. Misurazione e valutazione della performance organizzativa

In questo capitolo si riportano i risultati in termini di misurazione e valutazione dei contributi delle Strutture organizzative (performance organizzativa) e dei contributi individuali (performance individuale), ovvero dell'amministrazione nel suo complesso. Ad introduzione delle argomentazioni specifiche, si è ritenuto opportuno rappresentare anche una breve descrizione del processo di programmazione e pianificazione dell'Ente.

3.1. Il Processo di programmazione e pianificazione degli EPR

Con l'entrata in vigore del d.lgs. n. 218/2016 e ai fini della programmazione pluriennale, gli Enti Pubblici di Ricerca (EPR) elaborano e adottano, in conformità alle linee guida enunciate nel Programma Nazionale della Ricerca (PNR) un Piano Triennale di Attività (PTA), a scorrimento annuale, il quale deve essere valutato e approvato dal Ministero vigilante, anche ai fini della identificazione e dello sviluppo degli obiettivi generali di Sistema.

A questo obbligo normativo si aggiunge quanto disposto dall'articolo 3 del d.lgs. n. 74/2017 che ha apportato rilevanti modifiche all'articolo 5 del d.lgs. 150/2009, in materia di obiettivi ed indicatori, introducendo la categoria degli **obiettivi generali** e degli **obiettivi specifici** di ciascuna Amministrazione.

Il quadro sopra delineato va completato con le raccomandazioni operative esplicitate nelle "Linee guida per il Piano della *performance*" dal Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la valutazione della performance, nel giugno 2017, indirizzate ai Ministeri ma con una previsione di applicabilità di sistema anche alle altre amministrazioni nelle more dell'emanazione di Linee guida specifiche per settore.

Il grado di attuazione delle linee strategiche definite dalle Amministrazioni è misurato attraverso la definizione di piani di azione di lungo periodo e di specifici obiettivi operativi che traducano le azioni pluriennali in **obiettivi annuali**. Gli obiettivi generali sono determinati con apposite linee guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri e identificano le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali, mentre gli obiettivi specifici sono individuati dagli Organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative.

Il percorso parallelo di definizione della pianificazione strategica e della formazione del Piano Triennale delle Attività trova il suo momento di sintesi al fine di evitare duplicazioni inefficienti dei documenti di riferimento con il Piano della performance.

La specificità degli Enti Pubblici di Ricerca ha suggerito l'avanzamento di una proposta metodologica che contemperasse entrambi gli obblighi e che si è sostanziata in un documento approvato dai competenti uffici del

Dipartimento della Funzione Pubblica nel quale si prevede che il Piano Triennale delle Attività sia il documento che individua la pianificazione triennale e la coniuga con la programmazione economico-finanziaria e con la programmazione del personale mentre il Piano della Performance, condividendo la medesima pianificazione triennale (programmazione strategica) definita all'interno del Piano Triennale delle Attività, ne declina anche la programmazione operativa (gli obiettivi specifici).

Risulta quindi evidente che dovendo contemporaneamente ottemperare alla richiesta di fornire le indicazioni strategiche previste dal d.lgs. n. 218/2016 e rispettare quanto disposto dal d.lgs. n. 74/2017, nella specificità di azione degli Enti Pubblici di Ricerca vigilati, per i quali la libertà nella definizione del raggio di azione è fortemente vincolata dagli atti di indirizzo emanati dal vigilante, l'omogeneizzazione del Piano Triennale con il Piano della *performance* risponde all'esigenza di raccordo tra la definizione della strategia di medio e lungo periodo e la pianificazione degli obiettivi specifici, indicatori e target.

L'impianto della Pianificazione e programmazione 2021-2023 è quindi costituito da un livello strategico definito dalle Linee Prioritarie di Attività, che costituiscono il perimetro della pianificazione strategica dell'Istituto, e da una declinazione degli obiettivi specifici individuati nel piano della performance unitamente alla definizione dei target e degli indicatori.

3.1. Indicatori comuni per le funzioni di supporto

Alla fine della sperimentazione condotta negli anni 2018 e 2019, il Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di dare piena attuazione all'art. 8, comma 1, lett. d) ed f) del D.Lgs. 150/2009 che individua, tra gli ambiti di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa, la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, nonché l'efficiente impiego delle risorse ha selezionato⁹ un set di "Indicatori comuni per le funzioni di supporto della Amministrazioni pubbliche". relativi alle seguenti aree: gestione delle risorse umane, gestione degli approvvigionamenti e degli immobili, gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione, gestione della comunicazione e della trasparenza.

Per l'esercizio 2021 gli indicatori richiesti sono stati gli stessi popolati per l'anno 2020, pertanto si propone la lettura comparata dei dati del biennio: i risultati registrati dall'Istituto sono stati comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite caricamento sul portale della Performance.

Area	Rif.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Dato 2020	Dato 2021
Processi di gestione delle risorse umane	1.1	Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio	2.091,77	2.071,76
	1.2	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio	98,64%	97,62%
	1.3	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	96,39%	81,92%

⁹ Circolare DPF n. 80611 del 30 dicembre 2019

	1.4	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio	57,00%	92,68%
	1.5	Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio	3,32%	3,34%
Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili	2.1	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico / Pagamenti per acquisto di beni e servizi	24,45%	64,86%
	2.2	indice di tempestività dei pagamenti	d.lgs. n. 150/2009	0,59	non disponibile
	2.3	Spesa per energia elettrica al metro quadro	Costo per energia elettrica / N. di metri quadri disponibili	12,77	174,93
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	3.1	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	non disponibile	non disponibile
	3.2	Percentuale di servizi <i>full digital</i>	N. di servizi che siano interamente <i>online</i> , integrati e <i>full digital</i> / N. di servizi erogati	non disponibile	100,00%
	3.3	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento	54,21%	95,45%
	3.4	Percentuale di comunicazioni tramite domicilia digitali	N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicilia digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	63,50%	85,30%
	3.5	Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto	N. di <i>dataset</i> pubblicati in formato aperto / N. di <i>dataset</i> previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	85,71%	26,15%
	3.6	Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (<i>full digital</i>)	no (90%)	SI
Gestione della comunicazione e della trasparenza	4.1	Consultazione del portale istituzionale	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	4.040,85	5.376,50
	4.2	Grado di trasparenza dell'amministrazione	L'indicatore si calcola rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	92,93%	99,08%

3.2. Obiettivi strategici dell'ISPRA

Secondo quanto enunciato nel d.lgs. n. 74/2017 gli obiettivi costituiscono il contributo di ogni pubblica amministrazione al raggiungimento degli scopi fissati nella definizione delle politiche pubbliche nazionali.

Nel caso di ISPRA, in applicazione di quanto disposto anche dal d.lgs. n. 218/2016, gli obiettivi strategici hanno tradotto quanto definito nelle linee di azione e nelle priorità che il Ministro vigilante ha definito in materia nell'ambito del perimetro organizzativo-gestionale.

L'opportunità fornita nel ciclo di programmazione 2021-2023 dall'emanazione della Direttiva n. 44/2019 recante funzioni e compiti in capo all'ISPRA per il triennio 2019-2021, integrata dal DM 985 del 16 ottobre 2020, ha permesso l'articolazione di tutti i documenti di pianificazione strategica e programmazione operative sulla base delle linee di azione descritte e, come già descritto, dell'associazione univoca degli elementi di programmazione economico-finanziaria di bilancio e degli obiettivi annuali di performance alle Linee Prioritarie di Attività che hanno integrato tali linee di azione.

La Direttiva, definendo esclusivamente gli ambiti operativi da presidiare da parte dell'Istituto- senza fornire indicatori e target così come previsto anche nelle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica-, si è comunque prestata all'individuazione dei "macro" obiettivi corrispondenti ad una copertura parziale delle attività declinate quali obiettivi annuali nel Piano della performance.

Questi obiettivi, ad eccezione di quello relativo all'attuazione della L. n. 132/2016, la cui realizzazione non è circoscritta nel perimetro gestionale di ISPRA ma coinvolge tutto il Sistema delle Agenzie Regionali e Provinciali per la protezione dell'Ambiente, e quello della riorganizzazione dell'Istituto, in quanto specifico mandato in capo al Direttore Generale, hanno trovato puntuale corrispondenza con gli obiettivi annuali di cui all'Allegato A del Piano della Performance.

Con riferimento alla tabella successiva e i dati a consuntivo, si articolano in calce alla stessa note esplicative relative alle modalità di elaborazione dei risultati ottenuti.

Obiettivi Strategici	Indicatori	Modalità di calcolo	Target 2021	Dato 2021
Riorganizzare l'Istituto per affrontare più efficientemente le sfide ambientali individuate dal "Green Deal"	Rispetto del piano operativo di riorganizzazione dell'ISPRA	GANTT	90%	100% ¹⁰
Dare piena attuazione a quanto disposto dalla L. 132/2016, in materia di Sistema Nazionale a rete per la Protezione Ambientale	Rispetto del piano triennale di attività del SNPA	GANTT	100%	Attualmente non disponibile
Efficientare le attività di supporto tecnico-scientifico e consulenza strategica per il MATTM (ora MiTE)	Tasso di risposta ai pareri	Rapporto: percentuale di pareri richiesti ed evasi entro i tempi	85%	96,7% ¹¹
	Tempestività nell'erogazione dei pareri	[numero medio di giorni per l'erogazione dei pareri]	27	11,62 ¹²
	CUSTOMER: Gradimento dell'attività di supporto	(valore medio della valutazione espressa, scala 1-4)	3,1	Non disponibile ¹³
Garantire la migliore informazione ambientale	CUSTOMER: Gradimento dell'attività di informazione ambientale	[valore medio della valutazione espressa, scala 1-4]	3,3	3,94
Migliorare la capacità di realizzare ricerca finalizzata e il posizionamento strategico di ISPRA nell'ambito della ricerca scientifica	Rispetto delle tempistiche e delle scadenze definite nei piani operativi di dettaglio delle attività progettuali	Rapporto tra <i>deliverable</i> consegnati entro la scadenza e <i>deliverable</i> totali	85%	99.1% ¹⁴
	Incremento del numero di progetti gestiti come project leader	Numero di nuovi progetti per cui ISPRA è <i>project leader</i>	2	5 ¹⁵
	Incremento dei fondi derivanti da progetti finanziati o cofinanziati [baseline (gennaio 2020)=17 M€]	Rapporto tra finanziamento ricevuto (consuntivo) e programmato (baseline 2020)	5%	+1.62% ¹⁶
Implementare il lavoro agile quale modalità ordinaria di prestazione lavorativa	Tasso di lavori agili effettivi	Rapporto tra numero lavoratori che hanno prestato attività in lavoro agile e numero di lavoratori totali	60%	94,09%

Tabella 8: obiettivi strategici, indicatori e risultati

¹⁰ L'attività di riorganizzazione dell'Istituto è proceduta senza particolari difficoltà anche nelle condizioni determinate dalla situazione pandemica: i progressi di questa attività sono stati oggetto di costante rapporto da parte della Direzione Generale all'Organo di indirizzo gestionale-amministrativo. Il valore consuntivato del 100% corrisponde alla trasmissione della proposta definitiva di riorganizzazione avanzata dal Direttore Generale al Consiglio di Amministrazione per il seguito di competenza

¹¹ L'insieme degli obiettivi di performance ha evidenziato un supporto al MATTM/MiTE (e in parte ad altre Amministrazioni centrali dello Stato per le quali non è possibile scorporare il dato) fornito in forme e modalità differenti, dalla restituzione di pareri alla produzione di allegati e tabelle numeriche. Complessivamente, a fronte di un numero di richieste pari a 3065 elementi, l'Istituto ne ha evase 2963, pari al 96,7%.

¹² Non tutte le attività di supporto al MATTM/MiTE sono state accompagnate dall'indicatore relativo alla tempestività delle evasioni. Il risultato riportato riguarda quindi, con scadenze differenti, il valore calcolato su 1148 richieste.

¹³ Non è stato approntato uno strumento di rilevamento diretto della customer satisfaction per il Ministero vigilante, né per i singoli 475 pareri direttamente riconducibili, né indirizzato alle Direzioni Generali.

¹⁴ L'attività di tipo progettuale (rivolta verso l'esterno o l'interno) riscontrabile sotto forma di obiettivi di performance ammonta a 115 progetti che hanno una univoca corrispondenza con un indicatore che ne misura lo stato di avanzamento. In 109 casi sono stati rispettati i termini previsti dai relativi piani operativi di dettaglio, mentre per i restanti 6 che non hanno pienamente incontrato i target e *deliverable* fissati, le cause sono quasi esclusivamente riconducibili a motivazioni proprie dei committenti delle attività.

¹⁵ ISPRA è leader di 5 su 22 nuovi progetti (in risposta a bandi UE o nazionali) cui l'Istituto ha aderito.

¹⁶ Il calcolo dell'indicatore per l'anno 2021 fa riferimento all'aumento delle entrate per i nuovi progetti (22) cui ISPRA ha aderito e non al complesso del finanziamento già stanziato negli esercizi precedenti e a valere per il 2021.

3.3. **Gli obiettivi annuali (operativi)**

Per la programmazione 2021-2023 è stato seguito, in termini concettuali, lo stesso processo degli esercizi precedenti che ha previsto l'individuazione di obiettivi annuali (operativi) direttamente riconducibili al quadro di pianificazione strategica di medio periodo che ha la sua radice nel d.lgs. n. 218/2016, ovvero nel Piano Triennale delle Attività (PTA).

Come ben noto, nonostante la compresenza di due schemi di riferimento per la pianificazione e la programmazione costituiti dal d.lgs. n. 150/2009 d.lgs. n. 218/2016, il processo di pianificazione e programmazione è unico.

In termini generali gli obiettivi operativi sono stati definiti da ciascuna struttura articolando il contenuto delle schede in modo da garantire:

1. la multidimensionalità degli indicatori di performance di ciascun obiettivo, ove possibile;
2. l'assegnazione della pesatura degli obiettivi e degli indicatori associati;
3. l'integrazione degli obiettivi con le informazioni relative alle risorse umane assegnate alle Strutture di livello dirigenziale;

Si segnala che, in continuità con le annualità precedenti, il Piano della Performance 2021-2023 è di tipo selettivo, ovvero non è esaustivo di tutte le attività realizzate dall'Istituto, ma tutte le attività declinate per obiettivi sono incluse nel Piano della performance.

Ciò nonostante, la rappresentazione che è stata effettuata, in sede di programmazione, del personale attribuito alla realizzazione degli obiettivi e misurato in *Full Time Equivalent* (FTE) ha determinato un complessivo impiego sugli obiettivi inclusi nel Piano della performance di 761 FTE, a fronte delle 1119 unità di personale censite, pari al 68% della forza lavoro. Queste cifre sono da considerarsi arrotondate per difetto, in quanto la rilevazione degli FTE è stata condotta con riferimento agli obiettivi di performance propri delle unità organizzative cui afferisce il personale, senza che sia stato possibile computare il numero di FTE derivanti dall'apporto di personale appartenente a strutture diverse da quella titolare dell'obiettivo.

Attività non incluse nel Piano e formalizzate in ulteriori documenti, sono rinvenibili in specifici convenzioni/accordi stipulati dall'Istituto con altri Enti/Amministrazioni e la loro rendicontazione è direttamente regolata e disciplinata all'interno di tali atti.

L'integrazione con il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) è stata realizzata nel Piano della performance attraverso lo specifico richiamo alla realizzazione delle "azioni" individuate nel PTPCT.

3.4. Il processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa

La *performance* organizzativa¹⁷ è misurata nei termini del grado di raggiungimento degli obiettivi di struttura individuati nel Piano della *performance* 2021-2023, ovvero nel raggiungimento totale o parziale dei target assegnati a ciascuno degli indicatori chiave di *performance* (KPI) definiti per ogni obiettivo.

Nello specifico, nel mese di gennaio 2022¹⁸ è stata avviata la fase di consuntivazione e misurazione degli obiettivi di performance organizzativa, per i quali è stato richiesto di trasmettere le risultanze dei KPI e dei relativi target programmati per l'anno 2021¹⁹. I riscontri sono stati accompagnati da relazioni di sintesi sulle attività svolte e le motivazioni degli eventuali mancati raggiungimenti dei target, trasmesse da ciascun responsabile di Struttura al proprio dirigente valutatore e, per conoscenza, alla Struttura tecnica Permanente. In continuità con la metodologia seguita per le Relazioni precedenti, il processo ha previsto controlli a campione²⁰ per ciascuna struttura su quanto consuntivato, anche ai fini delle verifiche condotte per conto dell'OIV sulla veridicità e attendibilità dei dati²¹.

Nello specifico sono stati oggetto di verifica 15 strutture organizzative, 16 obiettivi e 24 indicatori dei 469 inclusi nel piano della performance, con un riscontro della veridicità dei dati consuntivati quasi totale, ad eccezione di singole e isolate situazioni riconducibili ad una non univoca formulazione degli indicatori e delle rispettive modalità di calcolo.

Il risultato della performance organizzativa è stato elaborato dalla STP ed è calcolato attraverso la somma ponderale degli scostamenti dei risultati rispetto ai target di ciascun KPI, operazione per tutti gli obiettivi declinati per la struttura, anche essi con la propria rilevanza²².

Per quanto concerne l'utilizzo di strumenti di coordinamento, sono state poste in essere tutte le azioni previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione, e in particolare i monitoraggi sui risultati e sulle attività realizzate nei trimestri intermedi (31 marzo, 30 giugno, 30 settembre), con redazione di una specifica relazione di monitoraggio del Piano della *performance* corrispondente al monitoraggio di fine giugno, indirizzata all'OIV²³ al quale è stata richiesta anche una condivisione delle proposte di modifica, pervenuta con esito favorevole .

¹⁷ Costituisce altresì il criterio a. della valutazione complessiva di ciascun Dirigente di I e II fascia

¹⁸ rif. C.I. prot. n. 511/IRIDE del 31 gennaio 2022

¹⁹ Il risultato della performance organizzativa è costituito dalla media ponderata della performance complessiva di tutte le Unità costituenti le singole Strutture.

²⁰ rif. C.I. prot. n. 2113/IRIDE del 7 aprile 2022

²¹ Delibera CiVIT n-6 /2012

²² Per un maggiore approfondimento si rimanda al SMVP consultabile al link <http://www.isprambiente.gov.it/it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance>.

²³ rif. C.I. prot. n. 42615/IRIDE del 5 agosto 2021

Nel corso nel 2021 non sono state apportate sostanziali revisioni al Piano della Performance e la Direzione Generale, anche in esito alla relazione istruttoria succitata predisposta dalla Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance, ha deliberato di non procedere a nessuna modifica dell'impianto attuale del Piano degli obiettivi, limitando gli interventi a correzioni di errori materiali o interpretativi nelle descrizioni degli obiettivi stessi o degli indicatori, non sussistendo la necessità di dover necessariamente riprogrammare i target ma, viceversa, procedere con un controllo più rigido e capillare sui risultati comunicati a consuntivo ed alla eventuale successiva neutralizzazione degli effetti negativi dati dai mancati raggiungimenti in sede di valutazione nel caso in cui ci sia una chiara e dettagliata argomentazione da parte delle strutture sul loro impegno a conseguire il risultato nonostante le condizioni avverse.

3.5. **Misurazione e valutazione della performance individuale**

Il 2021 è stato il secondo anno di applicazione del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con Disposizione del Direttore Generale n. 1554/2019 del 12 luglio 2019, che ha introdotto significative modifiche al precedente impianto del 2021, con introduzione di alcuni, puntuali, correttivi operativi resi necessari dall'analisi delle risultanze dell'applicazione del ciclo precedente, ma comunque compresi nell'alveo della scrittura del SMVP.

Le più rilevanti sono state:

- l'abbandono alla graduatoria unica per tutto il personale, ma il ricorso a graduatorie di valutazione per cluster di valutazione;
- l'estensione della scala di valutazione da 4 a 7 valori di valutazione;

integrazioni migliorative introdotte per ovviare alle distorsioni di valutazione riscontrate per l'esercizio 2019.

Nel corso dell'anno è stata data opportuna informazione a tutto il personale e realizzati interventi formativi/informativi su richiesta, e in particolare modo una attività di formazione specifica condotta in collaborazione con la SNA e l'Università LUISS nel mese di giugno, che ha interessato principalmente il personale dirigente, e avente come oggetto gli esiti della valutazione dell'anno precedente, le distorsioni cognitive legate alla valutazione e finalizzata alla presa di maggior coscienza del processo di valutazione.

Al fine di poter gestire la mole di informazioni relative alle valutazioni individuali, si è proseguito nell'utilizzo dello stesso applicativo web per la raccolta delle valutazioni - già utilizzato per il ciclo di valutazioni per l'anno 2019 e 2020- che consente, secondo la profilazione individuale, da un lato ai Dirigenti di esprimere le valutazioni sul personale assegnato alla propria struttura, e dall'altro ai singoli dipendenti di visionare la scheda di valutazione, accettarla e/o richiedere un colloquio di feedback con il valutatore.

3.5.1. Performance individuale dei dirigenti

Con riferimento all'anno 2021, il processo di valutazione degli obiettivi individuali dei dirigenti è stato avviato nel mese di febbraio con la richiesta di consuntivazione attraverso una relazione sintetica che evidenziasse le attività condotte e i risultati raggiunti relativi agli obiettivi assegnati²⁴ che ogni dirigente ha trasmesso al proprio valutatore e, per conoscenza, alla Struttura Tecnica Permanente. Parallelamente quest'ultima ha avanzato richiesta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, al DPO e al Responsabile della Gestione del Sistema Gestione Qualità²⁵ di formulare una proposta di valutazione per gli obiettivi relativi all'ottemperanza agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie di anticorruzione, trasparenza e GDPR, oltre che di promozione del Sistema di Gestione della qualità, formalizzati nel Piano della performance e assegnati come obiettivi individuali.

Al momento della redazione della Relazione è in corso la fase di valutazione del personale non dirigente, i cui esiti saranno elaborati per la definizione dei risultati del quarto criterio di valutazione attivato per tutti i dirigenti, ovvero il grado di differenziazione dei giudizi.

A valle di ciò, la STP, sulla base delle risultanze acquisite relative agli obiettivi individuali di trasparenza e prevenzione della corruzione, nel GDPR e di rispetto e promozione del Sistema Gestione della qualità, provvederà alla richiesta delle valutazioni espresse dai valutatori di prima istanza in ordine sia agli obiettivi individuali che alle competenze manageriali assegnate, che si andranno ad aggiungere al risultato consolidato della performance organizzativa rappresentata in questa Relazione.

In esito a quest'ultima fase, le schede di assegnazione saranno compilate con le risultanze di ciascun elemento oggetto di valutazione, sottoposte alla firma e inoltrate alle strutture dedicate per i seguiti di competenza.

3.5.2. Performance individuale del personale I-VIII e Responsabile di Area

L'Istituto ha provveduto ad avviare il processo di valutazione per il personale non dirigenziale con riferimento all'intero anno solare dandone comunicazione con Comunicato al personale n. 61 del 30 maggio, e avviando la fase di valutazione attraverso l'apertura della piattaforma di raccolta delle valutazioni il giorno 6 giugno, per un processo che si sarà concluso il giorno 24 dello stesso mese.

Gli elementi di valutazione, già comunicati al personale nei cicli 2019 e 2020, sono rimasti invariati e la valutazione in corso verterà sulla base del riscontro alle attese sui comportamenti agiti dai valutati e, per i soli responsabili di area, su obiettivi individuali di carattere gestionale della struttura affidata.

²⁴ rif. C.I. prot. n. 724 del 7 febbraio 2022

²⁵ rif. C.I. prot. n. 725 del 7 febbraio 2022

3.5.3. La valutazione dell'Organo di Vertice

Nella modifica al SMVP intercorsa nel 2019 si è inteso sostanzialmente confermare quanto già adottato nel Sistema precedente, individuando, quindi, per il Direttore Generale, gli stessi criteri di valutazione adottati per tutta la dirigenza pur riconducendoli alle opportune specificità del ruolo, ovvero:

- I. la *performance* complessiva dell'Istituto PCI_{ISPRA} , emergente dalla media aritmetica delle *performance* dei Centri di Responsabilità Amministrativa²⁶ che determina la *performance* organizzativa e combinata con le risultanze della *customer satisfaction* dell'Istituto;
- II. il raggiungimento di eventuali e specifici obiettivi individuali assegnati dall' Organo di indirizzo amministrativo-gestionale;
- III. la capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

I risultati di tutti e tre i criteri sono in via di definizione: posto il risultato consolidato della performance organizzativa dell'Istituto, è in via di elaborazione il risultato sulla *customer satisfaction* (anche ed eventualmente non tracciata attraverso gli obiettivi di performance), mentre è in corso di redazione la consueta relazione sugli obiettivi individuali da indirizzare all'OIV per la proposta di valutazione.

Infine, il risultato sulla capacità di valutazione dei collaboratori può aver esito al termine dei processi di valutazione della performance individuale di dirigenti e personale.

3.6. La consuntivazione degli obiettivi annuali 2021

Nella tabella che segue è riportata la sintesi, in termini percentuali, dei risultati degli obiettivi operativi. Con riferimento ai 213 obiettivi annuali inclusi nel Piano della Performance 2021, 192 hanno pienamente raggiunto i target prefissati, mentre per i rimanenti obiettivi, almeno uno dei target programmati non è stato pienamente raggiunto, in numero complessivo di 33 (su 469).

In considerazione delle motivazioni stanti il mancato raggiungimento degli obiettivi, alcune di queste sono state ritenute valide e non dipendenti dalla sfera gestionale del responsabile, con la conseguente neutralizzazione delle penalizzazioni sul risultato della performance organizzativa.

Nella successiva tabella si riporta la performance complessiva dei CRA, a valle delle valutazioni effettuate sui risultati trasmessi a consuntivo e delle indicazioni a supporto dei parziali raggiungimenti dei target fissati per gli indicatori.

CRA	Denominazione CRA	Performance organizzativa
01	Direzione Generale	99,20%

²⁶ si escludono le aree afferenti alla Presidenza

01	Presidenza	100,00%
02	Dipartimento per le valutazioni, i controlli e la sostenibilità ambientale	100,00%
03	Dipartimento per il Servizio Geologico d'Italia	99,72%
04	Dipartimento per il monitoraggio e la tutela ambiente e la conservazione della biodiversità	99,69%
05	Dipartimento per il personale e gli affari generali	98,17%
07	Centro Nazionale per le crisi, le emergenze ambientali e il danno	100,00%
08	Centro Nazionale per la rete nazionale dei laboratori	100,00%
09	Centro Nazionale dei rifiuti e dell'economia circolare	100,00%
10	Centro Nazionale per la caratterizzazione ambientale, la protezione fascia costiera e l'oceanografia operativa	100,00%

Tabella 9: Performance complessiva per Centro di Responsabilità Amministrativa – Anno 2021

Struttura	Performance organizzativa	Struttura	Performance organizzativa	Struttura	Performance organizzativa
01.DG	90,00%	03.GEO-CAR	100,00%	05.AGP-ECO	100,00%
01.DG-BIB	100,00%	03.GEO-DES	100,00%	05.AGP-GAR	100,00%
01.DG-COM	98,00%	03.GEO-DIR	100,00%	05.AGP-GIU	100,00%
01.DG-EFA	99,55%	03.GEO-GFI	100,00%	05.AGP-INF	100,00%
01.DG-GIU	100,00%	03.GEO-MUS	100,00%	05.AGP-PPA	100,00%
01.DG-NTA	100,00%	03.GEO-PSC	97,17%	05.AGP-PVE	100,00%
01.DG-SGQ	100,00%	03.GEO-RIS	100,00%	05.AGP-SAG	100,00%
01.DG-SINA	100,00%	03.GEO-SGP	100,00%	07.CRE-CSA	100,00%
01.DG-SNPA	100,00%	04.BIO-ACAM	100,00%	07.CRE-DAN	100,00%
01.DG-STAT	100,00%	04.BIO-ACAS	100,00%	07.CRE-EMA	100,00%
01.DG-TEC	100,00%	04.BIO-ACID	100,00%	07.CRE-ETF	100,00%
01.PRES-CSV	100,00%	04.BIO-AMC	100,00%	08.CN-LAB	100,00%
01.PRES-INT	100,00%	04.BIO-AVM	100,00%	08.LAB-BIO	100,00%
01.PRES-PSMA	100,00%	04.BIO-CFL	100,00%	08.LAB-CHI	100,00%
01.PRES-SNPA	100,00%	04.BIO-CFN	100,00%	08.LAB-ECO	100,00%
02.VAL-AGF	100,00%	04.BIO-CGE	100,00%	08.LAB-FIS	100,00%
02.VAL-ASI	100,00%	04.BIO-CIT	100,00%	08.LAB-MTR	100,00%
02.VAL-ATM	100,00%	04.BIO-DIR	100,00%	09.CN-RIF	100,00%
02.VAL-CER	100,00%	04.BIO-EPD	99,05%	10.CN-COS	100,00%
02.VAL-CLO	100,00%	04.BIO-HBT	97,78%	10.COS-ANTR	100,00%
02.VAL-DIR	100,00%	04.BIO-SOST	99,60%	10.COS-CLM	100,00%
02.VAL-ECA	100,00%	05.AGP-BIL	100,00%	10.COS-MLG	100,00%
02.VAL-RTEC	100,00%	05.AGP-DIR	100,00%	10.COS-ODC	100,00%
03.GEO-APP	100,00%				

Tabella 10: Performance complessiva per struttura – Anno 2021

Il dettaglio di tutti gli obiettivi presentati nel Piano della performance per l'anno 2021 corredati della descrizione (i), degli indicatori (ii), dei target (iii), della struttura di riferimento (iv) e del responsabile (v), del valore consuntivo dell'indicatore (viii) e del grado di raggiungimento dell'obiettivo (ix) è riportato nell'Allegato A alla Relazione.

3.7. La performance di Istituto

In coerenza con quanto previsto nel vigente SMVP, la performance di Istituto si compone di due elementi:

- la performance organizzativa (complesso delle attività delle strutture organizzative);
- la customer satisfaction dei servizi erogati.

La performance organizzativa viene misurata quale media aritmetica delle performance organizzative di tutti i Centri di Responsabilità Amministrativa, indipendentemente dalla differente composizione degli stessi per numero di obiettivi o per consistenza del personale sul totale di ISPRA, mentre la customer satisfaction è un valore dipendente dal numero di strutture coinvolte e dal valore complessivo di customer realizzato.

Dalle risultanze del Rapporto URP 2021 (ancora in fase di elaborazione), le strutture che hanno partecipato alla raccolta della customer satisfaction sono in numero di 41, quindi oltre la metà, realizzando complessivamente un risultato pari a 3,94/4.

Dall'applicazione della formula²⁷ risulta che la performance complessiva di Istituto di ISPRA (PCI_{ISPRA}) è pari a:

$$X_{CS} = 25\%$$

$$CS_{ISPRA} = 3,94 / 4$$

$$PO_{ISPRA} = 99,86\%$$

$$PCI_{ISPRA} = 99,52\%$$

²⁷ $PCI_{ISPRA} = X_{CS} * CS_{ISPRA} + (1 - X_{CS}) * PO_{ISPRA}$.

Allegato A – Obiettivi specifici

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
01. Direzione Generale										
01.BIB01	Gestire la biblioteca ISPRA attraverso le attività di acquisizione, trattamento catalografico ed erogazione dei servizi all'utenza	1,20%	Rapporto	15%	EFFICACIA: Erogazione dei servizi di Documenti delivery (LENDING): evasione delle richieste da parte dell'utenza esterna entro 3 giorni lavorativi.	50%	76%			
01.BIB01	Gestire la biblioteca ISPRA attraverso le attività di acquisizione, trattamento catalografico ed erogazione dei servizi all'utenza	0,80%	Numero	10%	EFFICACIA: Catalogazione nuovi titoli analitici (spogli) di periodici italiani di scienze naturali e invio in indice di spogli solo in POLO: numero	2.000	2429			
01.BIB01	Gestire la biblioteca ISPRA attraverso le attività di acquisizione, trattamento catalografico ed erogazione dei servizi all'utenza	0,80%	Rapporto	10%	EFFICACIA: Erogazione del servizio di reference a beneficio dell'utenza interna ed esterna: richieste evase su richieste ricevute	70%	100%			
01.BIB01	Gestire la biblioteca ISPRA attraverso le attività di acquisizione, trattamento catalografico ed erogazione dei servizi all'utenza	0,40%	Numero	5%	EFFICACIA: Organizzazione di iniziative formative-informative a beneficio degli utenti interni ed esterni: seminari sulle risorse documentali disponibili, sulle strategie di ricerca (information literacy); sull'OA; presentazione di novità editoriali.	2	3			
01.BIB01	Gestire la biblioteca ISPRA attraverso le attività di acquisizione, trattamento catalografico ed erogazione dei servizi all'utenza	2,00%	Rapporto	25%	EFFICACIA: Acquisizione, collocazione e avvio del trattamento gestionale e cartografico del patrimonio biblio-catalografico proveniente dalla sede di Venezia Lido. Percentuale di periodici lavorati [baseline= 70 metri lineari]	30%	0%	Giustificato		SI
01.BIB01	Gestire la biblioteca ISPRA attraverso le attività di acquisizione, trattamento catalografico ed erogazione dei servizi all'utenza	2,00%	Rapporto	25%	EFFICACIA: Acquisizione, collocazione e avvio del trattamento gestionale e cartografico del patrimonio biblio-catalografico proveniente dalla sede di Venezia Lido. Percentuale di monografie moderne [baseline= 75 metri lineari]	50%	34%	Giustificato		SI
01.BIB01	Gestire la biblioteca ISPRA attraverso le attività di acquisizione, trattamento catalografico ed erogazione dei servizi all'utenza	0,80%	Numero	10%	EFFICACIA: revisione e bonifica dell'authority file autori del Polo GEA e dell'Indice SBN: Numero	3.000	1.620	Giustificato		SI
01.COM01	Comunicare efficacemente all'esterno le attività dell'Istituto per una maggiore visibilità e più corretta informazione al pubblico sui temi ambientali	0,50%	Rapporto	10%	CUSTOMER: soddisfazione utenza interna prodotti grafici voto medio 3 (scala 1-4)	90%	94%			
01.COM01	Comunicare efficacemente all'esterno le attività dell'Istituto per una maggiore visibilità e più corretta informazione al pubblico sui temi ambientali	1,00%	Numero	20%	EFFICACIA: Numero di accessi al portale dell'Istituto da parte del pubblico (in milioni)	1,30	5,248			
01.COM01	Comunicare efficacemente all'esterno le attività dell'Istituto per una maggiore visibilità e più corretta informazione al pubblico sui temi ambientali	1,75%	Numero	35%	CUSTOMER: partecipazione del pubblico a eventi ISPRA in presenza e online	40.000	52.420			
01.COM01	Comunicare efficacemente all'esterno le attività dell'Istituto per una maggiore visibilità e più corretta informazione al pubblico sui temi ambientali	0,75%	Numero	15%	EFFICACIA: produzione video e documentari	12	93			
01.COM01	Comunicare efficacemente all'esterno le attività dell'Istituto per una maggiore visibilità e più corretta informazione al pubblico sui temi ambientali	1,00%	Numero	20%	EFFICACIA: numero di accessi alle pubblicazioni online prodotte dall'Istituto in collane editoriale	700.000	588.000	Non giustificato	Struttura: -2,0% CRA: -0,16%	
01.COM02	Consolidare le attività di comunicazione interna al fine di incentivare il senso di appartenenza all'Istituto del personale ISPRA	1,20%	Media	40%	EFFICACIA: Media dei partecipanti alle iniziative interne dell'Istituto, in presenza e online (baseline=6 eventi/anno)	300	350			
01.COM02	Consolidare le attività di comunicazione interna al fine di incentivare il senso di appartenenza all'Istituto del personale ISPRA	0,90%	Rapporto	30%	CUSTOMER: Soddisfazione utenza interna iniziative voto medio 3 (scala 1-4)	95%	95%			
01.COM02	Consolidare le attività di comunicazione interna al fine di incentivare il senso di appartenenza all'Istituto del personale ISPRA	0,60%	Numero	20%	EFFICACIA: numero di accessi al sito ISPRAPERTE	5.000	5.762			
01.COM02	Consolidare le attività di comunicazione interna al fine di incentivare il senso di appartenenza all'Istituto del personale ISPRA	0,30%	Rapporto	10%	CUSTOMER: Soddisfazione utenza interna Ispraticomunica voto medio 2 (scala 1-4)	50%	98%			
01.DIR01	Garantire un efficace supporto alle unità organizzative del Dipartimento	6,00%	Media	100%	CUSTOMER: Soddisfazione utenza interna voto medio (scala 1-4)	2,5	Non disponibile	Parzialm. giustificato	Struttura: -100,0% CRA: -6%	

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
01.EFA01	Progettare e realizzare corsi di formazione ambientale, migliorando il grado di soddisfazione dei discenti anche nell'ambito di progetti ed accordi con altri Enti ed istituzioni	0,75%	Numero	25%	EFFICACIA: Numero corsi di formazione ambientale erogati	10	20			
01.EFA01	Progettare e realizzare corsi di formazione ambientale, migliorando il grado di soddisfazione dei discenti anche nell'ambito di progetti ed accordi con altri Enti ed istituzioni	0,75%	Rapporto	25%	CUSTOMER: Livello di gradimento dei discenti: rapporto tra giudizi positivi (>3,5) / giudizi espressi	87%	95%			
01.EFA01	Progettare e realizzare corsi di formazione ambientale, migliorando il grado di soddisfazione dei discenti anche nell'ambito di progetti ed accordi con altri Enti ed istituzioni	0,75%	Numero	25%	EFFICACIA: numero di corsisti coinvolti	800	1830			
01.EFA01	Progettare e realizzare corsi di formazione ambientale, migliorando il grado di soddisfazione dei discenti anche nell'ambito di progetti ed accordi con altri Enti ed istituzioni	0,75%	Numero	25%	EFFICACIA: numero di ore di formazione erogate	200	365			
01.EFA02	Progettare e realizzare iniziative di educazione ambientale orientate alla sostenibilità anche nell'ambito di progetti ed accordi con altri Enti ed istituzioni	1,95%	Numero	65%	EFFICACIA: Numero di iniziative realizzate per anno scolastico, nell'ambito del Programma di iniziative di educazione ambientale rivolto alle scuole, svolto in collaborazione con le Unità Tecnico-Scientifiche ISPRA	2	4			
01.EFA02	Progettare e realizzare iniziative di educazione ambientale orientate alla sostenibilità anche nell'ambito di progetti ed accordi con altri Enti ed istituzioni	1,05%	Numero	35%	EFFICACIA: numero di classi partecipanti al Programma di iniziative di educazione ambientale rivolto alle scuole, svolto in collaborazione con le Unità Tecnico-Scientifiche ISPRA, per anno scolastico	10	27			
01.EFA03	Attivare strumenti di alternanza formazione-lavoro	0,50%	Numero	25%	EFFICACIA: Numero di tirocini attivati nell'ambito di Convenzioni con Università o altri Enti di formazione	20	32			
01.EFA03	Attivare strumenti di alternanza formazione-lavoro	0,50%	Numero	25%	EFFICACIA: Numero di ore di formazione per i tirocini erogate nell'anno	4.000	9290			
01.EFA03	Attivare strumenti di alternanza formazione-lavoro	0,50%	Numero	25%	EFFICACIA: Numero studenti coinvolti nei progetti di PCTO proposti da ISPRA	130	375			
01.EFA03	Attivare strumenti di alternanza formazione-lavoro	0,50%	Numero	25%	EFFICACIA: Numero di ore di formazione erogate nell'anno con PCTO	250	232	Non giustificato	Struttura: -0,45% CRA: -0,04%	
01.GIU01	Fornire supporto giuridico alle Strutture ISPRA	4,00%	Rapporto	50%	Efficacia: pareri evasi/pareri richiesti	100%	3%			
01.GIU01	Fornire supporto giuridico alle Strutture ISPRA	4,00%	Media	50%	Efficienza: tempestività nell'evasione dei pareri (giorni)	4	3,01			SI
01.NTA01	Gestire il procedimento ISPRA di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo	1,50%	Rapporto	50%	EFFICIENZA: percentuale delle richieste inoltrate alle strutture ISPRA competenti entro la giornata successiva a quella di ricezione	70%	100%			
01.NTA01	Gestire il procedimento ISPRA di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo	1,50%	Rapporto	50%	EFFICACIA: Atti predisposti su atti pervenuti	80%	100%			
01.NTA02	Supportare le politiche di mobility management aziendale	0,60%	Rapporto	30%	EFFICACIA: Rapporto tra richieste di dati/informazione evase e pervenute (baseline=50 richieste)	95%	98%			
01.NTA02	Supportare le politiche di mobility management aziendale	0,40%	Media	20%	EFFICIENZA: Tempestività nel riscontro alle richieste di informazione: tempo medio di risposta espresso in giorni	5	4			
01.NTA02	Supportare le politiche di mobility management aziendale	1,00%	Numero	50%	EFFICACIA: campagne informative su temi e iniziative di mobilità sostenibile	10	22			
01.NTA03	Coordinare l'attività di assistenza tecnica nella fase ascendente della normazione tecnica ambientale ¹	0,50%	Rapporto	50%	EFFICACIA: Rapporto tra richieste di assistenza tecnica evase e pervenute	90%	100%			
01.NTA03	Coordinare l'attività di assistenza tecnica nella fase ascendente della normazione tecnica ambientale ¹	0,50%	Media	50%	EFFICIENZA: Tempestività nel riscontro alle richieste di supporto documentale: tempo medio di risposta espresso in giorni	7	7			
01.SGQ01	[Q] Migliorare il livello di servizio e la qualità delle attività del SGQ	2,40%	Numero	60%	EFFICACIA: Realizzazione di moduli di formazione presso il personale. Numero di ore di formazione	16	16			
01.SGQ01	[Q] Migliorare il livello di servizio e la qualità delle attività del SGQ	1,60%	Media	40%	CUSTOMER: Migliorare il grado di soddisfazione dell'utenza nella conduzione degli audit interni Punteggio espresso nei questionari di gradimento (scala1-4)	3,7	3,9			
01.SGQ02	Gestire il registro degli accessi e delle richieste di accesso agli atti e alle informazioni ambientali	2,00%	Rapporto	40%	[Q] Rispetto degli obiettivi inclusi nel SGQ inerenti il registro degli accessi	100%	100%			

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
01.SGQ02	Gestire il registro degli accessi e delle richieste di accesso agli atti e alle informazioni ambientali	3,00%	Rapporto	60%	[Q] EFFICACIA: Rispetto degli obiettivi inclusi nel SGQ inerenti il monitoraggio delle richieste di accesso	100%	100%			
01.SGQ03	Supportare la Direzione Generale negli adempimenti correlati al ciclo della performance	4,00%	GANTT	100%	Rispetto del piano di lavoro e delle scadenze previste ex-lege	100%	100%			
01.SINA01	Gestire il Sistema Informativo Nazionale Ambientale (SINA) anche in ambito SNPA e la componente italiana della rete EEA/Eionet	0,60%	Rapporto	20%	EFFICACIA: monitoraggio attività/flussi di dati prioritari per l'EEA (baseline=9 temi)	100%	100%			
01.SINA01	Gestire il Sistema Informativo Nazionale Ambientale (SINA) anche in ambito SNPA e la componente italiana della rete EEA/Eionet	1,80%	Rapporto	60%	EFFICACIA:coordinamento rete Eionet: rispetto richieste e milestones	100%	100%			
01.SINA01	Gestire il Sistema Informativo Nazionale Ambientale (SINA) anche in ambito SNPA e la componente italiana della rete EEA/Eionet	0,60%	Rapporto	20%	EFFICACIA: Censimento dei flussi di dati nell'ambito SNPA e degli attori coinvolti	100%	100%			
01.SINA02	Sviluppare e gestire sistemi informativi ambientali e territoriali	0,60%	Rapporto	20%	EFFICACIA: Rispetto delle scadenze di monitoraggio, controllo e validazione dei servizi INSPIRE	100%	100%			
01.SINA02	Sviluppare e gestire sistemi informativi ambientali e territoriali	0,45%	GANTT	15%	Sistema PACC: manutenzione evolutiva del sistema e rispetto delle milestones	100%	100%			
01.SINA02	Sviluppare e gestire sistemi informativi ambientali e territoriali	0,45%	GANTT	15%	Attuazione e manutenzione evolutiva del Sistema Informativo Centralizzato (SIC) secondo il piano di lavoro	100%	100%			
01.SINA02	Sviluppare e gestire sistemi informativi ambientali e territoriali	0,45%	GANTT	15%	EFFICACIA: Sistema NNB: manutenzione evolutiva del sistema e rispetto delle milestones	100%	100%			
01.SINA02	Sviluppare e gestire sistemi informativi ambientali e territoriali	0,60%	GANTT	20%	EFFICACIA: Manutenzione evolutiva del Sistema INFO ARIA	100%	100%			
01.SINA02	Sviluppare e gestire sistemi informativi ambientali e territoriali	0,45%	GANTT	15%	Prodotti Copernicus: rispetto delle milestones	100%	100%			
01.SINA03	Operare il Centro INFO/RAC dell'UNEP/MAP	1,00%	GANTT	100%	EFFICACIA: Rispetto del POW INFORAC/UNEPMAP 2019	100%	100%			
01.SINA04	Realizzare le attività progettuali	0,60%	GANTT	15%	MEDREGION – Rispetto delle milestones indicati nel Grant Agreement	100%	100%			
01.SINA04	Realizzare le attività progettuali	0,60%	GANTT	15%	H2020-Water JPI rispetto delle milestones dei progetti della iniziativa	100%	100%			
01.SINA04	Realizzare le attività progettuali	0,60%	GANTT	15%	INEA-OPEN IACS. Rispetto delle milestone di progetto	100%	100%			
01.SINA04	Realizzare le attività progettuali	0,60%	GANTT	15%	H2020-PRIMA-FIT4REUSE: rispetto delle milestone di progetto	100%	100%			
01.SINA04	Realizzare le attività progettuali	0,60%	GANTT	15%	INEA-WHOW: rispetto delle milestone di progetto	100%	100%			
01.SINA04	Realizzare le attività progettuali	0,60%	GANTT	15%	EEA-COPERNICUS-LAND: rispetto delle milestone di progetto	100%	100%			
01.SINA04	Realizzare le attività progettuali	0,40%	GANTT	10%	EASME-EMODnet Chemistry IV: rispetto delle milestone di progetto	100%	100%			
01.SINA05	Assicurare la diffusione dati ambientali nazionali	1,20%	GANTT	60%	Realizzazione del POA Convenzione per articolo 6 Legge Clima	100%	100%			
01.SINA05	Assicurare la diffusione dati ambientali nazionali	0,80%	Rapporto	40%	Realizzazione aggiornamento e popolamento ECOAtlante	100%	183%			
01.SNPA01	Assicurare il raccordo con le strutture ISPRA coinvolte nelle attività tecniche con il SNPA	3,00%	Numero	50%	EFFICACIA: riunioni del Tavolo dei Referenti ISPRA nelle Reti Tematiche SNPA	4	4			
01.SNPA01	Assicurare il raccordo con le strutture ISPRA coinvolte nelle attività tecniche con il SNPA	3,00%	Numero	50%	EFFICACIA: verbali delle riunioni con il Tavolo dei Referenti ISPRA nelle Reti Tematiche SNPA e pubblicazione nell'area intranet DG-SNPA predisposti	4	4			
01.STAT01	Migliorare la diffusione dell'informazione ambientale attraverso il consolidamento e lo sviluppo dei prodotti di reporting ambientali nuovi ed esistenti	2,50%	GANTT	50%	EFFICACIA: Rispetto del crono programma relativo alla Realizzazione dell'Annuario dei dati ambientali in Cifre	90%	90%			
01.STAT01	Migliorare la diffusione dell'informazione ambientale attraverso il consolidamento e lo sviluppo dei prodotti di reporting ambientali nuovi ed esistenti	0,50%	Media	10%	CUSTOMER: Giudizio complessivo degli utenti del sito in merito alle "dimensioni/item" (attrattività del sito; navigazione e funzionalità tecniche del sito; contenuti del sito) della banca dati Indicatori Annuario http://annuario.isprambiente.it	7/10	7,75/10			
01.STAT01	Migliorare la diffusione dell'informazione ambientale attraverso il consolidamento e lo sviluppo dei prodotti di reporting ambientali nuovi ed esistenti	1,00%	Numero	20%	Numero dei prodotti ANNUARIO multiformato e/o altri report ambientali di competenza DG-STAT. Ad esempio: Database, Ambiente in Italia, Infografiche, Passeggiando l'ambiente, l'Atlante territoriale ambientale	5	5			

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
01.STAT01	Migliorare la diffusione dell'informazione ambientale attraverso il consolidamento e lo sviluppo dei prodotti di reporting ambientali nuovi ed esistenti	1,00%	Numero	20%	EFFICACIA: Numero di riunioni di coordinamento ATTIVITA' SNPA svolte	4	5			
01.STAT02	Realizzare l'interfaccia statistica/reporting con gli organismi, nazionali, europei ed internazionali (SISTAN, EUROSTAT, EEA, OCSE) e supporto statistico alle altre unità dell'Istituto	0,50%	Media	10%	EFFICIENZA: Tempestività negli adempimenti SISTAN: Tempo medio di attivazione dei processi di interfaccia statistica (giorni)	4	1			
01.STAT02	Realizzare l'interfaccia statistica/reporting con gli organismi, nazionali, europei ed internazionali (SISTAN, EUROSTAT, EEA, OCSE) e supporto statistico alle altre unità dell'Istituto	1,25%	Rapporto	25%	EFFICACIA: Adempimenti ruolo interfaccia statistica/reporting e metodologica in ambito nazionale (SNPA, MATTM (indicatori sviluppo sostenibile, PAN, RSA), etc...) e/o di ISPRA: Richieste evase/ Richieste pervenute (baseline=15)	90%	100%			
01.STAT02	Realizzare l'interfaccia statistica/reporting con gli organismi, nazionali, europei ed internazionali (SISTAN, EUROSTAT, EEA, OCSE) e supporto statistico alle altre unità dell'Istituto	1,00%	Rapporto	20%	EFFICACIA: Nell'ambito del ruolo interfaccia statistica e metodologica in ambito nazionale (SNPA-MATTM (indicatori sviluppo sostenibile, PAN, RSA), etc...) e/o di ISPRA Percentuale di adempimenti evasi in tempo rispetto alle scadenze previste	75%	100%			
01.STAT02	Realizzare l'interfaccia statistica/reporting con gli organismi, nazionali, europei ed internazionali (SISTAN, EUROSTAT, EEA, OCSE) e supporto statistico alle altre unità dell'Istituto	1,25%	Rapporto	25%	EFFICACIA: Adempimenti ruolo interfaccia statistica/reporting e metodologica in ambito internazionale (Eurostat, EEA, OCSE, UNECE, etc...): Richieste evase/ Richieste pervenute (baseline=12)	90%	100%			
01.STAT02	Realizzare l'interfaccia statistica/reporting con gli organismi, nazionali, europei ed internazionali (SISTAN, EUROSTAT, EEA, OCSE) e supporto statistico alle altre unità dell'Istituto	1,00%	Rapporto	20%	EFFICACIA: Nell'ambito del ruolo interfaccia statistica/reporting e metodologica in ambito internazionale (Eurostat, EEA, OCSE, UNECE, etc...): Percentuale di adempimenti evasi in tempo rispetto alle scadenze previste	75%	67%			
01.STAT03	Realizzazione Progetto "Statistiche ambientali per le politiche di coesione 2014-2020" - PON GOVERNANCE:	1,20%	Rapporto	40%	Numero indicatori popolati / Numero indicatori previsti dall'allegato tecnico del progetto	70%	87%			
01.STAT03	Realizzazione Progetto "Statistiche ambientali per le politiche di coesione 2014-2020" - PON GOVERNANCE:	1,80%	Rapporto	60%	Adempimenti evasi / Adempimenti previsti (baseline=15)	70%	100%			
01.TEC01	Attuare, per gli aspetti ambientali, il Regolamento (CE) 1907/2006 REACH concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche	4,00%	GANTT	100%	EFFICACIA Rispetto della programmazione annuale sulla base delle scadenze definite da ECHA e dalle Amministrazioni nazionali competenti	90%	100%			
01.TEC02	Attuare, per gli aspetti ambientali, il Regolamento (CE) 1272/2008 CLP concernente la classificazione, l'etichettatura e l'imballaggio delle sostanze e delle miscele	4,00%	GANTT	100%	EFFICACIA Rispetto della programmazione annuale delle attività definite dall'EChA e dalle Amministrazioni nazionali competenti	90%	100%			
01.TEC03	Garantire il presidio delle attività in materia di pesticidi	3,00%	GANTT	100%	EFFICACIA Rispetto della programmazione annuale delle attività definite [...]	90%	100%			
01*.Presidenza										
01.CSV01	Promuovere e monitorare collaborazioni e attività di terza missione con EPR e Università	1,50%	Numero	15%	EFFICACIA: rapporti periodici sull'andamento delle collaborazioni prodotti	2	2			
01.CSV01	Promuovere e monitorare collaborazioni e attività di terza missione con EPR e Università	4,00%	Rapporto	40%	EFFICACIA: Verifica della coerenza tra i piani delle attività ISPRA e SNPA e dei protocolli d'intesa/accordi quadro con gli EPR e le Università. Accordi verificati su accordi da sottoscrivere	95%	100%			
01.CSV01	Promuovere e monitorare collaborazioni e attività di terza missione con EPR e Università	4,50%	Numero	45%	Iniziative di coordinamento strategico attività di terza missione con altri EPR e Università. Iniziative/anno in coordinamento	5	11			SI
01.CSV02	Supportare il posizionamento strategico in relazione alle politiche della ricerca	4,50%	Rapporto	30%	EFFICACIA: Raccolta e trasmissione di contributi per documenti strategici su contributi richiesti	90%	100%			

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
01.CSV02	Supportare il posizionamento strategico in relazione alle politiche della ricerca	9,00%	Rapporto	60%	EFFICACIA: Assistenza al Presidente per i lavori della ConPER, del Consiglio scientifico e nelle occasioni di rappresentanza (se richiesta)	90%	100%			
01.CSV02	Supportare il posizionamento strategico in relazione alle politiche della ricerca	1,50%	Boolean	10%	EFFICACIA: Coordinamento partecipazione ISPRA TIC VII: Costituzione rete referenti ISPRA	Y	Y			
01.INT01	Promuovere l'immagine, le competenze e le attività ISPRA	4,55%	Numero	35%	EFFICACIA Analisi dei dati sulle attività istituzionali ed internazionali e relative reportistica; numero dei prodotti	2	6			
01.INT01	Promuovere l'immagine, le competenze e le attività ISPRA	3,25%	Numero	25%	EFFICACIA Comunicazioni per social/media e altri canali di comunicazione su attività ISPRA e temi internazionali ambientali; comunicazioni prodotte	35	38			
01.INT01	Promuovere l'immagine, le competenze e le attività ISPRA	1,30%	Media	10%	CUSTOMER Soddisfazione dei partecipanti alle visite tecniche di delegazioni estere; media valutazione puntuale X= numero voti (scala 1-4)	75%	0	Giustificato		
01.INT01	Promuovere l'immagine, le competenze e le attività ISPRA	1,95%	Numero	15%	EFFICACIA facilitazione delle relazioni ISPRA con istituzioni e relativo supporto ai vertici: prodotti realizzati	55	113			
01.INT01	Promuovere l'immagine, le competenze e le attività ISPRA	1,95%	Rapporto	15%	EFFICACIA veicolazione delle opportunità di lavoro internazionale tramite pubblicazione sul sito Intranet ISPRA; percentuale di jobs opportunities pubblicate entro 5gg lavorativi	60%	87%			
01.INT02	Facilitare la partecipazione ad attività progettuali, convenzioni, accordi e iniziative	5,40%	Numero	45%	EFFICACIA Supporto alla direzione nella valutazione e facilitazione di attività progettuali o convenzionali: istruttorie o servizi realizzati	95	205			
01.INT02	Facilitare la partecipazione ad attività progettuali, convenzioni, accordi e iniziative	1,20%	Numero	10%	EFFICACIA EPA Network Citizen Science: facilitazione/coordinamento dei rapporti con EPA Network e soggetti coinvolti; prodotti realizzati	25	52			
01.INT02	Facilitare la partecipazione ad attività progettuali, convenzioni, accordi e iniziative	5,40%	Numero	45%	EFFICACIA Contributi o report in esecuzione di adesioni a network internazionali o di obblighi da convenzioni internazionali; prodotti realizzati	20	45			
01.SNPA01	Coordinamento delle attività e relazioni della Presidenza inerenti il Consiglio del SNPA e l'attuazione delle disposizioni della l. n. 132/2016	5,00%	Rapporto	20%	EFFICACIA: Predisposizione, aggiornamento e pubblicazione online (SINAnet/intranet) dei quadri dei partecipanti ai tavoli di lavoro SNPA (TIC, GdL, Riferimenti, Reti dei referenti, Tavoli strategici e tecnici)	80%	100%			
01.SNPA01	Coordinamento delle attività e relazioni della Presidenza inerenti il Consiglio del SNPA e l'attuazione delle disposizioni della l. n. 132/2016	7,50%	Media	30%	EFFICACIA: Tempestività nella predisposizione delle delibere del Consiglio SNPA ovvero lasso di tempo intercorso tra l'approvazione dei prodotti in Consiglio e il completamento dei passaggi interni propedeutici alla firma del Presidente e alla pubblicazione online, espresso in giorni lavorativi.	14	14,5			
01.SNPA01	Coordinamento delle attività e relazioni della Presidenza inerenti il Consiglio del SNPA e l'attuazione delle disposizioni della l. n. 132/2016	8,75%	Numero	35%	EFFICIENZA: Report annuale al Parlamento e al presidente del Consiglio sulle attività svolte dal SNPA e rapporti semestrali al Presidente sullo stato di attuazione del programma Triennale 2018-20	3	3			
01.SNPA01	Coordinamento delle attività e relazioni della Presidenza inerenti il Consiglio del SNPA e l'attuazione delle disposizioni della l. n. 132/2016	3,75%	Boolean	15%	EFFICACIA: Coordinamento partecipazione italiana ad IMPEL attraverso l'assemblea generale annuale	Y	Y			
01.PSMA01	Coordinare e supportare i tavoli nazionali e/o europei di consultazione degli utenti o di reti	4,50%	Boolean	50%	Aggiornamento documento dei fabbisogni degli utenti nazionali in materia di requisiti di Servizio di monitoraggio da OT	Y	Y			
01.PSMA01	(DPCM 20/12/18 – ISPRA quale raccordo tra le comunità di utenti supporto alle attività della Struttura di Coordinamento presso la PCM per gli sviluppi delle politiche spaziali nazionali ed europee)	4,50%	Boolean	50%	Documento di posizionamento nazionale per sviluppi EU in ambito infrastrutturale Copernicus (Coordination Layers)	Y	N	Giustificato		
01.PSMA02	Supportare le attività del MISE per gli sviluppi del Programma Mirror Nazionale Copernicus – Space Economy	9,00%	Boolean	100%	Supporto alla predisposizione del Bando di Gara del Mirror Copernicus	Y	Y			
01.PSMA03	Partecipare al GdL OT (PCM)	5,00%	Boolean	100%	Aggiornamento annuale documento	Y	Y			
01.PSMA04	Supportare l'utenza (Up-Stream)	2,00%	Boolean	100%	Raccolta delle necessità degli utenti in materia di sviluppo di missioni di OT (requisiti di upstream). Redazione documento	Y	Y			

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
02. Dipartimento per le valutazioni, i controlli e la sostenibilità ambientale										
02.AGF01	Garantire il supporto tecnico alle attività inerenti l'inquinamento acustico/elettromagnetico	0,75%	Numero	25%	Ispezioni ai sensi del D.Lgs. 262/2002 Direttiva 2000/14/CE EFFICACIA: numero ispezioni Base storica= 10 ispezioni all'anno (dal 2012)	10	10			
02.AGF01	Garantire il supporto tecnico alle attività inerenti l'inquinamento acustico/elettromagnetico	0,75%	Rapporto	25%	Attività istruttorie PCAR EFFICACIA: numero istruttorie PCAR svolte /numero istruttorie PCAR richieste Base storica= 15 istruttorie (anno 2019)	70%	93%			
02.AGF01	Garantire il supporto tecnico alle attività inerenti l'inquinamento acustico/elettromagnetico	0,60%	Rapporto	20%	Tavolo Tecnico Nazionale di coordinamento dei Tecnici Competenti in Acustica Numero convocazioni ufficiali: 5 (2018), 4 (2019), 4 (2020)	90%	100%			
02.AGF01	Garantire il supporto tecnico alle attività inerenti l'inquinamento acustico/elettromagnetico	0,90%	Rapporto	30%	Pareri-rapporti tecnici al MATTM in materia di campi elettromagnetici EFFICACIA: numero di pareri tecnici resi / numero di pareri tecnici richiesti	80%	100%			
02.AGF02	Realizzare attività di campo in materia di agenti fisici	2,00%	Rapporto	100%	Attività di misura del rumore, delle vibrazioni e dei campi elettromagnetici EFFICACIA: attività di misura svolte/attività di misure richieste	80%	100%			
02.AGF03	Produrre dati e informazioni, sviluppare e implementare sistemi relativi al rumore e ai campi elettromagnetici	2,00%	Rapporto	100%	Sviluppo e aggiornamento dei DB e degli applicativi dell'Area Agenti Fisici (catasto CEM, Osservatorio Rumore, Osservatorio CEM, MARA – macchine rumorose, sito AGF, UV-Solar) EFFICACIA: numero di DB e applicativi sviluppati-e/o aggiornati/numero di applicativi dell'Area Numero DB/applicativi sviluppati DB e applicativi sviluppati al 2020: 7 (catasto CEM, osservatorio CEM, osservatorio RUMORE, MARA – macchine rumorose, sito AGF, UV-Solar, sito Anchor)	80%	86%			
02.ASI01	Sviluppare e condividere il know-how in materia di VIA e VAS attraverso eventi formativi e seminari	3,00%	Rapporto	100%	EFFICACIA: numero di eventi realizzati/numero di eventi programmati (base=4)	75%	100%			
02.ASI02	Garantire il supporto tecnico, scientifico ed operativo con riferimento a VIA e VAS	1,20%	Rapporto	20%	EFFICACIA: numero di relazioni trasmesse/numero di relazioni richieste dal MATTM sulle VAS regionali (base storica=15)	60%	68%			
02.ASI02	Garantire il supporto tecnico, scientifico ed operativo con riferimento a VIA e VAS	4,80%	Rapporto	80%	EFFICACIA: Supporto tecnico alla CTVA: numero di relazioni trasmesse/numero di richieste (base da Atto integrativo MATTM=40)	100%	116%			
02.ASI03	Supportare gli Enti Locali nell'attuazione di metodologie per il monitoraggio di indicatori utili alla valutazione dei benefici ambientali di progetti di mobilità sostenibile	5,00%	Rapporto	100%	EFFICACIA: Numero di affiancamenti a Enti Locali, in presenza o da remoto, finalizzati a fornire supporto nell'attuazione di metodologie per il monitoraggio di indicatori utili alla valutazione dei benefici ambientali di progetti di mobilità sostenibile / numero complessivo progetti (base estratta da Convenzione esecutiva=30)	90%	97%			
02.ASI04	Redigere il "Documento di valutazione integrata dell'ambiente urbano: verso città più vivibili, resilienti e circolari"	5,00%	Boolean	100%	EFFICACIA: trasmissione del testo definitivo del Documento di valutazione integrata alla Direzione Generale	Y	Y			
02.ATM01	Gestire il Registro Italiano per l'Emission Trading e fornire supporto agli utenti	1,75%	Rapporto	50%	EFFICIENZA: Numero di richieste evase su numero di richieste pervenute dai titolari dei conti e dagli utenti.	100%	100%			
02.ATM01	Gestire il Registro Italiano per l'Emission Trading e fornire supporto agli utenti	1,05%	Rapporto	30%	EFFICIENZA: Numero di deliberazioni del Comitato ETS implementate nel Registro su numero di deliberazioni applicabili.	100%	100%			
02.ATM01	Gestire il Registro Italiano per l'Emission Trading e fornire supporto agli utenti	0,35%	Rapporto	10%	EFFICIENZA: Numero di conti verificati per quanto riguarda il pagamento della tariffa e implementazione delle attività conseguenti (abilitazione, sospensione e/o correzione degli importi) su numero di conti interessati dalla tariffa annuale.	100%	100%			

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
02.ATM01	Gestire il Registro Italiano per l'Emission Trading e fornire supporto agli utenti	0,35%	Rapporto	10%	EFFICIENZA: Numero di raccomandazioni risolte sul numero di raccomandazioni provenienti dal processo di revisione del SIAR in ambito UNFCCC	100%	100%			
02.ATM02	Sviluppare metodi e conoscenze per la valutazione dell'inquinamento atmosferico e dei cambiamenti climatici	3,50%	Rapporto	100%	EFFICIENZA. Numero di raccomandazioni risolte sul numero di raccomandazioni provenienti dal processo di review UE/UNECE sull'inventario nazionale degli inquinanti atmosferici	70%	88%			
02.ATM03	Realizzare le attività relative alle iniziative internazionali sui cambiamenti climatici	1,75%	GANTT	50%	EFFICACIA: Rispetto del POD allegato al contratto con UNOPS	80%	80%			
02.ATM03	Realizzare le attività relative alle iniziative internazionali sui cambiamenti climatici	1,75%	Rapporto	50%	EFFICACIA: monitoraggio e verifica dell'implementazione degli 11 progetti: progetti valutati su progetti totali	80%	100%			
02.ATM04	Sviluppare metodi e conoscenze per la valutazione delle misure di mitigazione dell'inquinamento atmosferico e dei cambiamenti climatici anche in coerenza degli obiettivi di decarbonizzazione ex LTS	2,80%	Rapporto	80%	EFFICIENZA. Numero di raccomandazioni risolte sul numero di raccomandazioni provenienti dal processo di review UNFCCC sulla Comunicazione Nazionale per il clima e sul rapporto biennale in relazione agli scenari emissivi dei gas serra e politiche e misure di riduzione	70%	75%			
02.ATM04	Sviluppare metodi e conoscenze per la valutazione delle misure di mitigazione dell'inquinamento atmosferico e dei cambiamenti climatici anche in coerenza degli obiettivi di decarbonizzazione ex LTS	0,70%	Rapporto	20%	EFFICIENZA Supporto al gruppo di lavoro per la definizione della LTS per la decarbonizzazione al 2050: Numero di risposte fornite su richieste	100%	100%			
02.CER01	Realizzare le attività tecniche funzionali alla gestione del Regolamento EMAS anche nell'ambito delle politiche sull'Economia Circolare dell'Unione Europea	3,60%	Rapporto	50%	EFFICACIA: Istruttorie EMAS avviate su istruttorie pervenute entro l'anno solare - base storica= circa 900 all'anno	84%	92%			
02.CER01	Realizzare le attività tecniche funzionali alla gestione del Regolamento EMAS anche nell'ambito delle politiche sull'Economia Circolare dell'Unione Europea	3,60%	Media	50%	EFFICIENZA: Tempo medio di realizzazione dell'istruttoria EMAS espresso in giorni	2,2	2.2			
02.CER02	Realizzare le attività tecniche funzionali al rilascio del Marchio ECOLABEL anche nell'ambito delle politiche sull'Economia Circolare dell'Unione Europea	3,60%	Media	50%	EFFICIENZA: Tempo medio di conclusione istruttoria ECOLABEL espresso in giorni	60	60			
02.CER02	Realizzare le attività tecniche funzionali al rilascio del Marchio ECOLABEL anche nell'ambito delle politiche sull'Economia Circolare dell'Unione Europea	3,60%	Rapporto	50%	EFFICACIA: Istruttorie avviate su istruttorie pervenute entro l'anno solare base storica= circa 150 richieste all'anno	78%	71%	Giustificato		
02.CER03	Realizzare attività di promozione e diffusione dei regolamenti EMAS e ECOLABEL	1,60%	Numero	100%	EFFICACIA: Numero di newsletter pubblicate	7	7			
02.CLO01	Sviluppare e aggiornare il sistema nazionale di dati climatici SCIA	1,25%	Rapporto	50%	EFFICACIA: Aggiornamento degli indicatori sul numero degli indicatori totali (base storica 26)	90%	100%			
02.CLO01	Sviluppare e aggiornare il sistema nazionale di dati climatici SCIA	1,25%	Boolean	50%	EFFICACIA: Pubblicazione del rapporto annuale "Gli indicatori del clima in Italia"	Y	Y			SI
02.CLO02	Gestire gli aspetti tematici del reporting nazionale sui dati della qualità dell'aria (AQD) da inviare alla Commissione Europea ed elaborare e diffondere statistiche descrittive sullo stato e il trend in Italia	2,00%	Rapporto	100%	EFFICACIA: Aggiornamento degli indicatori sul numero degli indicatori totali (base storica 23)	80%	100%			SI
02.CLO03	Assicurare lo svolgimento delle attività di competenza previste nell'ambito del Progetto SNPA-ISS-ENEA PULVIRUS	0,75%	GANTT	50%	EFFICACIA: Rispetto dei piani di lavoro obiettivo 1	90%	100%			
02.CLO03	Assicurare lo svolgimento delle attività di competenza previste nell'ambito del Progetto SNPA-ISS-ENEA PULVIRUS	0,75%	Boolean	50%	EFFICACIA: Predisposizione relazione finale obiettivo 1	Y	Y			
02.CLO04	Coordinare la rete di monitoraggio aerobiologico "POLLNET" (RR TEM VI/09) ed elaborazione e diffusione delle statistiche descrittive relative ai principali taxa allergenici attraverso i report di sistema del SNPA.	1,00%	Rapporto	100%	EFFICACIA: Aggiornamento degli indicatori sul numero degli indicatori totali (base storica 18)	80%	100%			
02.VAL01	Assicurare il coordinamento delle attività di Dipartimento	3,00%	Rapporto	50%	Efficacia: riunioni di Dipartimento convocate rispetto al numero programmato di 11 annue	80%	100%			
02.VAL01	Assicurare il coordinamento delle attività di Dipartimento	3,00%	Media	50%	CUSTOMER: Soddisfazione utenza interna voto medio (scala 1-4)	2,5	3,7			
02.ECA01	Elaborazione e sottomissione di due articoli scientifici a riviste internazionali indicate WoS/Scopus	3,50%	Numero	100%	EFFICACIA: articoli scientifici	2	2			

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
02.ECA02	Realizzare l'analisi, la valutazione e il trasferimento di pratiche innovative e replicabili a supporto delle politiche di sostenibilità ambientale e dell'informazione dei cittadini.	0,75%	GANTT	50%	EFFICACIA: realizzazione attività da cronoprogramma (consolidamento e implementazione della nuova banca dati GELSO)	80%	100%			
02.ECA02	Realizzare l'analisi, la valutazione e il trasferimento di pratiche innovative e replicabili a supporto delle politiche di sostenibilità ambientale e dell'informazione dei cittadini.	0,45%	Numero	30%	EFFICACIA: Prodotto informativo periodico per la disseminazione delle buone pratiche censite in banca dati GELSO, finalizzato alla promozione generale del sito e alla diffusione sistematica e tempestiva delle esperienze virtuose legate ai temi emergenti per lo Sviluppo Sostenibile	4	4			
02.ECA02	Realizzare l'analisi, la valutazione e il trasferimento di pratiche innovative e replicabili a supporto delle politiche di sostenibilità ambientale e dell'informazione dei cittadini.	0,30%	Boolean	20%	EFFICACIA: realizzazione del contributo della banca dati GELSO al "Rapporto sugli impatti dei cambiamenti climatici basato su indicatori" del SO SNPA V03-02 "Indicatori di impatto dei cambiamenti climatici"	Y	Y			
02.RTEC01	Effettuare le relazioni istruttorie di competenza per le A.I.A.–I.P.P.C. nazionali, tramite analisi dei cicli produttivi e BAT con partecipazione a Gruppi Istruttori e Conferenze dei Servizi.	6,30%	Rapporto	70%	EFFICACIA: % numero relazioni istruttorie AIA e PMC rispetto alle richieste presunte (base storica: n.100)	80%	273%			
02.RTEC01	Effettuare le relazioni istruttorie di competenza per le A.I.A.–I.P.P.C. nazionali, tramite analisi dei cicli produttivi e BAT con partecipazione a Gruppi Istruttori e Conferenze dei Servizi.	1,80%	Rapporto	20%	EFFICIENZA: tramite check list verifica % del rispetto delle fasi essenziali (hold point) delle procedure o istruzioni operative adottate nelle attività istruttorie	70%	90%			
02.RTEC01	Effettuare le relazioni istruttorie di competenza per le A.I.A.–I.P.P.C. nazionali, tramite analisi dei cicli produttivi e BAT con partecipazione a Gruppi Istruttori e Conferenze dei Servizi.	0,90%	Rapporto	10%	EFFICIENZA : numero % di studi ed analisi dei cicli produttivi e BAT (base storica: n.50)	80%	80%			
02.RTEC02	Effettuare ispezioni ambientali, vigilanza e controlli negli insediamenti I.P.P.C., A.I.A.	2,70%	Rapporto	30%	EFFICACIA: Realizzazione ispezioni ordinarie rispetto alla programmazione annuale per gli insediamenti IPPC in AIA. (base storica: n.80)	80%	94%			
02.RTEC02	Effettuare ispezioni ambientali, vigilanza e controlli negli insediamenti I.P.P.C., A.I.A.	2,70%	Rapporto	30%	EFFICACIA: % di ispezioni straordinarie effettuate rispetto a quelle necessarie nell'anno (base storica n.2)	80%	50%	Giustificato		
02.RTEC02	Effettuare ispezioni ambientali, vigilanza e controlli negli insediamenti I.P.P.C., A.I.A.	1,80%	Numero	20%	EFFICIENZA: numero massimo di reclami/ricorsi ricevuti sulle ispezioni	10	1			
02.RTEC02	Effettuare ispezioni ambientali, vigilanza e controlli negli insediamenti I.P.P.C., A.I.A.	1,80%	Rapporto	20%	EFFICIENZA tramite check list verifica % del rispetto delle fasi essenziali (hold point) delle procedure o istruzioni operative adottate nelle attività ispettive, istruttorie e di vigilanza ambientale	70%	80%			
02.RTEC03	Effettuare ispezioni ambientali, vigilanza e controlli, aziende a rischio di incidente rilevante.	1,60%	Rapporto	80%	EFFICACIA: % numero ispezioni in aziende a rischio di incidente rilevante rispetto alle richieste presunte (base storica: n.20)	80%	85%			
02.RTEC03	Effettuare ispezioni ambientali, vigilanza e controlli, aziende a rischio di incidente rilevante.	0,40%	Rapporto	20%	EFFICIENZA : tramite check list verifica % del rispetto delle fasi essenziali (hold point) delle procedure o istruzioni operative adottate nelle attività ispettive ed istruttorie	70%	74%			
02.RTEC04	Effettuare le valutazioni ed i controlli sugli impianti di interesse strategico.	1,25%	Rapporto	25%	EFFICACIA: Realizzazione di 4 ispezioni annuali sull'esercizio dell'impianto	80%	100%			
02.RTEC04	Effettuare le valutazioni ed i controlli sugli impianti di interesse strategico.	1,25%	Rapporto	25%	EFFICACIA: Realizzazione Sopralluoghi e Collaudi DPCM 29/09/17 (base storica n.8).	80%	300%			
02.RTEC04	Effettuare le valutazioni ed i controlli sugli impianti di interesse strategico.	2,00%	Rapporto	40%	EFFICIENZA: % di risposta/riscontro rispetto al numero totale delle richieste pervenute	80%	50%	Giustificato		
02.RTEC04	Effettuare le valutazioni ed i controlli sugli impianti di interesse strategico.	0,50%	Rapporto	10%	EFFICIENZA: tramite check list verifica % del rispetto delle fasi essenziali (hold point) delle procedure o istruzioni operative adottate nelle attività ispettive, istruttorie e di vigilanza ambientale	70%	88%			
02.RTEC05	Organizzare e promuovere Corsi di formazione abilitanti per ispettori AIA e Seminari di aggiornamento professionale	0,50%	Numero	50%	EFFICIENZA: seminari o eventi per l'aggiornamento continuo (Base storica n.6)	4	7			
02.RTEC05	Organizzare e promuovere Corsi di formazione abilitanti per ispettori AIA e Seminari di aggiornamento professionale	0,50%	Boolean	50%	EFFICIENZA: realizzazione corso abilitazione ispettori AIA (Base 1)	Y	Y			

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
03. Dipartimento per il Servizio Geologico d'Italia										
03.APP01	Sperimentare il metodo RaSTEM per la valutazione dell'efficacia di mitigazione degli interventi per la difesa del suolo	4,00%	Numero	100%	EFFICACIA: Numero di progetti sui quali viene eseguita l'analisi progettuale e l'applicazione sperimentale del metodo di valutazione	30	32			
03.APP02	Realizzare le attività previste nella Convenzione ISPRA-Roma Capitale per il Monitoraggio delle Acque Sotterranee di Roma	2,00%	Numero	100%	EFFICACIA: Numero di Punti di controllo censiti, georiferiti o monitorati durante i sopralluoghi di campo	100	123			
03.APP03	Definire un modello geometrico-geotecnico su aree instabili con l'utilizzo di strumenti di rilievo non convenzionali (UAV, Laser Scanner, tecniche di analisi immagini)	5,00%	Numero	100%	EFFICACIA: Valutazione quantitativa della stabilità mediante mezzi di calcolo tridimensionali su aree test. Numero di aree test sottoposte all'analisi	2	2			
03.APP04	Attuare la realizzazione di un archivio unico delle cavità artificiali censite nel territorio nazionale, denominato Geodatabase Nazionale delle Cavità Artificiali (GNCA). Convenzione ISPRA-SSI.	2,00%	GANTT	100%	Stato di avanzamento del GANTT di progetto	30%	33%			
03.APP05	Gestire l'Archivio nazionale indagini nel sottosuolo ex L. legge 464/84 e fornire assistenza all'utenza	2,10%	Rapporto	35%	Numero di acquisizioni, fascicolazioni e archiviazioni delle comunicazioni (art. 1 Legge 464/84) evase rispetto a quelle pervenute	85%	69%	Giustificato		
03.APP05	Gestire l'Archivio nazionale indagini nel sottosuolo ex L. legge 464/84 e fornire assistenza all'utenza	0,90%	Rapporto	15%	Numero di richieste di informazioni e/o documentazione (art. 2 Legge 464/84) inviate rispetto alle pratiche incomplete	85%	57%	Giustificato		
03.APP05	Gestire l'Archivio nazionale indagini nel sottosuolo ex L. legge 464/84 e fornire assistenza all'utenza	2,40%	Rapporto	40%	Numero di informazioni via mail e telefoniche rilasciate agli utenti (sia interni che esterni) rispetto alla richiesta generale	95%	100%			
03.APP05	Gestire l'Archivio nazionale indagini nel sottosuolo ex L. legge 464/84 e fornire assistenza all'utenza	0,60%	Rapporto	10%	Numero di collaborazioni con Enti Territoriali, Prefetture e Organi di Polizia portate a termine rispetto al totale pervenuto	95%	100%			
03.APP06	Garantire l'erogazione dei servizi della piattaforma IdroGEO sull'Inventario dei Fenomeni Franosi in Italia, sulle mosaicature nazionali di pericolosità e gli indicatori di rischio idrogeologico, in termini di consultazione dei dati da parte degli utenti	1,00%	Numero	100%	Numero di sessioni/accessi registrate sulla piattaforma IdroGEO	10.000	61.054			
03.CAR01	Realizzare le attività per il completamento della Cartografia geologica d'Italia	11,40 %	GANTT	60%	Efficacia: avanzamento del progetto come previsto nel Cronoprogramma del Programma operativo di lavoro per l'anno L. Valore medio dello stato di avanzamento delle 15 convenzioni stipulate	20%	20%			
03.CAR01	Realizzare le attività per il completamento della Cartografia geologica d'Italia	7,60%	Rapporto	40%	Efficienza: stipula di tutte le convenzioni previste e inizio delle attività entro il 2021 (9 convenzioni)	100%	300%			
03.CAR02	Promuovere la divulgazione, diffusione e conoscenza della cartografia geologica, rispetto all'utilità nelle azioni di salvaguardia dell'ambiente e mitigazione dei rischi.	0,40%	Numero	40%	Efficienza: numero di attività di comunicazione messe in campo	1	2			
03.CAR02	Promuovere la divulgazione, diffusione e conoscenza della cartografia geologica, rispetto all'utilità nelle azioni di salvaguardia dell'ambiente e mitigazione dei rischi.	0,30%	Numero	30%	Numero dei fogli diffusi	100	190			SI
03.CAR02	Promuovere la divulgazione, diffusione e conoscenza della cartografia geologica, rispetto all'utilità nelle azioni di salvaguardia dell'ambiente e mitigazione dei rischi.	0,30%	Numero	30%	Numero di fogli venduti	20	308			SI
03.CAR03	Completare il foglio geologico n. 377 Trasacco)	1,00%	GANTT	100%	Efficienza: conclusione della convenzione nei termini previsti	100%	100%			
03.DES01	Realizzare le attività relative a progetti di ricerca sulla tutela del suolo, della biodiversità e del patrimonio naturale	0,75%	GANTT	25%	EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal progetto LANDSUPPORT	100%	100%			

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
03.DES01	Realizzare le attività relative a progetti di ricerca sulla tutela del suolo, della biodiversità e del patrimonio naturale	0,15%	Numero	5%	N. report completati	3	3			
03.DES01	Realizzare le attività relative a progetti di ricerca sulla tutela del suolo, della biodiversità e del patrimonio naturale	0,90%	GANTT	30%	EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal progetto SOIL HUB	100%	100%			
03.DES01	Realizzare le attività relative a progetti di ricerca sulla tutela del suolo, della biodiversità e del patrimonio naturale	0,15%	Numero	5%	N. di rapporti conoscitivi/roadmap/agende	2	2			
03.DES01	Realizzare le attività relative a progetti di ricerca sulla tutela del suolo, della biodiversità e del patrimonio naturale	0,90%	GANTT	30%	EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal progetto EJP SOIL	100%	100%			
03.DES01	Realizzare le attività relative a progetti di ricerca sulla tutela del suolo, della biodiversità e del patrimonio naturale	0,15%	Numero	5%	numero di datasets condivisi	2	2			
03.DES02	Assicurare lo sviluppo e l'applicazione di soluzioni tecniche e gestionali per la tutela del suolo, della biodiversità e del patrimonio naturale.	0,70%	GANTT	70%	EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal progetto Newlife4drylands	100%	100%			
03.DES02	Assicurare lo sviluppo e l'applicazione di soluzioni tecniche e gestionali per la tutela del suolo, della biodiversità e del patrimonio naturale.	0,20%	Numero	20%	EFFICACIA: Progetto Newlife4drylands - Report completati	3	3			
03.DES02	Assicurare lo sviluppo e l'applicazione di soluzioni tecniche e gestionali per la tutela del suolo, della biodiversità e del patrimonio naturale.	0,05%	GANTT	5%	EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal progetto SMURBS	100%	100%			
03.DES02	Assicurare lo sviluppo e l'applicazione di soluzioni tecniche e gestionali per la tutela del suolo, della biodiversità e del patrimonio naturale.	0,05%	Numero	5%	EFFICACIA: Progetto SMURBS - Report completati	1	1			
03.DES03	Supportare le azioni istituzionali di prevenzione dirette ad impedire il consumo del suolo, ridurre il degrado e favorire i servizi ecosistemici alle diverse scale, anche attraverso la produzione di dati ambientali e lo sviluppo di modelli interpretativi tramite l'utilizzo di tecnologie e servizi del programma Copernicus.	4,50%	GANTT	75%	EFFICACIA: Realizzazione del rapporto "Consumo di suolo"	100%	100%			
03.DES03	Supportare le azioni istituzionali di prevenzione dirette ad impedire il consumo del suolo, ridurre il degrado e favorire i servizi ecosistemici alle diverse scale, anche attraverso la produzione di dati ambientali e lo sviluppo di modelli interpretativi tramite l'utilizzo di tecnologie e servizi del programma Copernicus.	0,60%	Numero	10%	Verbal di riunioni/documenti condivisi sottoscritti dai partecipanti alla Rete REMI	2	2			
03.DES03	Supportare le azioni istituzionali di prevenzione dirette ad impedire il consumo del suolo, ridurre il degrado e favorire i servizi ecosistemici alle diverse scale, anche attraverso la produzione di dati ambientali e lo sviluppo di modelli interpretativi tramite l'utilizzo di tecnologie e servizi del programma Copernicus.	0,60%	GANTT	10%	EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal progetto SOIL4LIFE	100%	100%			
03.DES03	Supportare le azioni istituzionali di prevenzione dirette ad impedire il consumo del suolo, ridurre il degrado e favorire i servizi ecosistemici alle diverse scale, anche attraverso la produzione di dati ambientali e lo sviluppo di modelli interpretativi tramite l'utilizzo di tecnologie e servizi del programma Copernicus.	0,30%	Numero	5%	Report completati	10	16			
03.GEO01	Assicurare l'efficace ed efficiente collaborazione inter funzionale con riferimento alle attività VIA/VAS	1,00%	Media	50%	Efficienza: Tempo medio di risposta alle richieste via mail provenienti da DG (in giorni)	2	0,7			
03.GEO01	Assicurare l'efficace ed efficiente collaborazione inter funzionale con riferimento alle attività VIA/VAS	1,00%	Rapporto	50%	Efficacia: Rapporto tra contributi forniti e richieste pervenute	80%	100%			
03.GEO02	Garantire un efficace supporto alle unità organizzative del Dipartimento	8,00%	Media	100%	CUSTOMER: Soddisfazione utenza interna voto medio (scala 1-4)	2,5	3,83			

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
03.GEO03	Assicurare l'efficace ed efficiente attività di Divulgazione scientifica (1), lo sviluppo di Progetti di Ricerca (2), la partecipazione a Tavoli Tecnici inter-istituzionali (3)e la Consulenza su tematiche Scientifiche (4)	1,50%	Media	50%	Efficienza: tempo medio di avvio del lavoro in risposta alle richieste pervenute (in giorni lavorativi)	5	5			
03.GEO03	Assicurare l'efficace ed efficiente attività di Divulgazione scientifica (1), lo sviluppo di Progetti di Ricerca (2), la partecipazione a Tavoli Tecnici inter-istituzionali (3)e la Consulenza su tematiche Scientifiche (4)	1,50%	Rapporto	50%	Efficacia: Rapporto tra contributi forniti e richieste pervenute	80%	100%			
03.GFI01	Realizzare il foglio gravimetrico "Norcia"	3,00%	Rapporto	100%	EFFICACIA: Acquisizione, Elaborazione e Interpretazione, Predisposizione Note Illustrative, Pubblicazione Foglio	30%	33%			
03.GFI02	Aggiornare la Banca Dati Geofisici	3,00%	Rapporto	100%	EFFICACIA: numero misure e stazioni geofisiche e geodetiche caricate in banca dati rispetto a quelle acquisite (baseline 7700)	100%	100%			
03.MUS01	Realizzare la divulgazione e valorizzazione: [Q]Garantire il costante aggiornamento del sito delle Collezioni Geologiche e Storiche – CoGeSto	4,00%	Numero	100%	EFFICACIA : Numero di aggiornamenti e inserimenti di contenuti informativi nella sezione CoGeSto del sito web ISPRA	450	662			
03.MUS02	Realizzare la conservazione, la gestione e la catalogazione delle Collezioni museali	2,00%	Numero	100%	EFFICACIA: Aggiornamento delle schede catalografiche della Banca dati delle Collezioni: numero delle schede aggiornate	100	102			
03.PSC01	[Difesa e sicurezza del territorio e del mare.] Supportare il MATTM nelle attività di difesa e sicurezza del territorio e del mare, con particolare riferimento alle attività relative a pareri, CdS, tavoli tecnici, GdL normativa, convenzioni inerenti la contaminazione con Basilicata, CMRC, ecc.	7,00%	Rapporto	100%	EFFICIENZA: Tempestività nella restituzione dei pareri richiesti: percentuale dei pareri restituiti entro 30 giorni dalla ricezione	80%	77%	Non giustificato	Struttura: -2,83% CRA: -0,28%	
03.PSC02	Realizzare le attività previste in ambito SNPA	3,00%	GANTT	100%	EFFICACIA: Stato di avanzamento delle attività	100%	100%			
03.RIS01	Realizzare le Attività relative ai georischii	1,50%	Rapporto	50%	Efficacia: percentuale aggiornamento annuale database ITHACA (base=1000)	10%	81%			
03.RIS01	Realizzare le Attività relative ai georischii	1,50%	Rapporto	50%	Efficacia: Numero di sopralluoghi tecnico-scientifici effettuati su richiesta/programmati (baseline=5)	100%	100%			
03.RIS02	Garantire il Monitoraggio delle attività estrattive da cave e miniere	2,00%	Rapporto	100%	Efficacia: Aggiornamento del database: numero di siti minerari inseriti (Baseline=5000)	10%	10%			
03.RIS03	Garantire l'analisi dell'impatto a terra di potenziali eventi di tsunami, attraverso la definizione dei relativi scenari di inondazione e conseguente elaborazione e aggiornamento delle zone di allertamento e di evacuazione corrispondenti ai livelli di allerta arancione (advisory) e rosso (watch) adottati in ambito SIAM - Sistema di Allertamento nazionale per i maremoti generati da sisma, istituito con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 febbraio 2017.	2,00%	Rapporto	100%	Efficacia: percentuale km di costa aggiornata - Tsunami MAp Viewer (baseline= 8300 km)	5%	12%			
03.SGP01	Realizzare le attività relative a progetti comunitari GeoERA	1,02%	GANTT	34%	EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal progetto TACTIC	100%	100%			
03.SGP01	Realizzare le attività relative a progetti comunitari GeoERA	0,99%	GANTT	33%	EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal progetto MINTELL4EU	100%	100%			
03.SGP01	Realizzare le attività relative a progetti comunitari GeoERA	0,99%	GANTT	33%	EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal progetto EUROLITHOS	100%	100%			
03.SGP02	Incrementare il database GEOSITI	2,00%	Rapporto	100%	EFFICIENZA: Numero di schede inserite rispetto a quelle pervenute (baseline=100)	60%	88%			
03.SGP03	Garantire il puntuale aggiornamento dei servizi offerti sul Portale dei Servizio Geologico d'Italia	0,66%	Media	33%	EFFICIENZA: Tempestività nella risposta alle richieste su indirizzo referenti.portalesgi@isprambiente.it di aggiornamento dei contenuti della sezione News: tempo medio (giorni lavorativi) intercorso tra la richiesta e l'aggiornamento dei contenuti (baseline, numero richieste = 20)	2	100%			
03.SGP03	Garantire il puntuale aggiornamento dei servizi offerti sul Portale dei Servizio Geologico d'Italia	0,66%	Media	33%	EFFICIENZA: Tempestività nella risposta alle richieste di utenti esterni su indirizzo portalesgi@isprambiente.it: tempo medio (giorni lavorativi) intercorso tra la richiesta e la risposta all'utente (baseline numero richieste =50)	3	100%			

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
03.SGP03	Garantire il puntuale aggiornamento dei servizi offerti sul Portale dei Servizi Geologici d'Italia	0,68%	Media	34%	EFFICIENZA: Tempestività nella risposta alle richieste interne su indirizzo portalesgi@isprambiente.it di pubblicazione e aggiornamento di servizi OGC: tempo medio (giorni lavorativi) intercorso tra la richiesta e la pubblicazione del servizio (baseline numero richieste = 15)	3	100%			
04. Dipartimento per il monitoraggio e la tutela ambiente e la conservazione della biodiversità										
04.ACAM01	Realizzare attività di ricerca applicata per la valutazione dello stato degli ambienti marini e marino-costieri	0,50%	GANTT	25%	EFFICACIA: Rispetto del crono programma relativo al progetto MIRA	100%	100%			
04.ACAM01	Realizzare attività di ricerca applicata per la valutazione dello stato degli ambienti marini e marino-costieri	0,50%	GANTT	25%	EFFICACIA: Rispetto del crono programma relativo al progetto MEDREGION	100%	100%			
04.ACAM01	Realizzare attività di ricerca applicata per la valutazione dello stato degli ambienti marini e marino-costieri	0,50%	GANTT	25%	EFFICACIA: Rispetto del crono programma relativo al progetto SEA FOREST LIFE	100%	100%			
04.ACAM01	Realizzare attività di ricerca applicata per la valutazione dello stato degli ambienti marini e marino-costieri	0,50%	GANTT	25%	EFFICACIA: Rispetto del crono programma relativo al progetto MED De.COuplage	100%	100%			
04.ACAM02	Garantire supporto tecnico-scientifico al MATTM in materia di tutela degli ambienti marini e marino-costieri	3,50%	GANTT	50%	EFFICACIA: Rispetto della programmazione interna relativa alle attività per l'implementazione della Direttiva Quadro Acque 2000/60/CE	100%	100%			
04.ACAM02	Garantire supporto tecnico-scientifico al MATTM in materia di tutela degli ambienti marini e marino-costieri	3,50%	GANTT	50%	EFFICACIA: Rispetto della programmazione interna relativa alle attività per l'implementazione della Direttiva Quadro sulla Strategia Marina 2008/56/CE (descrittore 5, 6 e descrittore 1 – Posidonia)	100%	100%			
04.ACAS01	Fornire supporto tecnico-scientifico al MATTM e alle Amministrazioni centrali e territoriali per la definizione e l'attuazione di norme europee e nazionali relative alla tutela delle acque	1,40%	Rapporto	70%	EFFICACIA: attività legate alla Direttiva Quadro Acque 2000/60/CE incluso Reporting e WISE-SoE: Richieste evase / richieste pervenute	100%	100%			
04.ACAS01	Fornire supporto tecnico-scientifico al MATTM e alle Amministrazioni centrali e territoriali per la definizione e l'attuazione di norme europee e nazionali relative alla tutela delle acque	0,60%	Media	30%	EFFICIENZA: Tempestività nell'evasione delle richieste (giorni medi)	15	10			
04.ACAS02	Realizzare le attività legate ai servizi del Piano Space Economy nazionale / Mirror Copernicus (Servizi IdroMeteoClima e Risorsa Idrica) e per l'implementazione operativa dei processori di morfologia fluviale sviluppati nella Convenzione ASI-ISPRA "Habitat Mapping" nell'ambito del programma Copernicus	1,20%	Rapporto	60%	EFFICACIA: attività legate ai servizi del Piano Space Economy nazionale / Mirror Copernicus (Servizi IdroMeteoClima e Risorsa Idrica): Azioni evase / azioni richieste	100%	100%			
04.ACAS02	Realizzare le attività legate ai servizi del Piano Space Economy nazionale / Mirror Copernicus (Servizi IdroMeteoClima e Risorsa Idrica) e per l'implementazione operativa dei processori di morfologia fluviale sviluppati nella Convenzione ASI-ISPRA "Habitat Mapping" nell'ambito del programma Copernicus	0,80%	GANTT	40%	EFFICACIA: Rispetto del GANTT del progetto "Morfologia fluviale – WP 8000" della Convenzione ASI-ISPRA "Habitat Mapping"	100%	100%			
04.ACAS03	Realizzare le attività previste dal Progetto Operativo Ambiente "Interventi per la tutela del territorio e delle acque", Linea di azione "Interventi per il miglioramento della qualità dei corpi idrici" (POA-Portate)	2,00%	GANTT	100%	EFFICACIA: Rispetto del GANTT del progetto POA-Portate	100%	100%			
04.ACAS04	Fornire conoscenza e supporto tecnico-scientifico in materia di idromorfologia, meteorologia, e idrologia, comprese le componenti del ciclo idrologico e i suoi estremi (siccità e inondazioni)	0,60%	Rapporto	30%	EFFICACIA: Erogazione di servizi e prodotti per l'idrologia operativa e l'idromorfologia, inclusa la formazione sul metodo IDRAIM e derivati: Richieste evase/risposte pervenute	100%	100%			

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
04.ACAS04	Fornire conoscenza e supporto tecnico-scientifico in materia di idromorfologia, meteorologia, e idrologia, comprese le componenti del ciclo idrologico e i suoi estremi (siccità e inondazioni)	0,60%	GANTT	30%	EFFICACIA: Rispetto GANTT del progetto di gestione e sviluppo interno del SIMM	100%	100%			
04.ACAS04	Fornire conoscenza e supporto tecnico-scientifico in materia di idromorfologia, meteorologia, e idrologia, comprese le componenti del ciclo idrologico e i suoi estremi (siccità e inondazioni)	0,60%	Numero	30%	EFFICACIA: Aggiornamento delle 17 variabili, o layer cartografici, mensili provenienti dal BIGBANG	204	204			
04.ACAS04	Fornire conoscenza e supporto tecnico-scientifico in materia di idromorfologia, meteorologia, e idrologia, comprese le componenti del ciclo idrologico e i suoi estremi (siccità e inondazioni)	0,20%	Numero	10%	EFFICACIA: Aggiornamento mensile del bollettino siccità. Bollettini emessi	12	12			
04.ACAS05	Fornire supporto tecnico-scientifico al MATTM e alle Amministrazioni centrali e territoriali per la definizione e l'attuazione di norme europee e nazionali relative alla gestione del rischio di alluvioni	1,40%	Rapporto	70%	EFFICACIA: Redazione documentazione tecnico-scientifica, pareri tecnici e attuazione del Reporting relativo alla Direttiva Alluvioni 2007/60/CE: Richieste evase / richieste pervenute	100%	100%			
04.ACAS05	Fornire supporto tecnico-scientifico al MATTM e alle Amministrazioni centrali e territoriali per la definizione e l'attuazione di norme europee e nazionali relative alla gestione del rischio di alluvioni	0,60%	Media	30%	EFFICIENZA: Tempestiva nell'evasione delle richieste (giorni)	15	5			
04.ACID01	Assicurare, con la raccolta dei dati c/o Regioni e SNPA, lo sviluppo dirapporti periodici e tematici e l'aggiornamento della piattaforma SINTAI assicurando il supporto alle altre strutture dell'Istituto e al MATTM (come da D.Lgs n.152/2006 e s.m.i.).	1,41%	Rapporto	47%	EFFICACIA: Tabelle numeriche elaborate/richieste di elaborazione pervenute.	100%	100%			
04.ACID01	Assicurare, con la raccolta dei dati c/o Regioni e SNPA, lo sviluppo dirapporti periodici e tematici e l'aggiornamento della piattaforma SINTAI assicurando il supporto alle altre strutture dell'Istituto e al MATTM (come da D.Lgs n.152/2006 e s.m.i.).	1,44%	Rapporto	48%	EFFICACIA: Mappe cartografiche elaborate/richieste di elaborazione pervenute.	100%	100%			
04.ACID01	Assicurare, con la raccolta dei dati c/o Regioni e SNPA, lo sviluppo dirapporti periodici e tematici e l'aggiornamento della piattaforma SINTAI assicurando il supporto alle altre strutture dell'Istituto e al MATTM (come da D.Lgs n.152/2006 e s.m.i.).	0,15%	Rapporto	5%	EFFICACIA: Realizzazione di sistemi informativi per specifici progetti di ricerca o per attività dell'Ente.	100%	100%			
04.ACID02	Garantire supporto tecnico-scientifico al MATTM e alle Amministrazioni centrali e territoriali per la corretta attuazione delle Direttive europee in materia di tutela e risanamento delle acque interne (Direttiva 91/271/CEE, Direttiva 91/676/CEE).	1,50%	Rapporto	50%	EFFICACIA: Redazione documentazione tecnico-scientifica e pareri tecnici relativi alla Direttiva Reflui (91/271/CEE): documentazione e pareri inviati/documentazione e pareri richiesti.	100%	100%			
04.ACID02	Garantire supporto tecnico-scientifico al MATTM e alle Amministrazioni centrali e territoriali per la corretta attuazione delle Direttive europee in materia di tutela e risanamento delle acque interne (Direttiva 91/271/CEE, Direttiva 91/676/CEE).	1,50%	Rapporto	50%	EFFICACIA: Redazione documentazione tecnico-scientifica e pareri tecnici relativi alla Direttiva Nitrati (91/676/CEE): documentazione e pareri inviati/documentazione e pareri richiesti.	100%	100%			
04.AMC01	Realizzare le attività progettuali relative all'acquacoltura	1,20%	Numero	20%	(Progetto PerformFISH) Sostenibilità ambientale dell'acquacoltura Europea Mediterranea - Rapporti redatti/Rapporti attesi, secondo deliverables di progetto	2	2			
04.AMC01	Realizzare le attività progettuali relative all'acquacoltura	1,20%	Numero	20%	(Progetto AZA LAZIO) Pianificazione dello spazio marino nelle aree marine laziali per l'acquacoltura Rapporti redatti/Rapporti attesi, secondo deliverables di progetto	2	2			
04.AMC01	Realizzare le attività progettuali relative all'acquacoltura	1,20%	Numero	20%	(Progetto AZA-CAMPANIA) Pianificazione dello spazio marino nelle aree marine campane per l'acquacoltura Rapporti redatti/Rapporti attesi, secondo deliverables di progetto	2	2			
04.AMC01	Realizzare le attività progettuali relative all'acquacoltura	0,60%	GANTT	10%	(Progetto NIS) Ridurre impatti per introduzione di specie esotiche a fini d'acquacoltura Rispetto GANTT e milestones di progetto".	100%	100%			

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
04.AMC01	Realizzare le attività progettuali relative all'acquacoltura	0,60%	Numero	10%	(Progetto SUSHIN) Ridurre impatto dell'acquacoltura sulle risorse marine Validazione diete sostenibili per l'acquacoltura - Rapporti redatti/Rapporti attesi, secondo deliverables di progetto	2	2			
04.AMC01	Realizzare le attività progettuali relative all'acquacoltura	0,60%	GANTT	10%	(Progetto FISHRISE) Fornire supporto tecnico scientifico per l'innovazione tecnologica in acquacoltura - Rispetto GANTT e milestones di progetto	100%				
04.AMC01	Realizzare le attività progettuali relative all'acquacoltura	0,60%	GANTT	10%	(Progetto ADRIACLIM) Fornire supporto tecnico scientifico per la valutazione degli effetti dei cambiamenti climatici sull'acquacoltura - Redazione rapporti sul caso studio, secondo GANTT e milestones di progetto	100%	100%			
04.AMC02	Fornire supporto tecnico scientifico per la sostenibilità dell'acquacoltura a livello nazionale e europeo, di monitoraggio per la MSFD e la biodiversità	0,90%	Rapporto	45%	Numero di rapporti/pareri prodotti sul numero di rapporti/pareri richiesti su temi istituzionali inerenti acquacoltura e la fauna ittica, la tutela ambiente e la conservazione della biodiversità	100%	100%			
04.AMC02	Fornire supporto tecnico scientifico per la sostenibilità dell'acquacoltura a livello nazionale e europeo, di monitoraggio per la MSFD e la biodiversità	1,10%	GANTT	55%	(biodiversità e capitale naturale) Rispetto del Programma Operativo	100%	100%			
04.AVM01	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di avifauna migratrice	0,22%	GANTT	11%	EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal progetto LIFE Egyptian Vulture	70%	100%			SI
04.AVM01	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di avifauna migratrice	0,28%	Rapporto	14%	EFFICIENZA: percentuale deliverables resi entro le scadenze previste dal crono programma LIFE Egyptian Vulture	80%	100%			
04.AVM01	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di avifauna migratrice	0,22%	GANTT	11%	EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal progetto LIFE AQUILA a-LIFE	70%	100%			SI
04.AVM01	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di avifauna migratrice	0,28%	Rapporto	14%	EFFICIENZA: percentuale deliverables resi entro le scadenze previste dal crono programma AQUILA a-LIFE	80%	100%			
04.AVM01	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di avifauna migratrice	0,22%	GANTT	11%	EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal progetto LIFE FALKON	70%	100%			SI
04.AVM01	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di avifauna migratrice	0,28%	Rapporto	14%	EFFICIENZA: percentuale deliverables resi entro le scadenze previste dal crono programma LIFE FALKON	80%	100%			
04.AVM01	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di avifauna migratrice	0,22%	GANTT	11%	EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal progetto LIFE PONDERAT	70%	100%			SI
04.AVM01	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di avifauna migratrice	0,28%	Rapporto	14%	EFFICIENZA: percentuale deliverables resi entro le scadenze previste dal crono programma LIFE PONDERAT	80%	100%			
04.AVM02	Fornire i contributi all'aggiornamento delle banche dati italiana ed europea sull'avifauna migratrice	1,20%	Rapporto	40%	EFFICACIA: Aggiornamento della banca dati inanellamento italiana e contributo alla banca dati Europea EURING Data Bank (baseline=108.000 record)	100%	150%			
04.AVM02	Fornire i contributi all'aggiornamento delle banche dati italiana ed europea sull'avifauna migratrice	1,80%	Rapporto	60%	EFFICIENZA: Tempestività nella acquisizione, nella banca dati nazionale, dei nuovi dati di inanellamento trasmessi dagli inanellatori entro 60 giorni dalla ricezione	80%	94%			
04.AVM03	Garantire supporto tecnico-scientifico al MATTM e ad altri Enti ed Amministrazioni in materia di conservazione e gestione degli uccelli e degli habitat	0,60%	Rapporto	20%	EFFICACIA: Pareri e rapporti tecnici resi al MATTM e ad altri Enti ed Amministrazioni(baseline=100 richieste)	100%	100%			
04.AVM03	Garantire supporto tecnico-scientifico al MATTM e ad altri Enti ed Amministrazioni in materia di conservazione e gestione degli uccelli e degli habitat	1,20%	Rapporto	40%	EFFICIENZA: Tempestività nella formulazione di pareri e rapporti tecnici resi entro 30 giorni dalla ricezione / pareri e rapporti richiesti	80%	91%			
04.AVM03	Garantire supporto tecnico-scientifico al MATTM e ad altri Enti ed Amministrazioni in materia di conservazione e gestione degli uccelli e degli habitat	1,20%	GANTT	40%	EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal cronoprogramma della convenzione MATTM Direttive Internazionali	80%	100%			

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
04.CFL01	Studi, valutazioni, monitoraggio e reporting, per la conservazione della biodiversità terrestre, per l'uso sostenibile dei sistemi agricoli e forestali e per la sicurezza alimentare	2,40%	Numero	80%	Efficacia: redazione pubblicazioni/report e documenti tecnico scientifici, inclusi pareri e relazioni	10	23			
04.CFL01	Studi, valutazioni, monitoraggio e reporting, per la conservazione della biodiversità terrestre, per l'uso sostenibile dei sistemi agricoli e forestali e per la sicurezza alimentare	0,60%	Rapporto	20%	Efficienza: aumento percentuale annuo del numero di accessi alle pagine web del portale ISPRA sul tema "Biodiversità", rispetto alla media degli accessi del biennio precedente all'anno di riferimento (133.538 accessi, stimati)	15%	65%			
04.CFL02	Supportare il MATTM in virtù del Decreto di trasferimento di funzioni da MATTM a ISPRA (DM 58 del 1 marzo 2018) per lo svolgimento di funzioni di: avvalimento, consultive e di supporto tecnico-scientifico al MATTM in materia di OGM (di cui al decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 224)	2,10%	Rapporto	70%	Efficacia: numero di pareri tecnici redatti in conformità alle norme e alle scadenze fissate rispetto alle richieste pervenute (baseline = 60)	100%	100%			
04.CFL02	Supportare il MATTM in virtù del Decreto di trasferimento di funzioni da MATTM a ISPRA (DM 58 del 1 marzo 2018) per lo svolgimento di funzioni di: avvalimento, consultive e di supporto tecnico-scientifico al MATTM in materia di OGM (di cui al decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 224)	0,90%	Rapporto	30%	Efficienza: rispetto delle scadenze previste nelle richieste, e comunque non oltre i 90 giorni	80%	100%			
04.CFN01	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di conservazione e gestione del patrimonio faunistico	0,68%	GANTT	34%	EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal programma per la gestione della tenuta di Castel Porziano.	100%	100%			
04.CFN01	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di conservazione e gestione del patrimonio faunistico	0,66%	GANTT	33%	EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal progetto LIFE 17 PERDIX	100%	100%			
04.CFN01	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di conservazione e gestione del patrimonio faunistico	0,66%	GANTT	33%	EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal cronoprogramma del progetto MATTM-IAS.	100%	100%			
04.CFN02	Fornire supporto tecnico-scientifico in materia faunistica (pareri)	4,20%	Rapporto	70%	EFFICIENZA: Tempestività nella formulazione di pareri e rapporti tecnici resi entro 30 giorni dalla ricezione (baseline=740 richieste/anno)	70%	95.5%			SI
04.CFN02	Fornire supporto tecnico-scientifico in materia faunistica (pareri)	1,80%	Rapporto	30%	EFFICACIA: Pareri e rapporti tecnici resi / pareri e rapporti tecnici richiesti (baseline=740 richieste/anno).	80%	100%			SI
04.CGE01	Sviluppare e migliorare l'efficacia dell'azione conoscitiva e divulgativa del laboratorio	1,50%	Numero	50%	EFFICACIA: Numero di articoli riguardanti l'attività scientifica dei laboratori e prodotti/relazioni diffusi presso i portatori di interesse	10	14			
04.CGE01	Sviluppare e migliorare l'efficacia dell'azione conoscitiva e divulgativa del laboratorio	1,50%	Numero	50%	EFFICACIA: Numero di convenzioni approvate per lo svolgimento dell'attività analitico-scientifica del laboratorio	5	15			
04.CGE02	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali ed istituzionali, nazionali ed internazionali, in materia di genetica della conservazione e genetica forense	1,50%	Rapporto	50%	EFFICIENZA: Tempestività nella formulazione di pareri e rapporti tecnici resi entro 50 giorni dalla ricezione / pareri e rapporti richiesti (base=500)	100%	100%			
04.CGE02	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali ed istituzionali, nazionali ed internazionali, in materia di genetica della conservazione e genetica forense	1,50%	Rapporto	50%	EFFICACIA: Rispetto delle scadenze fissate nei POD delle convenzioni di monitoraggio genetico e progetti di genetica della conservazione	100%	100%			
04.CGE03	Migliorare l'efficacia della pianificazione economica e gestionale: compilazione istruttorie preliminari per il funzionamento del laboratorio	2,00%	Rapporto	100%	EFFICACIA: Istruttorie inviate rispetto a quelle pianificate (12)	70%	183%			
04.CIT01	Realizzare progetti di ricerca in materia di uso sostenibile del patrimonio ittico e risorse acquatiche marine	1,00%	GANTT	50%	EFFICACIA : Rispetto del crono programma previsto [GANTT interno] dal progetto HARMONY	100%	100%			
04.CIT01	Realizzare progetti di ricerca in materia di uso sostenibile del patrimonio ittico e risorse acquatiche marine	1,00%	GANTT	50%	EFFICACIA: Rispetto del crono programma [GANTT interno] previsto dal progetto MED PLASTICBUSTER MPAs	100%	100%			
04.CIT02	Fornire supporto tecnico-scientifico alla implementazione della MSFD	2,10%	GANTT	70%	EFFICACIA: Rispetto POA relativo alle attività MSFD sotto la responsabilità dell'Area (Descrittori 2, 3, 4) ed ai contributi forniti dall'area a supporto Descrittori 1, 6, 10)	100%	100%			
04.CIT02	Fornire supporto tecnico-scientifico alla implementazione della MSFD	0,90%	GANTT	30%	EFFICACIA: Rispetto del crono programma [GANTT interno] previsto dal progetto MEDREGION	100%	100%			

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
04.CIT03	Produrre elaborati scientifici e report tecnici nell'ambito delle attività di ricerca finalizzata e del supporto tecnico-scientifico alle attività istituzionali	0,60%	GANTT	30%	EFFICACIA: Rispetto del cronoprogramma [GANTT interno] relativo alla produzione di elaborati scientifici e tecnici	100%	100%			
04.CIT03	Produrre elaborati scientifici e report tecnici nell'ambito delle attività di ricerca finalizzata e del supporto tecnico-scientifico alle attività istituzionali	1,40%	Numero	70%	Numero di manoscritti su temi di ricerca finalizzata sottomessi a riviste scientifiche indicizzate (e.g. SCOPUS, ISI WoS)	6	15			
04.BIO01	Sviluppare e gestire il Network per lo studio della Diversità Micologica (NDM)	2,00%	GANTT	100%	Rispetto del GANTT	80%	100%			
04.BIO02	Assicurare l'efficace ed efficiente collaborazione interfunzionale con riferimento alle attività VIA-VAS	0,50%	Media	50%	Efficienza: Tempo medio di risposta alle richieste via mail provenienti da DG (in giorni)	2	1,6			
04.BIO02	Assicurare l'efficace ed efficiente collaborazione interfunzionale con riferimento alle attività VIA-VAS	0,50%	Rapporto	50%	Efficacia: Rapporto tra contributi forniti e richieste pervenute	80%	59%	Giustificato		
04.BIO03	Garantire un efficace supporto alle unità organizzative del Dipartimento	1,00%	Media	100%	CUSTOMER: Soddisfazione utenza interna voto medio (scala 1-4)	(2021) 2,5	3,8			
04.EPD01	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di epidemiologia della fauna	1,00%	GANTT	100%	EFFICACIA: Rispetto del cronoprogramma delle attività di prevenzione e controllo della peste suina africana previste.	90%	110%			
04.EPD02	Gestire le collezioni zoologiche ISPRA di Ozzano a supporto della conservazione della biodiversità animale	1,00%	Rapporto	100%	EFFICACIA: Percentuale dei parametri stabili o in miglioramento rispetto alla performance media dei due anni precedenti: 1. % di reperti registrati entro 2 mesi dalla consegna; 2. n. reperti tassidermizzati nell'anno; 3. n. interventi disinfestazione nell'anno; 4. n. interventi di controllo dello stato delle collezioni storiche; 5. n di prestiti + visite didattiche + consultazioni scientifiche (somma di valori normalizzati).	60%	80%			
04.EPD03	Garantire il monitoraggio delle popolazioni e dei trend dell'avifauna acquatica svernante, incluso il coordinamento nazionale del progetto IWC	1,00%	Rapporto	100%	EFFICACIA: Attività realizzate nel corso dell'anno 1. Regolarità delle comunicazioni annuali alla rete di rilevamento 2. azioni formative e/o per il reclutamento 3. azioni di reportistica e utilizzo dei dati in archivio, pubblicazioni 4. attività di monitoraggio sul campo	75%	91%			
04.EPD04	Garantire il presidio delle attività relative alla MSFD in tema di patrimonio avifaunistico nazionale e unionale	0,40%	GANTT	40%	EFFICACIA: Rispetto delle tempistiche richieste dal coordinamento MSFD	100%	100%			
04.EPD04	Garantire il presidio delle attività relative alla MSFD in tema di patrimonio avifaunistico nazionale e unionale	0,30%	Rapporto	30%	EFFICACIA Rapporti tecnici resi entro 30 giorni dalla richiesta del coordinamento MSFD	90%	143%			
04.EPD04	Garantire il presidio delle attività relative alla MSFD in tema di patrimonio avifaunistico nazionale e unionale	0,30%	Rapporto	30%	EFFICACIA Numero di campagne di monitoraggio avifauna marina realizzate da personale ISPRA su quelle programmate	90%	120%			SI
04.EPD05	Garantire supporto tecnico-scientifico al MATTM e ad altri Enti/Amministrazioni in materia di conservazione e gestione della fauna e degli habitat, direttive UE; specie aliene, supporto VIA-VAS e Commissione Ornitologica Italiana	0,40%	Rapporto	40%	EFFICACIA: Pareri e rapporti tecnici resi al MATTM e ad altri Enti ed Amministrazioni / pareri e rapporti richiesti baseline=50 richieste)	100%	100%			
04.EPD05	Garantire supporto tecnico-scientifico al MATTM e ad altri Enti/Amministrazioni in materia di conservazione e gestione della fauna e degli habitat, direttive UE; specie aliene, supporto VIA-VAS e Commissione Ornitologica Italiana	0,60%	Rapporto	60%	EFFICIENZA: Tempestività nella formulazione di pareri e rapporti tecnici resi entro 30 giorni dalla ricezione / pareri e rapporti richiesti	100%	89%	Non giustificato	Struttura: 0,95% CRA: -0,07%	
04.EPD06	Garantire la piena attuazione di attività progettuali nazionali ed internazionali su fauna terrestre ed avifauna stanziale, acquatica e marina	0,10%	GANTT	20%	EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste da Convenzioni con Parchi Nazionali e AMP	100%	100%			
04.EPD06	Garantire la piena attuazione di attività progettuali nazionali ed internazionali su fauna terrestre ed avifauna stanziale, acquatica e marina	0,15%	Rapporto	30%	EFFICIENZA: percentuale rapporti resi entro le scadenze previste dal crono programma delle Convenzioni stipulate	100%	100%			
04.EPD06	Garantire la piena attuazione di attività progettuali nazionali ed internazionali su fauna terrestre ed avifauna stanziale, acquatica e marina	0,10%	GANTT	20%	EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste da progetti LIFE (anche afferenti ad altre Aree/Dipartimenti ISPRA)	100%	100%			
04.EPD06	Garantire la piena attuazione di attività progettuali nazionali ed internazionali su fauna terrestre ed avifauna stanziale, acquatica e marina	0,15%	Rapporto	30%	EFFICIENZA: percentuale deliverables resi entro le scadenze previste dal cronoprogramma LIFE (anche afferenti ad altre Aree/Dipartimenti ISPRA)	100%	150%			

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
04.EPD07	Produrre elaborati scientifici nell'ambito della ricerca finalizzata alle attività istituzionali in campo faunistico	1,00%	Numero	100%	Numero di co-authorship per riviste scientifiche indicizzate in relazione ai temi di ricerca finalizzata al supporto tecnico-scientifico alle attività istituzionali	3	9			
04.EPD08	Gestione del fondo agricolo di Ozzano e attività richieste dal ritiro ventennale dai seminativi inclusi monitoraggi fauna	0,50%	Rapporto	100%	EFFICIENZA: percentuale attività svolte entro le scadenze previste dal cronoprogramma	75%	122%			
04.HBT01	Realizzare le attività finalizzate all'istituzione e gestione delle Aree Marine Protette	1,50%	GANTT	50%	EFFICACIA: Rispetto del piano di lavoro per le istruttorie delle nuove Aree Marine Protette	100%	100%			
04.HBT01	Realizzare le attività finalizzate all'istituzione e gestione delle Aree Marine Protette	1,50%	GANTT	50%	EFFICACIA: Rispetto del piano di lavoro per la revisione delle Aree Marine Protette già istituite	100%	100%			
04.HBT02	Fornire consulenza tecnico scientifica in materia di AMP, tutela di specie e habitat marini, biodiversità, gestione integrata della zona costiera e accordi internazionali per la conservazione della biodiversità in funzione dell'uso sostenibile delle risorse	1,00%	Rapporto	50%	EFFICACIA: Pareri resi / pareri richiesti (baseline=70 richieste)	100%	97%	SI	0,00%	
04.HBT02	Fornire consulenza tecnico scientifica in materia di AMP, tutela di specie e habitat marini, biodiversità, gestione integrata della zona costiera e accordi internazionali per la conservazione della biodiversità in funzione dell'uso sostenibile delle risorse	1,00%	Rapporto	50%	EFFICIENZA: Pareri resi entro 30 giorni dalla richiesta	100%	80%	Parzialm. Giustificato	Struttura: -2,22% CRA: -0,20%	
04.HBT03	Fornire supporto tecnico-scientifico alle attività di monitoraggio della MSFD	3,00%	GANTT	100%	EFFICACIA: Rispetto del POA relativo alle attività MSFD sotto la responsabilità dell'Area (Descrittore 1)	100%	100%			
04.HBT04	Realizzare l'attività di ricerca relativa alla protezione della biodiversità (Programmi europei ETC/ICM, EMODNET marine benthic habitats)	1,00%	GANTT	100%	EFFICACIA: Rispetto dei crono programmi previsti dai progetti ETC/ICM e EUSeaMap	100%	100%			
04.SOST01	Produrre i dati del Sistema Informativo di Carta della Natura, garantirne l'accessibilità e la divulgazione	1,20%	Numero	60%	EFFICACIA: Superficie cartografata e/o valutata (Km ²) (calcolata come superficie cartografata ex-novo o aggiornata + 0,1*superficie valutata) (secondo programmazione annuale) in Km2	4000	6.684			
04.SOST01	Produrre i dati del Sistema Informativo di Carta della Natura, garantirne l'accessibilità e la divulgazione	0,30%	Numero	15%	EFFICACIA: Erogazione dei dati prodotti dal sistema informativo Carta della Natura: [Numero prodotti cartografici richiesti/anno]	350	1.688			
04.SOST01	Produrre i dati del Sistema Informativo di Carta della Natura, garantirne l'accessibilità e la divulgazione	0,40%	Rapporto	20%	EFFICIENZA: Tempo di erogazione dei dati di Carta della Natura: [Numero prodotti forniti entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta] / [Numero totale prodotti richiesti] (valore minimo prodotti richiesti pari a 350)	95%	100%			
04.SOST01	Produrre i dati del Sistema Informativo di Carta della Natura, garantirne l'accessibilità e la divulgazione	0,10%	Numero	5%	EFFICACIA: Numero di prodotti pubblicati (secondo programmazione annuale)	1	4			
04.SOST02	Sviluppare strumenti e metodi per il monitoraggio degli habitat, delle specie e delle pressioni	0,20%	GANTT	10%	Progetto Horizon 2020 "Natural Intelligence for Robotic Monitoring of Habitats" - Rispetto del GANTT	100%	100%			
04.SOST02	Sviluppare strumenti e metodi per il monitoraggio degli habitat, delle specie e delle pressioni	0,80%	Numero	40%	QUANTITA' Numero di rilievi floristico-vegetazionali originali raccolti e archiviati	50	74			
04.SOST02	Sviluppare strumenti e metodi per il monitoraggio degli habitat, delle specie e delle pressioni	0,30%	Rapporto	15%	EFFICACIA: N survey (Macro e mega fauna marina e Floating marine litter) elaborati / N survey effettuati	70%	78%			
04.SOST02	Sviluppare strumenti e metodi per il monitoraggio degli habitat, delle specie e delle pressioni	0,30%	Numero	15%	EFFICACIA: implementazione del database (archivio dati) relativo al monitoraggio dei Macro e mega fauna marina nel Mediterraneo: N survey effettuati	100	100			
04.SOST02	Sviluppare strumenti e metodi per il monitoraggio degli habitat, delle specie e delle pressioni	0,40%	Numero	20%	QUANTITA': Prodotti realizzati su monitoraggio di fauna marina e floating litter (comunicazioni, report, pubblicazioni)	2	6			
04.SOST03	Garantire il supporto tecnico-scientifico per l'attuazione della normativa sulle aree protette terrestri (L. 394/1991 e leggi di recepimento regionali) e organizzazione e divulgazione dei dati forniti dalle amministrazioni competenti	1,40%	Rapporto	70%	EFFICACIA: Rispetto delle scadenze delle richieste pervenute dal MATTM per le funzioni e i servizi tecnici previsti dal DM 58 del 1 marzo 2018	100%	100%			

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
04.SOST03	Garantire il supporto tecnico-scientifico per l'attuazione della normativa sulle aree protette terrestri (L. 394/1991 e leggi di recepimento regionali) e organizzazione e divulgazione dei dati forniti dalle amministrazioni competenti	0,30%	Rapporto	15%	EFFICACIA: Rispetto della scadenza richiesta dall'Agenzia Europea per l'aggiornamento della banca dati CDDA (Common data on Designated Areas)	100%	100%			
04.SOST03	Garantire il supporto tecnico-scientifico per l'attuazione della normativa sulle aree protette terrestri (L. 394/1991 e leggi di recepimento regionali) e organizzazione e divulgazione dei dati forniti dalle amministrazioni competenti	0,30%	Rapporto	15%	EFFICACIA: Rispetto della scadenza richiesta da SINANET per l'aggiornamento dell'Indicatore per ADA sulle aree protette terrestri	70%	100%			
04.SOST04	Garantire il supporto al MATTM e alle Regioni per l'attuazione del PAN per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (DM 24/1/2014, DM 10/3/2015, DM 15/7/2015), definiti in base al D.lgs 150/2012 che attua la dir. 2009/128/CE	0,60%	Rapporto	60%	EFFICACIA: Rispetto delle scadenze delle richieste pervenute dal MATTM e dalle Regioni per il supporto all'attuazione delle misure del PAN per le aree protette e i Siti natura 2000	50%	100%			
04.SOST04	Garantire il supporto al MATTM e alle Regioni per l'attuazione del PAN per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (DM 24/1/2014, DM 10/3/2015, DM 15/7/2015), definiti in base al D.lgs 150/2012 che attua la dir. 2009/128/CE	0,40%	Rapporto	40%	EFFICACIA: Analisi dei Piani di gestione e/o misure di conservazione definite dalle Regioni per la verifica dell'attuazione del PAN nei Siti Natura 2000 e nelle aree protette per il popolamento dell'indicatore previsto dal DM 15/7/2015 (baseline=100 piani e/o misure eventualmente adottate dalle Regioni)	50%	45%	Non giustificato	Struttura: -0,40% CRA: -0,04%	
04.SOST05	Realizzare le attività del Progetto LIFE NATURA "STREAMS" per la tutela della trota mediterranea (Salmo cetti) nelle aree protette e Siti Natura 2000 - LIFE18 NAT/IT/000931	1,00%	GANTT	100%	EFFICACIA: Rispetto del GANTT del progetto LIFE "STREAMS"	100%	95%	Giustificato		
04.SOST06	Supportare il MATTM, e le altre strutture di ISPRA e istituzioni comunitarie in materia di Aree protette, pianificazione e paesaggio	1,00%	Rapporto	100%	EFFICACIA: % di richieste alle quali si è risposto fornendo contributi, report o dati	80%	100%			
04.SOST07	Progetto integrato per l'individuazione, sviluppo e disseminazione di nuove metodologie e strumenti per l'adeguamento della pianificazione paesaggistica e territoriale	1,00%	Numero	100%	EFFICACIA: numero di pubblicazioni della Rivista tecnico scientifica RETICULA in un anno sul portale dell'Istituto	3	3			

05. Dipartimento per il personale e gli affari generali

05.AGP01	Promuovere strumenti volti ad aumentare il benessere organizzativo e la qualità del lavoro	2,00%	Rapporto	100%	N. dipendenti in lavoro agile, telelavoro, part-time in modalità ordinaria/N. Totale dei dipendenti in servizio	50%	80%			
05.AGP02	Ottimizzare le procedure amministrative	0,80%	Numero	20%	Monitoraggio degli atti di programmazione in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi ed elaborazione di eventuali azioni correttive: report annuali.	4	6			
05.AGP02	Ottimizzare le procedure amministrative	2,40%	Numero	60%	Monitoraggio utilizzo risorse assegnate al dipartimento in relazione al raggiungimento degli obiettivi: report semestrali	2	2			
05.AGP02	Ottimizzare le procedure amministrative	0,80%	Media	20%	Processi di assegnazione temporanea di personale (interpello) Tempo medio di chiusura della procedura dal momento della ricezione della richiesta	30	18,19			
05.AGP03	Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture	2,00%	GANTT	40%	Attuazione delle Convenzioni Quadro stipulate con il Provveditorato OO.PP in merito agli adeguamenti normativi del sito di Ozzano	100%	100%			
05.AGP03	Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture	1,50%	GANTT	30%	Adeguamento normativo e delle attività sottoposte a controllo VV.F Ozzano	100%	100%			
05.AGP03	Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture	1,50%	Rapporto	30%	Supporto funzionale alle unità della struttura di Ozzano in materia di progetti Life. Numero di progetti supportati / attivi	100%	100%			
05.BIL01	Ottimizzare le procedure amministrative	1,50%	Rapporto	15%	Digitalizzazione dei flussi amministrativi con maggiore tracciabilità delle informazioni	70%	90%			
05.BIL01	Ottimizzare le procedure amministrative	2,00%	GANTT	20%	Selezione del nuovo sistema operativo di contabilità e bilancio. Rispetto del cronoprogramma	100%	100%			
05.BIL01	Ottimizzare le procedure amministrative	2,50%	Numero	25%	Edizione definitiva del nuovo regolamento di contabilità. Documenti redatti	1	1			

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
05.BIL01	Ottimizzare le procedure amministrative	2,00%	GANTT	20%	Monitoraggio periodico dell'andamento dei maggiori progetti finanziati tramite la tecnica dell'audit. (baseline= 5 progetti di importo superiore a 100.000€)	100%	100%			
05.BIL01	Ottimizzare le procedure amministrative	2,00%	Media	20%	Garantire la tempestività dei pagamenti - Giorni effettivi (media) intercorrenti tra la data del benessere all'emissione del mandato	12	<12			
05.BIL02	Promuovere strumenti volti ad aumentare il benessere organizzativo e la qualità del lavoro	3,00%	Numero	100%	Numero di attività lavorabili in S.W.	5	10%			
05.ECO01	Garantire con regolarità, efficienza ed efficacia l'attività gestionale relativa a paghe e contributi	2,80%	GANTT	20%	Definire la procedura per l'Anticipazione del TFS/TFR in coerenza con l'Accordo Quadro di settembre 2020. // Redazione di linee guida e avvio e implementazione delle attività verso Dipartimento funzione Pubblica e INPS (fondo di garanzia) procedure on line.// Dipendenti interessati / Dipendenti totali	100%	100%			
05.ECO01	Garantire con regolarità, efficienza ed efficacia l'attività gestionale relativa a paghe e contributi	2,80%	Rapporto	20%	Proseguire le sistemazioni massive degli estratti conto previdenziali del personale dell'istituto (causa consolidamento banca dati INPS per prescrizione contributiva 2021) e attuazione percorso di comunicazione al personale interessato.	60%	122%			
05.ECO01	Garantire con regolarità, efficienza ed efficacia l'attività gestionale relativa a paghe e contributi	0,70%	GANTT	5%	Detassazione del TFS a seguito del DL 4/2019 implementazione software linee esplicative da fornire agli utenti	100%	100%			
05.ECO01	Garantire con regolarità, efficienza ed efficacia l'attività gestionale relativa a paghe e contributi	2,80%	Rapporto	20%	Ridefinire sotto il profilo giuridico/economico, le anzianità di fascia dei livelli I-III alla luce del CCNL2016-2018. Dipendenti interessati / Totali	100%	100%			
05.ECO01	Garantire con regolarità, efficienza ed efficacia l'attività gestionale relativa a paghe e contributi	3,50%	Rapporto	25%	Attuazione economica relativa a tutti gli eventi previsti dal piano di fabbisogno 2021 relativi ad assunzioni, passaggi di livello, valorizzazioni professionali, passaggi di fascia e esiti di contenzioso nonché redditi assimilati e movimenti di partite stipendiali deleghe prestiti missioni.	100%	100%			
05.ECO01	Garantire con regolarità, efficienza ed efficacia l'attività gestionale relativa a paghe e contributi	1,40%	Boolean	10%	Rideterminare la confluenza dei dati dal sistema JPers per il conto annuale per il bilancio consuntivo, sulle spese di personale, e per le rendicontazioni alla Corte dei Conti.	Y				
05.GAR01	Ottimizzare le procedure amministrative al fine di rendere più snelli e tempestivi i processi e più efficaci i loro input	2,60%	Rapporto	20%	Digitalizzare i flussi documentali connessi alle procedure di acquisto - Percentuale di nuove procedure svolte con documentazione digitale/digitalizzata	70%	98%			
05.GAR01	Ottimizzare le procedure amministrative al fine di rendere più snelli e tempestivi i processi e più efficaci i loro input	0,65%	Media	5%	Tempestività negli adempimenti connessi alla pubblicità legale.	15	5			
05.GAR01	Ottimizzare le procedure amministrative al fine di rendere più snelli e tempestivi i processi e più efficaci i loro input	3,25%	Media	25%	Tempestività nell'espletamento delle procedure aggiudicate con criterio OEPV Tempo intercorso tra la scadenza della presentazione delle offerte e l'invio della documentazione di nomina della Commissione di gara, espresso in giorni	20	2,75			
05.GAR01	Ottimizzare le procedure amministrative al fine di rendere più snelli e tempestivi i processi e più efficaci i loro input	3,25%	Media	25%	Tempestività nell'attuazione delle modifiche contrattuali (D.Lgs 50/2016, art. 106, c. 12) Tempo intercorso tra richiesta della struttura e invio della documentazione in bozza, espresso in giorni	20	2,72			
05.GAR01	Ottimizzare le procedure amministrative al fine di rendere più snelli e tempestivi i processi e più efficaci i loro input	3,25%	Media	25%	Tempestività nell'espletamento delle procedure svolte mediante trattativa diretta (D.Lgs 50/2016, art. 36, c. 2 lett. a) Tempo intercorso tra richiesta della struttura e avvio della procedura, espresso in giorni	7	0,83			
05.GIU01	Ottimizzare le procedure amministrative al fine di rendere più snelli e tempestivi i processi e più efficaci i loro input	1,60%	Numero	20%	Controlli mensili di legittimità/congruenza nello svolgimento delle attività di telelavoro	5	12			
05.GIU01	Ottimizzare le procedure amministrative al fine di rendere più snelli e tempestivi i processi e più efficaci i loro input	2,00%	Media	25%	Tempo medio intercorso tra la ricezione della richiesta autorizzata al Servizio all'invio del bando di reclutamento alla Gazzetta Ufficiale nelle procedure concorsuali TD/TI (giorni lavorativi)	20	19,6			

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
05.GIU01	Ottimizzare le procedure amministrative al fine di rendere più snelli e tempestivi i processi e più efficaci i loro input	2,00%	Media	25%	Tempo medio intercorso tra la ricezione della richiesta autorizzata al Servizio all'invio del bando alla Gazzetta Ufficiale ovvero alla pubblicazione sul sito istituzionale nelle procedure concorsuali assegnisti/cococo/borsisti/autonomi (giorni lavorativi)	20	19,7			
05.GIU01	Ottimizzare le procedure amministrative al fine di rendere più snelli e tempestivi i processi e più efficaci i loro input	2,40%	Rapporto	30%	Realizzazione Banca dati anzianità di servizio complessiva personale Liv. I-III. N. dipendenti elaborati (baseline = 1100)	60%	60,72%			
05.GIU02	Promuovere strumenti volti alla valorizzazione delle risorse umane	3,00%	Rapporto	60%	Grado di copertura delle attività formative del personale (numero di dipendenti che hanno svolto almeno un'attività formativa nell'anno/totale dei dipendenti in servizio).	30%	70%			
05.GIU02	Promuovere strumenti volti alla valorizzazione delle risorse umane	2,00%	Rapporto	40%	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno di rafforzamento delle competenze digitali/N. dipendenti in servizio.	10%	30%			
05.INF01	Gestire la programmazione delle attività di settore/sezione attraverso la piattaforma di collaborazione Teams	0,40%	Numero	20%	Incontri di programmazione quindicinale della Sezione Gestione sistemi informatici: numero di verbali redatti / registrazioni effettuate	20	13	Giustificato		SI
05.INF01	Gestire la programmazione delle attività di settore/sezione attraverso la piattaforma di collaborazione Teams	0,40%	Numero	20%	Incontri di programmazione quindicinale di Settore sviluppo servizi intranet: numero di verbali redatti / registrazioni effettuate	20	15	Giustificato		SI
05.INF01	Gestire la programmazione delle attività di settore/sezione attraverso la piattaforma di collaborazione Teams	0,40%	Numero	20%	Incontri di programmazione quindicinale di Sezione reti e sicurezza telematica: numero di verbali redatti / registrazioni effettuate	20	0	Giustificato		SI
05.INF01	Gestire la programmazione delle attività di settore/sezione attraverso la piattaforma di collaborazione Teams	0,40%	Numero	20%	Incontri di programmazione quindicinale di Settore office automation e help desk: numero di verbali redatti / registrazioni effettuate	20	4	Giustificato		SI
05.INF01	Gestire la programmazione delle attività di settore/sezione attraverso la piattaforma di collaborazione Teams	0,40%	Numero	20%	Incontri di programmazione quindicinale di Settore gestione infrastrutture tecnologiche: numero di verbali redatti / registrazioni effettuate	20	0	Giustificato		SI
05.INF02	Gestire e mantenere le infrastrutture ICT	1,20%	GANTT	40%	Gestione della sicurezza telematica: migrazione dei firewall di Brancati 48, Palermo, e nuova configurazione firewall sede di Ozzano - Rispetto del cronoprogramma	100%	75%	Non giustificato	Struttura: -1,8% CRA: -0,3%	
05.INF02	Gestire e mantenere le infrastrutture ICT	0,90%	Numero	30%	Evoluzione infrastruttura di virtualizzazione e consolidamento CED: - Numero di server migrati	15	12	Non giustificato	Struttura: -1,1% CRA: -0,18%	
05.INF02	Gestire e mantenere le infrastrutture ICT	0,90%	GANTT	30%	Migrazione dei server a windows 2019 Rispetto del cronoprogramma	100%	0%	Non giustificato	Struttura: -5,6% CRA: -0,9%	
05.INF03	Garantire il supporto all'utenza	1,60%	Rapporto	40%	formazione dei dipendenti su teams e onedrive .Numero di dipendenti formati/ numero di dipendenti totali	65%	60%	Non giustificato	Struttura: -0,8% CRA: -0,1%	
05.INF03	Garantire il supporto all'utenza	1,60%	Rapporto	40%	Formazione nuovo applicativo di gestione documentale (JIRIDE). - Numero di operatori formati/ numero di utilizzatori totali (baseline = 400)	50%	50%			
05.INF03	Garantire il supporto all'utenza	0,80%	Numero	20%	linee guida sicurezza per i dipendenti per incrementare la consapevolezza del rischio cyber .Linee guida per i dipendenti sul rischio cyber	1	1			
05.INF04	Gestire e mantenere le postazioni di lavoro	0,80%	Rapporto	40%	distribuzione strumenti di collaborazione (teams, onedrive) per l'attuazione dello smart working Numero di dipendenti abilitati/numero di dipendenti totali	65%	61%	Non giustificato	Struttura: -0,3% CRA: -0,05%	
05.INF04	Gestire e mantenere le postazioni di lavoro	0,80%	Rapporto	40%	Sostituzione/dismissione delle macchine operanti sotto Windows 7 - Numero di postazioni windows 7 sostituite/migrate	100%	128			
05.INF04	Gestire e mantenere le postazioni di lavoro	0,40%	Rapporto	20%	dotare i dipendenti di portatili utili per lo smartworking - Numero di dipendenti con dotazione/ numero di dipendenti totali	40%	12%	Non giustificato	Struttura: -1,75% CRA: -0,28%	
05.INF05	Amministrazione e manutenzione gestionali di Istituto	3,00%	GANTT	100%	Migrazione a nuovo applicativo di gestione documentale (JIRIDE). Rispetto del cronoprogramma	100%	100%			
05.INF06	Sviluppare applicazioni	2,00%	Numero	100%	Integrazione dello SPID. Numero di applicazioni che integrano lo SPID	2	2			

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
05.PPA01	Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture	3,00%	GANTT	100%	Rispetto del cronoprogramma - Interventi di miglioramento logistico e di sicurezza della struttura di PALERMO -	100%	100%			
05.PVE01	Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture	1,00%	GANTT	25%	Rispetto del cronoprogramma - Trasferimento uffici Venezia	100%	95%	Giustificato		
05.PVE01	Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture	1,00%	GANTT	25%	Rispetto del cronoprogramma - Mantenimento standard efficienza impianti sedi Venezia e Chioggia.	100%	100%			
05.PVE01	Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture	1,00%	GANTT	25%	Rispetto del cronoprogramma - Mantenimento standard salubrit� luoghi di lavoro.	100%	100%			
05.PVE01	Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture	1,00%	GANTT	25%	Rispetto del cronoprogramma - Trasferimento uffici e laboratori di Chioggia. Rispetto del cronoprogramma	100%	Non disponibile	Giustificato		
05.SAG01	Perseguire l'efficienza dei procedimenti amministrativi	1,50%	Rapporto	50%	Attuazione di processi di accorpamento dei contratti per servizi di manutenzione e attivazione delle procedure di gara per le relative aggiudicazioni	50%	100%			
05.SAG01	Perseguire l'efficienza dei procedimenti amministrativi	0,60%	Media	20%	Assicurare la protocollazione dei documenti in arrivo	36	3,45			SI
05.SAG01	Perseguire l'efficienza dei procedimenti amministrativi	0,60%	Media	20%	Assicurare la protocollazione dei documenti in uscita pervenuti tramite Iride. (valore espresso in ore)	24	24			
05.SAG01	Perseguire l'efficienza dei procedimenti amministrativi	0,30%	Media	10%	Garantire l'efficacia del processo di consegna beni dal magazzino all'utenza ISPRA (valore espresso in giorni)	15	4			
05.SAG02	Gestire la M/N ASTREA	2,40%	Rapporto	80%	Rispetto del livello di servizio indicato nella Carta dei Servizi. Indicatori in target su indicatori totali	100%	2			
05.SAG02	Gestire la M/N ASTREA	0,60%	Rapporto	20%	Implementazione strumentazione nave Lighea per circa € 50.000,00 Strumentazione implementata su acquisizioni programmate	50%	100%			
05.SAG03	Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture	2,80%	GANTT	40%	Rispetto del cronoprogramma - Acquisizione di ulteriori immobili demaniali per il trasferimento dei nuovi laboratori dell'Istituto	100%	100%			
05.SAG03	Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture	0,35%	Boolean	5%	Predisposizione documentazione tecnica per procedura di gara per la gestione dei rifiuti prodotti presso le sedi dell'Istituto sul territorio nazionale.	Y	Y			
05.SAG03	Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture	0,35%	GANTT	5%	Rispetto del cronoprogramma Implementazione logistica e funzionale della sede di LIVORNO.	100%	100%			
05.SAG03	Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture	1,40%	Boolean	20%	Predisposizione progetto per ottenimento CPI presso locali lungotevere Gassman	Y	Y			
05.SAG03	Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture	2,10%	GANTT	30%	Rispetto del cronoprogramma - Predisposizione appalto per la gestione degli impianti e le attrezzature antincendio dei magazzini siti in via del Trullo.	100%	100%			

07. Centro Nazionale per le crisi, le emergenze ambientali e il danno

07.CSA01	Gestire e migliorare il modello funzionale di risposta dell'Istituto alle crisi e emergenze ambientali	4,20%	Numero	60%	a) schede crisi e emergenze/esercitazione.	1	1			
07.CSA01	Gestire e migliorare il modello funzionale di risposta dell'Istituto alle crisi e emergenze ambientali	2,80%	Numero	40%	b) eventi formativi - (webinar o altri eventi simili)	1	1			
07.CSA02	Realizzare gli strumenti da utilizzare nello schema di previsione degli eventi	8,00%	Numero	100%	Bollettino di previsione dello stato del mare emessi	223	365			
07.CSA03	Progettare prodotti operativi basati su dati di Earth Observation	10,00 %	Numero	100%	Numero di schede progettuali predisposte/aggiornato	4	4			SI
07.ETF01	Gestire e migliorare il modello funzionale di risposta dell'Istituto alle crisi e emergenze ambientali	6,00%	Numero	60%	a) schede crisi e emergenze/esercitazione.	1	1			
07.ETF01	Gestire e migliorare il modello funzionale di risposta dell'Istituto alle crisi e emergenze ambientali	4,00%	Numero	40%	b) eventi formativi - (webinar o altri eventi simili)	1	1			

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
07.ETF02	Garantire il supporto tecnico-operativo al MATTM e al SNPA in situazioni di criticità ambientale	15,00 %	Rapporto	100%	Predisposizione rapporti tecnici / rapporti previsti (baseline=5)	75%	86%			
07.EMA01	Gestire e migliorare il modello funzionale di risposta dell'Istituto alle crisi e emergenze ambientali	4,20%	Numero	60%	a) schede crisi e emergenze/esercitazione.	1	1			
07.EMA01	Gestire e migliorare il modello funzionale di risposta dell'Istituto alle crisi e emergenze ambientali	2,80%	Numero	40%	b) eventi formativi - (webinar o altri eventi simili)	1	5			
07.EMA02	Contribuire per gli aspetti ambientali alla sicurezza delle operazioni in mare (Decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 145)	9,00%	Rapporto	100%	Schede caso predisposte rispetto alle richieste pervenute - (baseline=8)	95%	100%			
07.EMA03	Contribuire per gli aspetti di prevenzione, e di preparazione alla risposta, degli inquinamenti marini accidentali da idrocarburi del petrolio e HNS	9,00%	Rapporto	100%	Pareri e relazioni tecniche predisposte rispetto alle richieste pervenute - (baseline = 8)	95%	100%			SI
07.DAN01	Garantire il supporto tecnico al MATTM, anche in relazione ai criteri contenutistici, in coerenza con gli indirizzi di cui al DM n. 217/2020	7,50%	Rapporto	30%	EFFICACIA: Rapporto tra gli elaborati per costituzione di parte civile predisposti nell'anno a seguito dell'acquisizione del contributo delle Agenzie ai sensi della delibera SNPA n. 58/2019 (in presenza dei tempi di istruttoria ivi previsti) e quelli oggetto di incarico per i quali la data di apertura del dibattimento è precedente il 31 dicembre di tale anno.	100%	100%			
07.DAN01	Garantire il supporto tecnico al MATTM, anche in relazione ai criteri contenutistici, in coerenza con gli indirizzi di cui al DM n. 217/2020	7,50%	Rapporto	30%	EFFICACIA: Rapporto tra le istruttorie relative a casi "extra-giudiziari" attivate nell'ambito del sistema SNPA ai sensi della delibera SNPA n. 58/2019 entro 15 gg dalla ricezione dell'incarico e il totale degli incarichi "extra-giudiziari" pervenuti nell'anno di riferimento, con l'esclusione degli incarichi pervenuti dopo il giorno 15 dicembre.	100%	100%			
07.DAN01	Garantire il supporto tecnico al MATTM, anche in relazione ai criteri contenutistici, in coerenza con gli indirizzi di cui al DM n. 217/2020	7,50%	Numero	30%	EFFICACIA: Numero di elaborati relativi a valutazioni definitive del danno ambientale prodotti nell'anno di riferimento.	15	24			
07.DAN01	Garantire il supporto tecnico al MATTM, anche in relazione ai criteri contenutistici, in coerenza con gli indirizzi di cui al DM n. 217/2020	2,50%	Numero	10%	EFFICACIA: Elaborazione e presentazione del II° Rapporto ISPRA sul Danno Ambientale in Italia (anni 2019-2020)	1	1			

08. Centro Nazionale per la rete nazionale dei laboratori

08.BIO01	Mantenere la certificazione dell'Area Biologia ai sensi della ISO 9001:2015	5,00%	Boolean	100%	EFFICACIA: Superamento dell'audit interno (Y/N)	Y	Y			
08.BIO02	Garantire l'efficacia delle attività analitiche svolte	4,00%	Rapporto	100%	EFFICACIA Percentuale di rapporti di analisi emessi rispetto al numero di campioni lavorabili (baseline=50)	50%	75%			
08.BIO03	Realizzare le attività connesse a progetti e convenzioni	4,00%	Rapporto	100%	EFFICACIA Numero di rapporti e deliverables consegnati/ rapporto (baseline=3)	100%	567%			
08.BIO04	Ripristinare la piena funzionalità dei Laboratori post incendio	6,00%	Boolean	100%	EFFICACIA: ripristino della funzionalità dei laboratori dell'AREA (Y/N)	Y	Y			
08.CHI01	Mantenere la certificazione dell'Area Chimica ai sensi della ISO 9001:2015	8,00%	Boolean	100%	EFFICACIA: Superamento dell'audit interno (Y/N)	Y	Y			
08.CHI02	Garantire l'efficacia delle attività analitiche svolte	7,00%	Rapporto	100%	EFFICACIA Percentuale di rapporti di analisi emessi rispetto al numero di campioni lavorabili (baseline=50)	90%	96%			
08.CHI03	Realizzare le attività connesse a progetti e convenzioni	2,00%	Rapporto	100%	EFFICACIA Numero di rapporti e deliverables consegnati/ rapporto (baseline=3)	75%	100%			
08.CHI04	Ripristinare la piena funzionalità dei Laboratori post incendio	2,00%	Boolean	100%	EFFICACIA: ripristino della funzionalità dei laboratori dell'AREA (Y/N)	Y	Y			
08.ECO01	Mantenere la certificazione dell'Area Ecotossicologia ai sensi della ISO 9001:2015	8,00%	Boolean	100%	EFFICACIA: Superamento dell'audit interno (Y/N)	Y	Y			
08.ECO02	Garantire l'efficacia delle attività analitiche svolte	7,00%	Rapporto	100%	EFFICACIA Percentuale di rapporti di analisi emessi rispetto al numero di campioni lavorabili (baseline=20)	60%	95%			
08.ECO03	Realizzare le attività connesse a progetti e convenzioni	2,00%	Rapporto	100%	EFFICACIA Numero di rapporti e deliverables consegnati/ rapporto (baseline=4)	75%	200%			

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
08.ECO04	Ripristino delle attività dei Laboratori post incendio	2,00%	Boolean	100%	EFFICACIA: ripristino della completa funzionalità dei laboratori dell' AREA (Y/N)	Y	Y			
08.FIS01	Mantenere la certificazione dell' Area Fisica ai sensi della ISO 9001:2015	7,00%	Boolean	100%	EFFICACIA: Superamento dell'audit interno (Y/N)	Y	Y			
08.FIS02	Garantire l'efficacia delle attività analitiche e di preparazione di campioni svolte	7,00%	Rapporto	100%	EFFICACIA Percentuale di rapporti di analisi e/o consegna preparati emessi rispetto al numero di campioni lavorabili (baseline=15)	70%	100%			
08.FIS03	Ripristinare la piena funzionalità dei Laboratori post incendio	5,00%	Boolean	100%	EFFICACIA: ripristino della funzionalità dei laboratori dell' AREA (Y/N)	Y	Y			
08.LAB01	Assicurare l'efficace ed efficiente collaborazione interfunzionale con riferimento alle attività VIA-VAS	1,50%	Media	50%	Efficienza: Tempo medio di risposta alle richieste via mail provenienti da DG (in giorni)	2	0			
08.LAB01	Assicurare l'efficace ed efficiente collaborazione interfunzionale con riferimento alle attività VIA-VAS	1,50%	Rapporto	50%	EFFICACIA: Rapporto tra contributi forniti e richieste pervenute	80%	100%			
08.LAB02	Realizzare le attività connesse a progetti e convenzioni	1,00%	Rapporto	100%	EFFICACIA Numero di rapporti e deliverables consegnati/ rapporto (baseline=2)	50%	100%			
08.LAB03	Ripristinare la piena funzionalità dei Laboratori post incendio	1,00%	Boolean	100%	EFFICACIA: ripristino della funzionalità dei laboratori e degli uffici di CN-LAB (Y/N)	Y	Y			
08.MTR01	Mantenere la certificazione dell' Area Metrologia ai sensi della ISO 9001:2015 e degli accreditamenti	8,00%	Boolean	100%	EFFICACIA: Superamento dell'audit interno (Y/N)	Y	Y			
08.MTR02	Garantire l'efficacia delle attività analitiche svolte	7,00%	Rapporto	100%	EFFICACIA Percentuale di rapporti di analisi emessi rispetto al numero di campioni lavorabili (baseline=50)	75%	100%			
08.MTR03	Realizzare le attività connesse a progetti e convenzioni	2,00%	Rapporto	100%	EFFICACIA Numero di rapporti e deliverables consegnati/ rapporto (baseline=4)	75%	100%			
08.MTR04	Ripristinare la piena funzionalità dei Laboratori post incendio	2,00%	Boolean	100%	EFFICACIA: ripristino della funzionalità dei laboratori dell' AREA (Y/N)	Y	Y			

09. Centro Nazionale dei rifiuti e dell'economia circolare

09.RIF01	Garantire il popolamento degli indicatori relativi alla produzione, raccolta differenziata e gestione dei rifiuti urbani	20,00 %	Rapporto	100%	EFFICACIA: indicatori aggiornati/indicatori da aggiornare	90%	100%			
09.RIF02	Garantire il popolamento degli indicatori relativi alla produzione, e gestione dei rifiuti speciali	20,00 %	Rapporto	100%	EFFICACIA indicatori aggiornati/indicatori da aggiornare	90%	100%			
09.RIF03	Supportare il MATTM nelle politiche nazionali e comunitarie riconducibili all'attuazione di piani e programmi dell'economia circolare, incluso il supporto tecnico per l'elaborazione dei provvedimenti EoW, nonché il recepimento e l'attuazione di direttive comunitarie	7,50%	Rapporto	50%	EFFICIENZA rapporto fra le richieste assegnate entro 15 gg e quelle pervenute	90%	100%			
09.RIF03	Supportare il MATTM nelle politiche nazionali e comunitarie riconducibili all'attuazione di piani e programmi dell'economia circolare, incluso il supporto tecnico per l'elaborazione dei provvedimenti EoW, nonché il recepimento e l'attuazione di direttive comunitarie	7,50%	Rapporto	50%	EFFICACIA rapporto fra le richieste pervenute e i contributi/risposte formulate	70%	100%			
09.RIF04	Supportare le Amministrazioni pubbliche attraverso la formulazione di pareri tecnici in materia di rifiuti	2,50%	Rapporto	50%	EFFICIENZA rapporto fra le richieste assegnate entro 30gg e quelle pervenute	100%	100%			
09.RIF04	Supportare le Amministrazioni pubbliche attraverso la formulazione di pareri tecnici in materia di rifiuti	2,50%	Rapporto	50%	EFFICACIA rapporto fra le richieste pervenute e le risposte formulate	85%	100%			
09.RIF05	Assicurare l'efficace ed efficiente collaborazione interfunzionale con riferimento alle attività VIA-VAS	5,00%	Media	50%	Efficienza: Tempo medio di risposta alle richieste via mail provenienti da DG (in giorni)	2	2			
09.RIF05	Assicurare l'efficace ed efficiente collaborazione interfunzionale con riferimento alle attività VIA-VAS	5,00%	Rapporto	50%	Efficienza: Rapporto tra contributi forniti e richieste pervenute	80%	100%			
09.RIF06	Garantire il popolamento degli indicatori relativi ai costi di gestione dei servizi di igiene urbana	10,00 %	Rapporto	100%	EFFICACIA indicatori aggiornati/indicatori da aggiornare (baseline=8)	80%	100%			

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
09.RIF07	Promuovere azioni finalizzate a sostenere il MATTM nello svolgimento della vigilanza e controllo in materia di gestione dei rifiuti ai sensi dell'art 206-bis del d.lgs. n. 152/2006	15,00 %	Numero	100%	EFFICACIA: numero di contributi forniti	15	30			
09.RIF08	Garantire la rendicontazione dei dati per il monitoraggio del conseguimento degli obiettivi di riciclaggio dei rifiuti stabiliti dalla norma comunitaria	5,00%	Rapporto	100%	EFFICACIA: numero di rendicontazioni effettuate su numero di rendicontazioni previste dalla norma comunitaria nell'anno di riferimento	80%	100%			
10. Centro Nazionale per la caratterizzazione ambientale, la protezione fascia costiera e l'oceanoografia operativa										
10.COS01	Assicurare l'efficace ed efficiente collaborazione interfunzionale con riferimento alle attività VIA-VAS	1,00%	Numero	20%	Efficienza: Tempo medio di risposta alle richieste via mail provenienti da DG (in giorni)	2	2			
10.COS01	Assicurare l'efficace ed efficiente collaborazione interfunzionale con riferimento alle attività VIA-VAS	4,00%	Rapporto	80%	Efficacia: Rapporto tra contributi forniti e richieste pervenute	80%	100%			
10.COS02	Garantire le attività istituzionali nei confronti del MATTM e dell'SNPA, in materia di valutazione del rischio ecologico in aree marino-costiere anche attraverso l'applicazione di metodologie ecotossicologiche e analisi del plancton	1,25%	Numero	25%	Circuiti di interconfronto sui protocolli di ecotossicologia definiti (SNPA, UNI, enti di ricerca pubblici e privati)	2	2			
10.COS02	Garantire le attività istituzionali nei confronti del MATTM e dell'SNPA, in materia di valutazione del rischio ecologico in aree marino-costiere anche attraverso l'applicazione di metodologie ecotossicologiche e analisi del plancton	0,50%	Rapporto	10%	Laboratori: capacità di evasione delle richieste di analisi provenienti da soggetti pubblici e privati oltre quelli previsti dai progetti di ricerca (baseline=numero campioni 200)	95%	95%			SI
10.COS02	Garantire le attività istituzionali nei confronti del MATTM e dell'SNPA, in materia di valutazione del rischio ecologico in aree marino-costiere anche attraverso l'applicazione di metodologie ecotossicologiche e analisi del plancton	0,50%	GANTT	10%	Rispetto del cronoprogramma - Percorso di messa in qualità dei laboratori ISPRA a Livorno – certificazione 9001/2015	50%	50%			
10.COS02	Garantire le attività istituzionali nei confronti del MATTM e dell'SNPA, in materia di valutazione del rischio ecologico in aree marino-costiere anche attraverso l'applicazione di metodologie ecotossicologiche e analisi del plancton	0,50%	GANTT	10%	Rispetto del cronoprogramma - MSFD Rispetto del POA relativo al Descrittore 1 sottoprogramma habitat pelagici	100%	100%			
10.COS02	Garantire le attività istituzionali nei confronti del MATTM e dell'SNPA, in materia di valutazione del rischio ecologico in aree marino-costiere anche attraverso l'applicazione di metodologie ecotossicologiche e analisi del plancton	1,25%	Numero	25%	Osservatorio Esperto: ex DM 173/2016 – Rapporti prodotti	2	2			
10.COS02	Garantire le attività istituzionali nei confronti del MATTM e dell'SNPA, in materia di valutazione del rischio ecologico in aree marino-costiere anche attraverso l'applicazione di metodologie ecotossicologiche e analisi del plancton	1,00%	Numero	20%	Osservatorio Esperto: ex DM 173/2016 - Eventi organizzati	1	1			
10.COS03	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di difesa del mare e tutela degli ambienti costieri e marini	1,20%	GANTT	30%	EFFICACIA: Rispetto delle attività previste per il progetto GEREMIA	100%	100%			

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
10.COS03	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di difesa del mare e tutela degli ambienti costieri e marini	1,20%	GANTT	30%	EFFICACIA: Rispetto delle attività previste per il progetto DEMOPIOLIS	100%	100%			
10.COS03	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di difesa del mare e tutela degli ambienti costieri e marini	1,20%	GANTT	30%	EFFICACIA: Rispetto delle attività previste per il progetto MITICAOLBIA	100%	100%			
10.COS03	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di difesa del mare e tutela degli ambienti costieri e marini	0,40%	GANTT	10%	EFFICACIA: Rispetto delle attività previste per il progetto APREPORTOANCONA	100%	100%			
10.COS04	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di economia circolare	4,00%	GANTT	100%	EFFICACIA: Rispetto delle attività previste per il progetto "GRRinPort"	100%	100%			
10.COS05	Realizzare attività di divulgazione, organizzazione eventi sul rischio ecologico in aree marino costiere	1,60%	Numero	40%	Pubblicazioni scientifiche	3	3			
10.COS05	Realizzare attività di divulgazione, organizzazione eventi sul rischio ecologico in aree marino costiere	1,20%	Numero	30%	Organizzazione del convegno di ecotossicologia	1	1			
10.COS05	Realizzare attività di divulgazione, organizzazione eventi sul rischio ecologico in aree marino costiere	1,20%	Numero	30%	Eventi di divulgazione scientifica	2	2			
10.COS06	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali per la difesa del mare, tutela degli ambienti costieri in rapporto agli effetti del cambiamento climatico	7,00%	GANTT	70%	EFFICACIA: Rispetto delle attività previste per il progetto CHANGE WE CARE	100%	100%			
10.COS06	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali per la difesa del mare, tutela degli ambienti costieri in rapporto agli effetti del cambiamento climatico	3,00%	GANTT	30%	EFFICACIA: Rispetto delle attività previste per il progetto EUROSEA	100%	100%			
10.COS07	Assicurare il presidio sulle attività del SIAM	4,00%	GANTT	80%	EFFICACIA: Rispetto del piano operativo di dettaglio (installazione strumentazione)	100%	100%			
10.COS07	Assicurare il presidio sulle attività del SIAM	1,00%	Media	20%	EFFICIENZA: Tempo medio (espresso in ore) per la redazione dei report relativi agli eventi	72	39			SI
10.COS08	Assicurare il supporto istituzionale SNPA (ISPRA-ARPAT) alla Regione Toscana in materia di tutela della costa ed economia circolare	2,00%	GANTT	50%	Rispetto del cronoprogramma - Protocollo d'intesa per la realizzazione di un Laboratorio Regionale Diffuso per il trattamento sperimentale dei sedimenti	100%	100%			
10.COS08	Assicurare il supporto istituzionale SNPA (ISPRA-ARPAT) alla Regione Toscana in materia di tutela della costa ed economia circolare	2,00%	GANTT	50%	Rispetto del cronoprogramma -Protocollo d'intesa per la individuazione di specifici valori locali L1 e L2 di cui al DM 173/16	100%	100%			
10.COS09	Garantire un efficace supporto alle unità organizzative del Dipartimento	10,00 %	Media	100%	CUSTOMER: Soddisfazione utenza interna voto medio (scala 1-4)	2,5	3			
10.ANTR01	Supportare il MATTM nelle attività istruttorie inerenti la movimentazione dei fondali marini in aree interne ai SIN	1,60%	Media	20%	EFFICIENZA: Tempo medio di risposta alle richieste via iride provenienti da MATTM (in giorni)	45	24			
10.ANTR01	Supportare il MATTM nelle attività istruttorie inerenti la movimentazione dei fondali marini in aree interne ai SIN	6,40%	Rapporto	80%	EFFICACIA: Rapporto tra pareri forniti e richieste pervenute (baseline=20)	100%	100%			
10.ANTR02	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di valutazione degli impatti antropici	0,40%	GANTT	20%	EFFICACIA: Rispetto dei tempi previsti dal crono programma delle attività del progetto P0020412 - SAPEI	80%	100%			
10.ANTR02	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di valutazione degli impatti antropici	0,40%	GANTT	20%	EFFICACIA: Rispetto dei tempi previsti dal crono programma delle attività del progetto P0ANTR02 - AdSP Mar Tirreno Centro Settentrionale- Porto di Civitavecchia	80%	60%	Giustificato		
10.ANTR02	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di valutazione degli impatti antropici	0,40%	GANTT	20%	EFFICACIA: Rispetto dei tempi previsti dal crono programma delle attività del progetto P0ANTR04 - AdSP Mar Tirreno Centro Settentrionale- dragaggio Darsena Commerciale del Porto di Civitavecchia	100%	100%			

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
10.ANTR02	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di valutazione degli impatti antropici	0,40%	GANTT	20%	EFFICACIA: Rispetto dei tempi previsti dal crono programma delle attività del progetto POANTR05 – AdSP Mar Adriatico Meridionale –D.M. 7 novembre 2008	80%	100%			
10.ANTR02	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di valutazione degli impatti antropici	0,40%	GANTT	20%	EFFICACIA: Rispetto dei tempi previsti dal crono programma delle attività del progetto P0022033 - Porto di Milazzo.	80%	100%			
10.CLM01	Realizzare le attività di monitoraggio dello stato fisico del mare attraverso i sistemi nazionali di monitoraggio meteo marino in gestione	7,00%	GANTT	100%	EFFICACIA: Rispetto dei tempi previsti dal crono programma delle attività di manutenzione delle reti di monitoraggio marino RMN, RON e videomonitoraggio	100%	100%			
10.CLM02	Realizzare le attività di reporting sullo stato fisico del mare e la climatologia marina	1,50%	Rapporto	50%	EFFICACIA: Dati validati e divulgati entro 30 gg. dalla ricezione	85%	100%			SI
10.CLM02	Realizzare le attività di reporting sullo stato fisico del mare e la climatologia marina	1,50%	Numero	50%	EFFICACIA: mappe di climatologia marina elaborate (layers)	4	4			
10.MLG01	Gestire la RMLV: validazione (SGQ), diffusione dati e previsioni	2,80%	Rapporto	40%	EFFICACIA: Percentuale dati acquisiti dalla RMLV: dati acquisti validi / dati acquisibili (baseline=numero dati)	85%	98%			
10.MLG01	Gestire la RMLV: validazione (SGQ), diffusione dati e previsioni	1,40%	Numero	20%	Indicatori SGQ: N serie annuali di dati mareografici della RMLV validati	25	26			
10.MLG01	Gestire la RMLV: validazione (SGQ), diffusione dati e previsioni	2,10%	Rapporto	30%	% bollettini di previsione di marea emessi (baseline: n.6 stazioni x 365gg)	90%	96%			
10.MLG01	Gestire la RMLV: validazione (SGQ), diffusione dati e previsioni	0,35%	Rapporto	5%	presidio informativo (ex Carta dei Servizi ISPRA 2019): EFFICIENZA: Segnalazioni di mancato riscontro / Totale delle richieste	2%	0%			
10.MLG01	Gestire la RMLV: validazione (SGQ), diffusione dati e previsioni	0,35%	Numero	5%	presidio informativo (ex Carta dei Servizi ISPRA 2019): EFFICIENZA: Tempo medio di risposta all'utente espresso in giorni	8	2			
10.MLG02	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di monitoraggio, analisi, e previsioni meteo-marine in Alto Adriatico	3,00%	GANTT	100%	EFFICACIA: Rispetto delle attività previste per il progetto INTERREG ADRACLIM	100%	100%			
10.MLG03	Assicurare l'attività Istituzionale inerente il monitoraggio e valutazione dello stato ecologico degli Ambienti di Transizione. Supporto al MATTM e attività SNPA e altre attività Istituzionali di ISPRA	4,20%	Rapporto	70%	EFFICIENZA Supporto al MATTM: % di feedback positivi dati a richieste del MATTM (Partecipazione a gruppi di lavoro, note, pareri, Rapporti Tecnici)	90%	100%			
10.MLG03	Assicurare l'attività Istituzionale inerente il monitoraggio e valutazione dello stato ecologico degli Ambienti di Transizione. Supporto al MATTM e attività SNPA e altre attività Istituzionali di ISPRA	1,80%	Numero	30%	EFFICACIA. Attività SNPA: Realizzazione dei prodotti previsti dal SO VI/09-06 "Eutrofizzazione – criteri di classificazione" per le acque di transizione: report finale	1	1			
10.MLG04	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di monitoraggio e ripristino degli ambienti lagunari	2,10%	GANTT	70%	EFFICACIA: Rispetto delle attività previste per il progetto LIFE 16 – LAGOON REFRESH	100%	100%			
10.MLG04	Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di monitoraggio e ripristino degli ambienti lagunari	0,90%	GANTT	30%	EFFICACIA: Rispetto delle attività previste per progetto MoVeCo	100%	100%			
10.ODC01	Realizzare le attività di modellistica numerica e sperimentale nell'ambito dell'Accordo tra Ispra e Dipartimento della Protezione Civile per lo sviluppo di conoscenze e metodi per l'attivazione del Sistema d'Allertamento nazionale per i Maremoti (SIAM) di cui alla Direttiva PCM 17/2/2017 (WP 3 – MODELLAZIONE DELLA PROPAGAZIONE DELL'ONDA DI TSUNAMI A COSTA)	3,20%	GANTT	80%	Applicazione di un metodo analitico per il calcolo del coefficiente di trasporto dell'onda di tsunami da largo a costa. Rispetto del cronoprogramma	100%	100%			
10.ODC01	Realizzare le attività di modellistica numerica e sperimentale nell'ambito dell'Accordo tra Ispra e Dipartimento della Protezione Civile per lo sviluppo di conoscenze e metodi per l'attivazione del Sistema d'Allertamento nazionale per i Maremoti (SIAM) di cui alla Direttiva PCM 17/2/2017 (WP 3 – MODELLAZIONE DELLA PROPAGAZIONE DELL'ONDA DI TSUNAMI A COSTA)	0,80%	GANTT	20%	Attività sperimentali presso il laboratorio di fluidodinamica ISPRA: prova di allagamento di un modello di costa. Rispetto del cronoprogramma	100%	100%			
10.ODC02	Sviluppo e applicazione di metodologie, strumenti di analisi e linee di indirizzo per il monitoraggio e la tutela delle coste e delle acque costiere.	3,00%	Numero	100%	EFFICACIA: produzione di pubblicazioni tecnico-scientifiche.	6	6			

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso (CRA)	Modalità di calcolo	Peso KPI	Indicatore (KPI e risultati attesi)	Target	Risultato al 31/12	Esito	Malus	Verifica ex del. 6/2012
10.ODC03	Realizzare le attività di analisi dello stato delle coste italiane, mediante l'acquisizione di dati georeferenziati e l'elaborazione di cartografia della fascia costiera, della spiaggia e della retrospiaggia. Rendere pubbliche le informazioni cartografiche elaborate.	2,10%	GANTT	70%	EFFICACIA: svolgimento delle attività previste nel progetto "Linea di costa" (aggiornamento della copertura dell'assetto della fascia costiera italiana su dati posteriori al 2007, per un totale di circa 8.500 km).	40%	100%			
10.ODC03	Realizzare le attività di analisi dello stato delle coste italiane, mediante l'acquisizione di dati georeferenziati e l'elaborazione di cartografia della fascia costiera, della spiaggia e della retrospiaggia. Rendere pubbliche le informazioni cartografiche elaborate.	0,90%	Numero	30%	EFFICACIA: strati informativi pubblicati sul SINA.	3	3			