

ISTITUTO SUPERIORE PER LA PROTEZIONE E LA RICERCA AMBIENTALE

AVVISO DI SELEZIONE N. 6/18 PER N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001

E' indetta una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, senza alcun vincolo di subordinazione, per l'espletamento di attività di natura temporanea ed altamente qualificata, nell'ambito del progetto LIFE LAGOON REFRESH, con le risorse economiche ivi individuate ai sensi del Regolamento recante la *"Disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell' art. 7, comma 6, del decreto legislativo 165/2001"*, approvato con disposizione del 19 gennaio 2009, n. 239/09 ed in applicazione delle disposizioni recate dall'art. 1, della L. 266/05.

Nell'ambito del citato progetto, il contratto avrà in oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Rilievo mensile delle abbondanze relative di passeriformi con modalità transetto;
- Censimento assoluto mensile degli uccelli acquatici
- Uscite crepuscolari per censimento di Tarabuso;
- Immissione e trasmissione dei dati su foglio di lavoro.

Possono partecipare alle selezioni i soggetti che siano in possesso dei seguenti **requisiti di ammissione** alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- Partita IVA
- Abilitazione ISPRA al censimento degli uccelli acquatici svernanti;
- Comprovata esperienza pluriennale acquisita in monitoraggio uccelli acquatici e passeriformi di canneto in ambiente lagunare;
- Ottima conoscenza delle tecniche di riconoscimento di uccelli acquatici e passeriformi di canneto;
- Comprovata esperienza di partecipazione a indagini ornitologiche svolte su base regolare.

L'incarico dovrà essere svolto in collaborazione con l'Area BIO-EPD e, precisamente nel SIC IT3250031 Laguna Superiore di Venezia, in località Trezze di Portegrandi (VE), nell'area di progetto interessata dagli interventi previsti nel progetto LIFE LAGOON REFRESH, con le seguenti modalità: senza obbligo di orario, accesso in ISPRA saltuario (max 1-2 volte al mese), senza postazione fissa dedicata (workstation, numero telefonico) e accesso a internet.

La prestazione avrà la durata di **37 mesi** a partire da dicembre 2018, fino a dicembre 2021 e prevede le seguenti uscite di campo:

- dicembre 2018: 4 giornate/uomo (1 giornata al mese per censimento passeriformi e uccelli acquatici);

- gennaio-dicembre 2020: 16 giornate/uomo (1 giornata al mese per censimento passeriformi e uccelli acquatici + 4 uscite notturne nel mese di marzo per censimento di Tarabuso);
- gennaio-dicembre 2021: 16 giornate/uomo (1 giornata/uomo al mese per censimento passeriformi e uccelli acquatici + 4 uscite notturne nel mese di marzo per censimento di Tarabuso).

I dati raccolti dovranno essere informatizzati seguendo le indicazioni ricevute dal personale dell'Area BIO-EPD. Tutti i costi connessi con la realizzazione dell'incarico saranno a carico dell'affidatario.

Il compenso per la predetta prestazione è determinato in € 11.800, suddiviso in tre tranches:

- € 1.310 alla consegna dei dati relativi ai mesi di settembre-dicembre 2018;
- € 5.245 alla consegna dei dati relativi ai mesi di gennaio-dicembre 2020;
- € 5.245 alla consegna dei dati relativi ai mesi di gennaio-dicembre 2021.

I contratti in oggetto della presente selezione non possono essere stipulati con i dipendenti e i titolari di un contratto di collaborazione presso l'Ispra. I contratti di collaborazione sono compatibili con i rapporti di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni, unicamente previa autorizzazione da parte della competente amministrazione.

1. DOMANDA DI AMMISSIONE: MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta e sottoscritta in carta semplice secondo lo schema del modello di cui all'**allegato 1** al presente avviso, pena l'esclusione, dovrà pervenire a mezzo raccomandata A/R entro il giorno **24/11/2018** all'Ispra - Dipartimento del Personale e degli Affari Generali, Via V. Brancati, 48 - 00144 - Roma, o tramite PEC all'indirizzo: **protocollo.ispra@ispra.legalmail.it**, o presentata direttamente presso l'Ufficio del protocollo dell'Ispra, sito in Via V. Brancati, 48 - 00144 - Roma. La busta contenente la documentazione dovrà riportare esternamente il nominativo del candidato e il numero dell'avviso di selezione di interesse.

La domanda pervenuta dopo il termine fissato o che dovesse risultare incompleta non verrà presa in considerazione.

Nella domanda di partecipazione, da compilare secondo il modello allegato (**Allegato n. 1**) disponibile sul sito dell'Ispra (www.isprambiente.gov.it), il candidato, tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione, deve dichiarare, tra l'altro:

- i dati anagrafici;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- curriculum professionale, redatto in conformità al vigente modello europeo, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;
- tutti i documenti e titoli valutabili ai fini della selezione secondo le modalità previste al successivo art. 2, corredati da un elenco datato e sottoscritto;
- copia delle pubblicazioni e lavori, nel numero massimo di cinque, ritenuti più rilevanti ai fini della selezione con relativo elenco allegato e sottoscritto (**Allegato 2**);
- dettagliata relazione sulla metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI TITOLI

I candidati dovranno allegare alla domanda idonea documentazione, in originale o in copia autenticata nei modi di legge, atta a comprovare i titoli e l'esperienza professionale posseduta. In alternativa alla trasmissione degli atti i candidati potranno redigere apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, utilizzando l'**Allegato 2**. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, dovrà essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica, n. 445/2000. I titoli prodotti in fotocopia semplice, non autenticati, non saranno presi in considerazione. Non saranno valutabili, inoltre, le pubblicazioni e i lavori ove non sia indicato il contributo specifico del candidato.

3. PROCEDURA COMPARATIVA

La valutazione delle domande presentate è affidata ad una commissione appositamente costituita, composta da tre membri di cui: Presidente – Direttore del Dipartimento del Personale, Componenti – Dirigente apicale della struttura che avanza la richiesta e Dirigente individuato dal Presidente della commissione.

Il punteggio viene attribuito sulla base dei seguenti elementi:

- Qualificazione professionalefino a **50** punti
- Esperienze già maturate anche in Ispra nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle tematiche in oggettofino a **45** punti
- Qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.....fino a **5** punti

La selezione si intenderà superata con una votazione minima di punti **70**.

Al termine della fase di selezione la commissione forma la graduatoria di merito sulla base della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato. La graduatoria di merito verrà approvata con provvedimento dell'Ispra e sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

La partecipazione alla selezione non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto da parte dell'Istituto ed in ogni caso l'ISPRA si riserva il diritto di rideterminare la durata del contratto nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

Il candidato risultato vincitore, si impegna a presentare, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una dichiarazione, anche se negativa, contenente l'elenco delle ulteriori attività lavorative ed incarichi eventualmente in corso.

Nella eventualità dell'accettazione od inizio di altra attività od incarico durante il periodo di svolgimento dell'incarico, il consulente/collaboratore si impegna ad aggiornare il suddetto elenco immediatamente con comunicazione scritta, indirizzata al Servizio Pianificazione Gestione Giuridica del Personale dell'Istituto.

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati forniti dai candidati saranno trattati unicamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura concorsuale ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 ("GDPR") sulla protezione dei dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Gli stessi dati potranno essere comunicati a terzi unicamente per gli adempimenti di legge. L'interessato gode dei diritti previsti dall'art.7 del suddetto decreto legislativo.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Pianificazione e gestione Giuridica del Personale dell'Istituto.