



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME

Alberta Franchi

LUOGO E DATA DI NASCITA

Roma, 10 novembre 1963

NAZIONALITÀ

Italiana

RECAPITO TELEFONICO

RESIDENZA

E-MAIL

[alberta.franchi@isprambiente.it](mailto:alberta.franchi@isprambiente.it)

ESPERIENZA

LAVORATIVA

Maggio 1983: assunzione, vincitrice di concorso, presso l'ENEA DISP.

Dicembre 1994, (l. 61/94) in organico ad Agenzia Nazionale per la Protezione dell'Ambiente (ANPA ora ISPRA),

Agosto 2002 (DPR 207/02) in organico ad Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e per i servizi Tecnici (APAT).

Giugno 2008 (DL n. 112/08 convertito con legge 133/2008 di conversione), istituzione ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale)

TITOLI DI STUDIO

**Diploma di laurea in giurisprudenza V.O.**- Tesi: "*Costituzione e disciplina dell'ambiente in Italia: l'inquinamento elettromagnetico*"- Univ. degli Studi di Roma "La Sapienza" –

**Diploma di Master Universitario di II livello** in "*Innovazione e management nelle amministrazioni pubbliche*" – Facoltà di Economia - Università degli Studi di Roma Tor Vergata

**Abilitazione all'esercizio della professione forense – Corte d'Appello di Roma -**

ALTRO

Conoscenza della lingua inglese – Waystage 1 (livello Intermedio) - Wall Street Institute –

**Inserita nell'elenco formatori ISPRA in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro**

**Aggiornamento Formativo dal  
2010**

- **"Responsabilità e tutela dei coordinatori della sicurezza nei cantieri"** – Dicembre 2010 - Univ. Roma Tre e Informa
- For.Ma - Agenzia per la formazione manageriale **"Percorso di formazione al Ruolo per Dirigenti e Responsabili di risorse"** tenuto da periodo Aprile-Giugno 2010 per un totale di 110 ore
- **"Contratti e appalti di lavori e servizi con riferimento al d.lgs. 163/06 e s.m.i. e al d.lgs. 81/08 e s.m.i."** Febbraio-Aprile 2011 CEIDA 70 ore
- Consiglio Regionale del Lazio e Gazzetta Amministrativa **"Corso di Alta Formazione sul procedimento amministrativo, processo amministrativo e innovazione tecnologica applicata alla P.A."** 2012/2013 (24 crediti formativi)
- **Attestato di Frequenza e profitto corso di formazione per RSPP e ASPP (art. 32 dlgs. n. 81/08) – modulo B** - Ministero lavoro e previdenza Sociale e Arpa Piemonte 7-11/6 e 21-25/6/2010
- **Attestato di Frequenza e profitto corso di formazione per RSPP e ASPP (art. 32 dlgs. n. 81/08) – modulo C** – Ministero lavoro e previdenza Sociale e Arpa Piemonte 12-15/10/2010
- **"Privacy, sicurezza e protezione dei dati personali dopo il dl semplificazioni n.**

5/2012” ITA srl 1-2/3/2012 – Roma (Ord.Avv. 14 crediti)

- **“Il Piano triennale di prevenzione della corruzione”** Seminario SNA 27/11/2013
- **“Principi generali dell’evidenza pubblica; il codice dei contratti e il regolamento di esecuzione”** Corso di Formazione ISPRA 9-12-13 dicembre 2013
- **“Valutazione dell’offerta”** Corso di Formazione ISPRA 27 marzo 2014
- **“La disciplina degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici”** Corso di Formazione ISPRA 24-25 giugno 2014
- **“Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione”** SNA (Scuola Nazionale dell’Amministrazione) dal 17 al 21/3/2014 per un totale di 40 ore
- **“Pillole di integrità. Il whistleblowing ”**, FORMEZ PA Webinar 11/4/2014
- **“Etica delle scelte pubbliche. Costruire un clima etico: le sette qualità ”**, FORMEZ PA Webinar 17 giugno 2014
- **“Gestione di dilemmi etici e whistleblowing”** FORMEZ PA Webinar 4 luglio 2014
- **“Pillole di integrità. Il ruolo della leadership per stabilire i fondamenti di una cultura etica dell’amministrazione”** FORMEZ PA Webinar 28 febbraio 2014
- **“Pillole di integrità. Trasparenza e trasparentismi”**, FORMEZ PA Webinar 26 maggio 2014
- **“Guidare verso l’integrità: la leadership etica ”**, FORMEZ PA Webinar 24 giugno 2014 –
- **“La gestione del rischio di corruzione. Novità normative, analisi e trattamento del rischio”**, FORMEZ PA Webinar 11 dicembre 2014
- **“Il codice di comportamento e gli obblighi di astensione in caso di conflitto di interesse (I parte)”**, FORMEZ PA Webinar 2 febbraio 2015
- **“Il codice di comportamento e gli obblighi di astensione in caso di conflitto di interesse (II parte)”**, FORMEZ PA Webinar 16 febbraio 2015
- **“La gestione del rischio di corruzione. Principi e Linee Guida UNI ISO 31000 del 2010 (II parte)”**, FORMEZ PA Webinar 9 marzo 2015
- **“Corruzione e maladministration. La nuova disciplina dei reati dei dipendenti pubblici”**, FORMEZ PA Webinar 16 marzo 2015
- **“Protezione dei dati e trasparenza amministrativa”** Seminario Garante della Privacy – Roma 9 luglio 2014-
- **“Le recenti novità legislative nell’ambito della politica di repressione della corruzione e dell’illegalità”** FORMEZ PA Webinar 23 novembre 2015
- **“Conoscere la corruzione: analisi storica, sociologica e giuridica del fenomeno corruttivo”** FORMEZ PA Webinar 30 novembre 2015
- **“Il Piano Nazionale Anticorruzione: gli aggiornamenti a seguito della determinazioni. 12 del 28 ottobre 2015 di ANAC”** FORMEZ PA Webinar 2 dicembre 2015
- **Trasparenza e comunicazione armi spuntate senza il territorio. Un vademecum di azioni inclusive”** FORMEZ PA Webinar 28 settembre 2015
- **“Gli open data come misura di contrasto alla corruzione: potenzialità e limiti”** FORMEZ PA Webinar 14 settembre 2015
- **“Il segreto ai tempi della trasparenza”** FORMEZ PA Webinar 8 giugno 2015 – **All. 34**
- **L’approccio valoriale. La disonestà delle persone oneste”** FORMEZ PA Webinar 30 marzo 2015
- **“Corruzione e maladministration. La nuova disciplina dei reati dei dipendenti pubblici”** FORMEZ PA Webinar 16 marzo 2015
- **“Prevenzione e contrasto della corruzione: profili ed aspetti economici, etici, organizzativi e di responsabilità (quadro generale) SNA 5 luglio 2016 (5 ore)**
- **“Prevenzione della Corruzione”** – ISPRA (dott. V. Tenore) 24 novembre 2016 (6 ore) -
- **“Anticorruzione e Trasparenza”** –Paradigma s.r.l. – 14 e 15 novembre 2016 (16 ore)
- **“Privacy: cosa cambia con il nuovo regolamento”** 22 nove. 2017–ISPRA– Avv. Aterno (6 ore)
- **“La progettazione e l’attuazione dell’azione formativa quale misura di prevenzione”** SNA – 7-8 marzo 2018 ( 10 ore)

## ATTIVITÀ SVOLTA

dal 2/5/2011 a settembre 2016

Assegnata nel maggio 2011 alla *Direzione Generale* ISPRA con compiti di **assistenza al Direttore per gli aspetti giuridico-ambientali e amministrativi** -

In particolare:

- predisposizione degli atti di interesse del D.G., garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia
- relazioni con le macrounità della struttura al fine di coordinare e assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Direttore generale e dal Consiglio di Amministrazione,
- Relazione Annuale sulle attività ISPRA per il Ministro vigilante coordinamento dei contributi di tutte le Unità ISPRA e redazione testo finale
- Direttiva del Ministro vigilante: analisi critica e individuazione di tempi e modalità di attuazione, monitoraggio attuazione;
- Convenzione Triennale: analisi del testo proposto in funzione delle istanze ISPRA; individuazione di tempi e modalità di attuazione
- Siti Nazionali di Bonifica:
  - Supporto nell'attività di coordinamento delle Unità coinvolte attraverso la definizione di procedura interna per l'interazione delle varie Unità coinvolte nelle istruttorie SIN e verifica di attuazione della stessa;
  - definizione di una procedura interna per l'adozione dei pareri sui SIN, emanata con Ordine di Servizio n. 165/2013;
  - verifica di legittimità e conformità alla regolamentazione interna di atti a firma del DG
- Servizi Ordinari dell'ISPRA e normativa nazionale e comunitaria di interesse ambientale
  - definizione dei criteri e delle informazioni necessarie
  - definizione iter procedimentale di raccordo e coordinamento di tutte le Unità dell'Istituto;
  - supporto alle strutture di II e I livello
  - verifica dei dati forniti, analisi ed elaborazioni in funzione degli obiettivi dei Vertici ISPRA e del SNPA
- assicura il raccordo, per una visione generale di vertice, tra anticorruzione, trasparenza e performance
- L. 132/2016 – Istituzione SNPA – analisi della norma – individuazione obblighi – soggetti obblighi e tempistica- raccordo adempimenti a supporto del DG. Individuazione norme in contrasto con l. 61/94
- **Componente della Task-Force “ITC e Privacy”** – Ordine di Servizio n. 130 del 23/11/2011
- **Referente per la Direzione per il portale web “ Trasparenza Valutazione e merito”** – C.I. n. 1293/DIR
- **Referente per la Direzione monitoraggio obiettivi e audit Piano della Performance 2012-2014, 2013-2015**
- **Referente, per la Direzione, per la procedura per lo svolgimento delle istruttorie, ..... omissis ... concernenti i SIN**
- **Referente per la Trasparenza e la Legalità** – *Disposizione n. 1835/DG del 22/5/2015* -: analisi normativa e individuazione degli obblighi specifici dell'Istituto e delle Unità competenti; definizione dello schema di flusso per il monitoraggio degli obblighi ex d.lgs. n. 33/2013 e la pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente dell'ISPRA; divulgazione della cultura dell'integrità e della trasparenza; verifica degli obiettivi; attuazione direttive dei Vertici ISPRA in tema di Trasparenza;
- **Supporto RPC ISPRA** – nota 1310/DG del 10/01/2014, nota 795/DG del 28 gennaio 2016, nota 1239/DG del 9/2/2016  
definizione PTPC 2014-2016, 2015-2017 ISPRA, 2016-2018; analisi della normativa e individuazione obblighi precui Istituto in funzione dei diversi soggetti; segnalazione degli obblighi a ciascun soggetto; redazione PTPC 2014-2016 e 2015-2017, 2016-2018; gestione

del rischio: ricognizione dei processi dell'Istituto, mappatura delle aree a rischio e misure obbligatorie, verifica sugli adempimenti ex l. 190/2012 da parte delle strutture ISPRA, organizzazione giornata anticorruzione e trasparenza 2014, redazione "atto organizzativo interno per la regolamentazione e il trattamento delle segnalazioni in ISPRA" organizzazione e relatrice giornata anticorruzione e trasparenza 2015: Whistleblowing e regolamento sulle attività extraistituzionali, redazione Codice di comportamento ISPRA

- **Componente del Comitato ISPRA per il trattamento delle segnalazioni** effettuate ai sensi dell'art.54bis del d.lgs. n. 165/01 – nota n. 49/RPC del 29/6/2015: il Comitato è composto da 3 soggetti compreso RPC e cura l'istruttoria e la gestione delle segnalazioni acquisite attraverso il sistema informatico Whistle-I, sviluppato in ISPRA
- **Componente del Gruppo di Lavoro ISPRA sulla ricognizione, razionalizzazione e snellimento procedure amministrative dell'Istituto** - nota del Direttore Generale prot. n. 2468/DIR 4/7/2014
- **Componente del Gruppo di Lavoro ISPRA per la definizione di un atto di regolamentazione delle attività ispettive, di vigilanza e di controllo svolte dall'ISPRA** – nota del Direttore Generale prot. n. 2614/DIR del 3/7/2014

**dal 23/11/2009 al 2/5/2011**

**Servizio di Prevenzione e Protezione ISPRA** con funzioni di referente giuridico, in particolare ha svolto le seguenti attività

- individuazione dei diversi livelli di responsabilità penale derivanti dalla applicazione del d.lgs. n. 81/08 con riferimento alla struttura e alle attività dell'ISPRA;
- elaborazione di deleghe, relative al conferimento di funzioni per quanto attiene agli aspetti di sicurezza del lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/08;
- definizione format lettera conferimento incarico di preposto
- Aggiornamento giurisprudenziale,
- Docenza corso interagenziale su Tutela della salute e sicurezza nelle attività delle Agenzie di Protezione e Ricerca Ambientale: L'evoluzione della normativa sulla sicurezza ed igiene del lavoro –Costituzione, Codice Civile e Codice Penale
- Membro, con funzioni di segretario, per due delle commissioni concorsuali per bando assunzione n. 60 unità profilo Ricercatore/Tecnologo - Disposizione commissariale 1560/10

#### **FORMAZIONE**

- **Corsi specialistici in materia di sicurezza ambienti di lavoro**
- **Seminario tecnico " Il d.lgs n. 81/2008 s.m.i.: il ruolo degli RLS nei sistemi di gestione della sicurezza"** ARPAV-ARPA PIEMONTE-ISPRA-ONOG 1-2/12/2009
- **"Precontenzioso, contenzioso e risoluzione delle controversie nei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"** Paradigma s.r.l – Roma 6 e 7 luglio 2009

**dal 30/1/2008 al 23/11/2009**

**Servizio Interdipartimentale per gli Affari Giuridici** ha svolto le seguenti attività:

- consulenze e pareri giuridico-legali su questioni ed affari propri dell'Agenzia
- supporto a tutte le strutture dell'Agenzia attraverso lo studio e la soluzione di specifiche problematiche di carattere giuridico-legale, connesse all'espletamento delle attività di queste;
- consulenza e pareri giuridici per la stipula di contratti, convenzioni e accordi-quadro proposti da soggetti esterni
- controllo sulla legittimità formale di atti, aventi rilevanza esterna, predisposti dalla struttura
- supporto a Gruppi di lavoro e Commissioni interne, per l'esame di problematiche di natura giuridico-legale.

**dal 1996 AL 2008**

#### **Incarichi di struttura:**

- Febbraio 2004: *Responsabile Ufficio strumenti economici e negoziali* – Servizio Rifiuti -

Dipartimento Stato dell'Ambiente e Metrologia Ambientale di APAT (Ordine di Servizio n. 24 del 2/2/2004)

- Febbraio 2006: *Responsabile dell'Ufficio Valutazioni* –Servizio Tutela delle risorse naturali e bilancio ambientale - Dipartimento Stato dell'Ambiente e Metrologia Ambientale di APAT (Ordine di Servizio n. 47 del 2/2/2006)