

Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

*ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.*

**GIUGNO 2023**

## INDICE

|   |    |
|---|----|
| INTRODUZIONE.....   | 3  |
| 1. SEZIONE 1: ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE.....  | 4  |
| 1.1. Analisi del contesto esterno.....  | 4  |
| 1.1.1. Analisi del contesto esterno: gli stakeholder.....   | 5  |
| 1.2. I risultati raggiunti.....   | 6  |
| 1.2.1. I rapporti con la comunità scientifica.....  | 6  |
| 1.2.2. Il Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente.....                             | 8  |
| 1.2.3. Le attività internazionali.....  | 12 |
| 1.2.4. Lo sviluppo delle politiche spaziali nazionali.....  | 15 |
| 1.2.5. L'attività dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP).....                          | 16 |
| 2. SEZIONE 2: Valore Pubblico, performance e anticorruzione.....                                    | 19 |
| 2.1. Valore pubblico atteso.....  | 19 |
| 2.2. Performance.....   | 20 |
| 2.2.1. Il processo di programmazione e pianificazione degli EPR e l'attuazione della strategia..... | 20 |
| 2.2.2. Gli obiettivi annuali (operativi).....   | 22 |
| 2.2.3. Il processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa.....                | 23 |
| 2.2.4. La performance di Istituto.....  | 25 |
| 2.2.5. Verifiche OIV.....   | 26 |
| 2.2.6. Misurazione e valutazione della performance individuale.....                                 | 26 |
| 2.2.7. Performance individuale dei dirigenti.....   | 27 |
| 2.2.8. Performance individuale del personale I-VIII e Responsabile di Area.....                     | 28 |
| 2.2.9. La valutazione dell'Organo di Vertice.....   | 28 |
| 2.2.10. Indicatori comuni per le funzioni di supporto.....  | 28 |
| 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza.....   | 30 |
| 2.3.1. Formazione.....  | 30 |
| 2.3.2. Monitoraggio misure obbligatorie 2022 (ex PTPCT 2022-2024).....                              | 32 |
| 2.3.3. Trasparenza e Attività di Monitoraggio.....  | 33 |
| 2.3.4. Accesso civico.....  | 35 |
| 3. SEZIONE 3: Organizzazione e capitale umano.....  | 36 |
| 3.1. Analisi delle risorse finanziarie.....   | 36 |
| 3.2. Analisi delle risorse umane.....   | 39 |

|   |  |    |
|---|--|----|
| 3.3.  | Obiettivi di innovazione amministrativa .....                      | 42 |
| 3.3.1.  | Gli standard di qualità .....                                      | 42 |
| 3.4.  | Piano Triennale delle azioni positive / Gender Equality Plan ..... | 43 |
| Allegato A – Obiettivi specifici .....  |  | 46 |
| 01.DG - Direzione Generale / 01.PRES - Presidenza .....   |  | 47 |
| 02.VAL – Dipartimento per la valutazione, i controlli e la sostenibilità ambientale .....   |  | 55 |
| 03.GEO – Dipartimento per il Servizio Geologico d’Italia .....  |  | 59 |
| 04.BIO – Dipartimento per il monitoraggio e la tutela dell’ambiente e per la conservazione della biodiversità .....   |  | 64 |
| 05.AGP – Dipartimento del personale e degli affari generali .....   |  | 73 |
| 07.CN-CRE – Centro Nazionale per le crisi, le emergenze ambientali e il danno .....   |  | 77 |
| 08.CN-LAB – Centro Nazionale della rete nazionale dei laboratori ISPRA .....  |  | 78 |
| 09.CN-RIF – Centro Nazionale dei rifiuti e dell’economia circolare .....  |  | 79 |
| 10.CN-COS – Centro Nazionale per la caratterizzazione ambientale e la protezione della fascia costiera, la climatologia marina e l’oceanografia operativa ..... |  | 80 |

## INTRODUZIONE

La Relazione sulla performance concretizza un momento fondamentale di “autoanalisi” dell’Istituto che aiuta a comprendere, in modo approfondito e documentato, i punti di forza, le caratteristiche preminenti dell’attività ma anche le criticità e, dunque, le opportunità di miglioramento.

Se da un lato l’evoluzione normativa in tema di performance ha determinato, con la conversione in legge n. 113 del 6 agosto 2021 del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, l’adozione di un unico documento di programmazione costituito dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il quale include ed integra al suo interno tutti gli elaborati programmatici redatti e approvati dall’Istituto secondo le vigenti norme in materia per gli Enti di Ricerca, incluso il Piano della Performance, al contempo non è stato introdotto alcun elemento di discontinuità inerente la redazione dei corrispondenti documenti a consuntivo.

In assenza di indicazioni da parte del legislatore per riformare e meglio definire coerentemente con il documento di programmazione la Relazione sulla performance, questa deve essere redatta ai sensi dell’art. 10 c. 1 lett. b) d.lgs. 150/2009.

Tuttavia, l’Istituto intende ad ogni modo modificare il proprio assetto di rendicontazione, integrando, rispetto ai contenuti prescritti dalla norma, specifici rimandi alla consuntivazione per l’esercizio 2022 dell’intero PIAO 2022-2024 e, quindi, i risultati raggiunti in relazione alle tre sezioni in cui il PIAO è articolato:

- ANAGRAFICA DELL’AMMINISTRAZIONE
- VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
- ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

## 1. SEZIONE 1: ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

In questa sezione verranno affrontati i principali risultati raggiunti dall'Istituto che non sono espressamente riconducibili agli obiettivi annuali in cui si articola normalmente il Piano della performance.

Con riferimento alla Sezione *"Anagrafica dell'Amministrazione"* contenuta nel PIAO, che inquadra i confini istituzionali di livello strategico in cui si muove l'Istituto (il rapporto con il Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente, la *mission* istituzionale), i paragrafi seguenti intendono illustrare i risultati conseguiti dall'Istituto nella azione di livello più elevato, di rappresentanza nazionale e internazionale, il rapporto con il mondo della ricerca e il contributo alle politiche spaziali.

Questo anche in considerazione del fatto che, in continuità con i precedenti esercizi, quanto è definito nell'allegato, corrispondente al Piano della performance, è stato elaborato seguendo il criterio di una programmazione selettiva degli obiettivi e, pertanto, non rappresenta la totalità delle attività svolte dall'Istituto.

### 1.1. Analisi del contesto esterno

L'Istituto opera in virtù delle molteplici leggi che affidano all'ISPRA funzioni tecniche e scientifiche finalizzate alla tutela dell'ambiente in tutte le sue componenti e al perseguimento dello sviluppo sostenibile, funzioni che comprendono attività di monitoraggio, valutazione, analisi, vigilanza, prevenzione e ispezione, ricerca finalizzata ed innovazione, formazione, informazione e comunicazione. Con l'emanazione della Legge n. 132/2016 recante *l'Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (SNPA)*, l'ISPRA ha assunto nuove ed ulteriori funzioni di indirizzo e di coordinamento tecnico<sup>1</sup>, finalizzato a rendere omogeneo ed efficace l'esercizio delle azioni conoscitive e di controllo pubblico della qualità dell'ambiente, del supporto alle politiche di sostenibilità ambientale e di prevenzione sanitaria a tutela della salute pubblica.

Ulteriore importante riforma normativa è avvenuta con il d.lgs. n. 218 del 25 novembre 2016 recante *"Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca"*, con il quale è stata meglio delineata la cornice normativa di riferimento entro la quale tutti gli Enti Pubblici di Ricerca, non vigilati MUR, sono chiamati ad esercitare le proprie funzioni e a cui si deve il merito dell'importante azione di riduzione dell'asimmetria di riconoscimento tra Enti di Ricerca vigilati e non vigilati MUR, che per anni ha gravato non solo sulla perdita di competitività dell'ISPRA, ma anche sulla operatività strategica dell'Istituto, poiché gli Enti EPR sottoposti alla vigilanza del MUR, privi da vincoli all'accesso a risorse finanziarie alternative, venivano chiamati spesso ad intervenire su materie di competenza dell'ISPRA.

La complessità dell'agire dell'Istituto, gli obblighi e le funzioni cui l'ISPRA è chiamata ad adempiere non si esauriscono, dunque, nello Statuto o nelle Direttive Ministeriali, ma si articolano in un quadro normativo in

---

<sup>1</sup> L. n. 132/2016, art. 1, comma 1

continua evoluzione. Nell'ambito di tale quadro si richiamano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni riferimenti normativi che indirizzano l'attività di ricerca finalizzata e di supporto tecnico scientifico dell'ISPRA:

- la legge 28 dicembre 2015, n. 221, recante disposizioni in materia di green economy e contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali;
- la legge n. 68 del 22 maggio 2015 recante "Disposizioni in materia di delitti contro l'ambiente" - più nota come legge sugli Ecoreati - la quale ha determinato importanti modifiche al Codice penale, al Codice ambientale (d.lgs. n. 152/2006) e il d.lgs. n. 231/2001 relativo alla responsabilità amministrativa degli Enti;
- il D. Lgs. n. 104/2017 che aggiorna le funzioni in tema di supporto alla Commissione VIA-VAS;
- l'art. 50 del Decreto-legge 16.7.2020 n. 76, convertito in Legge<sup>2</sup> con modificazioni con importanti innovazioni in tema di VIA, principalmente aventi lo scopo di snellire e semplificare le procedure a vantaggio dei soggetti proponenti.
- l'art.17 del Decreto-legge 31 maggio 2021, n.77 ha istituito la Commissione Tecnica PNRR-PNIEC con il compito di svolgere le procedure di valutazione ambientale di competenza statale dei progetti ricompresi nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di quelli finalizzati a valere sul fondo complementare nonché dei progetti attuativi del Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima (PNIEC), che vedrà coinvolto direttamente l'Istituto.

In termini specifici, si tratta di funzioni già esercitate dall'Istituto a supporto delle direzioni competenti del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica o degli Organismi collegiali istituiti presso di esso e, nel complesso, non si dovrebbe sostanziare in un aggravio di compiti, ma offre ulteriori possibilità di sviluppo e consolidamento delle competenze dell'Ente e segnala il riconoscimento e il rafforzamento del rapporto diretto tra il Ministero e l'Istituto.

Per una maggiore trattazione dell'argomento, si rinvia al Piano Triennale delle Attività dell'ISPRA 2023-2025, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

### **1.1.1. *Analisi del contesto esterno: gli stakeholder***

In riferimento agli stakeholder, i portatori di interesse delle attività svolte dall'ISPRA, essi sono individuabili in primo luogo nel complesso dei cittadini per i quali l'Istituto assicura un'omogenea tutela ambientale, attraverso la definizione di livelli minimi di qualità dell'ambiente, il coordinamento del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente e quale componente del Sistema Nazionale di Protezione Civile.

Oltre ai cittadini, l'ISPRA mantiene rapporti con il mondo produttivo e con un ampio spettro di interlocutori nazionali e internazionali, verso i quali l'Istituto si rivolge ponendosi quale Ente tecnico-scientifico autonomo,

---

<sup>2</sup> Legge 11 settembre 2020, n. 120

autorevole ed imparziale. Sono numerose le Associazioni di categoria con le quali l'Istituto ha avviato un'interlocuzione e con le quali collabora.

Gli stakeholder chiave (vale a dire i soggetti che determinano o influenzano fattori rilevanti per la definizione del Piano), classificati in funzione del loro grado di influenza e di interesse, risultano in sintesi i seguenti:

- gli Organismi Europei e Internazionali, che includono tutti gli Organi e le Agenzie dell'Unione Europea, delle Nazioni Unite, l'OCSE ed altre Organizzazioni;
- il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;
- le Amministrazioni Centrali dello Stato, che includono tutti gli Organi di Governo centrali, i Ministeri, il Dipartimento della Protezione Civile e altri;
- il Sistema Nazionale delle Agenzie ambientali composto, oltre che dall'ISPRA, dalle Agenzie Ambientali Regionali (ARPA) e delle Province autonome di Trento e Bolzano (APPA), di cui ISPRA è coordinatore;
- gli Enti Locali;
- altri soggetti pubblici e privati, quali Associazioni di categoria, collettività, Associazioni ambientali, imprese;
- la Comunità Scientifica che comprende, tra gli altri, gli Enti Pubblici di Ricerca e le Università.

Insieme alle relazioni che ISPRA gestisce internamente e direttamente con il proprio personale impegnato nell'attività di front-office e ai risultati espressamente previsti dagli atti convenzionali che legano l'attività dell'Istituto con i più importanti portatori di interesse, l'intera attività dell'Ente è tracciata anche attraverso la *customer satisfaction* degli stakeholder attraverso specifici modelli di raccolta della soddisfazione degli utenti dei servizi prodotti da ISPRA.

## 1.2. I risultati raggiunti

### 1.2.1. I rapporti con la comunità scientifica

L'articolazione strategico-operativa che, discendendo dalle Direttive ministeriali, si concretizza nelle Linee Prioritarie di Azione (LPA), una di queste<sup>3</sup> prevede di *“Sviluppare e supportare le attività di ricerca, consolidando le collaborazioni con il mondo scientifico e della ricerca nazionale e internazionale. Potenziare il reperimento e la produzione di dati e di informazioni ambientali promuovendo e sviluppando sistemi integrati cartografici e di monitoraggio e favorendo la messa a disposizione di informazioni e di dati FAIR (rintracciabili, accessibili, interoperabili, riutilizzabili) fornendo consulenza strategica per la pianificazione territoriale. Rafforzare l'informazione, la formazione, l'educazione ambientale, la divulgazione scientifica e la partecipazione dei cittadini anche attraverso attività di “citizen science”.*

---

<sup>3</sup> LPA.2022.09, “Attività di ricerca e raccolta dati, sistemi cartografici, informazione, formazione ambientale e divulgazione scientifica”

Si tratta di una LPA trasversale rispetto a tutte le attività dell'Istituto, la quale valorizza il posizionamento dell'Ente negli attuali assetti normativi che riguardano gli Enti Pubblici di Ricerca (EPR) ai sensi del D.lgs. n. 218 /2016 e in applicazione dei compiti istituzionali declinati della Legge di istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e dallo Statuto.

In questo quadro, ISPRA favorisce lo sviluppo di un'azione sinergica con il mondo italiano della ricerca, attraverso lo sviluppo di collaborazioni operative e stringendo accordi strategici con i soggetti ad esso appartenenti, attraverso la sottoscrizione di protocolli d'intesa (al 31.12.2022 sono n. 33 i Protocolli di intesa attivi e n. 298 le Convenzioni attive).

Nell'ambito delle convenzioni stipulate con le Università si distinguono, per numerosità, quelle stipulate per dare attuazione al progetto CARG e quelle per l'attivazione di tirocini curriculari.

L'Istituto partecipa attivamente ai lavori della Consulta dei Presidenti degli Enti pubblici di Ricerca e ai gruppi di lavoro attivati in tale ambito, in particolare, ha contribuito, con particolare riguardo al tema dei dati aperti, alla realizzazione a dicembre 2022 del primo convegno nazionale *"gli Enti Pubblici di Ricerca per la Scienza Aperta"*, iniziativa a supporto della realizzazione del Piano Nazionale per la Scienza Aperta pubblicato dal MUR a giugno 2022.

Nel 2022 ISPRA ha partecipato al partenariato europeo Wate4ALL per la ricerca sulla sicurezza idrica a lungo termine e ha supportato il MASE, già MITE, nella partecipazione al partenariato europeo *Biodiversa+* per la ricerca sulla biodiversità, la tutela degli ecosistemi e l'adozione di *nature-based solutions*, del programma europeo per la ricerca e l'innovazione.

Ha partecipato ai bandi PNRR-MUR Missione 4, *"Istruzione e Ricerca"* – Componente 2, *"Dalla ricerca all'impresa"* – Linea di investimento 3.1, *"Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione"*, al cui esito è risultato coordinatore del progetto GoscienceSR volto alla realizzazione di una infrastruttura di ricerca per la Rete Italiana dei Servizi Geologici – RISG, la rete di coordinamento tra ISPRA, Servizio Geologico d'Italia e i Servizi Geologici Regionali (13 università e 3 EPR). L'Istituto è, altresì, partner dei progetti MEET (coordinamento INGV), per lo studio dell'evoluzione tettonica dell'Italia, del progetto ITINERIS - finalizzato alla realizzazione del Polo Italiano delle Infrastrutture di Ricerca in ambito scientifico ambientale per l'osservazione e lo studio dei processi ambientali in atmosfera, dominio marino, nella biosfera terrestre e geosfera – e del progetto EMBRC-IT sui temi del cibo e della salute.

Tale partecipazione si estende anche ai progetti di ricerca del Ministero della Salute sul tema *"salute-ambiente-clima"* finanziati nell'ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC), finalizzati a integrare con risorse nazionali gli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il 3 agosto 2022 si è insediato il Consiglio Scientifico dell'Istituto composto, su designazione MITE, dal Dott. Enrico Brugnoli, dalla Prof.ssa Porzia Maiorano, dalla Prof.ssa Maria Cristina Pedicchio, dalla Dott.ssa



Emanuela Testai, dal Dott. Roberto Viola e, in qualità di membro eletto dalla Comunità scientifica di ISPRA, dall'Ing. Daniele Spizzichino.

Il Consiglio scientifico ha approvato, nella seduta di novembre 2022 e per la parte di propria competenza, le linee d'indirizzo del PIAO con particolare riferimento alla bozza di proposta del Piano Triennale di Attività (PTA) 2023-2025, sezione fondamentale del documento/strumento integrato di pianificazione che si innesta nel complesso percorso della programmazione strategica degli Enti di ricerca, nonché le due proposte di Regolamento, già sottoposte alla consultazione pubblica dei dipendenti, relative al Regolamento per l'accesso aperto ai prodotti della ricerca ISPRA, che prevede un meccanismo teso a favorire le politiche di accesso libero e gratuito ai dati della ricerca e alle pubblicazioni scientifiche e al Regolamento relativo alla Data Policy, che si pone l'obiettivo di fornire all'utente esterno le regole fondamentali per l'accesso ai dati ISPRA.

Il Consiglio scientifico ha inoltre dato il proprio assenso all'adesione di ISPRA all'“*Agreement On Reforming Research Assessment*”, accordo rivolto ai diversi attori della ricerca europea ed elaborato con il coinvolgimento di oltre 350 organizzazioni di circa 40 Paesi (finanziatori pubblici e privati della ricerca, Università, centri di ricerca, istituti e infrastrutture, associazioni e loro alleanze, autorità nazionali e regionali, agenzie di accreditamento e valutazione, società accademiche e associazioni di ricercatori ecc...) disposte a collaborare e a condividere un cambio di paradigma nell'ambito delle pratiche di valutazione della ricerca e dei ricercatori.

### **1.2.2. Il Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente**

Con l'esaurirsi progressivo della situazione emergenziale connessa alla pandemia del CoViD-19, il 2022 ha visto riprendere in presenza l'attività del Consiglio del Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente che, nel corso dell'anno, si è riunito formalmente in cinque sedute ordinarie e in diverse occasioni informali. Il Consiglio Nazionale ha implementato nel corso dell'anno il nuovo Programma Triennale delle Attività del Sistema, portando a definizione la programmazione delle attività tecniche istruttorie dei Tavoli Istruttori del Consiglio (TIC), coordinati dai Direttori Generali delle Agenzie e quella delle Reti Tematiche SNPA previste dal regolamento di funzionamento, costituite attraverso l'individuazione degli esperti delle componenti del Sistema e raccordate grazie all'attività del Coordinamento Tecnico Operativo. Le evoluzioni urgenti connesse alla implementazione del Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza hanno richiesto un raccordo con l'Istituto Superiore di Sanità ai fini della partecipazione del SNPA ai fondi del Piano nazionale di sviluppo complementare (PNC).

In attuazione del Piano di Comunicazione SNPA 2021-2023, del quale è stato prodotto e approvato l'aggiornamento annuale 2022-2024, è stata stipulata una convenzione onerosa tra tutte le componenti del

Sistema sulle relative attività e messo in sicurezza il sito web del Sistema risalente al 2017. Nel corso del 2022, il Consiglio Nazionale ha approvato e pubblicato n. 42 delibere, dandone costante informativa al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) e al Presidente della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome. Il SNPA è stato, altresì, audito in Parlamento ed ha espresso pareri in relazione alle materie di competenza nell'ambito delle richieste pervenute dall'Ufficio legislativo del Ministero.

Tra gli obiettivi di particolare rilievo conseguiti nel corso dell'anno, si evidenzia l'approvazione della procedura decisionale per lo svolgimento delle istruttorie del Sistema nazionale sui siti di bonifica di interesse nazionale ex art. 252, comma 4, d.lgs. 152/2006 (delibera n. 181/2022) e il costante contributo all'attuazione della disciplina sull'incentivazione delle energie rinnovabili prevista dal D.M. 4 luglio 2019 c.d. FER1.

Il Consiglio ha, inoltre, fornito n. 15 pareri vincolanti ex art. 12 D.P.R. n. 357/1997 su richiesta del Ministero, nell'ambito di procedimenti avviati dalle Regioni o da altri Enti titolati.

Sono state approvate Linee guida nelle seguenti materie: caratterizzazione acustica dell'intorno aeroportuale, prescrizioni/condizioni sui sistemi di monitoraggio in continuo delle emissioni in atmosfera a supporto dei procedimenti autorizzativi AIA, applicazione della metodica per la valutazione dell'eutrofizzazione nelle acque di transizione e sono state altresì aggiornate le Linee guida per l'applicazione della disciplina *End of Waste* di cui all'art. 184-ter del d.lgs. n. 152/2006 (Revisione gennaio 2022).

È stata, inoltre, siglata la convenzione sullo sviluppo e implementazione del software OPAS – ai sensi dell'art. 15 della l. n. 241/1990 – tra ARPA Valle d'Aosta, ISPRA e le Agenzie regionali e delle province autonome, ai fini di velocizzare e automatizzare la raccolta dei dati sull'inquinamento atmosferico.

La partecipazione all'Azione di accompagnamento per il *Mirror Copernicus* è stata esaminata dal Consiglio che ha condiviso una ripartizione degli impegni finanziari pluriennali concordata tra le sue singole componenti.

Due discussioni rilevanti per i profili istituzionali esterni del funzionamento del Sistema nazionale hanno riguardato:

- lo stato di avanzamento nella definizione dei decreti applicativi previsti dalla proposta di DPCM LEPTA già approvata dal Consiglio SNPA (Rapporto LEPTA 2022)
- l'adozione di un *Position paper* sulle modalità di finanziamento delle Agenzie del Sistema nazionale.

Protocolli di intesa e accordi sono stati siglati con l'INGV sul monitoraggio idrogeochimico ed è stato rinnovato l'accordo con l'Ente Italiano di normazione UNI per l'implementazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore dei rifiuti e per la ripartizione dei finanziamenti previsti dalla legge finanziaria 2021 in attuazione della legge n. 68/2015 (c.d. legge sugli Ecoreati).

Sono stati approvati e pubblicati i documenti concernenti il "*Rapporto Controlli, monitoraggi e ispezioni ambientali SNPA AIA/RIR – dati 2020*", l'"*Indagine sulle criticità relative all'applicazione dei valori limite vigenti in materia di inquinamento acustico*", il Rapporto "*Consumo di suolo, dinamiche territoriali e servizi*

ecosistemici” ed. 2022, i Report “Città transizione: i capoluoghi italiani verso la sostenibilità”, “Revisione valori riferimento concentrazioni polliniche e definizione set minimo indicatori aerobiologici” e la “Valutazione armonizzata dello stato trofico dei corpi idrici superficiali”.

Nel corso dell’anno sono state, infine, garantite tutte le attività necessarie al pieno funzionamento del Consiglio SNPA e allo svolgimento dei relativi lavori, supportando le iniziative intraprese e il monitoraggio dell’attuazione della l. n. 132/2016, garantendo il raccordo tra le Agenzie Regionali e delle Province Autonome e tra queste e le strutture ISPRA, nonché redigendo la Relazione annuale al Presidente del Consiglio e alle Camere del Rapporto sull’attività svolta dal Sistema nell’anno precedente.

Sul piano organizzativo, è stato assegnato l’affidamento per lo sviluppo di un nuovo sistema di gestione documentale delle attività del Consiglio e delle relative deliberazioni, con la stesura del relativo capitolato per la digitalizzazione della formazione, conservazione e pubblicazione degli atti e delle altre decisioni del Consiglio, come contributo operativo alla trasparenza interna ed esterna dell’operato delle istituzioni tecniche. In assenza degli auspicati riscontri da parte del Ministero vigilante, si è ritenuto di sospendere i termini temporali di applicazione di cui alla delibera n. 141/2021 che approva “*Criteria condivisi del Sistema per la stima e l’interpretazione dell’incertezza di misura e l’espressione del risultato*”.

Di seguito si riporta l’elenco delle delibere assunte nel corso del 2022 dal Consiglio SNPA:

Elenco delibere del Consiglio del SNPA - Anno 2022

| Delibere                       | Titolo documento  |
|--------------------------------|---|
| Delibera n. 151 del 23/02/2022 | Parere sull’istanza di autorizzazione ex art. 12, comma 4, D.P.R. n. 357/1997 all’immissione in natura della specie non autoctona trota iridea ( <i>Oncorhynchus mykiss</i> ) e della trota fario ( <i>Salmo trutta</i> ) della Regione Umbria  |
| Delibera n. 152 del 23/02/2022 | Valutazione tecnico-scientifica in merito agli esiti monitoraggi del 2021 relativi all’impiego della specie non autoctona <i>Ganaspis brasiliensis</i> Ihering, quale Agente di Controllo Biologico del moscerino dei piccoli frutti <i>Drosophila suzukii</i> (Matsumura) nelle Regioni Veneto, Valle d’Aosta, Piemonte, Emilia- Romagna, Campania, Puglia, Sicilia e delle Province autonome di Bolzano e di Trento |
| Delibera n. 153 del 23/02/2022 | Composizione Reti Tematiche PT 2021-2023  |
| Delibera n. 154 del 23/02/2022 | Approvazione tematiche di lavoro dei Tavoli Istruttori del Consiglio (PT 2021-2023)   |
| Delibera n. 155 del 23/02/2022 | Convenzione SNPA sulla comunicazione  |
| Delibera n. 156 del 23/02/2022 | Aggiornamento LLGG per l’applicazione della disciplina End of Waste di cui all’art. 184-ter del d.lgs. n. 152/2006 – Revisione gennaio 2022   |
| Delibera n. 157 del 23/02/2022 | Proroga termini delibera n. 88/2020 accesso dati potenze antenne mMIMO/AASs   |
| Delibera n. 158 del 07/03/2022 | Parere sull’istanza di autorizzazione ex art. 12, comma 4, D.P.R. n. 357/1997 all’immissione in natura della specie non autoctona <i>Trissolcus japonicus</i> quale Agente di Controllo Biologico del fitofago <i>Halyomorpha halys</i> nelle regioni Piemonte, Lombardia, Veneto, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia e dalle Province autonome di Trento e Bolzano per l’anno 2022                                |
| Delibera n. 159 del 25/03/2022 | Programma aggiornato interventi Piano complementare Ambiente e Salute ISS   |
| Delibera n. 160 del 28/03/2022 | Parere sull’istanza di autorizzazione ex art. 12, comma 4, D.P.R. n. 357/1997 all’immissione in natura della specie non autoctona di trota iridea ( <i>Oncorhynchus mykiss</i> ) e di trota fario ( <i>Salmo trutta</i> ) nella Regione Abruzzo per il triennio 2022-2024   |
| Delibera n. 161 del 07/04/2022 | Valutazione monitoraggi immissione in natura della specie non autoctona <i>Trissolcus japonicus</i> quale Agente di Controllo Biologico del fitofago <i>Halyomorpha halys</i> nelle regioni Campania, Liguria, Marche, Sardegna ed Umbria   |
| Delibera n. 162 del 16/04/2022 | Presa d’atto ripartizione costi ed attivazione convenzioni AdA Mirror Copernicus  |
| Delibera n. 163 del 03/05/2022 | Parere sull’istanza di autorizzazione ex art. 12, comma 4, D.P.R. n. 357/1997 all’immissione in natura delle specie non autoctone di trota fario ( <i>Salmo trutta</i> ) e trota iridea ( <i>Oncorhynchus mykiss</i> ) nella Regione Valle d’Aosta 2022-2023  |
| Delibera n. 164 del 25/05/2022 | Approvazione Report SNPA “Valutazione armonizzata dello stato trofico dei corpi idrici superficiali”  |

| Delibere                       | Titolo documento   |
|--------------------------------|--|
| Delibera n. 165 del 25/05/2022 | Approvazione "Linee guida per l'applicazione della metodica per la valutazione dell'eutrofizzazione nelle acque di transizione"  |
| Delibera n. 166 del 25/05/2022 | Parere sull'istanza di autorizzazione ex art. 12, comma 4, D.P.R. n. 357/1997 all'immissione in natura della specie non autoctona <i>Trissolcus japonicus</i> quale Agente di Controllo Biologico del fitofago <i>Halyomorpha halys</i> nella Regione Toscana 2022-2024  |
| Delibera n. 167 del 25/05/2022 | Programmi di lavoro, composizione e programmi operativi di dettaglio dei Tavoli Istruttori del Consiglio 2021-2023   |
| Delibera n. 168 del 25/05/2022 | Sospensione termini di applicazione di cui alla delibera n. 141/2021 che approva "Criteri condivisi del Sistema per la stima e l'interpretazione dell'incertezza di misura e l'espressione del risultato"  |
| Delibera n. 169 del 25/05/2022 | Approvazione Report SNPA "Revisione valori riferimento concentrazioni polliniche e definizione set minimo indicatori aerobiologici"  |
| Delibera n. 170 del 25/05/2022 | Approvazione in via definitiva Linee Guida "Proposta Prescrizioni/condizioni sui sistemi di monitoraggio in continuo delle emissioni in atmosfera a supporto dei procedimenti autorizzativi AIA"   |
| Delibera n. 171 del 16/06/2022 | Parere sull'istanza di autorizzazione ex art. 12, comma 4, D.P.R. n. 357/1997 all'immissione in natura della specie non autoctona <i>Gnaspis brasiliensis</i> (Ihering, 1905), quale Agente di Controllo Biologico del moscerino dei piccoli frutti <i>Drosophila suzukii</i> (Matsumura) per le Regioni Veneto, Valle d'Aosta, Piemonte, Emilia-Romagna, Campania, Puglia, Sicilia e per le Province autonome di Bolzano e Trento |
| Delibera n. 172 del 16/06/2022 | Approvazione Report SNPA "Città transizione: i capoluoghi italiani verso la sostenibilità"   |
| Delibera n. 173 del 16/06/2022 | Parere sull'istanza di autorizzazione ex art. 12, comma 4, D.P.R. n. 357/1997 delle Regioni Lombardia e Toscana all'immissione in natura della specie non autoctona <i>Gnaspis brasiliensis</i> Ihering, quale Agente di Controllo Biologico del moscerino dei piccoli frutti <i>Drosophila suzukii</i> (Matsumura) per il periodo 2022-2025   |
| Delibera n. 174 del 27/06/2022 | Parere sull'istanza di autorizzazione ex art. 12, comma 4, D.P.R. n. 357/1997 all'immissione in natura delle specie non autoctone trota iridea ( <i>Oncorhynchus mykiss</i> ) e della trota fario ( <i>Salmo trutta</i> ) nella Regione Umbria per l'annualità 2022  |
| Delibera n. 175 del 18/07/2022 | Convenzione tra ISPRA e le Agenzie regionali e delle province autonome per assicurare le funzioni di vigilanza e controllo in materia di gestione dei rifiuti nell'ambito del periodo 2022-2025  |
| Delibera n. 176 del 20/07/2022 | Parere sull'istanza di autorizzazione ex art. 12, comma 4, D.P.R. n. 357/1997 all'immissione in natura della specie non autoctona trota iridea ( <i>Oncorhynchus mykiss</i> ) nella Regione Marche per il periodo 2022-2024  |
| Delibera n. 177 del 22/07/2022 | Approvazione Rapporto "Consumo di suolo, dinamiche territoriali e servizi ecosistemici" ed. 2022   |
| Delibera n. 178 del 28/07/2022 | Parere ex art. 10, comma 3, l. n. 132/2016 sul "Rapporto annuale sulle attività del Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente nel 2021"   |
| Delibera n. 179 del 10/08/2022 | Parere sull'istanza delle Regioni Lombardia e Toscana di autorizzazione ex art. 12, comma 4, D.P.R. n. 357/1997 immissione in natura della specie non autoctona ( <i>Gnaspis brasiliensis</i> ) (Ihering), quale Agente di Controllo Biologico del moscerino dei piccoli frutti ( <i>Drosophila suzukii</i> ) (Matsumura) per il periodo 2022-2025   |
| Delibera n. 180 del 22/08/2022 | Testo accordo OPAS – ai sensi dell'art. 15 della l. 241/1990 – tra ARPA Valle d'Aosta, ISPRA e le Agenzie regionali e delle province autonome  |
| Delibera n. 181 del 07/09/2022 | Procedura per le istruttorie del SNPA sui siti di Bonifica di Interesse Nazionale ex art. 252, comma 4 d.lgs. n. 152/2006  |
| Delibera n. 182 del 07/09/2022 | Parere sull'istanza dell'Ente Parco Nazionale del Gran Paradiso di autorizzazione ex art. 12, comma 4, D.P.R. n. 357/1997 all'immissione in natura della specie non autoctona di trota fario ( <i>Salmo trutta</i> ) nel Parco Nazionale del Gran Paradiso nell'ambito di un programma pluriennale di recupero della Trota marmorata   |
| Delibera n. 183 del 07/09/2022 | Parere sull'istanza della Regione Piemonte di autorizzazione ex art. 12, comma 4, D.P.R. n. 357/1997 all'immissione in natura della specie non autoctona di trota iridea ( <i>Oncorhynchus mykiss</i> ) nel reticolo idrografico della Città Metropolitana di Torino per il periodo 2022-2023  |
| Delibera n. 184 del 07/09/2022 | Parere sulle integrazioni della Regione Marche al Decreto MiTE n. 181-2022 che autorizza la Regione Marche ex art. 12, c. 4, D.P.R. n. 357/1997 all'immissione in natura della specie non autoctona di trota iridea ( <i>Oncorhynchus mykiss</i> )   |
| Delibera n. 185 del 07/09/2022 | Aggiornamento Piano di comunicazione al triennio 2022-2024   |
| Delibera n. 186 del 07/09/2022 | Approvazione definitiva "Indagine sulle criticità relative all'applicazione dei valori limite vigenti in materia di inquinamento acustico"   |
| Delibera n. 187 del 07/09/2022 | Mandato per il rinnovo dell'accordo SNPA-UNI   |
| Delibera n. 188 del 07/09/2022 | Mandato per la stipula della convenzione tra SNPA e INGV sul monitoraggio idrogeochimico   |
| Delibera n. 189 del 07/09/2022 | Approvazione del Rapporto Controlli, monitoraggi e ispezioni ambientali SNPA AIA/RIR – dati 2020   |
| Delibera n. 190 del 01/12/2022 | Position paper sulle modalità di finanziamento delle agenzie del Sistema nazionale"  |
| Delibera n. 191 del 01/12/2022 | Stato di avanzamento nella definizione dei decreti applicativi previsti dalla proposta di DPCM LEPTA approvata dal Consiglio SNPA (Rapporto LEPTA 2022)  |
| Delibera n. 192 del 01/12/2022 | Approvazione in via definitiva delle Linee Guida del SNPA per la definizione della caratterizzazione acustica dell'intorno aeroportuale  |
| Delibera n. 193 del 06/12/2022 | <u>Convenzione ISPRA/ARPA/APPA per il trasferimento dei fondi previsti dalla legge di stabilità 2021 per le attività connesse agli ecoreati"</u>   |

### 1.2.3. *Le attività internazionali*

Anche per il 2022 si sono confermati i *trend* positivi dell'attività internazionale di ISPRA.

La stessa si è sviluppata sulle due consolidate macro linee di impegno:

- il rafforzamento della cooperazione internazionale, anche attraverso la definizione di Accordi bilaterali e multilaterali (Memorandum of Understanding: 6 sono quelli attivi nel 2022, dei quali 2, con il China Geological Survey e la Zeijang Ocean University, sono stati firmati nel corso dell'anno);
- il mantenimento del supporto tecnico-scientifico alle politiche per l'ambiente, attraverso la partecipazione a Organismi, Tavoli, Gruppi di lavoro internazionali (294 sono i consessi internazionali in cui hanno operato i circa 600 esperti ISPRA a vario titolo coinvolti), programmi e progetti di ricerca internazionali e la promozione dell'immagine e delle competenze di ISPRA

Si evidenzia l'importante attività di esperti ISPRA nei seguenti consessi in ambito globale/Nazioni Unite:

- UNEP (United Nation Environment Programme) in qualità di membri delle delegazioni italiane per il chemical risk assessment (ICCM, Convenzioni Basilea, Rotterdam, Stoccolma, Minamata) o per la Conservation of Migratory Species (CMS Convention) e in ambito MAP (Mediterranean Action Plan) con ruoli di Rappresentanza nazionale e National Focal Points, gestendo l'INFO-RAC;
- UNEA (United Nation Environment Assembly), in tavoli tecnici per l'attuazione di diverse risoluzioni, in particolare nel processo di definizione del nuovo rapporto Global Environment Outlook (GEO-7) (UNEP/EA.5/Res.3), nell'ambito del Comitato intergovernativo negoziale per la lotta all'inquinamento da plastica (UNEP/EA.5/Res.14), nell'ambito delle attività per la gestione sostenibile al ciclo dell'azoto (UNEP/EA.4/Res.14 e UNEP/EA.5/Res.2) e in generale nelle attività di coordinamento di supporto al MASE;
- UNECE (United Nations Economic Commission for Europe), tra cui la Task Force on Emission Inventories and Projections e nella c.d. Water Convention;
- UNCCD (United Nations Convention to Combat Desertification) in qualità di Scientific and Technical Correspondant (STC) per l'Italia; di delegati in rappresentanza dell'Italia alle riunioni degli Organi come Conference of Parties – COP, Committee for Science and Technology – CST, Committee for the Revision of the Implementation of the Convention – CRIC; di rappresentante WEOG/EU in vari Gruppi di Lavoro Intergovernativi e Vice Presidente della CST dal 2019 al 2022;
- UNFCCC (United Nations Framework Convention on Climate Change);
- IMO (International Maritime Organization) e relativi Comitati, Convenzioni e Gruppi Scientifici, ricoprendo ruoli di coordinamento di rilievo, in particolare Chairman dei Gruppi Scientifici della Convenzione di Londra 1972 e Protocollo 1996, Head nell'ambito di due Correspondence Groups;
- OECD – EPOC (Environment Policy Committee) in diversi Comitati;

- CBC (Chemicals and Biotechnology Committee) nei Working Parties;
- WMO (World Meteorological Organization);
- CBD – (Convention on Biological Diversity) ricoprendo il ruolo di capo delegazione per OEWG - Open-ended working group on Post-2020 Global Biodiversity Framework; SBI - Subsidiary Body for Implementation; SBSTTA - Subsidiary Body for Scientific, Technical and technological Advice;
- G20 Environmental and Climate Sustainability Working Group partecipando agli incontri preparatori e alle riunioni ministeriali per il Communiqué dei Ministri dell’Ambiente per le Presidenza dell’Indonesia.

In ambito europeo, si segnalano le seguenti attività

- Copernicus - European Ground Motion Service (EGMS) Advisory Board e la Task Force on Cultural Heritage;
- Network IMPEL – (Implementation and Enforcement of Environmental Law) e relativi Expert Teams;
- EFSA (European Food Safety Authority) in qualità di organizzazione competente (ex art. 36 del Regolamento CE n. 178/2002) con esperti su diversi temi a supporto dell'Authority per la preparazione di pareri scientifici, la raccolta di dati e l'individuazione di rischi emergenti;
- Comitato di esperti nazionali per il mantenimento e l'implementazione della Direttiva INSPIRE – (Infrastructure for Spatial Information in Europe).;
- G20 Environmental and Climate Sustainability Working Group, dal 2020 ad oggi;
- ECHA (European Chemicals Agency) sia in Commissione che nei diversi Expert Groups;
- Eurogeosurveys in numerosi Expert Groups;
- MSFD (Marine Strategy Framework Directive), in qualità di referenti di Gruppi e Tavoli tecnici;
- Working Party on International Environmental Issues, Desertification, del Consiglio Europeo in qualità di Nominated Representative dell’Italia.

Nell’ambito dei rapporti con l’Agenzia Europea dell’Ambiente (EEA), ISPRA è attiva con più di 100 esperti nei circuiti EIONet (European Environment Information and Observation Network), operando negli ETC (Centri tematici europei) e nei suoi Gruppi Tematici nei ruoli di National Focal Point, National Data Flow Coordinator e Primary Contact Points.

In ambito EPA Network e relativi Interest Groups, ISPRA ha coordinato l’IG Environment and Tourism e l’IG Carbon Capture and Storage e ha partecipato agli altri.

Tra le attività con specifiche differenti strutture della Commissione Europea si segnalano:

- JRC: Directorate B - Growth and Innovation, Circular Economy and Industrial Leadership Unit, EIPPCB – (European Integrated Pollution Prevention and Control Bureau); "Ad hoc Task Group Water Reuse"; AQUILA Network: National Air Quality Reference Laboratories: MAHB - Major Accident Hazards Bureau e suoi gruppi tematici;



- DG ENVIRONMENT: Gruppi di Esperti su Rumore e Gruppo di esperti Suolo per la preparazione della EU Soil Strategy e Helth Soil Law; il Network Green Spider sulla comunicazione ambientale; il Gruppo di Coordinamento su Biodiversità e Natura; l'Unità Land Use & Management e relativi Gruppi sul tema nitrati; il Gruppo di Lavoro sulla applicazione della direttiva sul trattamento delle acque reflue urbane; sul riuso delle acque; sulle specie aliene invasive; sui macro-temi Rifiuti e Discariche; il Reporting in ambito Direttive Natura; direttiva ROHs; Board su EMAS e Ecolabel; Comitati su Qualità dell'Aria e EPRTR;
- DG CLIMA: i Gruppi di lavoro del MMR - Monitoring Mechanism Regulation; il Gruppo di lavoro su Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF); Trasparenza; Emission Trading Schemes (ETS)
- DG ENERGY: Commission Reference scenario expert group;
- DG EUROSTAT: Gruppi di esperti sulle statistiche dei rifiuti in particolare sugli imballaggi plastici e sul Systems e Environmental Accounting; il gruppo di lavoro sugli indicatori di sviluppo sostenibile;
- DG GROW: in materia di Ambiente e Turismo;
- DG NEAR: attività di assistenza tecnica previste dal Programma TAIEX, supporto al Ministero dell'Ambiente dell'Ecuador su temi relativi alla prevenzione di incendi forestali.

Per quanto riguarda l'attività sui progetti internazionali, nel 2022 ISPRA è stata partner in 15 nuovi progetti internazionali.

In tema di Science Diplomacy e attività di promozione e comunicazione, è proseguito il rapporto con la Direzione per la Promozione del Sistema Paese del MAECI, anche attraverso un'efficace attività di comunicazione con le Ambasciate. In particolare, l'Istituto ha collaborato con l'Ambasciata d'Italia in Ecuador sul tema della sicurezza alimentare, organizzando due workshop con il Ministero dell'Agricoltura Ecuadoriano e la Conferenza Pluriennale per la Sovranità Alimentare dell'Ecuador (COPISA), anche coinvolgendo altri stakeholders nazionali quali il Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste e Coldiretti.

L'Istituto ha avuto anche contatti con l'ufficio Clima dell'Ambasciata britannica in Italia per discutere della situazione contingente della siccità, dello stato della severità idrica a livello nazionale e dell'inquadramento nel contesto UNCCD.

Per il tramite di UNEP (United Nations Environment Programme), l'Istituto ha avviato interlocuzioni con il Ministero dell'Ambiente del Perù (MINAM) per fornire supporto nella definizione di un Piano strategico Nazionale della Ricerca e nella disseminazione di buone pratiche, con riferimento alle attività di *Citizen Science* portate avanti nell'ambito del SNPA, anche in collaborazione con stakeholder europei.

Con riferimento alla comunicazione delle politiche ambientali europee, ISPRA - in collaborazione con la Direzione Generale Ambiente della CE e gli Stati Membri - ha realizzato una campagna di promozione e comunicazione a sostegno della COP 15 biodiversità di Montreal. Relativamente alle notizie e agli articoli su

temi ambientali internazionali, sono confermati i positivi trend di pubblicazione sui canali istituzionali di comunicazione.

#### 1.2.4. *Lo sviluppo delle politiche spaziali nazionali*

ISPRA garantisce il raccordo con le comunità di utenti in materia di prodotti e servizi di monitoraggio del territorio tramite osservazione della Terra, come sancito dal DPCM del 20 dicembre 2018.

Di seguito sono rappresentate le attività più significative in tema di sviluppi delle politiche spaziali nazionali dell'Area PRES-PSMA:

Nell'ambito dei lavori del Forum Nazionale degli Utenti Copernicus<sup>4</sup> e in piena partecipazione con i suoi Tavoli di consultazione degli utenti istituzionali e non (Tavolo SNPA, Trasporti, Agricoltura, Tavolo Beni Culturali, Fascia Costiera, Sicurezza, Climatologia Operativa, Valorizzazione e i Tavoli nazionali di Idrologia e Geologia Operativa), l'Istituto ha contribuito al coordinamento nazionale della raccolta delle necessità di monitoraggio del territorio e dell'ambiente. Tale ricognizione dei requisiti informativi istituzionali nazionali, è elemento base sia per l'avvio del Programma *Mirror Copernicus* nell'ambito degli sviluppi di Space Economy Nazionale, sia per gli sviluppi del PNRR relativi agli aspetti di osservazione della Terra, definendo i requisiti di sistema per l'operatività dei prossimi servizi nazionali di monitoraggio ambientale e del territorio e, per quanto riguarda il SNPA, fornendo strumenti per l'attuazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Tecniche Ambientali (LEPTA). In parallelo, sono proseguite le attività di coordinamento dei Tavoli Fascia Costiera e Valorizzazione dello *User Forum Nazionale Copernicus*, considerati strumenti di confronto nazionale per le istituzioni, la ricerca e le imprese, anche ai fini dell'analisi del mercato dei prodotti di Osservazione della Terra e definizione dei modelli operativi per lo sviluppo di servizi di monitoraggio e definizione delle relative attività di ricerca applicata. In tale ambito è stato redatto un documento di "*Sostenibilità degli investimenti per lo sviluppo di servizi operativi nazionali*" contenente una ricognizione della domanda di servizi nazionale, dell'offerta ed una valutazione sugli strumenti finanziari disponibili per l'attuazione di partenariati pubblico-privati per lo sviluppo di servizi di monitoraggio nazionali. Sempre nell'ambito dello User Forum nazionale Copernicus, è proseguito il supporto anche al Tavolo Sicurezza coordinato dal Ministero della Difesa e dal gruppo interforze del Ministero dell'Interno, per la raccolta ed elaborazione dei requisiti degli utenti istituzionali finalizzato alla definizione dei servizi da implementare nell'ambito della Space Economy nazionale.

---

<sup>4</sup> Il Forum Nazionale degli Utenti Copernicus è lo strumento della PCM finalizzato alla condivisione dell'informazione relativamente agli sviluppi del Programma Copernicus. Ha anche l'obiettivo di coordinare i requisiti e le necessità espressi dagli utenti nazionali al fine di massimizzare l'utilizzo dei prodotti erogati da Copernicus a livello Paese e, altresì, di incidere sugli sviluppi del Programma Europeo, *user driven* per Regolamento. Assume quindi il ruolo di hub centrale di connessione e raccordo tra i diversi attori che necessitano d'integrare, nel loro ordinario, servizi e informazioni legati all'osservazione della Terra. L'ISPRA garantisce le attività di segreteria tecnica, fornisce supporto al coordinamento strategico-operativo e tecnico-scientifico al Forum e ai suoi Tavoli di consultazione.



In qualità di Segreteria tecnica del Forum Nazionale degli Utenti Copernicus, ISPRA ha continuato ad assicurare il coordinamento della componente nazionale e partecipato alla componente internazionale del Programma Europeo *Caroline Herschel Framework Partnership Agreement on Copernicus User Uptake – FPCUP (2018-2023)*, gestendo fondi a supporto di numerose azioni per l'utilizzo degli strumenti e la diffusione delle informazioni offerti dal programma Copernicus. In tale ambito, ha partecipato alla predisposizione e realizzazione di proposte progettuali, anche extraeuropee, relative agli aspetti di *Geospatial Intelligence* (GEOINT) e alla formazione di soggetti di Paesi extraeuropei per l'utilizzo di informazioni erogate da Copernicus. Nel medesimo ruolo e in collaborazione con La Sapienza Università di Roma, ha avviato le attività per la realizzazione di un workshop previsto nel 2023, finalizzato a far incontrare il mondo delle aziende manifatturiere con quello delle aziende di servizi, degli enti utilizzatori e di ricerca, ai fini di un proficuo confronto tra quelle che sono le capacità produttive del nostro paese e le esigenze del mercato e della ricerca scientifica, per lo sviluppo di nuove missioni di Osservazione della Terra.

Quale vincitore del bando ASI "*Prisma Scienza*", ha partecipato ad attività del progetto *Oversee*, per la raccolta dei requisiti funzionali allo sviluppo di prodotti di monitoraggio ambientale, mediante uso di dati satellitari Iperspettrali, per la definizione di un modello di vulnerabilità delle coste.

Nell'ambito del programma *Mirror Copernicus* è proseguita l'azione di coordinamento e accompagnamento delle Agenzie del SNPA, anche ai fini di una loro attiva partecipazione negli sviluppi dei futuri servizi operativi di monitoraggio del territorio e dell'ambiente tramite l'osservazione della Terra.

Infine, in esito all'indagine conoscitiva promossa all'interno della Rete Academy e mirata a censire le attività didattiche in essere presso ciascuno dei suoi membri relative a materie di Osservazione della terra, l'Istituto ha coordinato la predisposizione del documento "*Il ruolo della Rete Nazionale dei Copernicus Academy nell'attuazione del PNRR per gli sviluppi della formazione*", presentato al Governo (Comitato interministeriale Spazio), avente la finalità di proporre strumenti didattici utili alla formazione di personale di cui necessita anche il PNRR per la realizzazione di attività in materia di sicurezza, sviluppo sostenibile dei territori e delle produzioni, protezione delle popolazioni e salvaguardia delle risorse ambientali.

### **1.2.5. L'attività dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP)**

L'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP), al fine di rappresentare un quadro maggiormente dettagliato del contesto esterno in cui si inserisce l'Istituto, registra in una banca dati tutte le interlocuzioni scambiate con l'utenza. L'URP gestisce sia le istanze di accesso ai dati, documenti e informazioni ambientali sia le richieste di carattere generale e organizzativo che vengono presentate all'Istituto, nonché tutte le istanze/richieste che transitano tramite il portale SI-URP, Sistema Integrato degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico, nato in collaborazione con le Agenzie ambientali delle varie Regioni/Province autonome e presente nel sito del SNPA SI-URP - SNPA - Sistema nazionale protezione ambiente ([SI-URP | SNPA - Sistema nazionale](#))

[protezione ambiente \(snpambiente.it\)](https://www.snpambiente.it)) e nel sito istituzionale di ISPRA ([URP — Italiano \(isprambiente.gov.it\)](https://www.isprambiente.gov.it)).

L'Ufficio ha, altresì, realizzato - con il coinvolgimento dei referenti del SI-URP - moduli *on-line* per consentire all'utenza un accesso diretto ed immediato con l'Ente, realizzando di fatto un dialogo aperto e continuo.

All'atto della ricezione e prima dello smistamento alle Strutture competenti per la relativa trattazione, l'Ufficio provvede ad analizzare e classificare tutte le richieste ricevute e a registrarle nella banca dati.

Nei primi mesi dell'anno successivo e al fine di elaborare i risultati "dell'ascolto" dei cittadini/utenti dell'anno precedente, l'URP si interfaccia con le Strutture di Istituto per un'analisi completa delle richieste pervenute loro direttamente. Tali risultati vengono successivamente riportati in un Report annuale contenente i dati raccolti sulle interlocuzioni tra ISPRA e i propri stakeholder.

Nel 2022 il SI-URP ha apportato modifiche sostanziali alla classificazione delle varie tipologie di utenza entrate in contatto con i vari Enti, effettuando un'analisi maggiormente approfondita dei contatti tenuti nel corso dell'anno con gli stakeholder di riferimento.

Si evidenzia, altresì, che ai sensi dell'art. 19-bis del d.lgs. n. 74/2017, il quale sancisce la partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali (interni ed esterni) al processo di misurazione delle performance organizzativa, si è riconosciuto a questi ultimi un ruolo attivo mediante la definizione di sistemi di rilevazione della soddisfazione degli utenti, in merito alla qualità dei servizi resi.

A tal proposito, negli ultimi anni, l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico ha ulteriormente sensibilizzato tutte le Strutture sull'importanza della rilevazione della soddisfazione dell'utenza, provvedendo ad informatizzare il modulo cartaceo in uso, con l'obiettivo di facilitare tutte le Strutture nell'invio del questionario all'utenza, a conclusione del servizio reso per ogni attività effettuata.

Il modello, aggiornato nell'agosto del 2022, è rappresentato da un questionario contenente sei domande generali con una scala di giudizio da 1 a 4 (1=giudizio insoddisfacente; 4=molto soddisfacente); la tecnica è quella di mettere a confronto la qualità percepita con le aspettative dei destinatari di un determinato servizio e consente di misurare di quanto la qualità percepita da chi ha usufruito del servizio è superiore o inferiore alle aspettative. Il set di domande non è modificabile, ma offre la possibilità di integrazione e personalizzazione di ulteriori domande (max 3/4), in base alle necessità di rilevazione delle diverse Strutture; inoltre, all'utente viene data la possibilità, qualora il servizio venga ritenuto non soddisfacente o appena soddisfacente, di compilare un apposito riquadro (campo Note), specificando le motivazioni che hanno portato a quel giudizio e che potranno sicuramente servire ad ISPRA per modificare il servizio offerto.

Molti Processi dell'Istituto, nell'ambito del Sistema di Gestione per la Qualità, hanno inserito tra gli obiettivi la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti sia esterni che interni. Nella logica della Qualità, la "*customer satisfaction*" è uno strumento utile nella scelta delle priorità, in quanto consente di cogliere idee, spunti e suggerimenti per implementare attività sempre più efficaci per il miglioramento continuo dei servizi da offrire all'utenza.

Gli esiti di questa rilevazione si sintetizzano in alcuni indicatori chiave:

- sono stati inoltrati nell'anno 2022 n. 12916 questionari a fronte dei quali ne sono stati restituiti compilati n. 5639;
- il livello di gradimento rilevato dalle schede di soddisfazione ha riportato un valore medio totale pari a 3,9/4.

La recente modalità *on-line* per la rilevazione sul grado di soddisfazione degli utenti, oltre a costituire un servizio più efficiente, è una modalità più semplice e immediata che agevola e incrementa la probabilità di ottenere un feedback utile alla valutazione della performance complessiva ed organizzativa dell'Amministrazione.

## 2. SEZIONE 2: Valore Pubblico, performance e anticorruzione

La redazione del PIAO 2022-2024 e la sua approvazione hanno anticipato quelli che sono stati i tempi concessi alle Pubbliche Amministrazioni per la definizione dei rispettivi piani integrati, portando all'attenzione del Consiglio di Amministrazione un documento già strutturato, in linea con le scadenze proprie del precedente Piano della performance.

Il PIAO è stato successivamente deliberato dal CdA in data 19 aprile, con modifiche relative soltanto all'impianto economico-finanziario e alle osservazioni del Ministro Vigilante.

L'esigenza di dotarsi immediatamente di uno strumento di programmazione operativa, ha determinato la condizione per l'Istituto di non poter affrontare in maniera esaustiva alcuni dei temi il cui dibattito è stato approfondito solo successivamente dalla comunità scientifica. Ci si riferisce, in particolare, al concetto di "valore pubblico", la cui declinazione, in fase di programmazione sia per il 2022 che per il 2023, potrebbe risultare teorica rispetto alla definizione aziendalistica di risultato atteso dell'azione dell'Istituto.

Le sottosezioni relative a performance e anticorruzione, invece, consolidate dall'esercizio pluriennale con le medesime modalità di rappresentazione, non hanno determinato particolari criticità.

### 2.1. Valore pubblico atteso

ISPRA ha definito il "Valore Pubblico" risultante dalla sua azione quale impatto determinato sulla collettività e gli stakeholder, nonché il contributo al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs) dell'Agenda 2030.

Pur nella sua validità teorica, suggerita dall'estensore della normativa che ha introdotto il PIAO, a questa definizione non ha fatto seguito la definizione di una specifica metrica per la raccolta del risultato degli impatti e dei contributi, anche per l'assenza in Istituto, di esperienze consolidate di valutazione partecipativa come già prescritto dal D.lgs. 74/2017.

Il Valore Pubblico atteso è stato, quindi, definito in considerazione che il principale stakeholder dell'Istituto è il Ministero vigilante, il quale definisce, anno per anno, il risultato atteso dell'Istituto come attività di presidio e di supporto, nella piena realizzazione degli obiettivi del PIAO, sia organizzativi sia attinenti alla sfera individuale dei Responsabili, riconducibili alle tre dimensioni di:

- capacità sociale strategica;
- salute tangibile;
- salute intangibile.

A ciascuna di queste dimensioni sono stati ricondotti gli obiettivi organizzativi dell'Ente e gli obiettivi individuali, nell'intento di definire un valore di "performance" delle dimensioni del valore pubblico.

Alla capacità sociale strategica fanno riferimento la maggioranza degli obiettivi organizzativi, alla salute tangibile parte degli obiettivi organizzativi riconducibili al funzionamento dell'Ente, mentre la salute intangibile è intercettata da tutte le altre componenti (digitalizzazione, gender equality, salute organizzativa, trasparenza e anticorruzione), che costituiscono le fondamenta necessarie per la corretta azione della Pubblica Amministrazione.

Al momento della redazione del presente documento, il processo di rendicontazione e asseverazione della valutazione individuale dei dirigenti non si è ancora concluso e, dunque, non è possibile realizzare la definizione delle "performance" delle dimensioni di salute.

Per quanto concerne la capacità sociale strategica, invece, l'Istituto ha dimostrato di aver pienamente centrato tutti i target di tutti gli indicatori ad essa corrispondenti.

## 2.2. Performance

In questo capitolo si riportano i risultati in termini di misurazione e valutazione dei contributi delle Unità Organizzative (performance organizzativa) e dei contributi individuali (performance individuale), ovvero dell'Amministrazione nel suo complesso. Ad introduzione delle argomentazioni specifiche, si è ritenuto opportuno rappresentare anche una breve descrizione del processo di programmazione e pianificazione dell'Ente.

### 2.2.1. *Il processo di programmazione e pianificazione degli EPR e l'attuazione della strategia*

Con l'entrata in vigore del d.lgs. n. 218/2016 e ai fini della programmazione pluriennale, gli Enti Pubblici di Ricerca (EPR) elaborano e adottano, in conformità alle linee guida enunciate nel Programma Nazionale della Ricerca (PNR) un Piano Triennale di Attività (PTA), a scorrimento annuale, il quale deve essere valutato e approvato dal Ministero vigilante, anche ai fini della identificazione e dello sviluppo degli obiettivi generali di Sistema.

A questo obbligo normativo si aggiunge quanto disposto dall'articolo 3 del d.lgs. n. 74/2017 che ha apportato rilevanti modifiche all'articolo 5 del d.lgs. 150/2009, in materia di obiettivi ed indicatori, introducendo la categoria degli **obiettivi generali** e degli **obiettivi specifici** di ciascuna Amministrazione.

Il quadro sopra delineato va completato con le raccomandazioni operative contenute nelle "Linee guida per il Piano della performance" emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la valutazione della

performance, nel giugno 2017, indirizzate ai Ministeri, ma con una previsione di applicabilità di sistema anche alle altre Amministrazioni nelle more dell'emanazione di Linee guida specifiche per settore.

Il grado di attuazione delle linee strategiche definite dalle Amministrazioni è misurato attraverso la definizione di piani di azione di lungo periodo e di specifici obiettivi operativi che traducano le azioni pluriennali in **obiettivi annuali**. Gli obiettivi generali sono determinati con apposite linee guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri e identificano le priorità strategiche delle Pubbliche Amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali, mentre gli obiettivi specifici sono individuati dagli Organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'Amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative.

La specificità degli Enti Pubblici di Ricerca ha suggerito l'avanzamento di una proposta metodologica che contemperasse entrambi gli obblighi e che si è sostanziata in un documento approvato dai competenti uffici del Dipartimento della Funzione Pubblica, nel quale si prevede che il PTA sia il documento che individua la pianificazione triennale e la coniughi con la programmazione economico-finanziaria e con la programmazione del personale, mentre il Piano della Performance, condividendo la medesima pianificazione triennale (programmazione strategica) definita all'interno del Piano Triennale delle Attività, ne declina la programmazione operativa (gli obiettivi specifici).

Risulta, quindi, evidente che - dovendo contemporaneamente ottemperare alla richiesta di fornire le indicazioni strategiche previste dal d.lgs. n. 218/2016 e rispettare quanto disposto dal d.lgs. n. 74/2017, nella specificità di azione degli Enti Pubblici di Ricerca vigilati, per i quali la libertà nella definizione del raggio di azione è fortemente vincolata dagli atti di indirizzo emanati dal vigilante - l'omogeneizzazione del Piano Triennale con il Piano della *performance* risponde all'esigenza di raccordo tra la definizione della strategia di medio e lungo periodo e la pianificazione degli obiettivi specifici, indicatori e target.

L'impianto della pianificazione e programmazione 2022-2024 è, quindi, costituito da un livello strategico definito dalle Linee Prioritarie di Attività, che costituiscono il perimetro della pianificazione strategica dell'Istituto e da una declinazione degli obiettivi specifici individuati nel piano della performance, unitamente alla definizione dei target e degli indicatori.

Tutto ciò premesso, il livello strategico del ciclo della performance 2022 è stato definito dalla Direttiva Ministeriale per il triennio 2021-2023 emanata con D.M. n. 542 del 21 dicembre 2021 la quale, tuttavia, si limita all'elencazione di attività ed ambiti operativi da presidiare e non fornisce indicazioni circa la costruzione di indicatori e target. Dette attività sono state successivamente tradotte in Linee Prioritarie di Attività (LPA), le quali costituiscono l'elemento di collegamento tra le priorità individuate dal Ministero vigilante e la successiva traduzione operativa.

In assenza del mandato puntuale di assegnazione di obiettivi strategici, ISPRA ha adottato la prassi di condividere direttamente il proprio impianto di obiettivi operativi con il Ministero attraverso la trasmissione del PIAO<sup>5</sup>, proponendo al contempo l'attivazione di un tavolo di confronto con il principale stakeholder di riferimento, ciò al fine di instaurare un percorso che possa consentire, attraverso il monitoraggio degli obiettivi organizzativi definiti, una valutazione partecipata del Valore Pubblico generato e, quindi, perseguire il continuo miglioramento dell'attività di programmazione.

Il tavolo di confronto auspicato è attualmente in attesa di essere attivato.

### 2.2.2. *Gli obiettivi annuali (operativi)*

Per la programmazione 2022-2024 è stato seguito lo stesso percorso degli esercizi precedenti, il quale ha previsto l'individuazione di obiettivi annuali (operativi) direttamente riconducibili al quadro di pianificazione strategica di medio periodo, che trova la sua radice nel Piano Triennale delle Attività (PTA).

In termini generali, gli obiettivi operativi sono stati definiti da ciascuna struttura articolando il contenuto delle schede in modo da garantire:

1. la multidimensionalità degli indicatori di performance di ciascun obiettivo, ove possibile;
2. l'assegnazione della pesatura degli obiettivi e degli indicatori associati;
3. l'integrazione degli obiettivi con le informazioni relative alle risorse umane assegnate alle Strutture di livello dirigenziale;

In continuità con le annualità precedenti, il piano della performance è di tipo selettivo, ovvero non è esaustivo di tutte le attività realizzate dall'Istituto, ma tutte le attività declinate per obiettivi sono incluse nel Piano della performance.

Si evidenzia come la rappresentazione effettuata in sede di programmazione del personale attribuito alla realizzazione degli obiettivi e misurato in *Full Time Equivalent* (FTE), ha determinato un complessivo impiego sugli obiettivi di 834 FTE, a fronte delle 1193 unità di personale censite, traducibile nel 70% della forza lavoro, a indicazione del fatto che - anche se selettivo - l'impianto degli obiettivi è sufficientemente esaustivo delle attività dell'Istituto.

Queste cifre sono da considerarsi arrotondate per difetto, in quanto la rilevazione degli FTE è stata condotta con riferimento agli obiettivi di performance propri delle unità organizzative cui afferisce il personale, senza che sia stato possibile computare il numero di FTE derivanti dall'apporto di personale appartenente a strutture diverse da quella titolare dell'obiettivo.

---

<sup>5</sup> Nota prot. n. 24061 del 29 aprile 2022

Attività non incluse nel Piano e formalizzate in ulteriori documenti, sono rinvenibili in specifici convenzioni/accordi stipulati dall'Istituto con altri Enti/Amministrazioni e la loro rendicontazione è direttamente regolata e disciplinata all'interno di tali atti.

### 2.2.3. Il processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa

La *performance* organizzativa<sup>6</sup> è misurata nei termini del grado di raggiungimento degli obiettivi di Struttura individuati nell'allegato n.7 al PIAO, ovvero nel raggiungimento totale o parziale dei target assegnati a ciascuno degli indicatori chiave di *performance* (KPI) definiti per ogni obiettivo.

Nello specifico, alla fine dell'anno 2022<sup>7</sup>, è stata avviata la fase di consuntivazione e misurazione degli obiettivi di performance organizzativa, per i quali è stato richiesto di trasmettere le risultanze dei KPI e dei relativi target programmati<sup>8</sup>.

I riscontri sono stati accompagnati da relazioni di sintesi sulle attività svolte e le motivazioni degli eventuali scostamenti dai target programmati, trasmesse da ciascun Responsabile di Struttura al proprio dirigente valutatore e, per conoscenza, alla Struttura tecnica Permanente.

Complessivamente, le Strutture hanno adempiuto con puntualità alla richiesta di consuntivazione entro la data fissata del 30 gennaio 2023 e solo per una decina di esse è stato necessario ricorrere a solleciti via mail (precisamente il 6 e il 16 febbraio 2023): a seguito di tale attività, le due unità organizzative ancora inadempienti sono state oggetto di verifica su tutti gli obiettivi per conto dell'OIV: gli esiti di tali verifiche saranno oggetto di specifico paragrafo.

La tabella successiva compendia l'andamento complessivo degli obiettivi e fa emergere che dei 252 obiettivi, solo 37 – ovvero circa il 15% - risultano con almeno un KPI che presenta elementi di attenzione in quanto indicato come “non raggiunto” o del tutto omesso.

|                           | Con tutti i KPI “Raggiunti” | Con almeno un KPI “Non Raggiunto” o non dichiarato | TOTALE |
|---------------------------|-----------------------------|--|--------|
| Obiettivi (val. assoluto) | 215                         | 37   | 252    |
| Obiettivi (percentuale)   | 85,32%                      | 14,68%   | 100%   |

Tabella 1

Scendendo nel dettaglio dei singoli KPI emerge, altresì, che circa il 90% di questi sono risultati “raggiunti”, il 5,26% “non raggiunti” e circa il 5% “non dichiarati”, ovvero le Strutture hanno fornito un riscontro parziale o non hanno indicato alcun valore nella colonna riservata all'indicazione del “grado di realizzazione del risultato atteso” o del “monitoraggio al 31/12/2022”.

<sup>6</sup> Costituisce altresì il criterio a. della valutazione complessiva di ciascun Dirigente di I e II fascia

<sup>7</sup> rif. C.I. prot. n. 7471/IRIDE del 23 novembre 2022

<sup>8</sup> Il risultato della performance organizzativa è costituito dalla media ponderata della performance complessiva di tutte le Unità costituenti le singole Strutture.



|                     | Grado di realizzazione del risultato atteso |               |                | TOTALE |
|---------------------|---|---------------|----------------|--------|
|                     | Raggiunto                                   | Non Raggiunto | Non dichiarato |        |
| KPI (val. assoluto) | 443   | 26            | 25             | 494    |
| KPI (percentuale)   | 89,68%                                      | 5,26%         | 5,06%          | 100%   |

Tabella 2

Il risultato della performance organizzativa è stato elaborato dalla STP ed è calcolato attraverso la somma ponderale degli scostamenti dei risultati rispetto ai target di ciascun KPI, operazione effettuata per tutti gli obiettivi declinati per la Struttura, anche essi con la propria rilevanza<sup>9</sup>.

Per quanto concerne l'utilizzo di strumenti di coordinamento, sono state poste in essere tutte le azioni previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione e, in particolare, i monitoraggi sui risultati e sulle attività realizzate nei trimestri intermedi (31 marzo, 31 luglio, 30 novembre), con redazione di una specifica relazione corrispondente al monitoraggio di fine luglio redatta dalla STP e indirizzata dall'OIV<sup>10</sup> al Vertice dell'Istituto, nella quale si suggerisce di *“non apportare alcuna modifica all'attuale impianto degli obiettivi, indicatori e target, non sussistendo la necessità di dover necessariamente effettuare azioni di riprogrammazione per un periodo di tempo limitato alla chiusura dell'anno di riferimento ma, viceversa, di procedere con un controllo più rigido e capillare sui risultati comunicati a consuntivo ed alla eventuale successiva neutralizzazione degli effetti negativi dati dai mancati raggiungimenti in sede di valutazione nel caso in cui ci sia una chiara e dettagliata argomentazione da parte delle strutture sul loro impegno a conseguire il risultato nonostante le condizioni avverse”*.

A seguito di questa raccomandazione, la Direzione Generale ha deliberato di non procedere a nessuna modifica dell'impianto attuale del Piano degli obiettivi.

Nella successiva tabella, si riporta la performance complessiva dei CRA, a valle delle valutazioni effettuate sui risultati trasmessi a consuntivo e delle indicazioni a supporto dei parziali raggiungimenti dei target fissati per gli indicatori.

| CRA | Denominazione CRA  | Performance organizzativa |
|-----|--|---------------------------|
| 01  | Direzione Generale   | 100,00%                   |
| 01  | Presidenza   | 100,00%                   |
| 02  | Dipartimento per le valutazioni, i controlli e la sostenibilità ambientale                                     | 100,00%                   |
| 03  | Dipartimento per il Servizio Geologico d'Italia  | 100,00%                   |
| 04  | Dipartimento per il monitoraggio e la tutela ambiente e la conservazione della biodiversità                    | 100,00%                   |
| 05  | Dipartimento per il personale e gli affari generali  | 98,21%                    |
| 07  | Centro Nazionale per le crisi, le emergenze ambientali e il danno  | 100,00%                   |
| 08  | Centro Nazionale per la rete nazionale dei laboratori  | 100,00%                   |
| 09  | Centro Nazionale dei rifiuti e dell'economia circolare   | 100,00%                   |
| 10  | Centro Nazionale per la caratterizzazione ambientale, la protezione fascia costiera e l'oceanografia operativa | 100,00%                   |

Tabella 3 Performance complessiva per Centro di Responsabilità Amministrativa – Anno 2022

<sup>9</sup>Per un maggiore approfondimento si rimanda al SMVP consultabile al link <http://www.isprambiente.gov.it/it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance>.

<sup>10</sup> rif. nota prot. 6/OIV del 4 ottobre 2022

| Struttura    | Performance organizzativa | Struttura   | Performance organizzativa | Struttura   | Performance organizzativa |
|--------------|---------------------------|-------------|---------------------------|-------------|---------------------------|
| 01.DG        | 100,00%                   | 03.GEO-CAR  | 100,00%                   | 05.AGP-ECO  | 100,00%                   |
| 01.DG-BIB    | 100,00%                   | 03.GEO-DES  | 100,00%                   | 05.AGP-GAR  | 100,00%                   |
| 01.DG-COM    | 100,00%                   | 03.GEO-DIR  | 100,00%                   | 05.AGP-GIU  | 100,00%                   |
| 01.DG-EFA    | 100,00%                   | 03.GEO-GFI  | 100,00%                   | 05.AGP-INF  | 100,00%                   |
| 01.DG-GIU    | 100,00%                   | 03.GEO-MUS  | 100,00%                   | 05.AGP-PPA  | 100,00%                   |
| 01.DG-NTA    | 100,00%                   | 03.GEO-PSC  | 100,00%                   | 05.AGP-PVE  | 100,00%                   |
| 01.DG-SGQ    | 100,00%                   | 03.GEO-RIS  | 100,00%                   | 05.AGP-SAG  | 100,00%                   |
| 01.DG-SINA   | 100,00%                   | 03.GEO-SGP  | 100,00%                   | 07.CRE-CSA  | 100,00%                   |
| 01.DG-SNPA   | 100,00%                   | 04.BIO-ACAM | 100,00%                   | 07.CRE-DAN  | 100,00%                   |
| 01.DG-STAT   | 100,00%                   | 04.BIO-ACAS | 100,00%                   | 07.CRE-EMA  | 100,00%                   |
| 01.DG-TEC    | 100,00%                   | 04.BIO-ACID | 100,00%                   | 07.CRE-ETF  | 100,00%                   |
| 01.PRES-CSV  | 100,00%                   | 04.BIO-AMC  | 100,00%                   | 08.CN-LAB   | 100,00%                   |
| 01.PRES-INT  | 100,00%                   | 04.BIO-AVM  | 100,00%                   | 08.LAB-BIO  | 100,00%                   |
| 01.PRES-PSMA | 100,00%                   | 04.BIO-CFL  | 100,00%                   | 08.LAB-CHI  | 100,00%                   |
| 01.PRES-SNPA | 100,00%                   | 04.BIO-CFN  | 100,00%                   | 08.LAB-ECO  | 100,00%                   |
| 02.VAL-AGF   | 100,00%                   | 04.BIO-CGE  | 100,00%                   | 08.LAB-FIS  | 100,00%                   |
| 02.VAL-ASI   | 100,00%                   | 04.BIO-CIT  | 100,00%                   | 08.LAB-MTR  | 100,00%                   |
| 02.VAL-ATM   | 100,00%                   | 04.BIO-DIR  | 100,00%                   | 09.CN-RIF   | 100,00%                   |
| 02.VAL-CER   | 100,00%                   | 04.BIO-EPD  | 100,00%                   | 10.CN-COS   | 100,00%                   |
| 02.VAL-CLO   | 100,00%                   | 04.BIO-HBT  | 100,00%                   | 10.COS-ANTR | 100,00%                   |
| 02.VAL-DIR   | 100,00%                   | 04.BIO-SOST | 100,00%                   | 10.COS-CLM  | 100,00%                   |
| 02.VAL-ECA   | 100,00%                   | 05.AGP-BIL  | 87,22%                    | 10.COS-MLG  | 100,00%                   |
| 02.VAL-RTEC  | 100,00%                   | 05.AGP-DIR  | 100,00%                   | 10.COS-ODC  | 100,00%                   |
| 03.GEO-APP   | 100,00%                   |             |                           |             |                           |

Tabella 4: Performance per unità organizzativa – Anno 2022

Il dettaglio di tutti gli obiettivi presentati nel Piano della performance per l'anno 2022 (corredati della descrizione, degli indicatori, dei target, delle Unità Organizzative di riferimento e del valore a consuntivo dell'indicatore), è riportato in allegato alla presente Relazione.

#### 2.2.4. La performance di Istituto

Il SMVP vigente fino alla revisione dello stesso, operata precedentemente alla redazione di questo documento, prevedeva quale performance di Istituto la composizione di due elementi:

- la performance organizzativa (complesso delle attività delle strutture organizzative);
- la *customer satisfaction* dei servizi erogati.

La performance organizzativa viene misurata quale media aritmetica delle performance organizzative di tutti i Centri di Responsabilità Amministrativa, indipendentemente dalla differente composizione degli stessi per numero di obiettivi o per consistenza del personale sul totale di ISPRA, mentre la *customer satisfaction* è un valore dipendente dal numero di Strutture coinvolte e dal valore complessivo di *customer* realizzato.

La revisione del SMVP ha, tuttavia, escluso il contributo risultante della *customer satisfaction* giacché, oltre ad essere particolarmente laborioso in termini di tempo e risorse, non intercettava pienamente l'effettivo contributo dato dall'Istituto come "outcome" per il Paese e, comunque, superato dal concetto più recente di Valore Pubblico introdotto dalla normativa del PIAO, il quale intende misurare direttamente gli outcome prodotti dall'azione complessiva.

Si è, dunque, ritornati alla definizione di performance di Istituto quale somma algebrica delle performance dei dieci CRA, in attesa di sviluppare modalità di misurazione del Valore Pubblico.

In virtù della tabella presentata nel paragrafo precedente, la **performance complessiva dell'Istituto è pari a  $P_{ISPRA}=99,09\%$** .

### 2.2.5. *Verifiche OIV*

Come già illustrato, il processo di definizione delle performance organizzative delle Strutture dell'Istituto ha avuto quale premessa la verifica a campione<sup>11</sup>, condotta per conto dell'OIV, sulla veridicità e attendibilità dei dati<sup>12</sup>.

Nello specifico sono stati oggetto di verifica 21 unità organizzative, 35 obiettivi e 63 indicatori dei 494 inclusi nel piano della performance, con un riscontro della veridicità dei dati consuntivati quasi totale, con alcune eccezioni, la maggior parte delle quali riconducibili ad una non univoca formulazione degli indicatori e delle rispettive modalità di calcolo.

In due casi isolati la richiesta di verifica non ha avuto riscontro e in uno di essi l'assenza di dati relativi alla scadenza dell'anno solare ha determinato il consolidamento dell'ultimo risultato utile trasmesso.

I risultati delle verifiche, nonché l'istruttoria sull'adozione di decisioni operate dalla STP volte alla neutralizzazione degli effetti derivanti dal mancato raggiungimento degli obiettivi, sono state oggetto di valutazione congiunta con l'Organismo Indipendente di Valutazione nel corso di un incontro *ad hoc* e, successivamente, condivise con la Direzione Generale fino al consolidamento dei risultati rappresentati in questa sede.

### 2.2.6. *Misurazione e valutazione della performance individuale*

Il 2022 è stato il terzo anno di applicazione del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), approvato con Disposizione del Direttore Generale n. 1554/2019 del 12 luglio 2019, il quale ha consolidato le prassi operative già adottate nell'applicazione del ciclo precedente ricomprese nell'alveo della scrittura del SMVP, mentre nel corso dell'anno si è provveduto ad avviare la sistematizzazione di tali prassi nella stesura di un nuovo SMVP, deliberato con Disposizione del Direttore Generale n.1124 del

---

<sup>11</sup> rif. C.I. prot. n. 2031/IRIDE del 23 marzo 2023

<sup>12</sup> Delibera CIVIT n-6 /2012

17 maggio e da intendersi già efficace ai fini della valutazione di tutti i soggetti coinvolti: personale I-VIII<sup>13</sup>, dirigenti<sup>14</sup>, Organo di vertice<sup>15</sup>.

Nel corso dell'anno è stata data opportuna informazione a tutto il personale e realizzati interventi formativi/informativi *on the job*, finalizzati alla presa di maggior coscienza del processo di valutazione.

Per la raccolta delle valutazioni individuali del personale I-VIII, si è fatto ricorso allo stesso applicativo web già utilizzato in precedenza il quale consente, secondo la profilazione individuale degli utenti, ai dirigenti di esprimere le valutazioni sul personale assegnato alla propria Struttura e ai singoli dipendenti di visionare la scheda di valutazione, accettarla e/o richiedere un colloquio di feedback con il valutatore.

La valutazione dei dirigenti, invece, non fa ricorso a strumenti informatici o piattaforme informative ma, considerato il numero relativamente esiguo dei soggetti da valutare, è realizzata tramite interlocuzioni dirette con i valutatori e successiva redazione di documenti istruttori per la Direzione generale.

### **2.2.7. Performance individuale dei dirigenti**

Con riferimento all'anno 2022, il processo di valutazione degli obiettivi individuali dei dirigenti è stato avviato nel mese di febbraio<sup>16</sup>, attraverso la richiesta di una relazione di consuntivazione sintetica che evidenziasse le attività condotte e i risultati raggiunti relativi agli obiettivi assegnati, trasmessa al proprio valutatore e, per conoscenza, alla Struttura Tecnica Permanente. Parallelamente, quest'ultima ha richiesto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza<sup>17</sup> di formulare una proposta di valutazione per gli obiettivi relativi all'ottemperanza agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie di anticorruzione, trasparenza e GDPR. Stesso iter è stato seguito per la rendicontazione degli obiettivi di promozione del Sistema di Gestione della qualità, formalizzati nel PIAO (allegato n. 6).

Al momento della redazione della Relazione è ancora in corso la fase di valutazione del personale non dirigente, i cui esiti saranno elaborati per la definizione dei risultati del quarto criterio di valutazione attivato per tutti i dirigenti, ovvero il grado di differenziazione dei giudizi.

Al termine di suddetta fase, la STP, sulla base delle risultanze acquisite, provvederà alla richiesta delle valutazioni espresse dai valutatori di prima istanza in ordine sia agli obiettivi individuali che alle competenze manageriali assegnate, che si andranno ad aggiungere al risultato consolidato della performance organizzativa rappresentata in questa Relazione.

---

<sup>13</sup> Non vi sono modifiche rilevanti per il personale, salvo la riconduzione dei giudizi espressi sulle competenze agite in tre classi rispetto ad una sola. Gli item di valutazione e la scala di valutazione sono rimaste identiche.

<sup>14</sup> L'unica modifica rilevante riguarda il cambio del criterio di differenziazione dei giudizi

<sup>15</sup> La valutazione del Direttore Generale non prende più in considerazione l'inefficace calcolo della customer satisfaction come componente della performance di Istituto.

<sup>16</sup> rif. C.I. prot. n. 1114 del 14 febbraio 2023

<sup>17</sup> rif. C.I. prot. n. 4011 del 1 giugno 2023

In esito a quest'ultima fase, le schede di assegnazione saranno compilate con le risultanze di ciascun elemento oggetto di valutazione, sottoposte alla firma e inoltrate alle Strutture dedicate per i seguiti di competenza.

### **2.2.8. Performance individuale del personale I-VIII e Responsabile di Area**

L'Istituto ha provveduto ad avviare il processo di valutazione per il personale non dirigenziale con riferimento all'intero anno solare, dandone comunicazione con Comunicato al personale n. 49 del 1 giugno e avviando la fase di valutazione attraverso l'apertura della piattaforma di raccolta delle valutazioni il giorno 15 giugno. Gli elementi di valutazione, già comunicati al personale nei cicli precedenti, sono rimasti invariati e la valutazione in corso verterà sull'esame dei comportamenti attesi rispetto ai comportamenti agiti dai valutati e, per i soli responsabili di Area, su obiettivi individuali di carattere gestionale della Struttura affidata.

### **2.2.9. La valutazione dell'Organo di Vertice**

Per la valutazione del Direttore Generale sono stati applicati, con un'attenzione alla specificità del ruolo, gli stessi criteri di valutazione del personale dirigente, al netto del contributo della *customer satisfaction* dell'Istituto nel calcolo della performance complessiva  $PCI_{ISPRA}$ , ora emergente dalla sola media aritmetica delle *performance* dei Centri di Responsabilità Amministrativa<sup>18</sup>.

Analogamente a quanto illustrato per i dirigenti, la valutazione del Direttore Generale è, al momento della redazione di questo documento, in via di definizione: posto il risultato consolidato della performance organizzativa dell'Istituto, è in corso di redazione la consueta relazione sugli obiettivi individuali da indirizzare all'OIV per la proposta di valutazione e, infine, il risultato sulla capacità di valutazione dei collaboratori può aver esito al termine dei processi di valutazione della performance individuale del personale.

### **2.2.10. Indicatori comuni per le funzioni di supporto**

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di dare piena attuazione al D.Lgs. 150/2009<sup>19</sup> che individua, tra gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa, la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, nonché l'efficiente impiego delle risorse, ha selezionato<sup>20</sup> un set di "Indicatori comuni per le funzioni di supporto della Amministrazioni pubbliche" relativi alle seguenti aree: gestione delle risorse umane, gestione degli approvvigionamenti e degli

---

<sup>18</sup> si escludono le aree afferenti alla Presidenza

<sup>19</sup> art. 8, comma 1, lett. d) ed f) del

<sup>20</sup> Circolare DPF n. 80611 del 30 dicembre 2019

immobili, gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione, gestione della comunicazione e della trasparenza.

ISPRA, coinvolta sin dall'inizio nella fase di sperimentazione condotta negli anni 2018 e 2019, ha sempre contribuito al popolamento e alla trasmissione del set di indicatori i quali, non essendo stati modificati nel corso del triennio, vengono qui rappresentati per una loro valutazione comparata.

| Area   | Rif. | Nome indicatore  | Formula di calcolo   | 2020            | 2021            | 2022                   |
|--|------|--|--|-----------------|-----------------|------------------------|
| Processi di gestione delle risorse umane               | 1.1  | Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane                          | Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio  | 2.091,77        | 2.071,76        | 1756,87                |
|  | 1.2  | Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile | N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio   | 98,64%          | 97,62%          | 84,24%                 |
|  | 1.3  | Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale                      | N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio                            | 96,39%          | 81,92%          | 77,45%                 |
|  | 1.4  | Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale                        | N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio  | 57,00%          | 92,68%          | 92,04%                 |
|  | 1.5  | Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale                               | N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio  | 3,32%           | 3,34%           | 5,95%                  |
| Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili     | 2.1  | Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti     | Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico / Pagamenti per acquisto di beni e servizi          | 24,45%          | 64,86%          | 60,60%                 |
|  | 2.2  | indice di tempestività dei pagamenti   | d.lgs. n. 150/2009   | 0,59            | non disponibile | -0,90                  |
|  | 2.3  | Spesa per energia elettrica al metro quadro  | Costo per energia elettrica / N. di metri quadri disponibili   | 12,77           | 174,93          | 35,06                  |
| Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione | 3.1  | Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali   | N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID  | non disponibile | non disponibile | 0                      |
|  | 3.2  | Percentuale di servizi <i>full digital</i>   | N. di servizi che siano interamente <i>online</i> , integrati e <i>full digital</i> / N. di servizi erogati  | non disponibile | 100,00%         | 100%                   |
|  | 3.3  | Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa                                      | N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento  | 54,21%          | 95,45%          | non disponibile        |
|  | 3.4  | Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali                                 | N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA                    | 63,50%          | 85,30%          | non disponibile        |
|  | 3.5  | Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto                     | N. di <i>dataset</i> pubblicati in formato aperto / N. di <i>dataset</i> previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione                  | 85,71%          | 26,15%          | 100% <sup>21</sup>     |
|  | 3.6  | Dematerializzazione procedure  | Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata ( <i>full digital</i> ) | no (90%)        | SI              | SI                     |
|  | 4.1  | Consultazione del portale istituzionale  | N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365  | 4.040,85        | 5.376,50        | 8.220,64 <sup>22</sup> |

<sup>21</sup> Il paniere dinamico non è stato aggiornato da AgID dal precedente esercizio: per ISPRA sono previsti solo 7 database ma quelli disponibili sono 195 (2786%)

<sup>22</sup> Il dato è parziale e relativo al rilevamento fino al giugno 2022. Nel maggio 2022, infatti, MonitoraPA ha inviato a 8300 Pubbliche Amministrazioni una diffida a usare lo strumento Google Analytics e a passare al sistema Web Analytics Italia dell'AgID, piattaforma nazionale che consente alle amministrazioni di raccogliere e analizzare i dati statistici sul traffico dei propri siti e servizi digitali. Dopo aver utilizzato in maniera continuativa la piattaforma Google Analytics fino a giugno 2022, a partire dal 1 luglio 2022 anche ISPRA si è adeguata, aderendo alla piattaforma Web Analytics Italia per tracciare i dati statistici sul traffico del portale. Web Analytics Italia purtroppo presenta numerosi malfunzionamenti e al momento i dati non sono presenti; non è neanche possibile effettuare analisi statistiche per determinati intervalli di tempo, funzione indispensabile per monitorare gli indicatori.

|  |     |   |   |        |        |        |
|--|-----|---|---|--------|--------|--------|
| Gestione della comunicazione e della trasparenza | 4.2 | Grado di trasparenza dell'amministrazione | L'indicatore si calcola rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV | 92,93% | 99,08% | 97,77% |
|--|-----|---|---|--------|--------|--------|

Tabella 5

## 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza

In continuità con gli anni precedenti, l'ISPRA garantisce il raccordo tra la misurazione della performance e le attività in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza attraverso la traduzione delle misure fissate nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 in specifici obiettivi individuali assegnati ai dirigenti di I e II fascia soggetti all'adempimento di dette misure.

Il processo di valutazione individuale dei dirigenti è stato svolto dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (RPCT) e dalla unità organizzativa a suo supporto, sulla base degli elementi a riscontro degli adempimenti realizzati dai dirigenti sull'avvenuta pubblicazione dei dati soggetti a pubblicazione obbligatoria, ex D.lgs. n. 33/2013, e all'ottemperanza alla richiesta di comunicazione dei dati al catalogo RUP, anche sulla base delle relazioni di autocertificazione.

Il RPCT, riscontrando specifica richiesta della STP, ha trasmesso il quadro riepilogativo analitico con la relativa proposta di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individuali in tema di trasparenza e anticorruzione, per il seguito di competenza.

In linea più generale, si può dire che per quanto attiene il 2022, le valutazioni hanno riscontrato un buon grado di attuazione delle misure obbligatorie previste sia in tema di prevenzione della corruzione che relativamente all'assolvimento specifico degli obblighi di pubblicazione facendo emergere una accresciuta attenzione sia nella fase formale che sostanziale dell'adempimento.

Nel seguito si rappresentano, sinteticamente, le singole attività svolte nel corso del 2022 e i risultati del monitoraggio effettuato sul rispetto delle misure previste nel PTPCT 2022-2024.

### 2.3.1. Formazione

La strategia formativa 2022 si è sviluppata con l'obiettivo di coinvolgere il maggior numero di personale possibile, al fine di diffondere alcuni principi fondanti dell'anticorruzione e consentire un'uniformità di crescita sufficientemente generalizzata di tutti i dipendenti, così da favorire una maggiore dialettica tra il personale stesso, come fattore per sviluppare una maggiore consapevolezza. In tale ottica ed in funzione delle numerose assunzioni di personale che si sono determinate nel corso dell'anno in riferimento, si è scelto di privilegiare una proposta formativa finalizzata a coinvolgere tutto il personale dell'Istituto e, diversamente da quanto programmato nel PFA 2022/2024, è stato attivato il corso di formazione sul



codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Il corso ha raggiunto un'ampia adesione quantificabile in 972 unità rispetto al totale del personale iscritto (1189).

In considerazione dell'elevata adesione, è stato necessario attivare ulteriori 2 sessioni per il webinar, già erogato nel 2021, sul ruolo del Rup negli appalti pubblici. concluse nella prima parte del 2022. Al corso hanno partecipato i dirigenti e il personale amministrativo da questi ultimi individuato, Il totale degli iscritti corrisponde a 197 unità di cui hanno partecipato 136 tra Responsabili di struttura e dirigenti, 61 unità di personale amministrativo (85.8% degli iscritti).

La necessità di programmare ulteriori due sessioni sul ruolo del RUP ha determinato il rinvio al 2023 della formazione sul Whistleblowing e gli appalti pubblici.

Nel corso dell'anno sono stati, altresì, realizzate due sessioni sul corso formativo relativo al conflitto di interesse: entrambe rivolte al personale Responsabile di Struttura (partecipanti 128/180 iscritti). Parallelamente è stato realizzato in house, dal dirigente del Servizio per la Pianificazione e Gestione Giuridica del Personale, un corso formativo sulla compatibilità degli incarichi extraistituzionali per il personale del pubblico impiego al quale ha potuto accedere tutto il personale interessato.

Come programmato nel PTPCT 2022-2024, è proseguita la formazione obbligatoria rivolta al personale dirigenziale relativamente al corso di formazione I responsabili e referenti dell'anticorruzione, livello base e avanzato erogato dalla SNA. La quasi totalità dei dirigenti ha completato il percorso acquisendo entrambi i livelli previsti e, nel 2023, si punterà a concludere la formazione per 5 dirigenti che ad oggi non hanno concluso tale formazione. È importante evidenziare che tra questi ultimi, 2 unità hanno acquisito l'incarico nei mesi conclusivi dell'anno 2022.

| Totale Dirigenti I II fascia | Formazione completa (base e avanzato) | Formazione base | Nessuna formazione |
|------------------------------|---------------------------------------|-----------------|--------------------|
| 25                           | 20                                    | 1               | 4                  |

*Tabella 6 Situazione generale della formazione specialistica dei Dirigenti al 31/12/2022.*

Nel corso del 2022 gli stessi dirigenti hanno garantito un'attività formativa/informativa rivolta ai propri collaboratori. Durante le riunioni periodiche di Dipartimento e/o Servizio sono state discusse principalmente tematiche di carattere generale sul concetto di anticorruzione e percezione del rischio corruttivo, calate nelle attività di specifica competenza, sugli obblighi di trasparenza e sono stati effettuati approfondimenti sulle linee guida redatte dall'ANAC. In collaborazione con i Responsabili di Struttura, sono stati oggetto di condivisione i temi riguardanti la corretta applicazione del principio di rotazione degli incarichi e la normativa che regola il codice di comportamento dei pubblici dipendenti, in linea di continuità con la formazione obbligatoria erogata a tutto il personale.

Sono affrontate anche tematiche di maggior specificità riguardanti il sistema operativo del risk management, la norma ISO 31000 e il nuovo fascicolo virtuale (FVOE).



### 2.3.2. **Monitoraggio misure obbligatorie 2022 (ex PTPCT 2022-2024)**

L'attività di monitoraggio riguarda sia l'attuazione dei disposti di cui alla L. 190/2012 e s.m.i., che si concretizzano per l'Istituto nelle misure obbligatorie individuate nei PTPCT, che quello degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n 33/2013 e s.m.i..

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure è considerato tra le attività di maggior peso nella lotta alla riduzione e prevenzione dei fenomeni di corruzione e di *maladministration*, in quanto consente di individuare gli inadempimenti, ma anche le eventuali disfunzioni organizzative e, di conseguenza, proporre interventi che rimuovano possibili difficoltà.

Gli esiti dell'attività di monitoraggio si coniugano con gli obiettivi di performance e consentono di realizzare quell'anello di congiunzione auspicato dalla normativa.

Al fine di valutare l'ottemperanza alle misure obbligatorie del PTPCT 2022-2024, il 12 dicembre 2022 sono state trasmesse ai dirigenti le note corredate da una scheda personalizzata, riepilogativa delle singole misure di competenza, con la richiesta di attestarne l'avvenuto assolvimento, le modalità e altri dati correlati e funzionali a comprendere l'attività svolta esplicitando eventuali situazioni critiche rilevate.

In termini generali, è stato riscontrato un buon livello di collaborazione e non sono state riscontrate anomalie né disfunzioni. Nei casi di autorizzazione di incarichi e attività extraistituzionali, non sono stati segnalati casi di incompatibilità e inconfiribilità, né casi di conflitto di interesse. Per tutti gli istituti citati vengono puntualmente acquisite apposite autodichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati e gestite dagli uffici preposti.

In linea con gli anni precedenti, sono state prontamente inserite apposite clausole nei provvedimenti concernenti la cessazione dal servizio del personale e la sua assunzione presso altre strutture nel triennio immediatamente successivo al pensionamento; così le clausole di salvaguardia, nei contratti di affidamento, di conoscenza del codice di comportamento e dei patti di integrità.

L'azione preventiva al contrasto del fenomeno di corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici è stata ampiamente garantita attraverso un'attenta vigilanza e verifica della rispondenza e completezza degli atti necessari all'espletamento delle procedure, avendo cura di verificare l'inserimento delle clausole di nullità degli atti in caso di dichiarazione mendace. Per tutte le istanze sono state prontamente acquisite le dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al DPR 445/2000.

L'attività di vigilanza svolta sulla misura Segnalazione di illeciti e tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito – Whistleblowing non ha dato riscontro di alcuna segnalazione di comportamenti

illeciti o irregolarità da parte dei dipendenti, pertanto non si sono riscontrati casi in cui fosse necessario attivare procedure di tutela della riservatezza del segnalante.

Nel corso del 2022 a seguito dei numerosi pensionamenti, sono stati conferiti diversi incarichi, tutti in linea con la normativa di riferimento sulla rotazione degli incarichi e sul rinnovo degli incarichi di responsabilità, tranne nei casi in cui le specifiche competenze richieste non erano rintracciabili in altri dipendenti. In altri casi, si è optato per il rinnovo dell'incarico, al fine di dare continuità all'attività, in vista della imminente riorganizzazione d'Istituto, che comporterà cambiamenti sostanziali e previa verifica del raggiungimento degli obiettivi di risultato. Nello specifico, sono stati conferiti 18 nuovi incarichi secondo le procedure di legge, 16 incarichi sono stati riconfermati previa verifica degli obiettivi raggiunti. Infine, sono stati rinnovati 24 incarichi di responsabile di convenzione per i quali il principio di rotazione non è stato applicabile per la specificità delle competenze richieste dall'attività.

È stata svolta un'ampia e condivisa attività di vigilanza e monitoraggio da parte dei Responsabili di Struttura, relativamente alla disciplina del Codice di comportamento; il rispetto delle normative di riferimento sono state puntualmente garantite grazie a costanti controlli effettuati sull'utilizzo degli istituti contrattuali a disposizione del personale. Sono stati rilevati solamente due casi di violazione del Codice ed entrambe le violazioni sono riconducibili alla reiterata inosservanza dell'art. 12 Codice di Comportamento ISPRA "Tenuta del cartellino". Le violazioni, segnalate agli uffici competenti, hanno comportato, in un caso il trasferimento d'ufficio, collocando il dipendente in altro Dipartimento; per l'altro caso si sono verificate condizioni tali da dover procedere al licenziamento del dipendente.

### **2.3.3. *Trasparenza e Attività di Monitoraggio***

L'attività di monitoraggio del rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. consiste nella verifica della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per accertare che tutte le informazioni oggetto di obbligo di pubblicazione siano effettivamente presenti e che la pubblicazione sia avvenuta nei tempi previsti dalla normativa vigente e rispettando il formato richiesto.

L'illustrazione delle modalità seguite per effettuare i monitoraggi è rinvenibile nel PTPCT 2020-2022.

In linea con gli anni precedenti, anche nel corso del 2022 la Struttura ha concentrato i propri sforzi per favorire una maggiore collaborazione con tutte le Strutture dell'Istituto interessate dall'obbligo e ciò ha permesso di facilitare le incombenze dei soggetti obbligati, proponendo interventi atti a rimuovere le eventuali difficoltà e/o difformità riscontrate.

I dati che hanno una maggiore difficoltà ad essere verificati sono quelli contenuti nella sottosezione "Gare e Contratti", in quanto è necessario avere contezza, a monte, di tutta l'attività svolta dai RUP.

Per questo motivo è stato istituito il Catalogo RUP (catalogorup@isprambiente.it), una sorta di Banca Dati dei CIG/ Smart CIG acquisiti nel corso dell'anno. Ciò consente di incrociare i dati presenti nel Catalogo con quelli richiesti e forniti da ANAC.

Sempre nell'ottica di favorire l'adempimento, sono stati elaborati report intermedi relativi a ciascun RUP, contenenti tutti gli Smart CIG /CIGSimog acquisiti fino al terzo trimestre (30 settembre 2022) corredati dall'indicazione relativa all'avvenuta pubblicazione e comunicazione al Catalogo RUP, chiedendo di verificare la rispondenza dei dati con l'effettività dell'attività svolta e di procedere, in caso di mancata pubblicazione, alla stessa, dandone comunicazione al Settore Anticorruzione.

Le verifiche effettuate a seguito del sollecito hanno rilevato un significativo, seppur ancora non soddisfacente, numero di adempimenti tardivi. Inoltre, in linea generale si nota una maggiore attenzione per gli Smart CIG che per i SIMOG.

Sarà dunque necessario, nel corso del prossimo anno, aumentare gli interventi e migliorare il dialogo con i soggetti chiamati ad ottemperare a tale adempimento.

|               | Totale CIG (numero) |      | Catalogo RUP pervenuti (numero) |      | Catalogo RUP pervenuti (%) |        | Pubblicati in Amministrazione trasparente (numero) |      | Pubblicati in Amministrazione trasparente (%) |        |
|---------------|---------------------|------|---------------------------------|------|----------------------------|--------|--|------|---|--------|
|               | 2022                | 2021 | 2022                            | 2021 | 2022                       | 2021   | 2022   | 2021 | 2022  | 2021   |
|               | I TRIMESTRE         | 94   | 59                              | 30   | 22                         | 31,91% | 37,29%   | 78   | 39  | 70,21% |
| II TRIMESTRE  | 135                 | 111  | 50                              | 32   | 37,04%                     | 28,83% | 123  | 81   | 68,15%  | 72,97% |
| III TRIMESTRE | 60                  | 47   | 24                              | 14   | 40,00%                     | 29,79% | 50   | 35   | 61,67%  | 74,47% |
| IV TRIMESTRE  | 158                 | 154  | 96                              | 93   | 60,76%                     | 60,39% | 115  | 105  | 74,05   | 68,18% |

Tabella 7: SmartCIG

|               | Totale CIG (numero) |      | Catalogo RUP pervenuti (numero) |      | Catalogo RUP pervenuti (%) |        | Pubblicati in Amministrazione trasparente (numero) |      | Pubblicati in Amministrazione trasparente (%) |        |
|---------------|---------------------|------|---------------------------------|------|----------------------------|--------|--|------|---|--------|
|               | 2022                | 2021 | 2022                            | 2021 | 2022                       | 2021   | 2022   | 2021 | 2022  | 2021   |
|               | I TRIMESTRE         | 16   | 14                              | 7    | 1                          | 38,89% | 7,14%  | 15   | 14  | 87,50% |
| II TRIMESTRE  | 23                  | 23   | 6                               | 5    | 20,69%                     | 21,74% | 11   | 7    | 72,22%  | 50,00% |
| III TRIMESTRE | 66                  | 27   | 27                              | 13   | 40,91%                     | 48,15% | 10   | 16   | 41,38%  | 69,57% |
| IV TRIMESTRE  | 16                  | 14   | 7                               | 1    | 38,89%                     | 7,14%  | 37   | 18   | 56,06%  | 66,67% |

Tabella 8: CIG SIMOG

|               | Totale acquisiti | Totale Pubblicati | Di pubblica |
|---------------|------------------|-------------------|-------------|
| I TRIMESTRE   | 94               | 78                | 6           |
| II TRIMESTRE  | 135              | 123               | 15          |
| III TRIMESTRE | 60               | 50                | 11          |

Tabella 9: Smart CIG . Confronto al 30 settembre 2022 prima e dopo il sollecito

|               | Totale acquisiti | Totale Pubblicati | Di pubblica |
|---------------|------------------|-------------------|-------------|
| I TRIMESTRE   | 16               | 15                | 0           |
| II TRIMESTRE  | 16               | 11                | 2           |
| III TRIMESTRE | 23               | 10                | 4           |

Tabella 10: SIMOG - Confronto al 30 settembre 2022 prima e dopo il sollecito

I risultati ottenuti saranno oggetto di riflessione al fine di individuare ulteriori interventi che possano rendere l'adempimento un'operazione di routine per il RUP e per i suoi collaboratori.

### 2.3.4. *Accesso civico*

Le Linee Guida ANAC (Delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016) e le Circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 2/2017 e 1/2019, hanno previsto la realizzazione e pubblicazione di un cosiddetto “Registro degli accessi” che tra i suoi fini ha quello di consentire ai cittadini di “tracciare” le istanze, la loro relativa trattazione e rendere disponibili gli elementi conoscitivi più rilevanti dell’istanza presentata.

L’ANAC, nella già menzionata Delibera, ha raccomandato la realizzazione di una raccolta organizzata di tutte le richieste di accesso da far confluire nel suddetto Registro, auspicando che le Pubbliche Amministrazioni procedessero poi alla pubblicazione sui propri siti, senza prevederne un obbligo diretto di adozione.

Il Registro dell’Istituto è consultabile nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Accesso Civico al seguente link: Registro accessi — Italiano ([isprambiente.gov.it](http://isprambiente.gov.it)).

L’Istituto si è dotato di moduli on line per facilitare gli utenti nella compilazione delle istanze di accesso ai documenti, alle informazioni ambientali, accesso civico semplice e civico generalizzato, rinvenibili sul sito istituzionale Modulistica - Richieste di accesso ed informazioni — Italiano ([isprambiente.gov.it](http://isprambiente.gov.it)).

Nel 2022, sono state presentate 531 istanze di accesso di cui, in particolare, 264 richieste di accesso documentale, 2 istanze di accesso civico semplice, 265 istanze di accesso civico generalizzato/informazioni ambientali.

### 3. SEZIONE 3: Organizzazione e capitale umano

La presente sezione riprende in parte la struttura del PIAO, limitatamente all'analisi delle risorse umane, finanziarie e all'attuazione del Piano Triennale per le Azioni Positive.

Non sono state previste rendicontazioni sull'attuazione del Piano Triennale di Formazione né del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, essendo parte delle informazioni rilevanti già previste dalle Linee Guida n. 3/2018 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e, in particolare, alla richiamata appendice n. 1 delle Linee Guida per la definizione dei Piani della Performance elaborate per i Ministeri, pertanto già qui rappresentate in continuità con la redazione della relazione della performance degli anni precedenti.

Nonostante la presenza nel PIAO di una sezione dedicata al Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e una *task force* dedicata al suo monitoraggio, al momento della redazione di questo documento non si dispongono di informazioni specifiche relative all'attuazione del Piano.

Per le informazioni relative al ricorso agli istituti di conciliazione vita/lavoro si rimanda alla Relazione sullo stato del personale a cura del Comitato Unico di Garanzia di cui si darà conto in questa sezione.

#### 3.1. Analisi delle risorse finanziarie

Nel corso dell'esercizio 2022, dopo i rallentamenti derivanti dalle restrizioni per la tutela della salute imposti per il contenimento della pandemia e pur mantenendo l'Istituto dello Smart Working avviato già nel corso del 2019, le attività in presenza sono tornate ai livelli pre-pandemici, determinando una significativa ripresa delle attività tecnico-scientifiche istituzionali.

| ENTRATE ISPRA<br>(fonte Relazioni<br>sulla gestione) | 2021                  |                       |                         | 2022                  |                       |                         |
|--|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
|  | Iniziale              | Assestato             | Accertato<br>Consuntivo | Iniziale              | Assestato             | Accertato<br>Consuntivo |
| Contributo ordinario                                 | 99.120.642,00         | 105.128.031,00        | 105.128.031,00          | 105.120.642,00        | 112.120.642,00        | 112.120.642,00          |
| Finanziamenti/Cofinanziamenti                        | 13.498.700,89         | 23.711.190,02         | 20.768.535,59           | 15.854.665,88         | 74.632.772,24         | 68.769.344,19           |
| Altre entrate  | 1.210.486,07          | 3.664.401,56          | 3.547.953,38            | 1.384.173,08          | 2.052.973,82          | 1.838.823,56            |
| Riscatto polizza INA TFR/TFS dipendenti              | -                     | 32.355.071,24         | 32.355.071,24           |                       |                       |                         |
| Credito ENEA TFR/TFS dipendenti                      | -                     | 9.700.403,00          | -                       |                       |                       |                         |
| Conto vincolato TFR/TFS                              |                       |                       |                         | 2.114.250,00          | 2.114.250,00          | 2.114.250,00            |
| Avanzo es. precedente TFR/TFS                        |                       |                       |                         | 32.355.071,24         | 32.355.071,24         |                         |
| TFR/TFS dipendenti ex ENEA                           |                       |                       |                         | 9.700.403,00          | 9.700.403,00          |                         |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>                                | <b>113.829.828,96</b> | <b>174.559.096,82</b> | <b>161.799.591,21</b>   | <b>166.529.205,20</b> | <b>232.976.112,30</b> | <b>184.843.059,75</b>   |
| Avanzo di amministrazione es. precedente             | 1.304.436,06          | 10.077.139,42         | -                       | 1.562.741,98          | 12.917.444,56         |                         |
| <b>TOTALE DISPONIBILITA'</b>                         | <b>115.134.265,02</b> | <b>184.636.236,24</b> | <b>161.799.591,21</b>   | <b>168.091.947,18</b> | <b>245.893.556,86</b> | <b>184.843.059,75</b>   |

Tabella 11: Entrate ISPRA 2021-2022

Le entrate di competenza accertate nel 2022 sono state complessivamente pari a € 184.843.059,75, costituite dal contributo ordinario per € 112.120.642,00, da finanziamenti/cofinanziamenti nazionali pubblici/privati internazionali, compresi quelli per l'attuazione dei progetti PNRR e PNC e da entrate derivanti da prestazioni fornite a terzi per € 68.769.344,19, da altre entrate costituite per la maggior parte da rimborsi e recuperi di spese di personale per € 1.838.823,56. Risulta, inoltre, accertata in entrata la quota versata su c/c vincolato al TFR/TFS dei dipendenti per € 2.114.250,00.

L'avanzo di amministrazione risultante al 31/12/2021, pari a € 45.272.515,80, è stato assegnato nel 2022 al fondo TFR/TFS dipendenti per € 32.355.071,24, al fondo per i rinnovi contrattuali per € 1.011.409,00, alle attività derivanti da convenzioni/accordi e/o progetti internazionali per € 2.900.337,31 ed è stato attribuito al CARG (H0C40003) l'avanzo del contributo destinato al completamento della Carta geologica ufficiale d'Italia alla scala 1:50.000 per € 1.243.262,91. La parte disponibile, pari a € 7.762.435,34, è stata assegnata per € 3.000.000 al fondo di riserva per le spese in conto capitale da destinare ai laboratori del Trullo ed €440.068,10 al fondo di riserva per spese correnti; € 1.107.000,00 sono stati destinati alla gestione dei laboratori, l'acquisto, il noleggio e la manutenzione delle attrezzature; € 1.644.987,24 per spese di funzionamento, acquisto software e materiale informatico comprese spese di formazione del personale per € 108.500,00; € 470.000,00 per la manutenzione della Rete Ondametrica Nazionale ed € 1.100.380,00 ad attività tecnico scientifiche istituzionali.

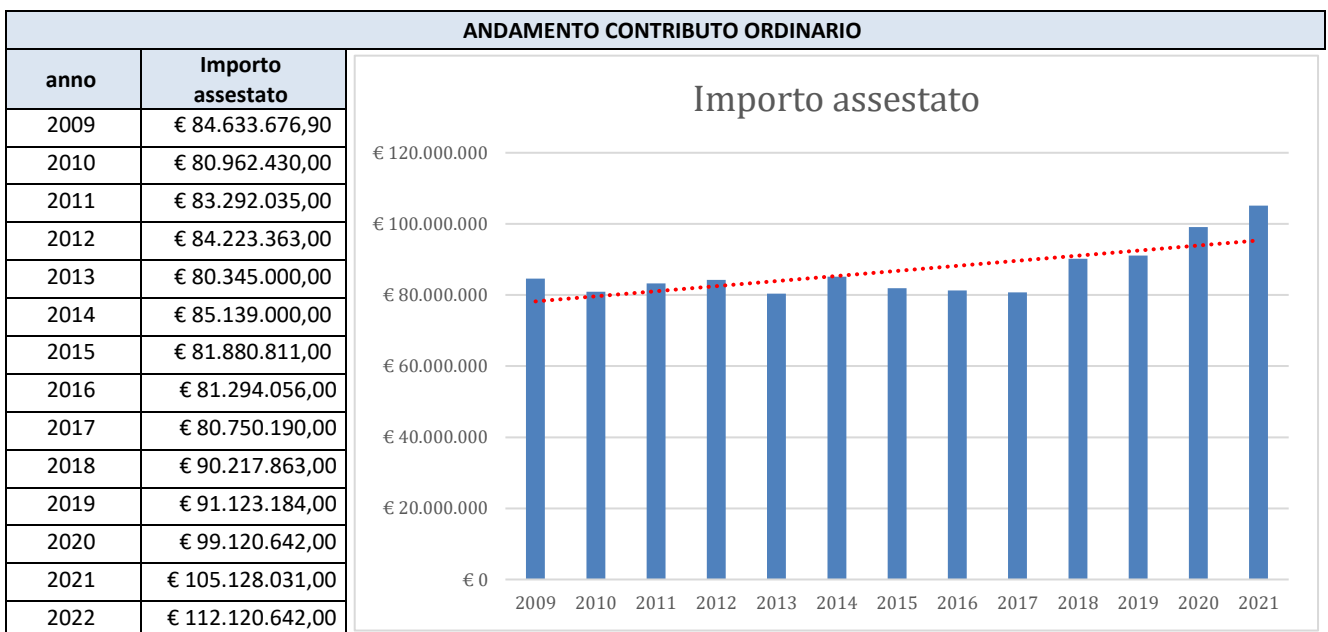


Tabella 12: Andamento del contributo ordinario – anni 2009 – 2021

Relativamente alle entrate derivanti da attività finanziate si rileva che la previsione iniziale si è incrementata nel corso dell'esercizio del 73% con uno stanziamento assestato pari a € 74.632.722,24 di cui accertato l'92%. Le entrate derivanti da finanziamenti nazionali/internazionali pubblici o privati e da prestazioni che l'Istituto fornisce a terzi pari a € 68.769.344,19, sono risultate di gran lunga superiori alla media 2009-2021. Tale

incremento è in gran parte legato ai progetti avviati nel 2022 con i fondi dell'Unione Europea del NextGenerationEU per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale Complementare (PNC) pari a € 41.768.125,40.

Ulteriori entrate derivano dall'attivazione di nuove convenzioni e dalle rimodulazioni delle entrate per la proroga di progetti preesistenti conseguenti all'emergenza COVID.

| SPESE ISPRA   | 2021                  |                       |                       | 2022                  |                       |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|   | Iniziale              | Assestato             | Impegnato Consuntivo  | Iniziale              | Assestato             | Impegnato Consuntivo  |
| Attività tecnico scientifiche                               |                       |                       |                       |                       |                       |                       |
| Attività finanziate e cofinanziate                          | 8.659.435,02          | 18.275.857,08         | 11.905.969,96         | 10.757.892,42         | 67.217.323,74         | 16.825.251,09         |
| Spese di gestione   | 2.870.005,60          | 3.436.546,71          | 2.944.234,98          | 2.934.144,96          | 3.539.422,03          | 2.670.000,39          |
| Personale   | 81.016.796,54         | 91.378.204,79         | 83.416.900,49         | 82.475.829,14         | 86.451.757,58         | 79.710.260,33         |
| Funzionamento   | 9.218.387,69          | 10.853.743,15         | 10.505.426,33         | 9.291.272,85          | 12.916.619,75         | 12.467.879,74         |
| Versamenti al bilancio dello Stato                          | 1.530.055,28          | 1.530.055,28          | 1.530.055,28          | 1.530.055,28          | 1.530.055,28          | 1.530.055,28          |
| Fondi di riserva  | 250.000,00            | 253.036,63            | -                     | 247.000,00            | 3.776.473,83          | -                     |
| Accantonamento fondo TFR/TFS dipendenti                     | -                     | 32.355.071,24         | -                     | 34.469.321,24         | 34.469.321,24         | -                     |
| da accantonare al fondo TFR/TFS dipendenti per credito ENEA | -                     | 9.700.403,00          | -                     | 9.700.403,00          | 9.700.403,00          | -                     |
| <b>TOTALE SPESE</b>   | <b>109.841.480,13</b> | <b>179.343.451,35</b> | <b>120.544.623,62</b> | <b>162.799.162,29</b> | <b>240.600.771,97</b> | <b>125.419.375,04</b> |
| Somme trasferite ad ISIN                                    | 5.292.784,89          | 5.292.784,89          | 5.292.784,89          | 5.292.784,89          | 5.292.784,89          | 5.292.784,89          |
| <b>Totale</b>   | <b>115.134.265,02</b> | <b>184.636.236,24</b> | <b>125.837.408,51</b> | <b>168.091.947,18</b> | <b>245.893.556,86</b> | <b>130.712.159,93</b> |

Tabella 13: Uscite ISPRA per gli anni 2021 e 2022: (fonte Relazione sulla gestione)

Le spese di competenza impegnate nell'esercizio 2022, pari a € 130.712.159,93, sono costituite per il 73% dalle spese di struttura pari a € 94.848.140,46, composte dalle spese di personale per € 79.710.260,33, di funzionamento per € 12.467.879,74 e di gestione per € 2.670.000,39. Il 9% delle spese, pari a € 12.215.928,21, è relativo alla spesa per le attività tecnico-scientifiche istituzionali, incrementatasi del 50% rispetto alla media del triennio 2019-2021 per effetto della ripresa delle attività dopo l'emergenza pandemica e per l'incremento delle attività per il completamento della Carta geologica ufficiale d'Italia alla scala 1:50.000 e alla sua informatizzazione, mentre il 13% pari a € 16.825.251,09 è relativo all'attuazione di convenzioni e progetti internazionali. Il restante 5% della spesa, pari a € 6.822.840,17, non è connesso allo svolgimento di attività dell'Istituto, bensì è composta per € 1.530.055,28 da versamenti al Bilancio dello Stato per l'attuazione dei D.L. 112/2018, 78/2010 e L.160/2019 (contenimento della spesa nella P.A). e per € 5.292.784,89 dal trasferimento del contributo all'Ispettorato Nazionale per la Sicurezza Nucleare e la Radioprotezione come stabilito agli articoli 2 e 6 della Convenzione del 03/04/2019 stipulata tra ISPRA e ISIN. La spesa per le missioni del personale, nel 2022 pari a € 1.137.679,27, è tornata quasi al livello del 2019 dopo il crollo dovuto all'emergenza pandemica. Rimangono sostanzialmente costanti le spese di struttura nel loro complesso rispetto alla media di 96 milioni di euro registrata nel decennio antecedente all'emergenza pandemica (2009-2019).

Tra le spese di funzionamento si rileva un importo considerevole per la spesa informatica di € 1.925.878,59 collegata al percorso di digitalizzazione dell'Istituto, intrapreso nel 2019, attraverso il quale è stata quasi portata a compimento la sostituzione delle postazioni di lavoro fisse con postazioni mobili per tutti i dipendenti, oltre che il potenziamento della connettività e della sicurezza, informatica, considerato che in Istituto continuano ad essere utilizzate massicciamente modalità di formazione online e lavoro da casa (telelavoro, lavoro agile).

L'ISPRA ha conseguito il pareggio di bilancio secondo quanto indicato all'art. 13, comma 1, della Legge 24 dicembre 2012 n. 243, che, in attuazione dell'art. 81 della Costituzione, stabilisce che "I bilanci delle amministrazioni pubbliche non territoriali che adottano la contabilità finanziaria si considerano in equilibrio quando, sia in fase di previsione che di rendiconto registrano un saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali e le spese finali: ai fini della determinazione del saldo, l'avanzo di amministrazione può essere utilizzato, nella misura di quanto effettivamente realizzato, solo successivamente all'approvazione del rendiconto e comunque nel rispetto di eventuali condizioni e limiti previsti dalla Legge dello Stato", registrando un avanzo di amministrazione al 31.12.2022 di € 59.114.530,06.

L'Istituto, pertanto, ha comunque atteso ai compiti istituzionali previsti all'art. 2 del citato D.M. 123/2010 nei limiti delle proprie disponibilità e la gestione finanziaria è avvenuta all'insegna della più completa continuità.

Il Bilancio è stato redatto in ottemperanza al D.P.R. del 27 febbraio 2003, n. 97 e, in particolare, per quanto attiene il contributo ordinario posto a carico dello Stato, sono state iscritte in bilancio complessive risorse definitive per € 112.120.642,00, di cui € 16 milioni destinati al progetto "CARG".

Per tutti gli approfondimenti relativi alla situazione economico-finanziaria dell'Istituto, tra cui il Piano dei Conti Integrato (PdCI), o all'articolazione della spesa in Missioni e Programmi secondo la classificazione COFOG (Classification of the Functions of Government) si rimanda ai documenti di bilancio e alle relazioni accompagnatorie<sup>23</sup>.

## 3.2. Analisi delle risorse umane

Nella tabella che segue è indicato, in termini dinamici, il personale presente al 31 dicembre dell'ultimo quadriennio, suddiviso per tipologia di contratto e per livello (escluso il Direttore Generale):

| Livelli             | Presenti al 31/12/19 |            |            | Presenti al 31/12/20 |            |            | Presenti al 31/12/21 |            |            | Presenti al 31/12/22 |            |            |
|---------------------|----------------------|------------|------------|----------------------|------------|------------|----------------------|------------|------------|----------------------|------------|------------|
|                     | Tempo Ind.           | Tempo det. | Tot.       | Tempo Ind.           | Tempo det. | Tot.       | Tempo Ind.           | Tempo det. | Tot.       | Tempo Ind.           | Tempo det. | Tot.       |
| <b>Dirigente I</b>  | 0                    | 4          | <b>4</b>   | 0                    | 4          | <b>4</b>   | 0                    | 3          | <b>3</b>   | 0                    | 3          | <b>3</b>   |
| <b>Dirigente II</b> | 7                    | 12         | <b>19</b>  | 7                    | 14         | <b>21</b>  | 7                    | 14         | <b>21</b>  | 5                    | 12         | <b>17</b>  |
| <b>I</b>            | 14                   |            | <b>14</b>  | 10                   |            | <b>10</b>  | 8                    |            | <b>8</b>   | 23                   |            | <b>23</b>  |
| <b>II</b>           | 107                  |            | <b>107</b> | 97                   |            | <b>97</b>  | 84                   |            | <b>84</b>  | 125                  |            | <b>125</b> |
| <b>III</b>          | 424                  | 36         | <b>460</b> | 421                  | 51         | <b>472</b> | 439                  | 57         | <b>496</b> | 444                  | 44         | <b>488</b> |
| <b>IV</b>           | 130                  |            | <b>130</b> | 117                  |            | <b>117</b> | 138                  |            | <b>138</b> | 127                  |            | <b>127</b> |

<sup>23</sup><http://www.isprambiente.gov.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/bilancio-consuntivo>.



|               |             |           |             |             |           |             |             |           |             |             |           |             |
|---------------|-------------|-----------|-------------|-------------|-----------|-------------|-------------|-----------|-------------|-------------|-----------|-------------|
| V             | 137         |           | 137         | 131         |           | 131         | 136         |           | 136         | 157         |           | 157         |
| VI            | 125         | 12        | 138         | 119         | 12        | 131         | 136         | 20        | 156         | 145         | 12        | 157         |
| VII           | 104         |           | 104         | 106         |           | 106         | 69          |           | 69          | 70          |           | 70          |
| VIII          | 13          |           | 13          | 19          |           | 19          | 22          |           | 22          | 25          |           | 25          |
| <b>Totale</b> | <b>1061</b> | <b>65</b> | <b>1126</b> | <b>1027</b> | <b>81</b> | <b>1108</b> | <b>1039</b> | <b>94</b> | <b>1133</b> | <b>1121</b> | <b>71</b> | <b>1192</b> |

Tabella 14: Distribuzione del personale per livello e tipologia contrattuale per gli anni 2019-2022

Al 31 dicembre 2022 l'Istituto ha registrato una forza lavoro pari a 1.192 unità, di cui 71 con contratto a tempo determinato<sup>24</sup>, con modifiche tra livelli sostanzialmente riconducibili alle progressioni verticali.

Si segnala che la normativa in materia di semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ha modificato il sistema di determinazione del fabbisogno delle risorse umane degli EPR, superando il concetto di "dotazione organica" che era regolato, per ISPRA, dal DPCM del 22 gennaio 2013.

In tal senso, l'articolo 7, comma 1 del D.lgs. n. 218/2016 dispone che "Gli Enti, nell'ambito della loro autonomia (...) adottano un Piano Triennale di Attività, aggiornato annualmente, con il quale determinano anche la consistenza e le variazioni dell'organico e del piano di fabbisogno del personale".

Ne consegue che la programmazione dei fabbisogni di personale è oggi affidata non più ad un semplice strumento programmatico, per sua natura statico, ma ad un piano gestionale, di natura dinamica.

Il nuovo sistema prevede, infatti, che l'ISPRA adotti il proprio Piano triennale dei fabbisogni di personale unitamente al Piano Triennale delle Attività, del quale costituisce uno strumento operativo e mira, dunque, ad una coerenza dell'organizzazione degli uffici, della pianificazione pluriennale delle attività e delle performance con una programmatica copertura del fabbisogno di personale, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e destinate alla sua attuazione. Nel nuovo sistema è la preliminare pianificazione delle attività che deve dimostrare, anno per anno, che il personale individuato nella programmazione è necessario per l'esercizio delle attività di Istituto.

Dalla previsione dell'esistenza di una dotazione organica normativamente fissata (Tabella A allegata al DM 123/2010) si è passati ad una dotazione organica che si costruisce a valle della pianificazione delle attività e dunque dei fabbisogni, con aggiornamento annuale (art. 7, c. 3, D. Lgs. 218/2016). Il fabbisogno di personale deve essere allineato con la programmazione contenuta nel Piano Triennale delle Attività e con il successivo e collegato Piano delle performance. Per una trattazione più approfondita dell'argomento e la consultazione delle specifiche tabelle, si rinvia al documento relativo al Piano Triennale di Attività 2022-2024.

Di seguito vengono riportati i valori di alcuni indicatori utili a meglio delineare la composizione delle risorse umane a disposizione dell'Istituto e la loro evoluzione nel tempo:

| Indicatori                                       | 2017  | 2018  | 2019   | 2020   | 2021   | 2022   |
|--|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| Età media del personale (anni)                   | 54,22 | 50,52 | 51,02  | 51,36  | 53,19  | 50,96  |
| Età media dei dirigenti (anni)                   | 57,12 | 56,42 | 57     | 56,78  | 56,54  | 55,75  |
| Tasso di crescita unità del personale negli anni | -1,5% | -1,7% | -8,48% | -1,69% | +0,18% | +0,15% |

<sup>24</sup> In questo numero è incluso il personale con incarico dirigenziale di I e II fascia a tempo indeterminato, in aspettativa in virtù del conferimento di incarico ai sensi del D.Lgs. n. 165/2000 ex art. 19, commi 2, 6, e 6 quater

|  |          |          |          |           |                               |                  |
|--|----------|----------|----------|-----------|-------------------------------|------------------|
| % di dipendenti in possesso di laurea        | 61,38%   | 61,28%   | 61,13%   | 67,67%    | 67,31%                        | 69,84%           |
| % di dirigenti in possesso di laurea         | 100%     | 100%     | 100%     | 100%      | 100%                          | 100%             |
| Ore di formazione (ore medie per dipendente) | 12,16    | 14,15    | 14,96    | 15,37     | <b>15,59</b>                  | <b>15,62</b>     |
| Turnover del personale                       | 10,52%   | 6%       | 8,92%    | 11,49%    | <b>25,50 %</b>                | <b>35,14%</b>    |
| Costi di formazione/spese del personale      | € 60.340 | € 81.243 | € 89.999 | € 140.000 | <b>€ 465.000<sup>25</sup></b> | <b>€ 199.500</b> |

Tabella 15: Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

| Indicatori   | 2017   | 2018   | 2019   | 2020   | 2021                   | 2022     |
|--|--------|--------|--------|--------|------------------------|----------|
| Tasso di assenze   | 51,20% | 40,32% | 29,91% | 15,85% | 16,93%                 | 15,96%   |
| Tasso di dimissioni premature                              | 30,43% | 28,57% | 36,96% | 18,80% | 23,85%                 | 46,67%   |
| Tasso delle richieste di trasferimento                     | 0,33%  | 0,34%  | 0,77%  | 7,03%  | 5,20%                  | 2,22%    |
| Tasso di infortuni   | 0,63%  | 0,42%  | 0,25%  | 0,15%  | 0,15%                  | 0,25%    |
| Stipendio medio percepito dai dipendenti (in €)            | 47.875 | 45.342 | 47.329 | 46.083 | <i>Non disponibile</i> | € 46.780 |
| % di personale in servizio a tempo indeterminato           | 94,04% | 96,16% | 94,73% | 92,84% | 93,02%                 | 94,04%   |
| % di personale assunto a tempo indeterminato <sup>26</sup> | 5,96%  | 5,54%  | 1,37%  | 1,52%  | 45,18%                 | 11,58%   |

Tabella 16: Benessere organizzativo

| Indicatori   | 2017     | 2018     | 2019      | 2020      | 2021                   | 2022     |
|--|----------|----------|-----------|-----------|------------------------|----------|
| % di dirigenti donne   | 45,46%   | 42,30%   | 40%       | 34,78%    | 28%                    | 25%      |
| % di donne rispetto al totale del personale                          | 50,33%   | 53,86%   | 55,56%    | 57,37%    | 56,91%                 | 56,12%   |
| Stipendio medio percepito dal personale donna (dirigente)            | € 99.000 | € 99.000 | € 103.000 | € 107.971 | <i>Non disponibile</i> | € 99.266 |
| Stipendio medio percepito dal personale donna (non dirigente)        | € 46.200 | € 42.994 | € 42.626  | € 44.385  | <i>Non disponibile</i> | € 45.242 |
| % di personale donna assunto a tempo indeterminato                   | 53,51%   | 65,62%   | 56,25%    | 56,25%    | 58,67%                 | 56,38%   |
| Età media del personale femminile (personale dirigente)              | 53,45    | 55,18    | 55        | 53,88     | 54,57                  | 56       |
| Età media del personale femminile (personale non dirigente)          | 55,10    | 49,43    | 48,21     | 50,72     | 51,30                  | 51,07    |
| % di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile | 60%      | 59,58%   | 59,32%    | 67,27%    | 68,03%                 | 67,05%   |
| Media ore di formazione femminile (media per dipendente femmina)     | 11,82    | 13,98    | 14,12     | 15,86     | 18,20                  | 17,90    |

Tabella 17: Analisi di genere

Tra i dati che in maniera più significativa si discostano dagli esercizi precedenti, si rappresenta l'importante incremento dei costi della formazione, anche in virtù del fatto che lo stanziamento ordinario è stato fortemente incrementato da quello derivante da progetti di ricerca/commesse rendicontabili.

Per un maggior dettaglio dei dati di genere, si rinvia alla Relazione del Comitato Unico di Garanzia (CUG) ISPRA sulla situazione del personale – Anno 2022, predisposta in base all'Allegato 2 della Direttiva n. 2/2019 recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche".

<sup>25</sup> Si tiene conto degli importi sul capitolo 1260 "Formazione" del Bilancio ISPRA, in relazione ai corsi gestiti dal Servizio AGP-GIU, anche se assegnati ad altri CRA. Il costo tiene conto del forte incremento di "corsi on the job" il cui finanziamento è riconducibile a progetti di ricerca/commesse rendicontabili.

<sup>26</sup> Incidenza percentuale dei nuovi contratti stipulati nel corso dell'anno

### 3.3. Obiettivi di innovazione amministrativa

L'innovazione amministrativa, così come declinata nel PIAO 2022-2024, è interamente declinata nell'attuazione del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) conforme alla ISO 9001:2015, certificata da un Organismo riconosciuto in ambito internazionale (IMQ/CSQ), già dal luglio 2017 e recentemente confermato nel dicembre 2021.

La certificazione orienta l'organizzazione a soddisfare le esigenze del cliente, interno ed esterno, individuando requisiti misurabili e monitorati, concordati con le parti interessate più rilevanti, attraverso il mantenimento e il miglioramento continuo del proprio SGQ che assicura una gestione controllata dei processi operativi e di supporto.

L'accreditamento, invece, permette di dimostrare che il personale opera nei laboratori di prova e taratura e nelle attività connesse, tenute sotto controllo dal proprio SGQ e in modo competente nel produrre risultati tecnicamente validi.

Il Sistema di Gestione per la Qualità ISPRA risulta conforme:

- alla UNI EN ISO 9001:2015 per la gestione dei processi;
- alla UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 per le attività specifiche dei laboratori di prova e/o taratura;
- alla UNI CEI EN ISO/IEC 17043:2010 per le attività specifiche di organizzazione e gestione di prove valutative inter-laboratorio;
- alla UNI CEI EN ISO/IEC 17034:2016 per le attività di produzione e caratterizzazione dei materiali di riferimento.

Vista l'ampia sovrapposizione tra il sistema performance e il sistema di gestione della qualità, (gli obiettivi del sistema di gestione della qualità sono totalmente ricompresi in quelli di performance) i risultati possono direttamente leggersi tra gli obiettivi di performance, sebbene fino al 2022 i due sistemi hanno mantenuto un'autonomia molto marcata nelle modalità di monitoraggio, verifica e rendicontazione.

Si dà già conto che nella fase di programmazione 2023 vi è stata una decisa sinergia tra i sistemi, che adesso vengono rilevati e monitorati allo stesso tempo e con le medesime modalità.

Per gli approfondimenti relativi alla consuntivazione del SGQ si rinvia alla documentazione *ad hoc* prodotta per la Direzione Generale.

#### 3.3.1. Gli standard di qualità

In materia di standard di qualità dei servizi erogati, l'Istituto ha mantenuto la Carta dei Servizi dell'ISPRA così come revisionata con Disposizione n. 1304/DG dell'8 aprile 2019, sebbene nel corso del 2023, e quindi durante la redazione di questo documento, è stata rilasciata una nuova edizione che aggiorna ed integra la

precedente, in attesa di incrementare ulteriormente l'insieme dei servizi erogati all'utenza in modalità front-desk con una seconda *release* prevista nel corso dell'anno.

La modalità e le tempistiche di monitoraggio degli standard di qualità sono le medesime della performance, così come la maggior parte degli indicatori presenti, alcuni dei quali direttamente integrati nel piano della performance stesso. Si segnala che alcune prestazioni di elevato profilo tecnico, non hanno determinato alcuna richiesta da parte dell'utenza e sono, dunque, rimaste come espressione potenziale dell'Istituto.

### 3.4. Piano Triennale delle azioni positive / Gender Equality Plan

In merito rendicontazione del Piano Triennale delle Azioni Positive / Gender Equality Plan, si rinvia alla specifica Relazione del Comitato Unico di Garanzia dell'ISPRA sulla situazione del personale, redatta ad aprile 2023 e consultabile sul sito istituzionale di ISPRA all'indirizzo: [https://www.isprambiente.gov.it/files2023/ispra/cug/relazione-sulla-situazione-del-personale-ispra\\_2022.pdf](https://www.isprambiente.gov.it/files2023/ispra/cug/relazione-sulla-situazione-del-personale-ispra_2022.pdf).

Il documento, redatto in adempimento alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011, così come integrata dalla successiva Direttiva n. 2 del 2019, ha il duplice obiettivo di fornire uno spaccato sulla situazione del personale, analizzando i dati forniti dall'Amministrazione e al tempo stesso di costituire uno strumento utile per le azioni di benessere organizzativo da promuovere, verificando lo stato di attuazione di quelle già inserite nel Piano di azioni positive precedentemente adottato.

Nell'ambito dei propri compiti di verifica, il CUG ha proceduto alla verifica dello stato di realizzazione del Piano Triennale delle Azioni Positive / Gender Equality Plan, adottato dall'Amministrazione contestualmente al PIAO 2022-2024 (Allegato n. 1), provvedendo a dare evidenza delle azioni realizzate e non, nonché degli eventuali correttivi da apportare per un efficace realizzazione delle azioni volte alle pari opportunità, all'uguaglianza di genere ed al contrasto di qualsivoglia forma di discriminazione e/o violenza all'interno dei luoghi di lavoro.

Dall'esame puntuale del PTAP 2022- 2024 risulta che l'ISPRA, nel corso del 2022, ha complessivamente realizzato gli obiettivi di pari opportunità ed equilibrio di genere previsti dal PIAO 2022-2024, ad eccezione di 1 azione rispetto alle 10 previste nel PTAP. Per n. 2 azioni il CUG non ha informazioni circa lo stato di attuazione. Ciò dimostra una sensibilità dell'Ente verso i temi delle pari opportunità, dell'eguaglianza di genere e del contrasto a qualsiasi forma di violenza, discriminazione e/o mobbing e un'azione strategica volta alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità nel mondo del lavoro.

Si evidenzia, tuttavia, che resta ancora elevato il gap fra uomini e donne nelle posizioni strategiche e/o di responsabilità all'interno dell'Ente nonostante entrambe le categorie di dipendenti siano adeguatamente formate per la copertura di detti ruoli.

Da un approfondito esame emerge, altresì, che la componente di genere presente nelle sessioni formative specificamente dedicate ai temi delle pari opportunità, del contrasto alla violenza e/o discriminazione, quella femminile appare sempre superiore a quella maschile, a meno che non si tratti di corsi destinati a Responsabili di Struttura a frequenza non volontaria. Si ritiene che tale prevalenza non sia dovuta solo alla superiorità numerica del genere femminile fra i dipendenti - considerazione probabilmente valevole per i corsi di formazione obbligatoria sulla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro – ma probabilmente è riconducibile ad una minore sensibilità del genere maschile verso tali temi che andrebbe, pertanto, ulteriormente promossa e stimolata con maggiori iniziative.

Si rappresenta che, per gli anni a venire, sarebbe auspicabile procedere allo stanziamento in bilancio di maggiori fondi dedicati alla realizzazione delle azioni del PTAP/GEP, quale condizione per una piena realizzazione degli obiettivi posti all'interno di tali Piani, atteso che la concreta realizzazione di determinate misure di benessere organizzativo richiede, inevitabilmente, l'impiego di risorse finanziarie. Basti aver riguardo all'unica azione non realizzata nel corso del 2022, ovvero la *“Stipula di Convenzioni/Accordi con centri estivi, ludoteche e nidi per agevolazioni economiche nella fruizione dei servizi offerti ai figli dei dipendenti”*, che non ha avuto seguito a causa della carenza di risorse finanziarie dedicate.

In tal senso, il CUG auspica, altresì, il consolidamento della collaborazione, già accresciuta rispetto a periodi precedenti, con l'Amministrazione, soprattutto al fine di dare una concreta attuazione alle disposizioni contenute nella Direttiva n.2/2019, volta al rafforzamento del ruolo del CUG, individuandolo come il soggetto *“attraverso il quale si intende:*

- assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità, prevenendo e contrastando ogni forma di violenza fisica e psicologica, di molestia e di discriminazione diretta e indiretta;
- ottimizzare la produttività del lavoro pubblico migliorando le singole prestazioni lavorative;
- accrescere la performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, rendendo efficiente ed efficace l'organizzazione anche attraverso l'adozione di misure che favoriscano il benessere organizzativo e promuovano le pari opportunità ed il contrasto alle discriminazioni”.

Si pone, in particolare, l'accento sullo stretto collegamento oggi esistente fra Piano Triennale delle Azioni Positive e ciclo della Performance, che impone una fattiva collaborazione fra Amministrazione e Comitato

per un'azione amministrativa pienamente efficace ed efficiente, orientata a politiche gestionali che valorizzino le pari opportunità e l'uguaglianza di genere all'interno dell'Ente.

## Allegato A – Obiettivi specifici

| Codice obiettivo   | Descrizione obiettivo  | Indicatore (KPI e risultati attesi)  | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|--|--|--|-------------|--------------------|--------------|
| <b>01.DG - Direzione Generale / 01.PRES - Presidenza</b> |  |  |             |                    |              |
| 01.BIB01   | Gestire la Biblioteca attraverso le attività di acquisizione, trattamento catalografico ed erogazione dei servizi all'utenza                           | EFFICACIA: Erogazione dei servizi di Documenti delivery e prestito interbibliotecario (LENDING): evasione delle richieste da parte dell'utenza esterna entro 3 giorni lavorativi.  | 75%         | 94,44%             |              |
| 01.BIB01   | Gestire la Biblioteca attraverso le attività di acquisizione, trattamento catalografico ed erogazione dei servizi all'utenza                           | Erogazione del servizio di reference a beneficio dell'utenza interna ed esterna: richieste evase su richieste ricevute   | 95%         | 100%               |              |
| 01.BIB01   | Gestire la Biblioteca attraverso le attività di acquisizione, trattamento catalografico ed erogazione dei servizi all'utenza                           | Catalogazione e correzione di spogli (articoli) di periodici in Indice SBN e correzione dati di cartografie in POLO GEA  | 1700        | 1970               |              |
| 01.BIB01   | Gestire la Biblioteca attraverso le attività di acquisizione, trattamento catalografico ed erogazione dei servizi all'utenza                           | Numero di correzioni dell'Authority File nel POLO GEA (baseline=500)   | 500         | 798                |              |
| 01.BIB01   | Gestire la Biblioteca attraverso le attività di acquisizione, trattamento catalografico ed erogazione dei servizi all'utenza                           | Catalogazione ed inventariazione di monografie, periodici, materiale cartografico, norme tecniche e pubblicazioni dell'Istituto (sia in cartaceo che in digitale), acquisiti attraverso i canali di Acquisto, Dono e Scambio | 800         | 936                |              |
| 01.COM01   | Comunicare efficacemente all'esterno le attività dell'Istituto per una maggiore visibilità e più corretta informazione al pubblico sui temi ambientali | CUSTOMER: percentuale prodotti grafici con voto medio 4 (scala 1-4) sulla soddisfazione utenza interna   | 90%         | 90%                |              |
| 01.COM01   | Comunicare efficacemente all'esterno le attività dell'Istituto per una maggiore visibilità e più corretta informazione al pubblico sui temi ambientali | EFFICACIA: numero di visualizzazioni al portale dell'Istituto da parte del pubblico  | 4.500.000   | N.P.               |              |
| 01.COM01   | Comunicare efficacemente all'esterno le attività dell'Istituto per una maggiore visibilità e più corretta informazione al pubblico sui temi ambientali | CUSTOMER: partecipazione del pubblico a eventi ISPRA in presenza e online  | 50.000      | 50.568             |              |
| 01.COM01   | Comunicare efficacemente all'esterno le attività dell'Istituto per una maggiore visibilità e più corretta informazione al pubblico sui temi ambientali | EFFICACIA: produzione video e documentari  | 50          | 82                 |              |
| 01.COM01   | Comunicare efficacemente all'esterno le attività dell'Istituto per una maggiore visibilità e più corretta informazione al pubblico sui temi ambientali | EFFICACIA: numero di visualizzazioni alle pubblicazioni online prodotte dall'Istituto in collane editoriali  | 500.000     | N.P.               |              |
| 01.COM02   | Consolidare le attività di comunicazione interna al fine di incentivare il senso di appartenenza all'Istituto del personale ISPRA                      | EFFICACIA: media dei partecipanti alle iniziative interne dell'Istituto, in presenza e online (baseline=6 eventi/anno)   | 350         | <u>510</u>         |              |
| 01.COM02   | Consolidare le attività di comunicazione interna al fine di incentivare il senso di appartenenza all'Istituto del personale ISPRA                      | CUSTOMER: percentuale iniziative con voto medio 3 (scala 1-4) sulla soddisfazione utenza interna   | 95%         | <u>97,8%</u>       |              |
| 01.COM02   | Consolidare le attività di comunicazione interna al fine di incentivare il senso di appartenenza all'Istituto del personale ISPRA                      | EFFICACIA: aumentare il numero di accessi al sito ISPRAPERTE   | 5500        | <u>2789</u>        |              |



| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo   | Indicatore (KPI e risultati attesi)   | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|---|---|-------------|--------------------|--------------|
| 01.COM03         | Realizzare le azioni di comunicazione previste nel GEP-PTAP   | Aggiornare la sezione CUG del portale ISPRA sulla base delle richieste ricevute (Allegato 1, Misura 3 e 8)  | 100%        | <u>SI</u>          |              |
| 01.COM03         | Realizzare le azioni di comunicazione previste nel GEP-PTAP   | Organizzare un evento di comunicazione per sviluppare conoscenze e competenze relative alle tematiche di interesse CUG (Allegato 1, Misura 5)   | Y           | <u>Y</u>           |              |
| 01.CSV01         | Promuovere e monitorare collaborazioni e attività di terza missione con EPR e Università  | EFFICACIA: rapporti periodici sull'andamento delle collaborazioni prodotte  | 2           | <u>2</u>           |              |
| 01.CSV01         | Promuovere e monitorare collaborazioni e attività di terza missione con EPR e Università  | EFFICACIA: Verifica della coerenza tra i piani delle attività ISPRA e SNPA e dei protocolli d'intesa/accordi quadro con gli EPR e le Università. Accordi verificati su accordi da sottoscrivere     | 95%         | <u>1</u>           |              |
| 01.CSV01         | Promuovere e monitorare collaborazioni e attività di terza missione con EPR e Università  | Iniziative di coordinamento strategico attività di terza missione con altri EPR e Università. Iniziative/anno in coordinamento  | 5           | <u>5</u>           |              |
| 01.CSV02         | Supportare il posizionamento strategico in relazione alle politiche della ricerca   | EFFICACIA: Raccolta e trasmissione di contributi per documenti strategici su contributi richiesti   | 90%         | <u>1</u>           |              |
| 01.CSV02         | Supportare il posizionamento strategico in relazione alle politiche della ricerca   | EFFICACIA: Assistenza al Presidente per i lavori della ConPER, del Consiglio scientifico e nelle occasioni di rappresentanza (se richiesta) (richieste evase su richieste pervenute)                | 90%         | <u>1</u>           |              |
| 01.DGSN01        | Assicurare il raccordo con le strutture ISPRA coinvolte nelle attività tecniche con il SNPA   | EFFICACIA: organizzazione e svolgimento di plenarie del Tavolo dei Referenti ISPRA nelle Reti Tematiche SNPA  | 4           | <u>4</u>           |              |
| 01.DGSN01        | Assicurare il raccordo con le strutture ISPRA coinvolte nelle attività tecniche con il SNPA   | EFFICACIA: predisposizione di report di consuntivo delle plenarie del Tavolo dei Referenti ISPRA nelle Reti Tematiche SNPA e pubblicazione nell'area intranet DG-SNPA della relativa documentazione | 4           | <u>4</u>           |              |
| 01.DGSN01        | Assicurare il raccordo con le strutture ISPRA coinvolte nelle attività tecniche con il SNPA   | EFFICACIA: predisposizione e invio al DG di una relazione di sintesi sul monitoraggio delle attività ISPRA in attuazione del Piano Operativo Triennale SNPA   | Y           | <u>Y</u>           |              |
| 01.DGSN02        | Assicurare e promuovere la diffusione al personale ISPRA delle informazioni sulle attività del SNPA   | EFFICACIA: organizzazione di un evento seminariale rivolto al personale ISPRA finalizzato a favorire la conoscenza del SNPA e delle relative attività e interazioni tra le varie strutture          | Y           | <u>Y</u>           |              |
| 01.EFA01         | Progettare e realizzare corsi di formazione ambientale, migliorando il grado di soddisfazione dei discenti anche nell'ambito di progetti ed accordi con altri Enti ed istituzioni | Numero corsi di formazione ambientale erogati   | 12          | <u>25</u>          |              |
| 01.EFA01         | Progettare e realizzare corsi di formazione ambientale, migliorando il grado di soddisfazione dei discenti anche nell'ambito di progetti ed accordi con altri Enti ed istituzioni | Livello di gradimento dei discenti: rapporto tra giudizi positivi (>3,5) / giudizi espressi   | 95%         | <u>0,95</u>        | SI           |

| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo   | Indicatore (KPI e risultati attesi)   | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|---|---|-------------|--------------------|--------------|
| 01.EFA01         | Progettare e realizzare corsi di formazione ambientale, migliorando il grado di soddisfazione dei discenti anche nell'ambito di progetti ed accordi con altri Enti ed istituzioni | Numero di corsisti coinvolti  | 1200        | <u>2028</u>        |              |
| 01.EFA01         | Progettare e realizzare corsi di formazione ambientale, migliorando il grado di soddisfazione dei discenti anche nell'ambito di progetti ed accordi con altri Enti ed istituzioni | Numero di ore di formazione erogate   | 240         | <u>465</u>         |              |
| 01.EFA02         | Progettare e realizzare iniziative di educazione ambientale orientate alla sostenibilità anche nell'ambito di progetti ed accordi con altri Enti ed istituzioni                   | Numero di iniziative realizzate per anno scolastico, nell'ambito del Programma di iniziative di educazione ambientale rivolto alle scuole, svolto in collaborazione con le Unità Tecnico-Scientifiche ISPRA | 15          | <u>17</u>          |              |
| 01.EFA02         | Progettare e realizzare iniziative di educazione ambientale orientate alla sostenibilità anche nell'ambito di progetti ed accordi con altri Enti ed istituzioni                   | Numero di classi partecipanti al Programma di iniziative di educazione ambientale rivolto alle scuole, svolto in collaborazione con le Unità Tecnico-Scientifiche ISPRA, per anno scolastico                | 160         | <u>255</u>         |              |
| 01.EFA03         | Progettare, realizzare ed attivare percorsi di alternanza formazione-lavoro   | Numero di tirocini attivati nell'ambito di Convenzioni con Università o altri Enti di formazione  | 23          | <u>44</u>          |              |
| 01.EFA03         | Progettare, realizzare ed attivare percorsi di alternanza formazione-lavoro   | Numero di ore di formazione per i tirocini erogate nell'anno  | 8.000       | <u>11500</u>       |              |
| 01.EFA03         | Progettare, realizzare ed attivare percorsi di alternanza formazione-lavoro   | Numero studenti coinvolti nei progetti di PCTO proposti da ISPRA  | 350         | 390                |              |
| 01.EFA03         | Progettare, realizzare ed attivare percorsi di alternanza formazione-lavoro   | Numero di ore di formazione erogate nell'anno con PCTO  | 200         | <u>315,45</u>      |              |
| 01.EFA04         | Avviare la scuola di specializzazione ambientale  | Rispetto del cronoprogramma delle attività previste   | 100%        | 90,5%              | SI           |
| 01.GIU01         | Fornire supporto giuridico alle Strutture ISPRA   | Efficacia: pareri evasi/pareri richiesti  | 100%        | 1                  |              |
| 01.GIU01         | Fornire supporto giuridico alle Strutture ISPRA   | Efficienza: tempestività nell'evasione dei pareri (giorni)  | 3           | 3                  | SI           |
| 01.INT01         | Monitorare e facilitare la partecipazione ai tavoli tecnici nazionali e internazionali  | Supporto alla partecipazione di esperti ISPRA a Tavoli internazionali: prodotti realizzati  | 10          | <u>48</u>          |              |
| 01.INT01         | Monitorare e facilitare la partecipazione ai tavoli tecnici nazionali e internazionali  | Contributi e supporto organizzativo e gestionale delle attività ISPRA in ambito UFN - Copernicus: prodotti realizzati   | 30          | <u>60</u>          |              |
| 01.INT02         | Assicurare il supporto per le attività istituzionali e internazionali   | Istruttorie per la facilitazione delle relazioni istituzionali ed internazionali di ISPRA e dei suoi vertici: prodotti realizzati   | 50          | 51                 |              |
| 01.INT02         | Assicurare il supporto per le attività istituzionali e internazionali   | Istruttorie a supporto degli atti negoziali nazionali ed internazionali (Protocolli, Accordi, Convenzioni etc): prodotti realizzati   | 8           | <u>47</u>          |              |
| 01.INT02         | Assicurare il supporto per le attività istituzionali e internazionali   | Report, contributi ad attività in esecuzione di adesioni a network internazionali o di obblighi da convenzioni internazionali (quali ad es. CE, EEA; JRC; FAO; EPA NETWORK, altri): prodotti realizzati     | 20          | 40                 |              |

| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo   | Indicatore (KPI e risultati attesi)  | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|---|--|-------------|--------------------|--------------|
| 01.INT03         | Promuovere le competenze di ISPRA attraverso iniziative di educazione e comunicazione per la partecipazione pubblica        | Contributi per i principali canali di comunicazione istituzionale: prodotti realizzati   | 20          | 40                 |              |
| 01.INT03         | Promuovere le competenze di ISPRA attraverso iniziative di educazione e comunicazione per la partecipazione pubblica        | Partecipazione ad iniziative ed eventi internazionali o europee su temi ambientali ( facilitazione, contributi)  | 5           | <u>56</u>          |              |
| 01.INT04         | Assicurare il supporto ai progetti di cooperazione internazionale   | Istruttorie a supporto della valutazione di attività progettuali a valere su fondi europei o internazionali: prodotti realizzati   | 50          | 52                 |              |
| 01.INT04         | Assicurare il supporto ai progetti di cooperazione internazionale   | Attività di gestione/amministrazione di account per l'attività progettuale (LEAR; LSIGN ed altri)  | 2           | <u>16</u>          |              |
| 01.INT04         | Assicurare il supporto ai progetti di cooperazione internazionale   | Supporto e contributi ad attività amministrative a supporto della gestione di progetti internazionali (rendicontazioni, certificazioni di I° livello, audit etc) prodotti realizzati | 2           | <u>18</u>          |              |
| 01.INT05         | Assicurare il controllo degli adempimenti previsti nell'organizzazione di visite tecniche estere                            | Numero di elementi verificati su numero di elementi totali delle checklist compilate   | 100%        | 100%               |              |
| 01.INT05         | Assicurare il controllo degli adempimenti previsti nell'organizzazione di visite tecniche estere                            | Numero di elementi verificati entro la tempistica definita su numero di elementi totali delle checklist compilate  | 80%         | 100%               |              |
| 01.NTA01         | Riscontro al Legislativo del MiTE sulle richieste di Atti di Sindacato Ispettivo parlamentare;                              | EFFICIENZA: Tempistica nel coinvolgimento delle strutture interne coinvolte  | 100%        | 100%               |              |
| 01.NTA01         | Riscontro al Legislativo del MiTE sulle richieste di Atti di Sindacato Ispettivo parlamentare;                              | EFFICACIA: Numero di atti predisposti rispetto a richieste pervenute   | 100%        | 100%               |              |
| 01.NTA01         | Riscontro al Legislativo del MiTE alle richieste di pareri tecnici o pareri su emendamenti o relazioni tecnico finanziarie; | EFFICIENZA: Tempistica nel coinvolgimento delle strutture interne coinvolte  | 100%        | 100%               |              |
| 01.NTA01         | Riscontro al Legislativo del MiTE alle richieste di pareri tecnici o pareri su emendamenti o relazioni tecnico finanziarie; | EFFICACIA: Numero di atti predisposti rispetto a richieste pervenute   | 100%        | 100%               |              |
| 01.NTA02         | Supporto allo sviluppo di politiche di mobility management di ente e riscontro al mobility manager di area                  | EFFICACIA: Rapporto tra richieste di informazione dei dipendenti e mobility in rete evase e pervenute (baseline=50 richieste)  | 95%         | 95%                |              |
| 01.NTA02         | Supporto allo sviluppo di politiche di mobility management di ente e riscontro al mobility manager di area                  | EFFICIENZA: Tempestività nel riscontro esaustivo alle richieste di informazione: tempo medio di risposta espresso in giorni  | 5           | 5                  |              |
| 01.NTA02         | Supporto allo sviluppo e promozione di politiche di mobility management di ente e riscontro al mobility manager di area     | EFFICACIA: informative periodiche, campagne, prodotti ed eventi di promozione della mobilità sostenibile   | 10          | <u>43</u>          |              |
| 01.NTA02         | Supporto allo sviluppo di politiche di mobility management di ente e riscontro al mobility manager di area                  | Banca dati, relazione di attuazione, revisione e proposta di Piano degli Spostamenti Casa-lavoro (PSCL) per l'approvazione della DG  | Y           | Y                  |              |
| 01.NTA02         | Supporto allo sviluppo di politiche di mobility management di ente e riscontro al mobility manager di area                  | EFFICACIA: Proposta di accordi e contratti e gruppi di lavoro finalizzati al cambio di comportamenti di mobilità   | 2           | 2                  |              |

| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo  | Indicatore (KPI e risultati attesi)   | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|--|---|-------------|--------------------|--------------|
| 01.NTA02         | Supporto allo sviluppo di politiche di mobility management di ente e riscontro al mobility manager di area | Proposta di sistema premiante scelte di mobilità sostenibile  | 90%         | 100%               |              |
| 01.PSMA01        | Supportare l'EEA per lo sviluppo della componente in-situ di Copernicus in ambito internazionale           | Validazione delle informazioni fornite dai partner di progetto: dati validati su dati pervenuti   | 100%        | 100%               |              |
| 01.PSMA01        | Supportare l'EEA per lo sviluppo della componente in-situ di Copernicus in ambito internazionale           | Progetto CHIME: deliverable di progetto   | Y           | Y                  |              |
| 01.PSMA02        | Supportare l'EEA per lo sviluppo della componente in-situ di Copernicus in ambito nazionale                | Supporto al coordinamento della rete nazionale Copernicus Relay: organizzazione eventi di networking  | 2           | 1                  | SI           |
| 01.PSMA02        | Supportare l'EEA per lo sviluppo della componente in-situ di Copernicus in ambito nazionale                | Supporto al coordinamento della rete nazionale Copernicus Academy: organizzazione eventi di networking  | 2           | 1                  | SI           |
| 01.PSMA02        | Supportare l'EEA per lo sviluppo della componente in-situ di Copernicus in ambito nazionale                | Coordinamento o supporto al coordinamento di tavoli nazionali e/o europei di consultazione degli utenti o di reti in materia di down-mid-upstream: aggiornamento documento/i        | Y           | y                  |              |
| 01.PSMA02        | Supportare l'EEA per lo sviluppo della componente in-situ di Copernicus in ambito nazionale                | Documento di posizionamento nazionale per sviluppi EU in ambito infrastrutturale Copernicus (Coordination Layers): creazione/aggiornamento documenti di requisiti di OT commerciali | Y           | y                  |              |
| 01.PSMA02        | Supportare l'EEA per lo sviluppo della componente in-situ di Copernicus in ambito nazionale                | Supporto alle attività del MISE per gli sviluppi del Programma Mirror Nazionale Copernicus – Space Economy  | Y           | y                  |              |
| 01.PSMA02        | Supportare l'EEA per lo sviluppo della componente in-situ di Copernicus in ambito nazionale                | Implementazione del Piano di disseminazione e comunicazione delle attività dello User Forum Nazionale: sviluppo roadmap del piano di comunicazione e sito web                       | 100%        | 90%                | SI           |
| 01.SGQ01         | [Q] Migliorare il livello di servizio e la qualità delle attività del SGQ                                  | EFFICACIA: Realizzazione di moduli di formazione presso il personale. Numero di ore di formazione   | 16          | 24                 | SI           |
| 01.SGQ01         | [Q] Migliorare il livello di servizio e la qualità delle attività del SGQ                                  | Qualifica e Addestramento di RGA/A per il miglioramento continuo delle attività dei processi inseriti nel SGQ. Numero certificati emessi  | 12          | 12                 | SI           |
| 01.SGQ01         | [Q] Migliorare il livello di servizio e la qualità delle attività del SGQ                                  | CUSTOMER: Migliorare il grado di soddisfazione dell'utenza nella conduzione degli audit interni Punteggio espresso nei questionari di gradimento (scala1-4)                         | 3,5         | 3,9                | SI           |
| 01.SGQ02         | Gestire gli accessi e le richieste di accesso agli atti e alle informazioni ambientali                     | [Q] Rispetto degli obiettivi inclusi nel SGQ-URP inerenti i registri degli accessi  | 100%        | 100%               |              |
| 01.SGQ02         | Gestire gli accessi e le richieste di accesso agli atti e alle informazioni ambientali                     | [Q] EFFICACIA: Rispetto degli obiettivi inclusi nel SGQ-URP inerenti la tempestività della gestione delle richieste di accesso e il grado di soddisfazione                          | 100%        | 100%               |              |

| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo   | Indicatore (KPI e risultati attesi)  | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|---|--|-------------|--------------------|--------------|
| 01.SGQ03         | Supportare la Direzione Generale negli adempimenti correlati al ciclo della performance   | Rispetto del piano di lavoro e delle scadenze previste ex-lege   | 100%        | 100%               |              |
| 01.SINA01        | Gestire il Sistema Informativo Nazionale Ambientale (SINA), il catalogo nazionale dei dati ambientali e territoriali e la componente italiana della rete EEA/Eionet | Numero di strati informativi SINA disponibili nel SINACloud  | 70          | <u>117</u>         |              |
| 01.SINA01        | Gestire il Sistema Informativo Nazionale Ambientale (SINA), il catalogo nazionale dei dati ambientali e territoriali e la componente italiana della rete EEA/Eionet | Report di analisi della verifica di monitoraggio della Direttiva INSPIRE   | 2           | <u>2</u>           |              |
| 01.SINA01        | Gestire il Sistema Informativo Nazionale Ambientale (SINA), il catalogo nazionale dei dati ambientali e territoriali e la componente italiana della rete EEA/Eionet | Percentuale di metadati pubblicati conformi rispetto al totale dei metadati presenti nel catalogo dei dati territoriali e ambientali | 85%         | 97%                |              |
| 01.SINA01        | Gestire il Sistema Informativo Nazionale Ambientale (SINA), il catalogo nazionale dei dati ambientali e territoriali e la componente italiana della rete EEA/Eionet | Partecipazione ai 3 meeting/anno degli NFP e organizzazione di 2 meeting interni volti a coordinare la rete degli NRC                | 5           | 7                  |              |
| 01.SINA01        | Gestire il Sistema Informativo Nazionale Ambientale (SINA), il catalogo nazionale dei dati ambientali e territoriali e la componente italiana della rete EEA/Eionet | Numero di dataset di riferimento catalogati nell'osservatorio  | 10          | <u>95</u>          |              |
| 01.SINA02        | Reperimento, analisi, produzione e comunicazione di dati, di indicatori e di informazioni, nell'ambito del SINA e in forma libera e interoperabile                  | Numero di dataset pubblicati su sito web ISPRA nella sezione "Dati e indicatori"   | 40          | <u>110</u>         |              |
| 01.SINA02        | Reperimento, analisi, produzione e comunicazione di dati, di indicatori e di informazioni, nell'ambito del SINA e in forma libera e interoperabile                  | Numero di dataset pubblicati con possibilità di download   | 10          | <u>76</u>          |              |
| 01.SINA02        | Reperimento, analisi, produzione e comunicazione di dati, di indicatori e di informazioni, nell'ambito del SINA e in forma libera e interoperabile                  | Numero di dataset ambientali selezionati e rielaborati per iniziative di comunicazione   | 6           | 7                  |              |
| 01.SINA03        | Supportare la Consulta nazionale per l'informazione territoriale ed ambientale  | Numero di documenti elaborati rispetto alle richieste pervenute  | 100%        | 100%               |              |
| 01.SINA04        | Produzione di dati e cartografia integrando dati in situ e sistemi di telerilevamento anche in ambito Copernicus  | Numero di cartografie prodotte a livello nazionale   | 1           | 1                  |              |
| 01.SINA05        | Sviluppo di sistemi cartografici per la tutela dell'ambiente  | Layer disponibili nel visualizzatore/Ecoatlante  | 25          | <u>92</u>          |              |
| 01.SINA06        | Assicurare il funzionamento del Centro INFO/RAC dell'UNEP/MAP   | Rispetto del POW INFORAC/UNEP/MPMAP  | 100%        | 100%               |              |
| 01.SINA07        | Realizzare le attività progettuali  | WJPI: rispetto delle milestones di progetto  | 100%        | 100%               |              |
| 01.SINA07        | Realizzare le attività progettuali  | OPENIACS rispetto delle milestones di progetto   | 100%        | 100%               |              |
| 01.SINA07        | Realizzare le attività progettuali  | WHOW rispetto alle milestones di progetto  | 100%        | 100%               |              |
| 01.SINA07        | Realizzare le attività progettuali  | Emodnet Chemistry V - rispetto alle milestones di progetto   | 100%        |                    |              |
| 01.SINA07        | Realizzare le attività progettuali  | FIT4REUSE - rispetto alle milestones di progetto   | 100%        | 100%               |              |
| 01.SINA07        | Realizzare le attività progettuali  | SOIL-SEALING - rispetto alle milestones di progetto  | 100%        | 100%               |              |
| 01.SINA07        | Realizzare le attività progettuali  | Deliverable pubblicati (baseline 6)  | 67%         | 67%                |              |

| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo  | Indicatore (KPI e risultati attesi)   | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|--|---|-------------|--------------------|--------------|
| 01.SNPA01        | Coordinamento delle attività e relazioni della Presidenza inerenti il Consiglio del SNPA e l'attuazione delle disposizioni della l. n. 132/2016  | EFFICACIA: Digitalizzazione formazione atti Consiglio e organizzazione banca dati   | Y           | Y                  |              |
| 01.SNPA01        | Coordinamento delle attività e relazioni della Presidenza inerenti il Consiglio del SNPA e l'attuazione delle disposizioni della l. n. 132/2016  | EFFICACIA: Predisposizione, aggiornamento e pubblicazione online (SINAnet/intranet) dei quadri dei partecipanti alle articolazioni SNPA (Osservatori, TIC, GdL, RR-TEM, Tavoli strategici e tecnici, altre iniziative)  | Y           | Y                  |              |
| 01.SNPA01        | Coordinamento delle attività e relazioni della Presidenza inerenti il Consiglio del SNPA e l'attuazione delle disposizioni della l. n. 132/2016  | EFFICACIA: Tempestività nella predisposizione delle delibere del Consiglio SNPA ovvero lasso di tempo intercorso tra l'approvazione dei prodotti in Consiglio e il completamento dei passaggi interni propedeutici alla firma del Presidente o alla pubblicazione online, espresso in giorni lavorativi.              | 14          | 14                 |              |
| 01.SNPA01        | Coordinamento delle attività e relazioni della Presidenza inerenti il Consiglio del SNPA e l'attuazione delle disposizioni della l. n. 132/2016  | EFFICIENZA: Report annuale al Parlamento e al presidente del Consiglio sulle attività svolte dal SNPA e rapporti semestrali al Presidente sullo stato di attuazione del programma Triennale 2018-20   | 3           | 3                  |              |
| 01.SNPA01        | Coordinamento delle attività e relazioni della Presidenza inerenti il Consiglio del SNPA e l'attuazione delle disposizioni della l. n. 132/2016  | EFFICACIA: Coordinamento partecipazione italiana ad IMPEL attraverso l'assemblea generale annuale   | Y           | Y                  |              |
| 01.STAT01        | Migliorare la diffusione dell'informazione ambientale attraverso il consolidamento e lo sviluppo dei prodotti di reporting ambientali nuovi ed esistenti                                 | EFFICACIA: Rispetto del crono programma relativo alla Realizzazione dell'Annuario dei dati ambientali (rilascio bancadati Indicatori) e report principale   | 90%         | 90%                |              |
| 01.STAT01        | Migliorare la diffusione dell'informazione ambientale attraverso il consolidamento e lo sviluppo dei prodotti di reporting ambientali nuovi ed esistenti                                 | CUSTOMER: Giudizio complessivo degli utenti del sito in merito alle "dimensioni/item" (attrattività del sito; navigazione e funzionalità tecniche del sito; contenuti del sito) del sito della banca dati Indicatori Annuario <a href="http://annuario.isprambiente.it">http://annuario.isprambiente.it</a> (base 10) | 7,00        | 7,5                |              |
| 01.STAT01        | Migliorare la diffusione dell'informazione ambientale attraverso il consolidamento e lo sviluppo dei prodotti di reporting ambientali nuovi ed esistenti                                 | Numero dei prodotti ANNUARIO multiformato e/o altri report ambientali di competenza DG-STAT. Ad esempio: Database, Ambiente in Italia, Infografiche, Passeggiando l'ambiente, Ambiente in Italia, Report su turismo e ambiente, etc...  | 4           | 4                  |              |
| 01.STAT01        | Migliorare la diffusione dell'informazione ambientale attraverso il consolidamento e lo sviluppo dei prodotti di reporting ambientali nuovi ed esistenti                                 | EFFICACIA: Numero di riunioni di coordinamento ATTIVITA' SNPA svolte  | 4           | 4                  |              |
| 01.STAT02        | Realizzare l'interfaccia statistica/reporting con gli organismi, nazionali, europei ed internazionali (SISTAN, EUROSTAT, EEA, OCSE) e supporto statistico alle altre unità dell'Istituto | EFFICIENZA: Tempestività negli adempimenti SISTAN: Tempo medio di attivazione dei processi di interfaccia statistica (giorni)   | 3           | 2                  |              |

| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo  | Indicatore (KPI e risultati attesi)  | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|--|--|-------------|--------------------|--------------|
| 01.STAT02        | Realizzare l'interfaccia statistica/reporting con gli organismi, nazionali, europei ed internazionali (SISTAN, EUROSTAT, EEA, OCSE) e supporto statistico alle altre unità dell'Istituto | EFFICACIA: Adempimenti ruolo interfaccia statistica/reporting e metodologica in ambito nazionale (ISTAT, SNPA, MATTM (indicatori sviluppo sostenibile, PAN, RSA), etc...) e/o di ISPRA: Richieste evase/ Richieste pervenute <b>(baseline=30)</b>  | 100%        | 100%               |              |
| 01.STAT02        | Realizzare l'interfaccia statistica/reporting con gli organismi, nazionali, europei ed internazionali (SISTAN, EUROSTAT, EEA, OCSE) e supporto statistico alle altre unità dell'Istituto | EFFICACIA: Attività di coordinamento (Richiesta, raccolta e analisi contributi ISPRA) per soddisfare adempimenti ruolo interfaccia statistica/reporting e metodologica in ambito nazionale (ISTAT, SNPA, MATTM (indicatori sviluppo sostenibile, PAN, RSA), etc...) e/o di ISPRA: Richieste interne fatte/ Richieste esterne pervenute <b>(baseline=7)</b> | 70%         | 90%                |              |
| 01.STAT02        | Realizzare l'interfaccia statistica/reporting con gli organismi, nazionali, europei ed internazionali (SISTAN, EUROSTAT, EEA, OCSE) e supporto statistico alle altre unità dell'Istituto | EFFICACIA: Nell'ambito del ruolo interfaccia statistica e metodologica in ambito nazionale (ISTAT, SNPA-MATTM (indicatori sviluppo sostenibile, PAN, RSA), etc...) e/o di ISPRA Percentuale di adempimenti evasi in tempo rispetto alle scadenze previste  | 100%        | 100%               |              |
| 01.STAT02        | Realizzare l'interfaccia statistica/reporting con gli organismi, nazionali, europei ed internazionali (SISTAN, EUROSTAT, EEA, OCSE) e supporto statistico alle altre unità dell'Istituto | EFFICACIA: Adempimenti ruolo interfaccia statistica/reporting e metodologica in ambito internazionale (Eurostat, EEA, OCSE, UNECE, etc...): Richieste evase/ Richieste pervenute <b>(baseline=20)</b>  | 90%         | 90%                | SI           |
| 01.STAT02        | Realizzare l'interfaccia statistica/reporting con gli organismi, nazionali, europei ed internazionali (SISTAN, EUROSTAT, EEA, OCSE) e supporto statistico alle altre unità dell'Istituto | EFFICACIA: Attività di coordinamento (Richiesta, raccolta e analisi contributi ISPRA) per soddisfare adempimenti ruolo interfaccia statistica/reporting e metodologica in ambito internazionale (Eurostat, EEA, OCSE, UNECE, etc...): Richieste interne fatte/ Richieste esterne pervenute <b>(baseline=5)</b>   | 100%        | 100%               |              |
| 01.STAT02        | Realizzare l'interfaccia statistica/reporting con gli organismi, nazionali, europei ed internazionali (SISTAN, EUROSTAT, EEA, OCSE) e supporto statistico alle altre unità dell'Istituto | EFFICACIA: Nell'ambito del ruolo interfaccia statistica/reporting e metodologica in ambito internazionale (Eurostat, EEA, OCSE, UNECE, etc...): Percentuale di adempimenti evasi in tempo rispetto alle scadenze previste  | 100%        | 100%               |              |
| 01.STAT03        | Realizzazione Progetto "Statistiche ambientali per le politiche di coesione 2014-2020" - PON GOVERNANCE:   | Numero indicatori popolati / Numero indicatori previsti dall'allegato tecnico del progetto per l'anno in questione (mediamente aggiornamento di almeno 20 indicatori annui)  | 70%         | 70%                | SI           |
| 01.STAT03        | Realizzazione Progetto "Statistiche ambientali per le politiche di coesione 2014-2020" - PON GOVERNANCE:   | Adempimenti evasi / Adempimenti previsti (baseline=15)   | 100%        | 100%               |              |
| 01.TEC01         | Attuare, per gli aspetti ambientali, il Regolamento (CE) 1907/2006 REACH concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche         | EFFICACIA Rispetto della programmazione annuale sulla base delle scadenze definite da ECHA e dalle Amministrazioni nazionali competenti  | 90%         | 90%                |              |



| Codice obiettivo   | Descrizione obiettivo   | Indicatore (KPI e risultati attesi)   | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|--|---|---|-------------|--------------------|--------------|
| 01.TEC02   | Attuare, per gli aspetti ambientali, il Regolamento (CE) 1272/2008 CLP concernente la classificazione, l'etichettatura e l'imballaggio delle sostanze e delle miscele | EFFICACIA Rispetto della programmazione annuale delle attività definite dall'ECHA e dalle Amministrazioni nazionali competenti  | 90%         | 90%                |              |
| 01.TEC03   | Garantire il presidio delle attività in materia di pesticidi  | EFFICACIA Rispetto della programmazione annuale delle attività definite   | 90%         | 90%                |              |
| <b>02.VAL – Dipartimento per la valutazione, i controlli e la sostenibilità ambientale</b> |   |   |             |                    |              |
| 02.AGF01   | Garantire adeguato supporto tecnico alle attività sull'inquinamento acustico/elettromagnetico   | Ispezioni ai sensi del D.Lgs. 262/2002 - Direttiva 2000/14/CE<br>EFFICACIA: numero di ispezioni Baseline (10)   | 100%        | 100%               |              |
| 02.AGF01   | Garantire adeguato supporto tecnico alle attività sull'inquinamento acustico/elettromagnetico   | Attività istruttorie PCAR<br>EFFICACIA: numero istruttorie PCAR svolte/numero istruttorie PCAR richieste Baseline (15)  | 100%        | 100%               |              |
| 02.AGF01   | Garantire adeguato supporto tecnico alle attività sull'inquinamento acustico/elettromagnetico   | Tavolo Tecnico Nazionale di coordinamento Tecnici Competenti in acustica<br>EFFICACIA: numero di partecipazioni/numero di convocazioni Baseline (5)   | 100%        | 100%               |              |
| 02.AGF01   | Garantire adeguato supporto tecnico alle attività sull'inquinamento acustico/elettromagnetico   | Pareri - rapporti tecnici al MITE in materia di campi elettromagnetici<br>EFFICACIA: numero pareri tecnici resi/numero pareri tecnici richiesti   | 100%        | 100%               |              |
| 02.AGF02   | Effettuare misure di rumore, vibrazioni e campi elettromagnetici  | Attività di misura del rumore, delle vibrazioni e dei campi elettromagnetici<br>EFFICACIA: attività di misura svolte/attività di misura richieste Baseline (14)   | 100%        | 100%               |              |
| 02.AGF03   | Produrre dati e informazioni, sviluppare e applicazioni di sistemi relativi al rumore e ai campi elettromagnetici   | Sviluppo e aggiornamento di DB e applicativi dell'Area VAL-AGF<br>EFFICACIA: numero di DB e applicativi aggiornati e/o sviluppati con cadenza trimestrale<br>(Catasto CEN, Osservatorio Rumore, Osservatorio CEM, MARA - Macchine rumorose, Sito AGF) | 5           | 5                  |              |
| 02.ASI01   | Supporto tecnico, scientifico ed operativo con riferimento a VIA e VAS anche in relazione al PNRR   | Supporto tecnico alla CTVA: numero di relazioni tecniche istruttorie trasmesse/numero di richieste pervenute nell'anno 2022 (Convenzione esecutiva ISPRA/MITE comunicazione avvenuta registrazione 13 ottobre 2021)                                   | 100%        | 93,7%              |              |
| 02.ASI01   | Supporto tecnico, scientifico ed operativo con riferimento a VIA e VAS anche in relazione al PNRR   | Numero di relazioni trasmesse/numero di relazioni richieste dal MiTE sulle VAS Regionali (base storica=15)  | 100%        | 0/0                |              |



| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo   | Indicatore (KPI e risultati attesi)   | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|---|---|-------------|--------------------|--------------|
| 02.ASI02         | Supporto al MiTE in qualità di Autorità procedente per la redazione dei documenti VAS per Piani/Programmi di livello nazionale anche in relazione al PNRR                                   | Compilazione del Registro dei contributi trasmessi in riferimento alle richieste ricevute   | y           | Y                  |              |
| 02.ASI03         | Supportare gli enti locali nell'attuazione di metodologie per il monitoraggio degli indicatori utili alla valutazione dei benefici ambientali di progetti di mobilità sostenibile           | Consegna di n. 6 prodotti collegati agli obiettivi 2, 3 e 4 della Convenzione ISPRA-MiTE  | 100%        | 100,0%             | SI           |
| 02.ASI04         | Valutazioni tecnico-scientifiche su richiesta del MiTE finalizzate all'autorizzazione dello scarico in mare delle acque di produzione da piattaforme off-shore                              | Numero di relazioni trasmesse/numero di richieste (base: 8; tempo medio di lavorazione per relazione: 60 giorni)  | 100%        | 100,0%             |              |
| 02.ASI05         | Realizzazione di un Sistema informativo (banca dati e relativa interfaccia web) sulla qualità dell'ambiente urbano finalizzato alla informazione, formazione e partecipazione dei cittadini | Realizzazione attività nei tempi previsti dal cronoprogramma allegato   | 100%        | 100,0%             | SI           |
| 02.ATM01         | Amministrazione del Registro Italiano per l'Emission Trading e supporto agli utenti   | EFFICIENZA: Numero di richieste evase su numero di richieste pervenute dai titolari dei conti e dagli utenti.   | 100%        | 100,0%             |              |
| 02.ATM01         | Amministrazione del Registro Italiano per l'Emission Trading e supporto agli utenti   | EFFICIENZA: Numero di deliberazioni del Comitato ETS implementate nel Registro su numero di deliberazioni applicabili.  | 100%        | 100,0%             |              |
| 02.ATM01         | Amministrazione del Registro Italiano per l'Emission Trading e supporto agli utenti   | EFFICIENZA: Numero di conti verificati per quanto riguarda il pagamento della tariffa e implementazione delle attività conseguenti (abilitazione, sospensione e/o correzione degli importi) su numero di conti interessati dalla tariffa annuale.                           | 100%        | 100,0%             |              |
| 02.ATM01         | Amministrazione del Registro Italiano per l'Emission Trading e supporto agli utenti   | EFFICIENZA: Numero di raccomandazioni risolte sul numero di raccomandazioni provenienti dal processo di revisione del SIAR in ambito UNFCCC   | 100%        | 0/0                |              |
| 02.ATM02         | Sviluppare metodi e conoscenze per la valutazione dell'inquinamento atmosferico e dei cambiamenti climatici   | EFFICIENZA: Numero di raccomandazioni risolte sul numero di raccomandazioni provenienti dal processo di review UE/UNECE sull'inventario nazionale degli inquinanti atmosferici  | 70%         | 78,3%              |              |
| 02.ATM03         | Realizzare le attività relative alle iniziative internazionali sui cambiamenti climatici  | EFFICACIA: Rispetto del POD allegato al contratto con UNOPS   | 100%        | 90%                |              |
| 02.ATM03         | Realizzare le attività relative alle iniziative internazionali sui cambiamenti climatici  | EFFICACIA: monitoraggio e verifica dell'implementazione degli 11 progetti: progetti valutati su progetti totali   | 100%        | 100,0%             |              |
| 02.ATM04         | Sviluppare metodi e conoscenze per la valutazione delle misure di mitigazione dell'inquinamento atmosferico e dei cambiamenti climatici   | EFFICIENZA: Numero di raccomandazioni risolte sul numero di raccomandazioni provenienti dal processo di review UNFCCC sulla Comunicazione Nazionale per il clima e sul rapporto biennale in relazione agli scenari emissivi dei gas serra e politiche e misure di riduzione | 70%         | 87,5%              |              |

| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo  | Indicatore (KPI e risultati attesi)  | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|--|--|-------------|--------------------|--------------|
| 02.CER01         | Realizzare le attività tecniche funzionali alla gestione del Regolamento EMAS anche nell'ambito delle politiche sull'Economia Circolare dell'Unione Europea  | Efficacia: Istruttorie avviate / Richieste pervenute entro l'anno solare (baseline = 900)  | 85%         | 92%                |              |
| 02.CER01         | Realizzare le attività tecniche funzionali alla gestione del Regolamento EMAS anche nell'ambito delle politiche sull'Economia Circolare dell'Unione Europea  | Efficacia: Tempi di espletamento dell'istruttoria EMAS (Data di arrivo richiesta e Data di conclusione istruttoria ISPRA) (giorni) | 70          | 54                 |              |
| 02.CER02         | Realizzare le attività tecniche funzionali al rilascio del Marchio ECOLABEL anche nell'ambito delle politiche sull'Economia Circolare dell'Unione Europea  | Efficienza: Tempi di espletamento dell'attività istruttoria per il rilascio del marchio Ecolabel - Prodotti (giorni)               | 55          | 71                 | SI           |
| 02.CER02         | Realizzare le attività tecniche funzionali al rilascio del Marchio ECOLABEL anche nell'ambito delle politiche sull'Economia Circolare dell'Unione Europea  | Efficienza: Tempi di espletamento dell'attività istruttoria per il rilascio del marchio Ecolabel - Servizi (giorni)                | 50          | 64                 | SI           |
| 02.CER02         | Realizzare le attività tecniche funzionali al rilascio del Marchio ECOLABEL anche nell'ambito delle politiche sull'Economia Circolare dell'Unione Europea  | Efficacia nell'attività di espletamento delle istruttorie: Istruttorie avviate su istruttorie pervenute entro l'anno solare        | 65%         | 82%                |              |
| 02.CER03         | Realizzare attività di promozione e diffusione dei regolamenti EMAS e ECOLABEL   | N. prodotti emanati a carattere divulgativo  | 11          | <u>23</u>          |              |
| 02.CER04         | Trasparenza verso gli stakeholder e coinvolgimento degli stessi come da regolamenti EMAS e ECOLABEL  | Organizzazione di eventi con gli stakeholder EMAS ed Ecolabel  | 4           | 6                  |              |
| 02.CER04         | Trasparenza verso gli stakeholder e coinvolgimento degli stessi come da regolamenti EMAS e ECOLABEL  | N° feedback a stakeholder EMAS / n° richieste pervenute tramite URP o portale EMAS   | 90%         | 100%               |              |
| 02.CER05         | Attività di di sorveglianza in attuazione del regolamento ECOLABEL   | N° Verifiche di sorveglianza effettuate su servizi   | 12          | 10                 | SI           |
| 02.CER05         | Attività di di sorveglianza in attuazione del regolamento ECOLABEL   | N° verifiche di sorveglianza effettuate sulla correttezza uso del logo   | 40          | 40                 |              |
| 02.CLO01         | Sviluppare e aggiornare il sistema nazionale di dati climatici SCIA  | EFFICACIA: Aggiornamento degli indicatori sul numero degli indicatori totali (base storica 26)                                     | 100%        | 100%               |              |
| 02.CLO01         | Sviluppare e aggiornare il sistema nazionale di dati climatici SCIA  | EFFICACIA: Pubblicazione del rapporto annuale "Gli indicatori del clima in Italia"   | 1           | 1                  |              |
| 02.CLO02         | Gestire gli aspetti tematici del reporting nazionale sui dati della qualità dell'aria (AQD) da inviare alla Commissione Europea ed elaborare e diffondere statistiche descrittive sullo stato e il trend in Italia         | EFFICACIA: Aggiornamento degli indicatori sul numero degli indicatori totali (base storica 23)                                     | 80%         | 100%               |              |
| 02.CLO03         | Coordinamento della rete di monitoraggio aerobiologico "POLLNET" (RR TEM VI/09) ed elaborazione e diffusione delle statistiche descrittive relative ai principali taxa allergenici attraverso i report di sistema del SNPA | EFFICACIA: Aggiornamento degli indicatori sul numero degli indicatori totali (base storica 18)                                     | 80%         | 100%               |              |
| 02.CLO04         | Accordo di collaborazione MITE ISPRA su radon indoor   | EFFICACIA: Rispetto dei piani di lavoro  | 100%        | 100%               |              |
| 02.CLO-PNRR      | *Realizzare le attività del Progetto PNRR-MER  | Rispetto del cronoprogramma delle attività previste dalla linea 1  | 100%        | 0%                 |              |

| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo  | Indicatore (KPI e risultati attesi)  | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|--|--|-------------|--------------------|--------------|
| 02.ECA01         | Realizzare analisi socio-economiche per l'attuazione della Marine Strategy Framework Directive (Direttiva 2008/56/CE)  | Efficacia: Rispetto Cronoprogramma Accordo Operativo per Rapporto tecnico scientifico relativo alle attività realizzate nell'ambito di quanto previsto dalla Convenzione   | 100%        | 100%               |              |
| 02.ECA02         | Analisi, valutazione e trasferimento di pratiche innovative e replicabili a supporto delle politiche di sostenibilità ambientale e dell'informazione dei cittadini | Efficacia: realizzazione di attività da cronoprogramma   | 100%        | 100%               |              |
| 02.ECA02         | Analisi, valutazione e trasferimento di pratiche innovative e replicabili a supporto delle politiche di sostenibilità ambientale e dell'informazione dei cittadini | Efficacia: pubblicazione del periodico trimestrale InnovAzioni per la disseminazione delle buone pratiche censite nella banca dati GELSO, finalizzato alla promozione generale del sito e alla diffusione sistematica e tempestiva delle esperienze virtuose legate ai temi emergenti per lo Sviluppo Sostenibile<br>n° pubblicazioni effettuate/4 | 100%        | 100%               |              |
| 02.ECA02         | Analisi, valutazione e trasferimento di pratiche innovative e replicabili a supporto delle politiche di sostenibilità ambientale e dell'informazione dei cittadini | Efficacia: realizzazione di contributi tematici che, partendo dal rilevamento e monitoraggio delle migliori esperienze nazionali sui temi guida della banca dati GELSO, analizzino gli obiettivi raggiunti e il potenziale di replicabilità delle buone pratiche   | 100%        | 100%               |              |
| 02.RTEC01        | Supporto tecnico-scientifico alle attività della Commissione istruttoria AIA/IPPC anche in relazione al PNRR   | EFFICACIA: numero relazioni istruttorie AIA e PMC emessi rispetto alle richieste presunte (base storica: n. 200)   | 80%         | 100,0%             |              |
| 02.RTEC01        | Supporto tecnico-scientifico alle attività della Commissione istruttoria AIA/IPPC anche in relazione al PNRR   | EFFICIENZA: rispetto tempistica nelle fasi essenziali (hold point) delle procedure adottate nelle attività istruttorie (base storica: 200 istruttorie)   | 70%         | 97,00%             |              |
| 02.RTEC01        | Supporto tecnico-scientifico alle attività della Commissione istruttoria AIA/IPPC anche in relazione al PNRR   | EFFICIENZA: numero studi ed analisi dei cicli prodotti e BAT richiesti (base line storico = n° 50)   | 85%         | 100,00%            |              |
| 02.RTEC02        | Attività di controllo su impianti industriali assoggettati ad AIA di competenza statale  | EFFICACIA: numero controlli ordinari effettuati rispetto alla programmazione annuale (base storica: n. 80)   | 80%         | 88,00%             |              |
| 02.RTEC02        | Attività di controllo su impianti industriali assoggettati ad AIA di competenza statale  | EFFICACIA: numero controlli straordinari effettuati rispetto a quelli necessari e/o richiesti (base storica: n. 2)   | 100%        | 0,00%              |              |
| 02.RTEC02        | Attività di controllo su impianti industriali assoggettati ad AIA di competenza statale  | EFFICIENZA: numero massimo di reclami/ricorsi ricevuti nel corso dei controlli   | 2           | 1                  |              |
| 02.RTEC02        | Attività di controllo su impianti industriali assoggettati ad AIA di competenza statale  | EFFICIENZA: rispetto tempistica nelle fasi essenziali (hold point) delle procedure adottate nelle attività di controllo  | 75%         | 82,00%             |              |
| 02.RTEC03        | Attività di controllo su stabilimenti a rischio di incidente rilevante   | EFFICACIA: numero ispezioni RIR effettuate rispetto a quelle richieste (base storica: n. 20)   | 80%         | 100%               |              |
| 02.RTEC03        | Attività di controllo su stabilimenti a rischio di incidente rilevante   | EFFICIENZA: rispetto tempistica nelle fasi essenziali (hold point) delle procedure adottate nell'attività di ispezione   | 70%         | 97,00%             |              |

| Codice obiettivo  | Descrizione obiettivo  | Indicatore (KPI e risultati attesi)  | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|---|--|--|-------------|--------------------|--------------|
| 02.RTEC04   | Attività di controllo e vigilanza ambientale su impianti di interesse strategico assoggettati ad AIA di competenza statale   | EFFICACIA: numero controllo ordinari effettuati rispetto alla programmazione annuale (base storica: n. 4)                            | 75%         | 100,00%            |              |
| 02.RTEC04   | Attività di controllo e vigilanza ambientale su impianti di interesse strategico assoggettati ad AIA di competenza statale   | EFFICACIA: numero sopralluoghi e ottemperanze DPCM 29/09/2017 effettuati rispetto alle richieste (base storica: n. 10)               | 80%         | 100,00%            |              |
| 02.RTEC04   | Attività di controllo e vigilanza ambientale su impianti di interesse strategico assoggettati ad AIA di competenza statale   | EFFICIENZA: rispetto tempistica nel riscontro delle richieste di informazioni ambientali pervenute                                   | 80%         | 100,00%            |              |
| 02.RTEC04   | Attività di controllo e vigilanza ambientale su impianti di interesse strategico assoggettati ad AIA di competenza statale   | EFFICIENZA: rispetto tempistica nelle fasi essenziali (hold point) delle procedure adottate nell'attività di controllo               | 70%         | 88,00%             |              |
| 02.RTEC05   | Attività di formazione per ispettori AIA e Seveso  | EFFICIENZA: numero eventi organizzati per aggiornamento continuo (base storica: 6)   | 4           | 7                  |              |
| 02.RTEC05   | Attività di formazione per ispettori AIA e Seveso  | EFFICIENZA: realizzazione Corso Base per attribuzione qualifica di ispettore AIA   | Y           | Y                  |              |
| 02.RTEC06   | Supporto tecnico-scientifico ed operativo al MiTE per le attività connesse all'attuazione degli obblighi comunitari in materia di scambio delle informazioni sulle migliori tecniche disponibili e sull'inventario delle principali fonti inquinanti da attività produttive anche in relazione al PNRR | EFFICACIA: rispetto cronoprogramma previsto dal POD  | 100%        | 96,42%             |              |
| 02.RTEC06   | Supporto tecnico-scientifico ed operativo al MiTE per le attività connesse all'attuazione degli obblighi comunitari in materia di scambio delle informazioni sulle migliori tecniche disponibili e sull'inventario delle principali fonti inquinanti da attività produttive anche in relazione al PNRR | EFFICIENZA: rendicontazioni interne intermedie (n. 4)  | 100%        | 100%               |              |
| 02.RTEC07   | Supporto tecnico-scientifico al MiTE per le attività internazionali e per le iniziative di efficientamento della banca dati, in materia di prevenzione del rischio di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose   | EFFICACIA: rispetto cronoprogramma previsto dal POD  | 100%        | 93,21%             |              |
| 02.RTEC07   | Supporto tecnico-scientifico al MiTE per le attività internazionali e per le iniziative di efficientamento della banca dati, in materia di prevenzione del rischio di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose   | EFFICIENZA: rendicontazioni interne intermedie (n. 4)  | 100%        | 100%               |              |
| 02.VAL01  | Assicurare il coordinamento delle attività di Dipartimento   | Efficacia: riunioni di Dipartimento convocate rispetto al numero programmato di 11 annue   | 100%        | 100%               |              |
| 02.VAL01  | Assicurare il coordinamento delle attività di Dipartimento   | CUSTOMER: Soddisfazione utenza interna voto medio (scala 1-4)  | 3,2         | 3,67               |              |
| <b>03.GEO – Dipartimento per il Servizio Geologico d'Italia</b> |  |  |             |                    |              |
| 03.APP01  | Sperimentare il metodo RaStEM per la valutazione dell'efficacia di mitigazione degli interventi per la difesa del suolo  | EFFICACIA: Numero di progetti sui quali viene eseguita l'analisi progettuale e l'applicazione sperimentale del metodo di valutazione | 30          | 32                 |              |

| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo  | Indicatore (KPI e risultati attesi)  | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|--|--|-------------|--------------------|--------------|
| 03.APP02         | Realizzare le attività previste nella Convenzione ISPRA-Roma Capitale per il Monitoraggio delle Acque Sotterranee di Roma  | EFFICACIA: Numero di Punti di controllo censiti, georiferiti o monitorati durante i sopralluoghi di campo  | 130         | <u>309</u>         |              |
| 03.APP03         | Utilizzo di strumenti di rilievo non convenzionali (UAV, Laser Scanner, tecniche di analisi immagini) a supporto delle attività di terreno su aree instabili o soggette a ispezioni.   | EFFICACIA: Numero di aree sottoposte all'analisi quantitativa della stabilità mediante mezzi di calcolo tridimensionali o ad ispezioni visuali con UAV.  | 4           | 4                  |              |
| 03.APP04         | Attuare la realizzazione di un archivio unico delle cavità artificiali censite nel territorio nazionale, denominato Geodatabase Nazionale delle Cavità Artificiali (GNCA). Convenzione ISPRA-SSI.  | Stato di avanzamento del GANTT di progetto   | 100%        | 100                |              |
| 03.APP05         | Gestire l'Archivio nazionale indagini nel sottosuolo ex L. legge 464/84 e fornire assistenza all'utenza  | Numero di acquisizioni e catalogazioni delle comunicazioni evase rispetto a quelle complessive (baseline=8000)   | 85%         | 89%                |              |
| 03.APP05         | Gestire l'Archivio nazionale indagini nel sottosuolo ex L. legge 464/84 e fornire assistenza all'utenza  | Numero di accorpamenti e fascicolazioni di comunicazioni evase rispetto a quelle complessive (baseline=500)  | 75%         | 78%                |              |
| 03.APP05         | Gestire l'Archivio nazionale indagini nel sottosuolo ex L. legge 464/84 e fornire assistenza all'utenza  | Numero di informazioni via mail e telefoniche rilasciate agli utenti (sia interni che esterni) rispetto alla richiesta generale (baseline=150)   | 95%         | 100%               |              |
| 03.APP05         | Gestire l'Archivio nazionale indagini nel sottosuolo ex L. legge 464/84 e fornire assistenza all'utenza  | Numero di collaborazioni con Enti Territoriali, Prefetture e Organi di Polizia portate a termine rispetto al totale pervenuto (baseline=15)  | 95%         | 100%               |              |
| 03.APP06         | Garantire l'erogazione dei servizi della piattaforma IdroGEO sull'Inventario dei Fenomeni Franosi in Italia, sulle mosaicature nazionali di pericolosità e gli indicatori di rischio idrogeologico, in termini di consultazione dei dati da parte degli utenti | Numero di sessioni/accessi registrate sulla piattaforma IdroGEO  | 50000       | <u>97777</u>       |              |
| 03.APP07         | Produzione di indicatori, comunicazione e diffusione di dati e informazioni su Inventario dei Fenomeni Franosi in Italia, Mosaicatura nazionale di pericolosità da frana, indicatori di rischio e Piattaforma IdroGEO  | Numero di report, indicatori, pubblicazioni, abstract, comunicazioni orali, interviste, organizzazione webinar/convegni su: Inventario dei Fenomeni Franosi in Italia, Mosaicatura nazionale di pericolosità da frana, indicatori di rischio e Piattaforma IdroGEO | 10          | 17                 |              |
| 03.APP08         | Realizzazione delle attività del progetto "Cartografia e monitoraggio idrogeologico" previsto dalla Rete Tematica SNPA Geologia  | Stato di avanzamento del GANTT di progetto   | 100%        | 100%               |              |
| 03.APP09         | Attività di formazione su temi geologici e rischi naturali presso le scuole primarie e secondarie  | EFFICIENZA: numero di classi coinvolte dalle attività formative  | 30          | 50                 |              |
| 03.APP10         | Attuare l'aggiornamento della piattaforma ReNDiS e la sua integrazione con le altre banche dati delle PP.AA. (PNRR M2 - C4 - Riforma 2.1 cfr. 05.AGP-INF)  | Stato di avanzamento del GANTT di progetto   | 100%        | 100%               |              |
| 03.APP11         | Realizzare le attività previste nella Convenzione ISPRA- RGZM per studi geoarcheologici nell'area di M. Bisenzio (VT)  | Stato di avanzamento del GANTT di progetto   | 100%        | 100%               |              |

| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo  | Indicatore (KPI e risultati attesi)  | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|--|--|-------------|--------------------|--------------|
| 03.CAR01         | Realizzare la prima fase della cartografica geologica CARG (15 fogli geologici)  | Efficacia: avanzamento del progetto come previsto nei Cronoprogramma dei Programma operativi di lavoro | 100%        | 100%               |              |
| 03.CAR02         | Realizzare la seconda fase della cartografica geologica CARG (27 fogli geologici)  | Efficacia: avanzamento del progetto come previsto nei Cronoprogramma dei Programma operativi di lavoro | 100%        | 100%               |              |
| 03.CAR03         | Realizzare la terza fase della cartografica geologica CARG (12 nuove convenzioni)  | Efficienza: stipula di tutte le convenzioni previste (12) e inizio delle attività entro il 2022        | 100%        | 100%               |              |
| 03.CAR04         | Promuovere la diffusione delle attività CARG e della banca dati informativa  | Efficacia: attività di comunicazione realizzate  | 1           | 2                  |              |
| 03.CAR04         | Promuovere la diffusione delle attività CARG e della banca dati informativa  | Efficacia: attività di formazione realizzate   | 1           | 2                  |              |
| 03.CAR04         | Promuovere la diffusione delle attività CARG e della banca dati informativa  | Incremento della diffusione dei fogli  | 100         | 249                |              |
| 03.CAR04         | Promuovere la diffusione delle attività CARG e della banca dati informativa  | Incremento delle vendite   | 40          | 326                |              |
| 03.CAR05         | Rilevamento del Foglio geologico n. 425 Isola dell'Asinara alla scala 1.25.000 - conclusione prevista in tre anni a partire dal 2022             | Efficienza: avanzamento delle attività di rilevamento - 30% delle attività                             | 100%        | 100%               |              |
| 03.CAR06         | Rilevamento del Foglio geologico n. 626 Torretta Granitola Pantelleria alla scala 1.25.000 - conclusione prevista in tre anni a partire dal 2022 | Efficienza: avanzamento delle attività di rilevamento - 30% delle attività                             | 100%        | 100%               |              |
| 03.DES01         | Realizzare attività di ricerca sulla tutela suoli da degrado e desertificazione  | Rispetto delle milestone previste dal progetto Newlife4drylands  | 100%        | 100%               |              |
| 03.DES01         | Realizzare attività di ricerca sulla tutela suoli da degrado e desertificazione  | Progetto Newlife4drylands N. di rapporti conoscitivi/datasets/pubblicazioni                            | 5           | 5                  | SI           |
| 03.DES01         | Realizzare attività di ricerca sulla tutela suoli da degrado e desertificazione  | Numero di nuove collaborazioni scientifiche attivate   | 2           | 2                  | SI           |
| 03.DES01         | Realizzare attività di ricerca sulla tutela suoli da degrado e desertificazione  | EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal progetto SOIL HUB                                     | 100%        | 1                  |              |
| 03.DES01         | Realizzare attività di ricerca sulla tutela suoli da degrado e desertificazione  | progetto SOIL HUB N. di rapporti conoscitivi/roadmap/agende  | 2           | 2                  | SI           |
| 03.DES01         | Realizzare attività di ricerca sulla tutela suoli da degrado e desertificazione  | EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal progetto EJP SOIL                                     | 100%        | 1                  |              |
| 03.DES01         | Realizzare attività di ricerca sulla tutela suoli da degrado e desertificazione  | numero di datasets/agende/roadmap e report condivisi   | 3           | 1                  | SI           |
| 03.DES02         | Condividere e armonizzare gli strumenti conosciuti a supporto dell'uso sostenibile del suolo.  | EFFICACIA: Realizzazione del rapporto "Consumo di suolo"   | 100%        | 100%               |              |
| 03.DES02         | Condividere e armonizzare gli strumenti conosciuti a supporto dell'uso sostenibile del suolo.  | N. di contributi al Rapporto da Osservatori regionali/soggetti istituzionali coinvolti                 | 5           | 5                  | SI           |
| 03.DES02         | Condividere e armonizzare gli strumenti conosciuti a supporto dell'uso sostenibile del suolo.  | Verbalì riunioni REMI  | 2           | 2                  | SI           |
| 03.GEO01         | Assicurare l'efficace ed efficiente collaborazione inter funzionale con riferimento alle attività VIA/VAS  | Efficienza: Tempo medio di risposta alle richieste via mail provenienti da DG (in giorni)              | 2           | 1,57               |              |
| 03.GEO01         | Assicurare l'efficace ed efficiente collaborazione inter funzionale con riferimento alle attività VIA/VAS  | Efficacia: Rapporto tra contributi forniti e richieste pervenute                                       | 90%         | 100%               |              |
| 03.GEO02         | Garantire un efficace supporto amministrativo alle unità organizzative del Dipartimento  | CUSTOMER: Soddisfazione utenza interna voto medio (scala 1-4)  | 3,20        | 4                  |              |

| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo  | Indicatore (KPI e risultati attesi)  | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|--|--|-------------|--------------------|--------------|
| 03.GEO03         | Assicurare l'efficace ed efficiente attività di Divulgazione scientifica, Promozione delle Scienze della terra e comunicazione (1), lo sviluppo di Progetti di Ricerca e Convenzioni (2), la partecipazione a Tavoli Tecnici inter-istituzionali, Commissioni Comitati (3) e la Consulenza su tematiche Scientifiche (4) | Efficienza: tempo medio di avvio del lavoro in risposta alle richieste pervenute (in giorni lavorativi)  | 5           | 5                  |              |
| 03.GEO03         | Assicurare l'efficace ed efficiente attività di Divulgazione scientifica, Promozione delle Scienze della terra e comunicazione (1), lo sviluppo di Progetti di Ricerca e Convenzioni (2), la partecipazione a Tavoli Tecnici inter-istituzionali, Commissioni Comitati (3) e la Consulenza su tematiche Scientifiche (4) | Efficacia: Rapporto tra contributi forniti e richieste pervenute   | 100%        | 100%               |              |
| 03.GEO04         | Garantire la partecipazione ai progetti del PNRR in collaborazione con il MUR (Missione 4 - Istruzione e Ricerca, Componente 2)  | Redazione della proposta progettuale per il Centro Nazionale Biodiversità  | Y           | Y                  |              |
| 03.GEO04         | Garantire la partecipazione ai progetti del PNRR in collaborazione con il MUR (Missione 4 - Istruzione e Ricerca, Componente 2)  | Redazione della proposta progettuale per l'infrastruttura di ricerca IR-EMBRC  | Y           | Y                  |              |
| 03.GEO04         | Garantire la partecipazione ai progetti del PNRR in collaborazione con il MUR (Missione 4 - Istruzione e Ricerca, Componente 2)  | Redazione della proposta progettuale per l'infrastruttura di ricerca IR-ITINERIS   | Y           | Y                  |              |
| 03.GEO04         | Garantire la partecipazione ai progetti del PNRR in collaborazione con il MUR (Missione 4 - Istruzione e Ricerca, Componente 2)  | Redazione della proposta progettuale per l'infrastruttura di ricerca MEET  | Y           | Y                  |              |
| 03.GEO04         | Garantire la partecipazione ai progetti del PNRR in collaborazione con il MUR (Missione 4 - Istruzione e Ricerca, Componente 2)  | Redazione della proposta progettuale per l'infrastruttura di ricerca IR-GEOSCIENCES  | Y           | Y                  |              |
| 03.GEO04         | Garantire la partecipazione ai progetti del PNRR in collaborazione con il MUR (Missione 4 - Istruzione e Ricerca, Componente 2)  | Redazione della proposta progettuale per l'ecosistema delle infrastrutture EI-TEC4YOU  | Y           | Y                  |              |
| 03.GEO04         | Garantire la partecipazione ai progetti del PNRR in collaborazione con il MUR (Missione 4 - Istruzione e Ricerca, Componente 2)  | Redazione della proposta progettuale per l'ecosistema delle infrastrutture EI-GREAT  | Y           | Y                  |              |
| 03.GEO04         | Garantire la partecipazione ai progetti del PNRR in collaborazione con il MUR (Missione 4 - Istruzione e Ricerca, Componente 2)  | Redazione della proposta progettuale per l'ecosistema delle infrastrutture EI-HEALTH AND ENVIRONMENT   | Y           | Y                  |              |
| 03.GFI01         | Realizzare il foglio gravimetrico "Norcia"   | Completamento delle fasi: 1. Elaborazione iterativa, 2. interpretazione, 3. note illustrative, 4. predisposizione campo carta, 5. mappe filtrate e profili   | 100%        | 1                  |              |
| 03.GFI02         | Aggiornare la Banca Dati Geofisici   | EFFICACIA: numero indagini geofisiche e geodetiche predisposte al caricamento in banca dati (nei formati previsti) rispetto a quelle acquisite e quelle ricavabili dalla documentazione disponibile (L.464, open data). (baseline4500) | 33%         | 0,33               |              |
| 03.MUS01         | Realizzare la divulgazione e valorizzazione: [Q]Garantire il costante aggiornamento del sito delle Collezioni Geologiche e Storiche – CoGeSto  | EFFICACIA : Numero di aggiornamenti e inserimenti di contenuti informativi nella sezione CoGeSto del sito web ISPRA  | 460         | 466                |              |



| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo  | Indicatore (KPI e risultati attesi)   | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|--|---|-------------|--------------------|--------------|
| 03.MUS02         | Realizzare la conservazione, la gestione e la catalogazione delle Collezioni museali   | EFFICACIA: Aggiornamento delle schede catalografiche della Banca dati delle Collezioni: numero delle schede aggiornate  | 110         | 5                  | SI           |
| 03.PSC01         | Assicurare il supporto tecnico nei procedimenti inerenti i Siti contaminati di Interesse Nazionale con particolare riferimento alle attività relative a relazioni istruttorie, Conferenze di Servizi, tavoli tecnici, GdL normativa. Rapporti con il Sistema e con organismi internazionali, raccolta e analisi dati sulla contaminazione delle matrici suolo e acque sotterranee. Convenzione con Regione e ARPA Basilicata | EFFICIENZA: Tempestività nella restituzione dei pareri richiesti: percentuale dei pareri restituiti entro i termini indicati nelle richieste.<br><u>MAX 250 richieste di parere anno</u>  | 80%         | 0,823              |              |
| 03.RIS01         | Realizzare le Attività relative ai georischii  | Efficacia: percentuale aggiornamento annuale database ITHACA (Baseline=1.000)   | 10%         | 0,3                |              |
| 03.RIS01         | Realizzare le Attività relative ai georischii  | Efficacia: Numero di sopralluoghi tecnico-scientifici effettuati su richiesta/programmati (Baseline=20)   | 100%        | 100%               |              |
| 03.RIS02         | Garantire il Monitoraggio delle attività estrattive da cave e miniere  | Efficacia: Aggiornamento del database: numero di siti minerari inseriti (Baseline=5.000)  | 10%         | 10%                |              |
| 03.RIS03         | Garantire l'analisi dell'impatto a terra di potenziali eventi di tsunami attraverso la definizione dei relativi scenari di inondazione (SIAM)  | Efficacia: percentuale km di costa aggiornata - Tsunami MAP Viewer (baseline= 8300 km)  | 5%          | 2%                 | SI           |
| 03.SGP01         | Consolidare i rapporti con i Servizi Geologici Europei e Regionali   | EFFICIENZA: Numero di meetings statutarie con i Servizi Geologici Europei in ambito EuroGeoSurveys (EGS National Delegates Forum, EGS General Meeting)  | 4           |                    | SI           |
| 03.SGP01         | Consolidare i rapporti con i Servizi Geologici Europei e Regionali   | EFFICIENZA: Numero di meetings Consiglio Direttivo RISG   | 2           | 3                  |              |
| 03.SGP01         | Consolidare i rapporti con i Servizi Geologici Europei e Regionali   | EFFICIENZA: Numero di meetings Tavoli Tematici coordinati dall'area (Tavoli C, F e H)   | 2           | 4                  |              |
| 03.SGP02         | Incrementare il database GEOSITI   | EFFICIENZA: Numero di schede valutate rispetto a quelle pervenute (baseline=50)   | 80%         | N.A.               |              |
| 03.SGP03         | Garantire il puntuale aggiornamento dei servizi offerti sul Portale dei Servizio Geologico d'Italia  | EFFICIENZA: Tempestività nella risposta alle richieste su indirizzo referenti.portalesgi@isprambiente.it di aggiornamento dei contenuti della sezione News: tempo medio (giorni lavorativi) intercorso tra la richiesta e l'aggiornamento dei contenuti (baseline, numero richieste = 20) | 2           | N.A.               |              |
| 03.SGP03         | Garantire il puntuale aggiornamento dei servizi offerti sul Portale dei Servizio Geologico d'Italia  | EFFICIENZA: Tempestività nella risposta alle richieste di utenti esterni su indirizzo portalesgi@isprambiente.it: tempo medio (giorni lavorativi) intercorso tra la richiesta dell'utente esterno e la presa in carico (baseline numero richieste =50)                                    | 2           | 1,24               |              |
| 03.SGP03         | Garantire il puntuale aggiornamento dei servizi offerti sul Portale dei Servizio Geologico d'Italia  | EFFICIENZA: Tempestività nella risposta alle richieste interne su indirizzo portalesgi@isprambiente.it di pubblicazione e   | 2           | 0                  | SI           |



| Codice obiettivo   | Descrizione obiettivo  | Indicatore (KPI e risultati attesi)   | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|--|--|---|-------------|--------------------|--------------|
|  |  | aggiornamento di servizi OGC: tempo medio (giorni lavorativi) intercorso tra la richiesta dell'utente interno e la presa in carico (baseline numero richieste = 15)   |             |                    |              |
| 03.SGP04   | Realizzare le attività di protezione del patrimonio geologico naturale e culturale minacciato da pericolosità geologiche (convenzioni e accordi quadro)  | EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dai Protocolli d'Intesa con il MIC, e con i Parchi Archeologici del Colosseo e dei Campi Flegrei   | 100%        | 100%               |              |
| <b>04.BIO – Dipartimento per il monitoraggio e la tutela dell'ambiente e per la conservazione della biodiversità</b> |  |   |             |                    |              |
| 04.ACAM01  | Realizzare attività di ricerca applicata per la valutazione dello stato degli ambienti marini e marino-costieri  | EFFICACIA: Rispetto del crono programma relativo al progetto MIRA   | 100%        | 100%               |              |
| 04.ACAM01  | Realizzare attività di ricerca applicata per la valutazione dello stato degli ambienti marini e marino-costieri  | EFFICACIA: Rispetto del crono programma relativo al progetto SEA FOREST LIFE  | 100%        | 100%               |              |
| 04.ACAM01  | Realizzare attività di ricerca applicata per la valutazione dello stato degli ambienti marini e marino-costieri  | EFFICACIA: Rispetto del crono programma relativo al progetto MED De.COuplage  | 100%        | 100%               |              |
| 04.ACAM02  | Garantire supporto tecnico-scientifico al MiTE in materia di tutela degli ambienti marini e marino-costiero  | EFFICACIA : Rispetto del crono programma previsto [GANTT interno] dal progetto ABIOMMED   | 100%        | 100%               |              |
| 04.ACAM02  | Garantire supporto tecnico-scientifico al MiTE in materia di tutela degli ambienti marini e marino-costiero  | EFFICACIA: Rispetto della programmazione interna relativa alle attività per l'implementazione della Direttiva Quadro sulla Strategia Marina 2008/56/CE (coordinamento generale e coordinamento delle attività descrittore 5, 6, 11 e descrittore 1 – Posidonia) | 100%        | 100%               |              |
| 04.ACAM02  | Garantire supporto tecnico-scientifico al MiTE in materia di tutela degli ambienti marini e marino-costiero  | EFFICACIA: Rispetto della programmazione interna relativa alle attività per l'implementazione della Direttiva Quadro Acque 2000/60/CE   | 100%        | 100%               |              |
| 04.ACAM-PNRR   | *Realizzare le attività del Progetto PNRR-MER  | Rispetto del cronoprogramma delle attività previste dalla linea 1   | 100%        | 100%               |              |
| 04.ACAM-PNRR   | *Realizzare le attività del Progetto PNRR-MER  | Rispetto del cronoprogramma delle attività previste dalla linea 2   | 100%        | 100%               |              |
| 04.ACAM-PNRR   | *Realizzare le attività del Progetto PNRR-MER  | Rispetto del cronoprogramma delle attività previste dalla linea 3   | 100%        | 100%               |              |
| 04.ACAS01  | Fornire supporto tecnico-scientifico al MiTE e alle Amministrazioni centrali e territoriali per la definizione e l'attuazione di norme europee e nazionali relative alla tutela delle acque e alla gestione del rischio di alluvioni | EFFICACIA: attività legate alla definizione e l'attuazione di norme europee e nazionali relative alla tutela delle acque e alla gestione del rischio di alluvioni (Richieste evase / richieste pervenute)   | 100%        | 100%               |              |
| 04.ACAS02  | Garantire le attività di reporting cogente richiesto dalla Direttiva Quadro Acque 2000/60/CE e dalla Direttiva Alluvioni 2007/60/CE verso la Commissione Europea, la rappresentanza nazionale nei gruppi di lavoro                   | EFFICACIA: Rispetto del GANTT relativo alle attività per il reporting WFD, FD e WISE-SoE  | 100%        | 100%               |              |

| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo   | Indicatore (KPI e risultati attesi)   | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|---|---|-------------|--------------------|--------------|
|                  | europci per l'attuazione delle Direttive medesime e le attivitci di reporting WISE-SoE  |   |             |                    |              |
| 04.ACAS03        | Realizzare le attivitci previste dal Progetto Operativo Ambiente "Interventi per la tutela del territorio e delle acque", Linea di azione "Interventi per il miglioramento della qualitci dei corpi idrici" (POA-Portate)   | EFFICACIA: Rispetto del GANTT del progetto POA-Portate  | 100%        | 100%               |              |
| 04.ACAS04        | Fornire conoscenza e supporto tecnico-scientifico in materia di idromorfologia, meteorologia, e idrologia, comprese le componenti del ciclo idrologico e i suoi estremi (siccitci e inondazioni)  | EFFICACIA: Rispetto GANTT del progetto di gestione e sviluppo interno del SIMM  | 100%        | 100%               |              |
| 04.ACAS04        | Fornire conoscenza e supporto tecnico-scientifico in materia di idromorfologia, meteorologia, e idrologia, comprese le componenti del ciclo idrologico e i suoi estremi (siccitci e inondazioni)  | EFFICACIA: Aggiornamento delle 17 variabili, o layer cartografici, mensili provenienti dal BIGBANG  | 204         | 204                |              |
| 04.ACAS04        | Fornire conoscenza e supporto tecnico-scientifico in materia di idromorfologia, meteorologia, e idrologia, comprese le componenti del ciclo idrologico e i suoi estremi (siccitci e inondazioni)  | EFFICACIA: Aggiornamento mensile del bollettino siccitci. Bollettini emessi   | 12          | 12                 |              |
| 04.ACAS04        | Fornire conoscenza e supporto tecnico-scientifico in materia di idromorfologia, meteorologia, e idrologia, comprese le componenti del ciclo idrologico e i suoi estremi (siccitci e inondazioni)  | EFFICACIA: Erogazione di servizi e prodotti per l'idrologia operativa e l'idromorfologia, inclusi i contributi tematici ai Rapporti Nazionali e la formazione sul metodo IDRAIM e derivati: Richieste evase/richieste pervenute | 100%        | 100%               |              |
| 04.ACAS04        | Fornire conoscenza e supporto tecnico-scientifico in materia di idromorfologia, meteorologia, e idrologia, comprese le componenti del ciclo idrologico e i suoi estremi (siccitci e inondazioni)  | EFFICACIA: Partecipazione alle attivitci Osservatori per gli utilizzi Idrici e al Comitato Tecnico di Coordinamento   | 14          | <u>39</u>          |              |
| 04.ACAS05        | Realizzare le attivitci legate ai servizi del Piano Space Economy nazionale / Mirror Copernicus (Servizi IdroMeteoClima, Risorsa Idrica ed Emergenze) e per l'implementazione operativa dei processori di morfologia fluviale anche a supporto del programma Copernicus | EFFICACIA: attivitci legate ai servizi del Piano Space Economy nazionale / Mirror Copernicus (Servizi IdroMeteoClima, Risorsa Idrica ed emergenze): Azioni evase / azioni richieste   | 100%        | 100%               |              |
| 04.ACID01        | Assicurare, con la raccolta dei dati c/o Regioni e SNPA, lo sviluppo di rapporti periodici e tematici e l'aggiornamento della piattaforma SINTAI, assicurando il rapporto con altre strutture dell'Istituto (Come da D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i.)                        | EFFICACIA: Tabelle numeriche elaborate/richieste di elaborazione pervenute.   | 100%        | 100%               |              |
| 04.ACID01        | Assicurare, con la raccolta dei dati c/o Regioni e SNPA, lo sviluppo di rapporti periodici e tematici e l'aggiornamento della piattaforma SINTAI, assicurando il rapporto con altre strutture dell'Istituto (Come da D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i.)                        | EFFICACIA: Mappe cartografiche elaborate/richieste di elaborazioni pervenute.   | 100%        | 100%               |              |
| 04.ACID01        | Assicurare, con la raccolta dei dati c/o Regioni e SNPA, lo sviluppo di rapporti periodici e tematici e l'aggiornamento della piattaforma SINTAI,   | EFFICACIA : Realizzazione/aggiornamento di sistemi informativi per specifici progetti di ricerca o per attivitci dell'Ente e aggiornamenti sezione webgis.  | 100%        | 100%               |              |

| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo  | Indicatore (KPI e risultati attesi)   | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|--|---|-------------|--------------------|--------------|
|                  | assicurando il rapporto con altre strutture dell'Istituto (Come da D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i.)   |   |             |                    |              |
| 04.ACID02        | Garantire supporto tecnico scientifico al MiTE e alle Amministrazioni centrali e territoriali per la corretta attuazione delle Direttive europee in materia di tutela e risanamento delle acque interne (Direttiva 91/271/CEE, Direttiva 91/676/CEE) | EFFICACIA: redazione documentazione tecnico scientifica e pareri tecnici relativi alla Direttiva Reflui (91/271/CEE): documentazione e pareri tecnici inviati/documentazione e pareri tecnici richiesti.  | 100%        | 100%               |              |
| 04.ACID02        | Garantire supporto tecnico scientifico al MiTE e alle Amministrazioni centrali e territoriali per la corretta attuazione delle Direttive europee in materia di tutela e risanamento delle acque interne (Direttiva 91/271/CEE, Direttiva 91/676/CEE) | EFFICACIA: redazione documentazione tecnico scientifica e pareri tecnici relativi alla Direttiva Nitrati (91/676/CEE): documentazione e pareri tecnici inviati/documentazione e pareri tecnici richiesti. | 100%        | 100%               |              |
| 04.ACID-PNRR     | *Realizzare le attività del Progetto PNRR-MER  | Rispetto del cronoprogramma delle attività previste dalla linea 1   | 100%        | 100%               |              |
| 04.AMC01         | Attività di ricerca per l'innovazione e la sostenibilità in Acquacoltura - Progetto H2020 PerformFISH - Progetto PON FishRISE, Progetto Interreg ADRIACLIM   | EFFICACIA: Rispetto del crono programma relativo al progetto H2020 - PerformFISH  | 100%        | 100%               |              |
| 04.AMC01         | Attività di ricerca per l'innovazione e la sostenibilità in Acquacoltura - Progetto H2020 PerformFISH - Progetto PON FishRISE, Progetto Interreg ADRIACLIM   | EFFICACIA: Rispetto del crono programma relativo al progetto MISE - FISHRIS   | 100%        | 55%                | SI           |
| 04.AMC01         | Attività di ricerca per l'innovazione e la sostenibilità in Acquacoltura - Progetto H2020 PerformFISH - Progetto PON FishRISE, Progetto Interreg ADRIACLIM   | EFFICACIA: Rispetto del crono programma relativo al progetto Interreg IT-HR ADRIACLIM   | 100%        | 100%               |              |
| 04.AMC02         | Attività di ricerca per la pianificazione spaziale e il monitoraggio ambientale dell'Acquacoltura  | EFFICACIA: Progetto AZA-LAZIO - Identificazione di Zone Allocate per l'Acquacoltura (AZA) nelle acque marino costiere della Regione Lazio (Rapporti tecnici redatti/Rapporti attesi)                      | 100%        | 100%               |              |
| 04.AMC02         | Attività di ricerca per la pianificazione spaziale e il monitoraggio ambientale dell'Acquacoltura  | EFFICACIA: Progetto AZA-CAMPANIA - Identificazione di Zone Allocate per l'Acquacoltura (AZA) nelle acque marino costiere della Regione Campania (Rapporti tecnici redatti/Rapporti attesi)                | 100%        | 100%               |              |
| 04.AMC02         | Attività di ricerca per la pianificazione spaziale e il monitoraggio ambientale dell'Acquacoltura  | EFFICACIA: Progetto COPERNICUS (FPCUP) - Servizi tecnici per l'Acquacoltura : Organizzazione di workshop su diffusione dei servizi  | 2           | 2                  |              |
| 04.AMC03         | Garantire il supporto tecnico-scientifico, alle Amministrazioni centrali e territoriali, in materia di sostenibilità ambientale dell'acquacoltura, interoperabilità dei dati   | EFFICACIA: Rispetto del cronoprogramma di attività per la gestione delle introduzioni di specie esotiche a fini d'acquacoltura (NIS)  | 100%        | 100%               |              |

| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo  | Indicatore (KPI e risultati attesi)   | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|--|---|-------------|--------------------|--------------|
| 04.AMC03         | Garantire il supporto tecnico-scientifico, alle Amministrazioni centrali e territoriali, in materia di sostenibilità ambientale dell'acquacoltura, interoperabilità dei dati | EFFICACIA - Pareri tecnici redatti/ pareri tecnici richiesti (MITE, MIPAAF, MIT, SNPA, Regioni, ecc.)   | 100%        | 100%               |              |
| 04.AMC03         | Garantire il supporto tecnico-scientifico, alle Amministrazioni centrali e territoriali, in materia di sostenibilità ambientale dell'acquacoltura, interoperabilità dei dati | EFFICACIA - Geodatabase degli usi del mare e l'acquacoltura secondo standard INSPIRE: Realizzazione e implementazione strati informativi rispetto a quelli previsti (baseline 100 strati informativi) | 60          | 90                 |              |
| 04.AVM01         | Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di avifauna migratrice   | EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal progetto LIFE Egyptian Vulture   | 100%        | 2/2                |              |
| 04.AVM01         | Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di avifauna migratrice   | EFFICIENZA: percentuale deliverables resi entro le scadenze previste dal crono programma LIFE Egyptian Vulture  | 100%        | 100%               |              |
| 04.AVM01         | Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di avifauna migratrice   | EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal progetto LIFE AQUILA a-LIFE  | 100%        | 100%               |              |
| 04.AVM01         | Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di avifauna migratrice   | EFFICIENZA: percentuale deliverables resi entro le scadenze previste dal crono programma AQUILA a-LIFE  | 100%        | 100%               |              |
| 04.AVM01         | Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di avifauna migratrice   | EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal progetto LIFE FALKON   | 100%        | 100%               |              |
| 04.AVM01         | Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di avifauna migratrice   | EFFICIENZA: percentuale deliverables resi entro le scadenze previste dal crono programma LIFE FALKON  | 100%        | 100%               |              |
| 04.AVM01         | Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di avifauna migratrice   | EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal progetto LIFE PONDERAT   | 100%        | 100%               |              |
| 04.AVM01         | Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di avifauna migratrice   | EFFICIENZA: percentuale deliverables resi entro le scadenze previste dal crono programma LIFE PONDERAT  | 100%        | 100%               |              |
| 04.AVM02         | Fornire i contributi all'aggiornamento delle banche dati italiana ed europea sull'avifauna migratrice  | EFFICACIA: Aggiornamento della banca dati inanellamento italiana e contributo alla banca dati Europea EURING Data Bank (baseline=108.000 record)  | 100%        | 100%               |              |
| 04.AVM02         | Fornire i contributi all'aggiornamento delle banche dati italiana ed europea sull'avifauna migratrice  | EFFICIENZA: Tempestività nella acquisizione, nella banca dati nazionale, dei nuovi dati di inanellamento trasmessi dagli inanellatori entro 60 giorni dalla ricezione                                 | 100%        | 100%               |              |
| 04.AVM03         | Garantire supporto tecnico-scientifico al MATTM e ad altri Enti ed Amministrazioni in materia di conservazione e gestione degli uccelli e degli habitat                      | EFFICACIA: Pareri e rapporti tecnici resi al MATTM e ad altri Enti ed Amministrazioni(baseline=100 richieste)   | 100%        | 100%               |              |
| 04.AVM03         | Garantire supporto tecnico-scientifico al MATTM e ad altri Enti ed Amministrazioni in materia di conservazione e gestione degli uccelli e degli habitat                      | EFFICIENZA: Tempestività nella formulazione di pareri e rapporti tecnici resi entro 30 giorni dalla ricezione / pareri e rapporti richiesti   | 90%         | 87%                |              |

| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo  | Indicatore (KPI e risultati attesi)   | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|--|---|-------------|--------------------|--------------|
| 04.AVM03         | Garantire supporto tecnico-scientifico al MATTM e ad altri Enti ed Amministrazioni in materia di conservazione e gestione degli uccelli e degli habitat  | EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal cronoprogramma della convenzione MATTM Direttive Internazionali  | 100%        | 100%               |              |
| 04.BIO01         | Sviluppare e gestire il Network per lo studio della Diversità Micologica (NDM)   | Rispetto del GANTT  | 100%        | 100%               |              |
| 04.BIO02         | Assicurare l'efficace ed efficiente collaborazione interfunzionale con riferimento alle attività VIA-VAS   | Efficienza: Tempo medio di risposta (in giorni) alle richieste via mail provenienti da DG (esclusa componente Acque Superficiali)   | 2,0         | 2,0                |              |
| 04.BIO02         | Assicurare l'efficace ed efficiente collaborazione interfunzionale con riferimento alle attività VIA-VAS   | Efficienza: Rapporto tra contributi forniti e richieste pervenute (escluse componenti Acque Superficiali e Paesaggio)   | 85%         | 98,9%              |              |
| 04.BIO03         | Garantire un efficace supporto amministrativo alle strutture organizzative del Dipartimento  | CUSTOMER: Soddisfazione utenza interna voto medio (scala 1-4)   | 3,2         | 3,8                |              |
| 04.CFL01         | Pareri istituzionali, informazioni al pubblico, relazioni al MiTE e reporting per la gestione sostenibile delle risorse naturali, agricole e forestali e per la sicurezza alimentare   | Efficienza: redazione pubblicazioni e documenti tecnico scientifici, incluso note informative al pubblico, pareri tecnici e relazioni tecniche  | 15          | 24                 |              |
| 04.CFL02         | Attività istituzionali (Ricerca e raccolta dati, relazioni, informazione, disseminazione e reporting) per la conservazione della biodiversità terrestre  | CUSTOMER: Soddisfazione utenza esterna, tramite aumento percentuale annuo del numero di accessi alle pagine web del portale ISPRA sul tema "Biodiversità" rispetto alla media degli accessi del triennio precedente all'anno di riferimento | 15%         | n.d.               |              |
| 04.CFL03         | Supporto tecnico-scientifico al MATTM in virtù del Decreto di trasferimento di funzioni da MATTM a ISPRA (DM 58 del 1 marzo 2018) per lo svolgimento di funzioni di: avalimento, consultive e di supporto tecnico-scientifico al MATTM in materia di OGM (di cui al decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 224) | Efficienza: numero di pareri tecnici redatti in conformità alle norme e alle scadenze fissate rispetto alle richieste pervenute (baseline 20)   | 100%        | 545%               |              |
| 04.CFL03         | Supporto tecnico-scientifico al MATTM in virtù del Decreto di trasferimento di funzioni da MATTM a ISPRA (DM 58 del 1 marzo 2018) per lo svolgimento di funzioni di: avalimento, consultive e di supporto tecnico-scientifico al MATTM in materia di OGM (di cui al decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 224) | Efficienza: rispetto delle scadenze previste nelle richieste, e comunque non oltre i 90 giorni  | 100%        | 100%               |              |
| 04.CFL04         | Supporto tecnico-scientifico al MiTE attività internazionali, inclusi CBD (rif. decreto MATTM 81854/14 ottobre 2020) e protocollo di Cartagena e Protocollo Nagoya-Kuala Lumpur (rif. accordo collaborazione ISPRA - MATTM L00CFL03/2019 - 31 maggio 2022) e rappresentanza nazionale IPBES                    | Efficienza: relazioni tecnico-scientifiche in conformità all'incarico decreto MATTM 81854/14.10.2020 e dell'accordo di collaborazione ISPRA - MATTM L00CFL03/2019 - 31 maggio 2022  | 10          | 16                 |              |
| 04.CFL-PNRR      | *PNRR - Supportare il MiTE nel progetto di riforestazione  | Rispetto del cronoprogramma delle attività previste   | 100%        | 100%               |              |

| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo  | Indicatore (KPI e risultati attesi)   | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|--|---|-------------|--------------------|--------------|
| 04.CFN01         | Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di conservazione e gestione del patrimonio faunistico                      | EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal programma per la gestione della tenuta di Castel Porziano.   | 100%        | 100%               |              |
| 04.CFN01         | Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di conservazione e gestione del patrimonio faunistico                      | EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste dal progetto LIFE 17 PERDIX  | 100%        | 100%               |              |
| 04.CFN02         | Fornire supporto tecnico-scientifico in materia faunistica (pareri)  | EFFICIENZA: Tempestività nella formulazione di pareri e rapporti tecnici resi entro 30 giorni dalla ricezione (baseline=800 richieste/anno)   | 70%         | N.D.               |              |
| 04.CFN02         | Fornire supporto tecnico-scientifico in materia faunistica (pareri)  | EFFICACIA: Pareri e rapporti tecnici resi / pareri e rapporti tecnici richiesti (baseline=800 richieste/anno).  | 80%         | 90%                |              |
| 04.CFN03         | Rappresentanza ISPRA in organi consultivi internazionali, nazionali e regionali su tematiche faunistiche.  | EFFICIENZA: predisposizione di report semestrali sulle attività di rappresentanza ISPRA in materia faunistica   | 100%        | 100%               |              |
| 04.CFN04         | Redazione di reportistica, attività di ricerca e coordinamento di convenzioni in materia faunistica  | EFFICIENZA: predisposizione di report semestrali su piani di gestione faunistica; linee guida; monitoraggi faunistici; attività di ricerca anche in collaborazione con università ed enti di ricerca; coordinamento di convenzioni. | 100%        | 100%               |              |
| 04.CFN-PNRR      | *Realizzare le attività del Progetto DigitAP   | Rispetto del cronoprogramma delle attività previste   | 100%        | 100%               |              |
| 04.CGE01         | Sviluppare e migliorare l'efficacia dell'azione conoscitiva e divulgativa del laboratorio  | EFFICACIA: Numero di convenzioni approvate e attive per lo svolgimento dell'attività analitico-scientifica del laboratorio  | 10          | 27                 |              |
| 04.CGE02         | Garantire la piena attuazione delle attività progettuali ed istituzionali, nazionali ed internazionali, in materia di genetica della conservazione e genetica forense      | EFFICACIA: Rispetto delle attività e scadenze presenti nel cronoprogramma delle convenzioni e accordi   | 80%         | 99%                |              |
| 04.CGE03         | Migliorare l'efficacia della pianificazione economica: compilazione istruttorie preliminari per acquisizioni di beni e servizi e contratti personale TD e borse di studio. | EFFICACIA: Istruttorie inviate rispetto a quelle pianificate (10)   | 70%         | 80%                |              |
| 04.CIT01         | Partecipazione ad attività progettuali di ricerca in materia di uso sostenibile del patrimonio ittico e risorse acquatiche marine  | EFFICACIA: Rispetto del crono programma [GANTT interno] previsto dal progetto MED PLASTICBUSTER MPAs  | 100%        | 100%               |              |
| 04.CIT02         | Fornire supporto tecnico-scientifico alle attività istituzionali ed in particolare MSFD  | EFFICACIA: Rispetto POA relativo alle attività MSFD sotto la responsabilità dell'Area (Descrittori 2, 3, 4) ed ai contributi forniti dall'area a supporto Descrittori 1, 6, 10)   | 100%        | 100%               |              |
| 04.CIT02         | Fornire supporto tecnico-scientifico alle attività istituzionali ed in particolare MSFD  | EFFICACIA : Rispetto del crono programma previsto [GANTT interno] dal progetto ABIOMMED (Wp3)   | 100%        | 100%               |              |
| 04.CIT03         | Produrre elaborati scientifici e report tecnici nell'ambito delle attività di ricerca finalizzata e supporto tecnico-scientifico alle attività istituzionali               | Produzione indicatori ambientali nazionali su tematiche area  | 4           | 5                  |              |

| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo   | Indicatore (KPI e risultati attesi)  | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|---|--|-------------|--------------------|--------------|
| 04.CIT03         | Produrre elaborati scientifici e report tecnici nell'ambito delle attività di ricerca finalizzata e supporto tecnico-scientifico alle attività istituzionali  | Numero di manoscritti su temi di ricerca finalizzata sottomessi a riviste scientifiche indicizzate (e.g. SCOPUS, ISI WoS)  | 7           | 12                 |              |
| 04.CIT04         | Sviluppare attività di informazione, la formazione, l'educazione ambientale, la divulgazione scientifica  | Studenti coinvolti attivamente nelle attività di formazione ambientale e divulgazione scientifica  | 200         | 520                | SI           |
| 04.CIT04         | Sviluppare attività di informazione, la formazione, l'educazione ambientale, la divulgazione scientifica  | Attività comunicazione associata alla campagna di allerta specie non indigene (n. di attività/eventi)  | 3           | 3                  | SI           |
| 04.CIT-PNRR      | *Realizzare le attività del Progetto PNRR-MER   | Rispetto del cronoprogramma delle attività previste dalla linea 1  | 100%        | 100%               |              |
| 04.CIT-PNRR      | *Realizzare le attività del Progetto PNRR-MER   | Rispetto del cronoprogramma delle attività previste dalla linea 2  | 100%        | 100%               |              |
| 04.CIT-PNRR      | *Realizzare le attività del Progetto PNRR-MER   | Rispetto del cronoprogramma delle attività previste dalla linea 3  | 100%        | 100%               |              |
| 04.EPD01         | Garantire il monitoraggio delle patologie collegate alla fauna selvatica  | EFFICACIA: Rispetto cronoprogramma delle attività di prevenzione e controllo sia della peste suina africana sia delle altre infezioni soggette a denuncia obbligatoria della fauna selvatica   | 90%         | 100%               |              |
| 04.EPD02         | Gestire le collezioni zoologiche ISPRA di Ozzano a supporto della conservazione della biodiversità animale  | EFFICACIA: Percentuale dei parametri stabili o in miglioramento rispetto alla performance media dei due anni precedenti: 1. % di reperti registrati entro 2 mesi dalla consegna; 2. n. reperti tassidermizzati nell'anno; 3. n. interventi disinfestazione nell'anno; 4. n. interventi di controllo dello stato delle collezioni storiche; 5. n di prestiti + visite didattiche + consultazioni scientifiche (somma di valori normalizzati). | 60%         | 100%               |              |
| 04.EPD03         | Garantire il monitoraggio delle popolazioni e dei trend dell'avifauna acquatica svernante, incluso il coordinamento nazionale del progetto IWC  | EFFICACIA: Attività realizzate nel corso dell'anno: 1. Regolarità delle comunicazioni annuali alla rete di rilevamento, 2. azioni formative e/o per il reclutamento, 3. azioni di reportistica e utilizzo dei dati in archivio, pubblicazioni, 4. attività di monitoraggio sul campo   | 75%         | 77,78%             |              |
| 04.EPD04         | Garantire il presidio delle attività relative alla MSFD in tema di patrimonio avifaunistico nazionale e unionale  | EFFICACIA: Rispetto delle tempistiche richieste dal coordinamento MSFD   | 100%        | 100%               |              |
| 04.EPD04         | Garantire il presidio delle attività relative alla MSFD in tema di patrimonio avifaunistico nazionale e unionale  | EFFICACIA Rapporti tecnici resi entro 30 giorni dalla richiesta del coordinamento MSFD   | 90%         | 100%               |              |
| 04.EPD04         | Garantire il presidio delle attività relative alla MSFD in tema di patrimonio avifaunistico nazionale e unionale  | EFFICACIA Numero di campagne di monitoraggio avifauna marina realizzate da personale ISPRA su quelle programmate   | 90%         | 100%               |              |
| 04.EPD05         | Garantire supporto tecnico-scientifico al MATTM e ad altri Enti/Amministrazioni in materia di conservazione e gestione della fauna e degli habitat, direttive UE; specie aliene, supporto VIA-VAS e Commissione Ornitologica Italiana | EFFICACIA: Pareri e rapporti tecnici resi al MATTM e ad altri Enti ed Amministrazioni / pareri e rapporti richiesti baseline=50 richieste)   | 100%        | 100%               |              |



| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo  | Indicatore (KPI e risultati attesi)  | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|--|--|-------------|--------------------|--------------|
| 04.EPD05         | Garantire supporto tecnico-scientifico al MATTM e ad altri Enti/Amministrazioni in materia di conservazione e gestione della fauna e degli habitat, direttive UE; specie aliene, supporto VIA-VAS e Commissione Ornitologica Italiana  | EFFICIENZA: Tempestività nella formulazione di pareri e rapporti tecnici resi entro 30 giorni dalla ricezione / pareri e rapporti richiesti                                    | 100%        | 100%               |              |
| 04.EPD06         | Garantire la piena attuazione di attività progettuali nazionali ed internazionali su fauna terrestre ed avifauna stanziale, acquatica e marina   | EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste da Convenzioni con Parchi Nazionali e AMP   | 100%        | 100%               |              |
| 04.EPD06         | Garantire la piena attuazione di attività progettuali nazionali ed internazionali su fauna terrestre ed avifauna stanziale, acquatica e marina   | EFFICIENZA: percentuale rapporti resi entro le scadenze previste dal crono programma delle Convenzioni stipulate   | 100%        | 100%               |              |
| 04.EPD06         | Garantire la piena attuazione di attività progettuali nazionali ed internazionali su fauna terrestre ed avifauna stanziale, acquatica e marina   | EFFICACIA: Rispetto delle milestone previste da progetti LIFE (anche afferenti ad altre Aree/Dipartimenti ISPRA)   | 100%        | 100%               |              |
| 04.EPD06         | Garantire la piena attuazione di attività progettuali nazionali ed internazionali su fauna terrestre ed avifauna stanziale, acquatica e marina   | EFFICIENZA: percentuale deliverables resi entro le scadenze previste dal cronoprogramma LIFE (anche afferenti ad altre Aree/Dipartimenti ISPRA)                                | 100%        | 100%               |              |
| 04.EPD07         | Produrre elaborati scientifici nell'ambito della ricerca finalizzata alle attività istituzionali in campo faunistico   | Numero di co-authorship per riviste scientifiche indicizzate in relazione ai temi di ricerca finalizzata al supporto tecnico-scientifico alle attività istituzionali           | 3           | <u>11</u>          |              |
| 04.EPD08         | Gestione del fondo agricolo di Ozzano e attività richieste dal ritiro ventennale dai seminativi inclusi monitoraggi fauna  | EFFICIENZA: percentuale attività svolte entro le scadenze previste dal cronoprogramma  | 100%        | 61%                | SI           |
| 04.HBT01         | Realizzare le attività finalizzate all'istituzione e gestione delle Aree Marine Protette   | EFFICACIA: Rispetto del piano di lavoro per le istruttorie delle nuove Aree Marine Protette e di quelle già istituite  | 100%        | 100,00%            |              |
| 04.HBT02         | Fornire supporto tecnico-scientifico alle attività di monitoraggio della Direttiva Habitat a mare e consulenza tecnico scientifica in materia di AMP, tutela di specie e habitat marini, biodiversità, gestione integrata della zona costiera e accordi internazionali per la conservazione della biodiversità | EFFICACIA: Rispetto del POA relativo alle attività di monitoraggio della Direttiva Habitat a mare e di consulenza sugli altri aspetti dell'obiettivo                           | 100%        | 100,00%            |              |
| 04.HBT03         | Fornire supporto tecnico-scientifico alle attività di monitoraggio della MSFD - D1   | EFFICACIA: Rispetto del POA relativo alle attività MSFD sotto la responsabilità dell'Area (Descrittore 1)  | 100%        | 100,00%            |              |
| 04.HBT04         | Realizzare l'attività di ricerca relativa alla protezione della biodiversità (Programmi europei ETC/ICM-BE, EMODNET marine benthic habitats)   | EFFICACIA: Rispetto dei crono programmi previsti dai progetti ETC/ICM e EUSeaMap   | 100%        | 100,00%            |              |
| 04.HBT-PNRR      | *Realizzare le attività del Progetto PNRR-MER  | Rispetto del cronoprogramma delle attività previste dalla linea 1  | 100%        | 100,00%            |              |
| 04.HBT-PNRR      | *Realizzare le attività del Progetto PNRR-MER  | Rispetto del cronoprogramma delle attività previste dalla linea 2  | 100%        | 100,00%            |              |
| 04.HBT-PNRR      | *Realizzare le attività del Progetto PNRR-MER  | Rispetto del cronoprogramma delle attività previste dalla linea 3  | 100%        | 100,00%            |              |
| 04.SOST01        | Produrre i dati del Sistema Informativo di Carta della Natura, garantirne l'accessibilità e la divulgazione  | EFFICACIA: Superficie cartografata e/o valutata (Km2) (calcolata come superficie cartografata ex-novo o aggiornata + 0,1*superficie valutata) (secondo programmazione annuale) | 4000        | 6535               |              |



| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo   | Indicatore (KPI e risultati attesi)  | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|---|--|-------------|--------------------|--------------|
| 04.SOST01        | Produrre i dati del Sistema Informativo di Carta della Natura, garantirne l'accessibilità e la divulgazione   | EFFICACIA: Erogazione dei dati prodotti dal sistema informativo Carta della Natura:<br>(Numero prodotti cartografici richiesti/anno)   | 350         | 1752               |              |
| 04.SOST01        | Produrre i dati del Sistema Informativo di Carta della Natura, garantirne l'accessibilità e la divulgazione   | EFFICIENZA: Tempo di erogazione dei dati di Carta della Natura: [Numero prodotti forniti entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta] / [Numero totale prodotti richiesti] (valore minimo prodotti richiesti pari a 350)  | 95%         | 100%               |              |
| 04.SOST01        | Produrre i dati del Sistema Informativo di Carta della Natura, garantirne l'accessibilità e la divulgazione   | EFFICACIA: Numero di prodotti pubblicati (secondo programmazione annuale)  | 1           | 1                  |              |
| 04.SOST02        | Sviluppare strumenti e metodi per il monitoraggio degli habitat, delle specie e delle pressioni   | Progetto Horizon 2020 "Natural Intelligence for Robotic Monitoring of Habitats" - Rispetto del GANTT   | 100%        | 100%               |              |
| 04.SOST02        | Sviluppare strumenti e metodi per il monitoraggio degli habitat, delle specie e delle pressioni   | QUANTITA' Numero di rilievi floristico-vegetazionali originali raccolti e archiviati   | 50          | 54                 |              |
| 04.SOST02        | Sviluppare strumenti e metodi per il monitoraggio degli habitat, delle specie e delle pressioni   | EFFICACIA: N survey (Macro e mega fauna marina e Floating marine litter) elaborati / N survey effettuati   | 70%         | 70%                |              |
| 04.SOST02        | Sviluppare strumenti e metodi per il monitoraggio degli habitat, delle specie e delle pressioni   | EFFICACIA: implementazione del database (archivio dati) relativo al monitoraggio dei Macro e mega fauna marina nel Mediterraneo: N survey effettuati   | 100         | 100                |              |
| 04.SOST02        | Sviluppare strumenti e metodi per il monitoraggio degli habitat, delle specie e delle pressioni   | QUANTITA': Prodotti realizzati su monitoraggio di fauna marina e floating litter (comunicazioni, report, pubblicazioni)  | 2           | 2                  |              |
| 04.SOST03        | Garantire il supporto tecnico-scientifico per l'attuazione della normativa sulle aree protette terrestri (L. 394/1991 e leggi di recepimento regionali) e organizzazione e divulgazione dei dati forniti dalle amministrazioni competenti | EFFICACIA: Rispetto delle scadenze delle richieste pervenute dal MATTM per le funzioni e i servizi tecnici previsti dal DM 58 del 1 marzo 2018   | 100%        | 1                  |              |
| 04.SOST03        | Garantire il supporto tecnico-scientifico per l'attuazione della normativa sulle aree protette terrestri (L. 394/1991 e leggi di recepimento regionali) e organizzazione e divulgazione dei dati forniti dalle amministrazioni competenti | EFFICACIA: Rispetto della scadenza richiesta dall'Agenzia Europea per l'aggiornamento della banca dati CDDA (Common data on Designated Areas)  | 100%        | 1                  |              |
| 04.SOST04        | Garantire il supporto al MATTM e alle Regioni per l'attuazione del PAN per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (DM 24/1/2014, DM 10/3/2015, DM 15/7/2015), definiti in base al D.lgs 150/2012 che attua la dir. 2009/128/CE       | EFFICACIA: Analisi dei Piani di gestione e/o misure di conservazione definite dalle Regioni per la verifica dell'attuazione del PAN nei Siti Natura 2000 e nelle aree protette per il popolamento dell'indicatore previsto dal DM 15/7/2015 (baseline=100 piani e/o misure eventualmente adottate dalle Regioni) | 50%         | 0                  |              |

| Codice obiettivo   | Descrizione obiettivo   | Indicatore (KPI e risultati attesi)   | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|--|---|---|-------------|--------------------|--------------|
| 04.SOST05  | Realizzare le attività del Progetto LIFE NATURA "STREAMS" per la tutela della trota mediterranea (Salmo cetti ) nelle aree protette e Siti Natura 2000 – LIFE18 NAT/IT/000931 | EFFICACIA: Rispetto del GANTT del progetto LIFE "STREAMS"   | 100%        | <u>1</u>           |              |
| 04.SOST06  | Supportare il MATTM, e le altre strutture di ISPRA e istituzioni comunitarie in materia di Aree protette, pianificazione e paesaggio  | EFFICACIA: % di richieste alle quali si è risposto fornendo contributi, report o dati   | 100%        | <u>1</u>           |              |
| 04.SOST07  | Progetto integrato per l'individuazione, sviluppo e disseminazione di nuove metodologie e strumenti per l'adeguamento della pianificazione paesaggistica e territoriale       | EFFICACIA: numero di pubblicazioni della Rivista tecnico scientifica RETICULA in un anno sul portale dell'Istituto  | 3           | <u>3</u>           |              |
| 04.SOST08  | Progetto LIFE NATURA "CONCEPTU MARIS" – LIFE20 NAT/IT/001371  | EFFICACIA: Rispetto del cronoprogramma del progetto LIFE CONCEPTU MARIS/Progetto LIFE NATURA "CONCEPTU MARIS" – LIFE20 NAT/IT/001371  | 100%        | <u>1</u>           |              |
| 04.SOST-PNRR   | *Realizzare le attività del Progetto DigitAP  | Rispetto del cronoprogramma delle attività previste   | 100%        | <u>1</u>           |              |
| <b>05.AGP – Dipartimento del personale e degli affari generali</b> |   |   |             |                    |              |
| 05.AGP01   | Ottimizzare le procedure amministrative   | Monitoraggio degli atti di programmazione in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi ed elaborazione di eventuali azioni correttive: report annuali.                              | 4           | <u>10</u>          | SI           |
| 05.AGP01   | Ottimizzare le procedure amministrative   | Monitoraggio utilizzo risorse assegnate al dipartimento in relazione al raggiungimento degli obiettivi: report semestrali   | 2           | <u>4</u>           | SI           |
| 05.AGP01   | Ottimizzare le procedure amministrative   | Processi di assegnazione temporanea di personale (interpello) Tempo medio di chiusura della procedura dal momento della ricezione della richiesta   | 25          | <u>23,25</u>       | SI           |
| 05.AGP01   | Ottimizzare le procedure amministrative   | Sviluppo e consolidamento dei processi di digitalizzazione degli atti a firma della Direzione dipartimentale (n° atti firmati digitalmente/n° atti firmati digitalmente e non, nel periodo) | 80%         | <u>9,05</u>        | SI           |
| 05.AGP02   | Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture   | Attuazione delle Convenzioni Quadro stipulate con il Provveditorato OO.PP in merito agli adeguamenti normativi del sito di Ozzano. (specificare modalità di calcolo)                        | 100%        | <u>1</u>           | SI           |
| 05.AGP02   | Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture   | Attuazione delle Convenzioni Quadro stipulate con il Provveditorato OO.PP in merito agli adeguamenti normativi del sito di Ozzano.<br>Avvio procedure concorsuali                           | 100%        | <u>1</u>           | SI           |
| 05.AGP02   | Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture   | Supporto tecnico amministrativo ai Progetti Life della sede di Ozzano dell'Emilia. >Progetti supportati/Progetti attivi   | 60%         | <u>0,9</u>         | SI           |
| 05.AGP03   | Garantire un efficace supporto amministrativo alle strutture organizzative del Dipartimento   | CUSTOMER: Soddisfazione utenza interna voto medio (scala 1-4)   | 3,2         | <u>4</u>           | SI           |

| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo   | Indicatore (KPI e risultati attesi)   | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|---|---|-------------|--------------------|--------------|
| 05.BILO1         | Ottimizzare le procedure amministrative   | Garantire la tempestività dei pagamenti - Giorni effettivi (media) intercorrenti tra la data del bene di essere all'emissione del mandato   | 10          | ≤10                | SI           |
| 05.BILO1         | Ottimizzare le procedure amministrative   | Monitoraggio periodico dell'andamento dei maggiori progetti finanziati tramite la tecnica dell'audit. (baseline= 10 progetti di importo superiore a 100.000€)   | 10          | 7                  | SI           |
| 05.BILO1         | Ottimizzare le procedure amministrative   | Digitalizzazione dei flussi amministrativi con maggiore tracciabilità delle informazioni ( <b>baseline?</b> )   | 90%         | 0,7                | SI           |
| 05.BIL-PNRR      | Garantire il supporto per la realizzazione delle attività del Progetto PNRR-MER                       | Monitoraggio bimestrale dell'impegnato e speso rispetto al GANTT previsto dal singolo Progetto. Numero di relazioni   | 6           |                    | SI           |
| 05.ECO01         | Garantire con regolarità, efficienza ed efficacia l'attività gestionale relativa a paghe e contributi | Definizione della procedura per l'attuazione dell'Assegno Unico Universale secondo i decreti emessi a seguito della legge 46/2021 in coerenza con le circolari MEF e monitoraggio della corretta modifica del software paghe in ottemperanza alla norma.  | Y           | Y                  |              |
| 05.ECO01         | Garantire con regolarità, efficienza ed efficacia l'attività gestionale relativa a paghe e contributi | Prosecuzione delle sistemazioni massive degli estratti conto previdenziali del personale dell'Istituto (causa consolidamento banca dati INPS per prescrizione contributiva 2021) e attuazione percorso di comunicazione al personale interessato. Redazione di linee guida e avvio e implementazione delle attività verso Dipartimento funzione Pubblica e INPS (fondo di garanzia) procedure on line. Dipendenti interessati / Dipendenti totali | 100%        | 1                  |              |
| 05.ECO01         | Garantire con regolarità, efficienza ed efficacia l'attività gestionale relativa a paghe e contributi | Attuazione accordo ARAN del 16 settembre 2021 Perseosirio avvio della previdenza complementare, implementazione coerente del software avvio della nuova procedura. Denunce mensili e rapporti con il fondo. Consuntivazione per il bilancio.  | Y           | Y                  |              |
| 05.ECO01         | Garantire con regolarità, efficienza ed efficacia l'attività gestionale relativa a paghe e contributi | Ridefinizione sotto il profilo giuridico/economico, le anzianità di fascia dei livelli I-III alla luce dei passaggi di livello 2019. Dipendenti interessati / Totali dipendenti aggiornati /dipendenti interessati (progrediti)   | 100%        | 1                  |              |
| 05.ECO01         | Garantire con regolarità, efficienza ed efficacia l'attività gestionale relativa a paghe e contributi | Attuazione economica relativa a tutti gli eventi previsti dal piano di fabbisogno 2021 relativi ad assunzioni, passaggi di livello, valorizzazioni professionali, passaggi di fascia e esiti di contenzioso nonché redditi assimilati e movimenti di partite  | 100%        | 1                  |              |

| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo   | Indicatore (KPI e risultati attesi)   | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|---|---|-------------|--------------------|--------------|
|                  |   | stipendiali deleghe prestiti missioni. Eventi attuati / eventi previsti   |             |                    |              |
| 05.ECO01         | Garantire con regolarità, efficienza ed efficacia l'attività gestionale relativa a paghe e contributi                     | Nuovo Conto Annuale implementazione analisi dati e costruzione e avvio della procedura di pagamento del cda interno ad ISPRA monitoraggio del corretto funzionamento del software in coerenza con la normativa. Prodotto atteso   | Y           | <u>Y</u>           |              |
| 05.ECO-PNRR      | Garantire il supporto per la realizzazione delle attività del Progetto PNRR-MER   | Attuazione economica relativa a tutti gli eventi previsti dal PNRR ed al piano di fabbisogno 2022 relativi ad assunzioni, passaggi di livello, valorizzazioni professionali, passaggi di fascia nonché redditi assimilati e movimenti di partite stipendiali deleghe prestiti missioni. | Y           | <u>n.d.</u>        |              |
| 05.GAR01         | Ottimizzare le procedure amministrative al fine di rendere più snelli e tempestivi i processi e più efficaci i loro input | Digitalizzare i flussi documentali connessi alle procedure di acquisto - Percentuale di nuove procedure svolte con documentazione digitale/ digitalizzata. <b>(baseline=53)</b>   | 95%         | <u>1</u>           |              |
| 05.GAR01         | Ottimizzare le procedure amministrative al fine di rendere più snelli e tempestivi i processi e più efficaci i loro input | Tempestività nell'espletamento delle procedure svolte mediante Trattativa Diretta (D.lgs.50/2016, art. 36, c. 2, lett. a) - Tempo intercorso tra richiesta della struttura e avvio della procedura espresso in giorni.  | 3           | <u>1,15</u>        |              |
| 05.GAR-PNRR      | Garantire il supporto per la realizzazione delle attività del Progetto PNRR-MER   | Tempestività delle procedure PNRR. Predisposizione dello specifico Disciplinare di gara entro 15gg. dal ricevimento della disposizione di indizione della procedura di gara afferente il PNRR- Progetto MER, firmata dal DG   | 100%        | <u>n.d.</u>        |              |
| 05.GAR-PNRR      | Garantire il supporto per la realizzazione delle attività del Progetto PNRR-MER   | Tempestività delle procedure PNRR. Predisposizione del contratto entro 35gg. dall'aggiudicazione della procedura di gara afferente il PNRR- Progetto MER  | 100%        | <u>n.d.</u>        |              |
| 05.GIU01         | Ottimizzare le procedure amministrative al fine di rendere più snelli e tempestivi i processi e più efficaci i loro input | Realizzazione Banca dati anzianità di servizio complessiva personale Liv. I-VIII n. dipendenti elaborati (baseline=1100)  | 100%        | <u>1</u>           | SI           |
| 05.GIU01         | Ottimizzare le procedure amministrative al fine di rendere più snelli e tempestivi i processi e più efficaci i loro input | Rendere interamente digitale il flusso informativo del sistema rilevazione presenze   | 100%        | <u>1</u>           | SI           |
| 05.GIU01         | Ottimizzare le procedure amministrative al fine di rendere più snelli e tempestivi i processi e più efficaci i loro input | Rendere interamente digitale il processo di reclutamento e le relative procedure  | 50%         | <u>0,8</u>         | SI           |
| 05.GIU02         | Promuovere l'incremento della professionalità e della valorizzazione del personale  | Grado di copertura delle unità formative del personale (numero di dipendenti che hanno svolto almeno un'attività formativa nell'anno/totale dipendenti in servizio)   | 60%         | <u>0,78</u>        | SI           |

| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo  | Indicatore (KPI e risultati attesi)   | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|--|---|-------------|--------------------|--------------|
| 05.GIU02         | Promuovere l'incremento della professionalità e della valorizzazione del personale   | N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno di rafforzamento delle competenze digitali/N. dipendenti in servizio     | 20%         | <u>0,31</u>        | SI           |
| 05.GIU-PNRR      | Garantire il supporto per la realizzazione delle attività del Progetto PNRR-MER  | Tempestività delle procedure PNRR. Predisposizione entro 30gg del bando per la contrattualizzazione di lavoratori autonomi                                | 100%        | <u>1</u>           | SI           |
| 05.GIU-PNRR      | Garantire il supporto per la realizzazione delle attività del Progetto PNRR-MER  | Tempestività delle procedure PNRR. Predisposizione entro 90gg per l'indizione del bando di concorso per il reclutamento di lavoratori a tempo determinato | 100%        | <u>1</u>           | SI           |
| 05.INF01         | Gestire e mantenere le infrastrutture ICT  | Disponibilità seconda tratta in fibra ottica per la sede di Roma e ampliamento della capacità di accesso alla rete GARR a 10Gbps                          | 100%        | <u>1</u>           | SI           |
| 05.INF02         | Gestire e mantenere le postazioni di lavoro  | Sostituzione/dismissione delle macchine operanti sotto Windows 7 Numero di postazioni windows 7 sostituite/migrate  | 100         | <u>130</u>         | SI           |
| 05.INF03         | Amministrazione e manutenzione gestionali di Istituto  | Implementazione applicativo per il controllo di gestione. Rispetto del cronoprogramma in collaborazione con DG-SGQ-PERF                                   | 100%        | <u>1</u>           | SI           |
| 05.INF04         | Revisione Regolamento ICT  | Proposta al CDA del Regolamento ICT alla luce delle nuove linee guida AGID e dello smart working  | Y           | <u>Y</u>           | SI           |
| 05.INF05         | Implementare il Piano programmatico di digitalizzazione dell'Istituto  | Rispetto del cronoprogramma delle attività definito dal Comitato permanente per la digitalizzazione   | Y           | <u>Y</u>           | SI           |
| 05.INF-PNRR      | Attuare l'aggiornamento della piattaforma ReNDiS e la sua integrazione con le altre banche dati delle PP.AA. ( PNRR M2 - C4 - Riforma 2.1 cfr. 03.GEO-APP) | Rispetto del cronoprogramma delle attività  | Y           | <u>Y</u>           | SI           |
| 05.PPA01         | Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture  | Completamento Interventi di efficientamento termico della struttura di Milazzo  | 100%        | <u>1</u>           |              |
| 05.PVE01         | Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture  | Trasferimento uffici Venezia  | 100%        | <u>1</u>           |              |
| 05.PVE01         | Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture  | Mantenimento standard efficienza impianti sedi Venezia e Chioggia   | 100%        | <u>1</u>           |              |
| 05.PVE01         | Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture  | Mantenimento standard salubrità luoghi di lavoro  | 100%        | <u>1</u>           |              |
| 05.SAG01         | Perseguire l'efficienza dei processi amministrativi  | Tempestività della protocollazione dei documenti PEC in arrivo (media in hh tra l'ora di protocollazione e quella di arrivo)                              | 36          | <u>5</u>           |              |
| 05.SAG01         | Perseguire l'efficienza dei processi amministrativi  | Tempestività della protocollazione dei documenti PEC in uscita (media in hh tra l'ora di richiesta di protocollazione e la protocollazione)               | 24          | <u>4</u>           |              |
| 05.SAG01         | Perseguire l'efficienza dei processi amministrativi  | Tempestività della consegna beni dal magazzino all'utenza ISPRA (media in gg tra la data di consegna all'utenza e la data di richiesta)                   | 4           | <u>3</u>           |              |

| Codice obiettivo   | Descrizione obiettivo   | Indicatore (KPI e risultati attesi)  | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|--|---|--|-------------|--------------------|--------------|
| 05.SAG02   | Gestire la M/N ASTREA   | Rispetto del livello di servizio indicato nella Carta dei Servizi. Indicatori in target su indicatori totali   | 100%        | <u>10</u>          |              |
| 05.SAG03   | Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture   | Grado di realizzazione degli Interventi di ristrutturazione dei locali mensa brancati 48   | 100%        | <u>1</u>           |              |
| 05.SAG03   | Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture   | Predisposizione della progettazione esecutiva e degli elaborati tecnici, economici e contrattuali propedeutici all'attivazione della procedura di gara di appalto per i lavori di realizzazione dei nuovi laboratori presso gli immobili siti in via del Trullo  | 33%         | <u>0,33</u>        |              |
| 05.SAG03   | Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture   | Trasferimento dei laboratori siti nella sede di Castel Romano presso nuovo sito  | Y           | <u>N</u>           |              |
| 05.SAG-PNRR  | *Realizzare le attività del Progetto PNRR-MER   | Predisposizione documentazione tecnica- amministrativa per l'attivazione della procedura di gara finalizzata all'affidamento del servizio di gestione armatoriale della "nave Maggiore"  | Y           | <u>N</u>           |              |
| <b>07.CN-CRE – Centro Nazionale per le crisi, le emergenze ambientali e il danno</b> |   |  |             |                    |              |
| 07.CSA01   | Migliorare l'efficacia e l'efficienza del supporto tecnico-scientifico e operativo nelle situazioni di pregiudizio ed emergenza ambientale e nelle crisi ambientali | Schede crisi e emergenze/esercitazione   | 1           | <u>4</u>           |              |
| 07.CSA01   | Migliorare l'efficacia e l'efficienza del supporto tecnico-scientifico e operativo nelle situazioni di pregiudizio ed emergenza ambientale e nelle crisi ambientali | Eventi formativi (webinar o altri contenuti similari)  | 1           | <u>3</u>           |              |
| 07.CSA02   | Realizzare gli strumenti da utilizzare nello schema di previsione degli eventi  | Bollettino di previsione dello stato del mare  | 300         | <u>357</u>         |              |
| 07.CSA03   | Sviluppo prodotti operativi di monitoraggio ambientale basati su dati di Earth Observation  | Rapporto annuale monitoraggio effetti sugli ecosistemi dovuti a incendi boschivi e altri disturbi alle funzioni degli habitat  | 1           | <u>2</u>           |              |
| 07.DAN01   | Migliorare le procedure volte a garantire il supporto tecnico al Ministero  | Rapporto tra gli elaborati per costituzione di parte civile predisposti nell'anno a seguito dell'acquisizione del contributo delle Agenzie ai sensi della delibera SNPA n. 58/2019 (in presenza dei tempi di istruttoria ivi previsti) e quelli oggetto di incarico per i quali la data di apertura del dibattimento è precedente il 31 dicembre di tale anno. | 100%        | <u>1</u>           |              |
| 07.DAN01   | Migliorare le procedure volte a garantire il supporto tecnico-scientifico al Ministero  | Entro 90 giorni dalla data di risposta delle Agenzie territorialmente competenti (attivate con le modalità previste dalla Delibera SNPA n. 58/2019) individuare, sulla base delle informazioni disponibili in ambito SNPA, i casi eccezionali per i quali sussistono indizi di danno o di minaccia di danno  | Y           | <u>Y</u>           |              |

| Codice obiettivo  | Descrizione obiettivo  | Indicatore (KPI e risultati attesi)  | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|---|--|--|-------------|--------------------|--------------|
|   |  | ambientale tali da richiedere informazioni all'operatore individuato dal Ministero.  |             |                    |              |
| 07.DAN01  | Migliorare le procedure volte a garantire il supporto tecnico al Ministero   | Eventi formativi con particolare riguardo alla formazione relativa alle Linee guida per i criteri di valutazione del danno ambientale (giornate formative) | 3           | <u>7</u>           |              |
| 07.EMA01  | Migliorare l'efficacia e l'efficienza del supporto tecnico-scientifico e operativo nelle situazioni di pregiudizio ed emergenza ambientale e nelle crisi ambientali  | Schede crisi e emergenze/esercitazione   | 1           | <u>2</u>           |              |
| 07.EMA02  | Supporto tecnico-scientifico e operativo nelle attività volte alla prevenzione, alla preparazione al contrasto e alla minimizzazione delle conseguenze ambientali di eventi d'inquinamento marino accidentale.   | Pareri, e relazioni tecnico-scientifiche pertinenti agli inquinamenti marini rispetto alle richieste pervenute (baseline = 4)                              | 75%         | <u>1</u>           |              |
| 07.EMA03  | Sviluppare attività di ricerca e consolidare le collaborazioni con il mondo scientifico e della ricerca nazionale e internazionale.  | Eventi formativi e divulgativi (webinar o altri contenuti similari)  | 1           | <u>8</u>           |              |
| 07.ETF01  | Redazione di relazioni tecniche e pareri, anche a seguito di attività in campo, in grado di far acquisire agli uffici competenti dati utili ad accertare le condizioni del sito; esporre le situazioni di minaccia imminente di danno ambientale; proporre le conseguenti misure di prevenzione, contenimento e messa in sicurezza, nonché contrasto dei danni ambientali e la lotta ai fenomeni di combustione illecita dei rifiuti presenti sul territorio nazionale (le c.d. 'terre dei fuochi'), con particolare riferimento al Protocollo di intesa, del 19 novembre 2018, istitutivo del "Piano d'azione per il contrasto dei roghi dei rifiuti" | Predisposizione pareri e rapporti tecnici (baseline=5)   | 75%         | <u>0,83</u>        |              |
| 07.ETF02  | Migliorare l'efficacia e l'efficienza del supporto tecnico-scientifico e operativo nelle situazioni di pregiudizio ed emergenza ambientale e nelle crisi ambientali  | Schede crisi e emergenze/esercitazione   | 1           | <u>4</u>           |              |
| 07.ETF02  | Migliorare l'efficacia e l'efficienza del supporto tecnico-scientifico e operativo nelle situazioni di pregiudizio ed emergenza ambientale e nelle crisi ambientali  | Eventi formativi (webinar o altri contenuti similari)  | 1           | <u>1</u>           |              |
| <b>08.CN-LAB – Centro Nazionale della rete nazionale dei laboratori ISPRA</b> |  |  |             |                    |              |
| 08.BIO01  | Mantenere la certificazione dell'Area Biologia ai sensi della ISO 9001:2015  | EFFICACIA: Superamento dell'audit interno (Y/N)  | Y           | <u>Y</u>           |              |
| 08.BIO02  | Garantire l'efficacia delle attività analitiche svolte   | EFFICACIA Percentuale di rapporti di analisi emessi rispetto al numero di campioni lavorabili (baseline=50)  | 100%        | <u>1</u>           |              |
| 08.BIO03  | Realizzare le attività connesse ad attività di ricerca, monitoraggio, informazione, formazione e divulgazione ambientale   | EFFICACIA Numero di rapporti e deliverables consegnati, eventi formativi e divulgativi (baseline=9)  | 90%         | <u>1</u>           |              |
| 08.CHI01  | Mantenere la certificazione dell'Area CHIMICA ai sensi della ISO 9001:2015   | EFFICACIA: Superamento dell'audit interno (Y/N)  | Y           | <u>Y</u>           |              |

| Codice obiettivo  | Descrizione obiettivo  | Indicatore (KPI e risultati attesi)   | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|---|--|---|-------------|--------------------|--------------|
| 08.CHI02  | Garantire l'efficacia delle attività analitiche svolte   | EFFICACIA Percentuale di rapporti di analisi emessi rispetto al numero di campioni lavorabili (baseline=50)                         | 100%        | <u>1</u>           |              |
| 08.CHI03  | Garantire supporto all'implementazione della Direttiva Strategia Marina  | EFFICACIA Numero di documenti tecnici prodotti (baseline=4)   | 75%         | <u>1</u>           |              |
| 08.CHI04  | Supporto alla normazione sulla cessazione della qualifica di rifiuto e alla gestione sostenibile dei sedimenti                                   | EFFICACIA Numero di documenti tecnici prodotti (baseline=4)   | 75%         | <u>1</u>           |              |
| 08.ECO01  | Mantenere la certificazione dell'Area Ecotossicologia ai sensi della ISO 9001:2015   | EFFICACIA: Superamento dell'audit interno (Y/N)   | Y           | <u>Y</u>           |              |
| 08.ECO02  | Garantire l'efficacia delle attività analitiche svolte   | EFFICACIA: Percentuale di rapporti di analisi emessi rispetto al numero di campioni lavorabili (baseline=20)                        | 100%        | <u>1</u>           |              |
| 08.ECO03  | Garantire supporto all'implementazione della Direttiva Strategia Marina  | EFFICACIA: Numero di documenti tecnici prodotti (baseline=3)  | 75%         | <u>1</u>           |              |
| 08.ECO04  | Supporto alla normazione sulla cessazione della qualifica di rifiuto e alla gestione sostenibile dei sedimenti                                   | EFFICACIA: Numero di documenti tecnici prodotti (baseline=4)  | 75%         | <u>1</u>           |              |
| 08.FIS01  | Mantenere la certificazione dell'Area Fisica ai sensi della ISO 9001-2015  | EFFICACIA: Superamento dell'audit interno (Y/N)   | Y           | <u>Y</u>           |              |
| 08.FIS02  | Garantire l'efficacia delle attività analitiche svolte   | EFFICACIA: Percentuale di rapporti di analisi e/o consegna preparati emessi rispetto al numero di campioni lavorabili (baseline=30) | 100%        | <u>1</u>           |              |
| 08.FIS03  | Realizzazione di attività connesse ad attività di ricerca, informazione, formazione ambientale, e divulgazione scientifica                       | EFFICACIA: Numero di rapporti/relazioni/pubblicazioni e/o eventi formativi e/o divulgativi (baseline=5)                             | 90%         | <u>1</u>           |              |
| 08.LAB01  | Assicurare l'efficace ed efficiente collaborazione interfunzionale con riferimento alle attività VIA-VAS   | EFFICIENZA: Tempo medio di risposta alle richieste via iride provenienti da VAL-ASI (in giorni)                                     | 2           | <u>2</u>           | SI           |
| 08.LAB01  | Assicurare l'efficace ed efficiente collaborazione interfunzionale con riferimento alle attività VIA-VAS   | EFFICACIA: Rapporto tra contributi forniti e richieste pervenute  | 80%         | <u>1</u>           | SI           |
| 08.MTR.01   | Mantenere la certificazione dell'Area Metrologia ai sensi della ISO 9001:2015 e degli accreditamenti   | EFFICACIA: Superamento dell'audit interno (Y/N)   | Y           | <u>Y</u>           |              |
| 08.MTR.02   | Garantire l'efficacia delle attività analitiche svolte   | EFFICACIA Percentuale di rapporti di analisi emessi rispetto al numero di campioni lavorabili (baseline=30)                         | 100%        | <u>1</u>           |              |
| 08.MTR.03   | Realizzare le attività connesse a progetti, convenzioni e attività istituzionali   | EFFICACIA Numero di rapporti e deliverables consegnati/ rapporto (baseline=3)   | 75%         | <u>1</u>           |              |
| <b>09.CN-RIF – Centro Nazionale dei rifiuti e dell'economia circolare</b> |  |   |             |                    |              |
| 09.RIF01  | Garantire il popolamento degli indicatori relativi alla produzione, raccolta differenziata e gestione dei rifiuti urbani                         | EFFICACIA: indicatori aggiornati/indicatori da aggiornare (baseline =22)  | 100%        | <u>1</u>           |              |
| 09.RIF02  | Garantire il popolamento degli indicatori relativi alla produzione, e gestione dei rifiuti speciali  | EFFICACIA indicatori aggiornati/indicatori da aggiornare (baseline=20)  | 100%        | <u>1</u>           |              |
| 09.RIF03  | Supportare il MITE nelle politiche nazionali e comunitarie riconducibili all'attuazione di piani e programmi dell'economia circolare e del PNRR, | EFFICIENZA rapporto fra le richieste assegnate entro 15 gg e quelle pervenute   | 100%        | <u>1</u>           |              |



| Codice obiettivo   | Descrizione obiettivo  | Indicatore (KPI e risultati attesi)  | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|--|--|--|-------------|--------------------|--------------|
|  | incluso il supporto tecnico per l'elaborazione dei provvedimenti EoW, nonché il recepimento e l'attuazione di direttive comunitarie  |  |             |                    |              |
| 09.RIF03   | Supportare il MITE nelle politiche nazionali e comunitarie riconducibili all'attuazione di piani e programmi dell'economia cricolare e del PNRR, incluso il supporto tecnico per l'elaborazione dei provvedimenti EoW, nonché il recepimento e l'attuazione di direttive comunitarie | EFFICACIA rapporto fra le risposte/contributi formulati e le richieste pervenute   | 100%        | <u>1</u>           |              |
| 09.RIF04   | Supportare le Amministrazioni pubbliche attraverso la formulazione di pareri tecnici in materia di rifiuti   | EFFICIENZA rapporto fra le richieste assegnate entro 30gg e quelle pervenute   | 100%        | <u>1</u>           |              |
| 09.RIF04   | Supportare le Amministrazioni pubbliche attraverso la formulazione di pareri tecnici in materia di rifiuti   | EFFICACIA rapporto fra le richieste pervenute e le risposte formulate  | 85%         | <u>0,9565</u>      |              |
| 09.RIF05   | Assicurare l'efficace ed efficiente collaborazione interfunzionale con riferimento alle attività VIA-VAS   | Efficienza: Tempo medio di risposta alle richieste provenienti da VAL-ASI (in giorni)  | 2,00        | <u>1,05</u>        |              |
| 09.RIF05   | Assicurare l'efficace ed efficiente collaborazione interfunzionale con riferimento alle attività VIA-VAS   | Efficacia: Rapporto tra contributi forniti e richieste pervenute   | 85%         | <u>0,9375</u>      |              |
| 09.RIF06   | Garantire il popolamento degli indicatori relativi ai costi di gestione dei servizi di igiene urbana   | EFFICACIA indicatori aggiornati/indicatori da aggiornare (baseline=8)  | 100%        | <u>1</u>           |              |
| 09.RIF07   | Promuovere azioni finalizzate a sostenere il MATTM nello svolgimento della vigilanza e controllo in materia di gestione dei rifiuti ai sensi dell'art 206-bis del d.lgs 152/2006   | EFFICACIA: numero di contributi forniti  | 15          | <u>20</u>          |              |
| 09.RIF08   | Garantire la rendicontazione dei dati per il monitoraggio del conseguimento degli obiettivi di riciclaggio dei rifiuti stabiliti dalla norma comunitaria   | EFFICACIA: numero di rendicontazioni effettuate su numero di rendicontazioni previste dalla norma comunitaria nell'anno di riferimento                           | 85%         | <u>1</u>           |              |
| <b>10.CN-COS – Centro Nazionale per la caratterizzazione ambientale e la protezione della fascia costiera, la climatologia marina e l'oceanografia operativa</b> |  |  |             |                    |              |
| 10.ANTR01  | Assicurare il supporto tecnico nei procedimenti inerenti i SIN   | EFFICIENZA: Tempo medio di risposta alle richieste via iride provenienti da MITE (in giorni)   | 30          | <u>25</u>          |              |
| 10.ANTR01  | Assicurare il supporto tecnico nei procedimenti inerenti i SIN   | EFFICACIA: Rapporto tra pareri forniti e richieste pervenute (baseline=20)   | 100%        | <u>1</u>           |              |
| 10.ANTR02  | Realizzare strumenti conoscitivi del territorio e implementare le azioni volte alla...difesa delle coste dall'erosione ed alla movimentazione e recupero dei sedimenti nelle aree portuali.  | EFFICACIA: Rispetto dei tempi previsti dal crono programma delle attività del progetto POANTR02 - AdSP Mar Tirreno Centro Settentrionale- Porto di Civitavecchia | 100%        | <u>0,7</u>         |              |
| 10.ANTR02  | Realizzare strumenti conoscitivi del territorio e implementare le azioni volte alla...difesa delle coste dall'erosione ed alla movimentazione e recupero dei sedimenti nelle aree portuali.  | EFFICACIA: Rispetto dei tempi previsti dal crono programma delle attività del progetto POANTR04 - AdSP Mar Tirreno Centro Settentrionale- Porto di Civitavecchia | 100%        | <u>0,8</u>         |              |

| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo  | Indicatore (KPI e risultati attesi)  | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|--|--|-------------|--------------------|--------------|
| 10.ANTR02        | Realizzare strumenti conoscitivi del territorio e implementare le azioni volte alla...difesa delle coste dall'erosione ed alla movimentazione e recupero dei sedimenti nelle aree portuali.  | EFFICACIA: Rispetto dei tempi previsti dal crono programma delle attività del progetto POANTR05 - AdSP Mar Adriatico Meridionale - Porto di Brindisi   | 100%        | 0                  |              |
| 10.ANTR02        | Realizzare strumenti conoscitivi del territorio e implementare le azioni volte alla...difesa delle coste dall'erosione ed alla movimentazione e recupero dei sedimenti nelle aree portuali.  | EFFICACIA: Rispetto dei tempi previsti dal crono programma delle attività del progetto P0022033 - Porto di Milazzo.  | 100%        | 1                  |              |
| 10.ANTR03        | Sviluppo di metodologie innovative e strumenti per ottimizzare l'uso delle risorse ambientali nella produzione degli alimenti, allo scopo di ridurre l'inquinamento, la perdita di biodiversità e migliorare la sostenibilità dei sistemi di produzione (pesca). | EFFICACIA: Rispetto dei tempi previsti dal crono programma delle attività del progetto POANTR06 - GO-FREE  | 100%        | 1                  |              |
| 10.ANTR03        | Sviluppo di metodologie innovative e strumenti per ottimizzare l'uso delle risorse ambientali nella produzione degli alimenti, allo scopo di ridurre l'inquinamento, la perdita di biodiversità e migliorare la sostenibilità dei sistemi di produzione (pesca). | EFFICACIA: Rispetto dei tempi previsti dal crono programma delle attività del progetto P0020412 - SAPEI  | 100%        | 1                  |              |
| 10.ANTR-PNRR     | Supportare la predisposizione di documentazione tecnica per il Progetto PNRR-MER   | Rispetto del cronoprogramma delle attività previste dalla linea 1  | 100%        | 0                  |              |
| 10.CLM01         | Realizzare le attività di monitoraggio dello stato fisico del mare attraverso i sistemi di monitoraggio meteo marino in tempo reale Rete Mareografica Nazionale (RMN) e Rete Ondametrica Nazionale (RON)   | EFFICACIA: validazione e divulgazione dati entro 30 gg. dalla ricezione dei dati della rete RMN  | 100%        | 1                  |              |
| 10.CLM01         | Realizzare le attività di monitoraggio dello stato fisico del mare attraverso i sistemi di monitoraggio meteo marino in tempo reale Rete Mareografica Nazionale (RMN) e Rete Ondametrica Nazionale (RON)   | EFFICACIA: validazione e divulgazione dati entro 30 gg. dalla ricezione dei dati della rete RON  | 100%        | 1                  |              |
| 10.CLM02         | Realizzare attività di integrazione di dati di monitoraggio dello stato fisico del mare finalizzati all'analisi, produzione e comunicazione di dati, di indicatori e di informazioni riguardo la climatologia marina   | EFFICACIA: Elaborazione mappe di climatologia marina (layers)  | 4           | 4                  |              |
| 10.CLM-PNRR      | Supportare la predisposizione di documentazione tecnica per il Progetto PNRR-MER   | Rispetto del cronoprogramma delle attività previste dalla linea 1  | 100%        | 1                  |              |
| 10.COS01_L1      | Garantire il supporto istituzionale in materia di economia circolare   | EFFICACIA: rispetto Cronoprogramma Protocollo di intesa tra Regione Toscana, ISPRA, ARPAT e ASEV per avviare in Toscana un percorso di analisi di soluzioni innovative in materia di bonifiche ambientali, attraverso la costituzione di un Laboratorio regionale pilota diffuso | 100%        | 1                  |              |
| 10.COS01_L1      | Garantire il supporto istituzionale in materia di economia circolare   | EFFICACIA: rispetto Cronoprogramma Protocollo d'intesa per la individuazione di specifici valori locali L1 e L2 di cui al DM 173/16  | 100%        | 1                  |              |

| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo  | Indicatore (KPI e risultati attesi)   | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|--|---|-------------|--------------------|--------------|
| 10.COS02_L2      | Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di difesa del mare e tutela degli ambienti costieri e marini | EFFICACIA: rispetto Cronoprogramma Collaborazione tecnico-scientifica relativa alle tematiche di cui ai punti 1, 2 e 3 del comma 3.3 dell'art.3 "Strumenti per l'attuazione del Protocollo d'Intesa" (piani di caratterizzazione ambientale, programmi di monitoraggio ambientale, attività di deperimetrazione dei SIN di Livorno e di Piombino) | 100%        | <u>1</u>           |              |
| 10.COS02_L2      | Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di difesa del mare e tutela degli ambienti costieri e marini | EFFICACIA: rispetto Cronoprogramma Studio della compatibilità ambientale della movimentazione dei fondali e salvaguardia delle aree sensibili nel Golfo di Olbia, Convenzione tra AdSP Mare di Sardegna ed ISPRA  | 100%        | <u>1</u>           |              |
| 10.COS02_L2      | Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di difesa del mare e tutela degli ambienti costieri e marini | EFFICACIA: rispetto Cronoprogramma Accordo di programma per la realizzazione interventi di messa in sicurezza e bonifica del Sito di Interesse Nazionale di Orbetello - Area Ex Sitoco  | 100%        | <u>1</u>           |              |
| 10.COS03_L3      | Garantire le attività istituzionali nei confronti del MiTE e dell'SNPA   | n° Convocazioni Osservatorio "esperto" Nazionale (D.D. PNM n 19983 del 7.08.2019) finalizzato a verificare la necessità di un aggiornamento dell'Allegato tecnico del D.M. n. 173/2016  | 2           | <u>2</u>           |              |
| 10.COS03_L3      | Garantire le attività istituzionali nei confronti del MiTE e dell'SNPA   | Mantenimento della qualità dei laboratori ISPRA a Livorno – certificazione 9001/2015  | Y           | <u>Y</u>           |              |
| 10.COS03_L3      | Garantire le attività istituzionali nei confronti del MiTE e dell'SNPA   | Partecipazione ai tavoli nell'ambito dell'Organizzazione Marittima Internazionale (IMO)   | 100%        | <u>1</u>           |              |
| 10.COS04_L4      | Divulgare e organizzare eventi sul rischio ecologico in aree marino costiere   | n° Corsi di formazione realizzati   | 2           | <u>2</u>           |              |
| 10.COS04_L4      | Divulgare e organizzare eventi sul rischio ecologico in aree marino costiere   | EFFICACIA: rispetto Cronoprogramma Gruppo di lavoro per la redazione di linee guida per il monitoraggio della movimentazione di sedimenti in aree portuali e marino costiere  | 100%        | <u>1</u>           |              |
| 10.COS04_L4      | Divulgare e organizzare eventi sul rischio ecologico in aree marino costiere   | n° Pubblicazioni scientifiche   | 3           | <u>3</u>           |              |
| 10.COS04_L4      | Divulgare e organizzare eventi sul rischio ecologico in aree marino costiere   | Organizzazione del convegno di ecotossicologia  | Y           | <u>Y</u>           |              |
| 10.COS05_L5      | *Realizzare le attività del Progetto PNRR-MER  | Rispetto del cronoprogramma delle attività previste dalla linea 1   | 100%        | 100%               |              |
| 10.COS06_SIAM    | Assicurare il presidio sulle attività del SIAM   | EFFICACIA: rispetto Cronoprogramma delle attività previste per assicurare la funzionalità operativa diretta nuove stazioni di sorveglianza  | 100%        | 100%               |              |
| 10.COS06_SIAM    | Assicurare il presidio sulle attività del SIAM   | EFFICACIA: rispetto Cronoprogramma delle attività previste per assicurare la funzionalità operativa del servizio di reperibilità h24 7/7 gg   | 100%        | 100%               |              |
| 10.COS07_ECO     | Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di difesa del mare e tutela degli ambienti costieri e marini | EFFICACIA: rispetto al cronoprogramma relativo al progetto EUROSEA  | 100%        | 100%               |              |

| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo   | Indicatore (KPI e risultati attesi)  | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|---|--|-------------|--------------------|--------------|
| 10.COS08         | Assicurare l'efficace ed efficiente collaborazione interfunzionale con riferimento alle attività VIA-VAS-AIA  | Efficienza: n° delle risposte inviate al DG entro 2 gg / n° tot. Richieste   | 80%         |                    | SI           |
| 10.COS08         | Assicurare l'efficace ed efficiente collaborazione interfunzionale con riferimento alle attività VIA-VAS-AIA  | EFFICACIA: N° richieste espletate / n° richieste pervenute   | 80%         | 100%               | SI           |
| 10.COS08         | Assicurare l'efficace ed efficiente collaborazione interfunzionale con riferimento alle attività VIA-VAS-AIA  | Rispetto del cronoprogramma previsto per il GdL ISPRA-Supporto istituzionale per AIA nell'ambito delle valutazioni dell'impatto ambientale dello Stabilimento SOLVAY di Rosignano (LI) | 100%        | 100%               |              |
| 10.COS09         | Garantire un efficace supporto amministrativo alle strutture organizzative del Dipartimento   | CUSTOMER: Soddisfazione utenza interna voto medio (scala 1-4)  | 3,2         | 3,15               | SI           |
| 10.MLG01         | Gestire la RMLV: validazione (SGQ), diffusione dati e previsioni  | EFFICACIA: Percentuale dati acquisiti dalla RMLV: dati acquisti validi / dati acquisibili (baseline=numero dati)   | 95%         | 96,3%              |              |
| 10.MLG01         | Gestire la RMLV: validazione (SGQ), diffusione dati e previsioni  | Indicatori SGQ: N serie annuali di dati mareografici della RMLV validati   | 25          | 27                 |              |
| 10.MLG01         | Gestire la RMLV: validazione (SGQ), diffusione dati e previsioni  | % bollettini di previsione di marea emessi (baseline: n.6 stazioni x 365gg)  | 90%         | 95%                |              |
| 10.MLG01         | Gestire la RMLV: validazione (SGQ), diffusione dati e previsioni  | presidio informativo (ex Carta dei Servizi ISPRA 2019): EFFICIENZA: Segnalazioni di mancato riscontro / Totale delle richieste   | 1%          | 0%                 |              |
| 10.MLG01         | Gestire la RMLV: validazione (SGQ), diffusione dati e previsioni  | presidio informativo (ex Carta dei Servizi ISPRA 2019): EFFICIENZA: Tempo medio di risposta all'utente espresso in giorni  | 3           | 2,7                |              |
| 10.MLG01         | Gestire la RMLV: validazione (SGQ), diffusione dati e previsioni  | EFFICIENZA Attività SNPA - RR TEM 28 - Meteorologia, climatologia e idrologia operativa: % di feedback positivi dati a richieste dei referenti ISPRA                                   | 100%        | n.d.*              |              |
| 10.MLG01         | Gestire la RMLV: validazione (SGQ), diffusione dati e previsioni  | CUSTOMER: soddisfazione dell'utenza (voto medio scala 1-4)   | 3,6         | 3,8                |              |
| 10.MLG02         | Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di monitoraggio, analisi, e previsioni meteo-marine in Alto Adriatico                                 | EFFICACIA: Rispetto delle attività previste per il progetto INTERREG ADRACLIM  | 100%        | 100%               |              |
| 10.MLG03         | Assicurare l'attività Istituzionale inerente il monitoraggio e valutazione dello stato ecologico degli Ambienti di Transizione. Supporto al MiTE in Tavoli nazionali e internazionali e attività SNPA | EFFICIENZA Supporto al MATTM: % di feedback positivi dati a richieste del MATTM (Partecipazione a gruppi di lavoro, note, pareri, Rapporti Tecnici)                                    | 100%        | 100%               |              |
| 10.MLG03         | Assicurare l'attività Istituzionale inerente il monitoraggio e valutazione dello stato ecologico degli Ambienti di Transizione. Supporto al MiTE in Tavoli nazionali e internazionali e attività SNPA | EFFICIENZA Attività SNPA - RR TEM 10 - Linea di Attività 10-3 Acque di Transizione: % di feedback positivi dati a richieste dei referenti ISPRA  | 100%        | 100%               |              |

| Codice obiettivo | Descrizione obiettivo  | Indicatore (KPI e risultati attesi)  | Target 2022 | Risultato al 31.12 | VERIFICA OIV |
|------------------|--|--|-------------|--------------------|--------------|
| 10.MLG04         | Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di monitoraggio e ripristino degli ambienti lagunari   | EFFICACIA: Rispetto delle attività previste per il progetto LIFE 16 – LAGOON REFRESH | 100%        | 100%               |              |
| 10.MLG04         | Garantire la piena attuazione delle attività progettuali nazionali ed internazionali in materia di monitoraggio e ripristino degli ambienti lagunari   | EFFICACIA: Rispetto delle attività previste per progetto MoVeCo                      | 100%        | 100%               |              |
| 10.MLG-PNRR      | Supportare la predisposizione di documentazione tecnica per il Progetto PNRR-MER   | Rispetto del cronoprogramma delle attività previste dalla linea 1                    | 100%        | 100%               |              |
| 10.ODC01         | Gruppo di Lavoro per la stesura di Linee Guida per la definizione di Livelli di Torbidità in aree marino-costiere finalizzate a promuovere criteri per l'acquisizione e l'analisi di dati di torbidità (di campo, satellitari e da modello) per caratterizzarne la naturale variabilità di fondo e supportare la gestione di opere che comportano la movimentazione dei sedimenti in relazione alla presenza di recettori sensibili. | EFFICACIA: rispetto Cronoprogramma.  | 100%        | 100%               |              |
| 10.ODC02         | Assicurare la raccolta, validazione e trasmissione dati biologici, chimici e fisici (WISE2 e WISE6) del comparto mare nell'ambito del flusso dati SoE-EIONET richiesta dalla EEA (con frequenza annuale e/o biennale).   | conferma di trasmissione da EEA  | Y           | 100%               |              |
| 10.ODC03         | Assicurare la raccolta e l'analisi dei dati relativi alle acque di balneazione, pubblicazione con periodicità annuale sull'annuario dei dati ambientali.   | Pubblicazione dei dati della balneazione nell'Annuario dei dati ambientali.          | Y           | 100%               |              |
| 10.ODC04         | Assicurare la raccolta e l'analisi dei bollettini ARPA sugli eventi di fioritura di Ostreopsis Ovata.  | Pubblicazione rapporto annuale/annuario dati ambientali                              | Y           | 100%               |              |
| 10.ODC05         | Realizzare l'attività di ricerca in ecologia operativa (variabilità naturale e impatti antropici degli ecosistemi marino costieri, modellistica e monitoraggio ambientale, analisi dei processi costieri, caratterizzazione della dinamica dei litorali e morfodinamica della fascia costiera).  | Pubblicazioni e relazioni tecnico-scientifiche                                       | 4           | 4                  |              |
| 10.ODC-PNRR      | Realizzare le attività del Protocollo d'intesa MITE - DG MAC / ISPRA relative al PNRR  | Rispetto del cronoprogramma delle attività previste                                  | 100%        | 100%               |              |