



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **XENIA MAIESE**  
Residenza  
Domicilio  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 15/11/1983

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2014 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera dei Deputati**  
Via del Seminario 76, 00186 Roma  
Istituzione pubblica  
Decreto a tempo determinato  
Gestione della segreteria del presidente della Commissione Bicamerale d'inchiesta sul ciclo dei rifiuti
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Giugno 2013 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sen. Massimo Caleo**  
Piazza Madama 1, 00186 Roma  
Istituzione pubblica  
Collaboratrice  
Consulente legislativo, addetta stampa e organizzazione eventi
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Dicembre 2012 a Maggio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **"F&B Associati advocacy and lobbying"**  
Piazza Cardelli 4, 00186 Roma  
Attività di lobbying e di relazioni istituzionali  
Collaboratrice  
Coordinatrice monitoraggio parlamentare
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2012 a Maggio 2012

#### “Provinciattiva Spa”

via Angelo Bargoni, 00153 Roma

Promozione di modelli per la crescita e lo sviluppo socio-economico del territorio.

Consulente

Consulente di Comunicazione e Marketing territoriale e redattrice contenuti per il portale Roma & più

Novembre 2011 Gennaio 2012

#### Asset Camera spa

via Capitan Bavastro 116, 00154 Roma

Promozione dell'innovazione e dello sviluppo del sistema imprenditoriale

Consulente

Comunicazione e marketing territoriale

Ottobre 2007 ad Aprile 2008

#### Senato della Repubblica

Piazza Madama, 00186 Roma

Collaboratrice Presidente Commissione di vigilanza sull'Anagrafe Tributaria

Add. Stampa e segreteria

Ottobre 2007 a Luglio 2012

#### “Teorema Associazione Culturale”

Via Monserrato 105, 00186 Roma

Collaboratrice

Add. Stampa, sito e org. Eventi

Settembre 2006 - Ottobre 2007

#### Itinera srl

via Rasella 55, 00187 Roma

Consulenza di comunicazione e servizi di relazioni pubbliche

Stage// da Maggio 2007 collaborazione

Ufficio Stampa, gestione del sito, grafica e organizzazione eventi

Da Settembre 2003 a Settembre 2004

#### BazarWeb

Giornale on-line

collaborazione

Giornalista

Settembre 2007 – Marzo 2010

**Campagne Elettorali:** Regionali Lazio 2010, Parlamento Europeo 2009, Comunali Roma 2008, Primarie Partito Democratico 2007 e 2011

Comunicazione Politica

Collaboratrice

Organizzazione e ufficio stampa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 2008 ad oggi  
**“XeniaCountryHouse”**  
 Contrada Pantano, Sessa Cilento (SA)  
 Casa vacanze nel Cilento  
 Titolare

Giugno 2008 a Settembre 2008  
**Associazione Culturale Leben**  
 Toscana (VT)  
 Consulente  
 Comunicazione e Marketing Territoriale

Aprile a Novembre 2006  
**Facoltà di Scienze della Comunicazione dell’Università “La Sapienza”**  
 Via Salaria 113, 00100 Roma  
 Com.on lab. Laboratorio organizzazione eventi  
 Stage  
 Responsabile partnership e rapporti istituzionali

Maggio 2006  
**Editoriale Italiana**  
 Via Vigliena, 10 00192 Roma  
 Casa Editrice  
 Collaboratrice  
 Realizzazione del video - comunicato stampa della “Navicella delle Regioni”

Ottobre 2006 ad Ottobre 2009  
**FERPI**  
 Federazione Italiana Relazioni Pubbliche  
 Associazione di Categoria  
 Collaboratrice  
 Organizzazione eventi e responsabile rapporti con la Facoltà di Scienze della Comunicazione dell’Università La Sapienza di Roma

Dal 21 ottobre 2013 al 26 febbraio 2014  
**ISLE Scuola di scienza e tecnica della legislazione “Mario D’Antonio”**  
 Corso di studi superiori per la formazione di consulenti legislativi  
 Diploma di frequenza con merito

- Date (da – a) a. a. 2012/ 2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facoltà di Scienze Politiche dell'Università "La Sapienza" di Roma**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea specialistica in organizzazione e marketing per la comunicazione d'impresa
  - Qualifica conseguita Iscritta al secondo anno
- 
- Date (da – a) a.a. 2002/2003 – a.a. 2006/2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università "La Sapienza" di Roma**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione d'impresa, marketing e relazioni pubbliche  
Tesi: Lobby.com *convincere con la comunicazione*
  - Qualifica conseguita laurea
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 104/110
- 
- Date (da – a) Gennaio 2005 - Giugno 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università "La Sapienza" di Roma**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Alta formazione "Lobby Master"  
(Comunicazione Istituzionale)
  - Qualifica conseguita diploma
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 28/30
- 
- Date (da – a) Settembre 1996 Luglio 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Statale D'Arte "Filiberto Menna" di Salerno**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Grafica pubblicitaria computerizzata
  - Qualifica conseguita Diploma
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 99/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	HO ACQUISITO NEL CORSO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E I RUOLI RICOPERTI, INOLTRE, PREVEDEVANO LAVORO DI SQUADRA E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE. PER I VARI EVENTI E LE CAMPAGNE ELETTORALI SEGUITE HO CURATO LA STESURA DEL PLANNING DELLE ATTIVITÀ, IL REPERIMENTO/GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E IL COORDINAMENTO DEGLI ALTRI ADDETTI NELLO SVOLGERE LE PROPRIE MANSIONI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E MACINTOSH. PROGRAMMI: PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL), COREL DRAW, PHOTOSHOP, POWER POINT, FLASH, FINAL CUT. OTTIMA NAVIGAZIONE IN INTERNET. STAMPA SERIGRAFICA E FOTOGRAFICA. MI DILETTO CON LA SCRITTURA, IL VIDEO, LA FOTOGRAFIA .
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	ATTITUDINE ALLA COMUNICAZIONE POLITICA E D'IMPRESA, LA SCRITTURA GIORNALISTICA, OTTIMA CAPACITÀ DI CONFRONTARSI E RELAZIONARSI CON GLI ALTRI E DI LAVORARE IN TEAM, FACILITÀ NELL'APPRENDIMENTO DI NUOVI METODI DI LAVORO.

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi D. Lgs. 196/03

Xenia Maiese

### Organizzazione Eventi:

1 Marzo 2012: Convegno "Politiche europee di coesione: nuove idee per l'occupazione e la crescita nel Lazio" con, tra gli altri, il Ministro per la Coesione territoriale Fabrizio Barca, l' On.le Silvia Costa Europarlamentare, Mariella Zezza Assessore al Lavoro della Regione Lazio, Antonio Rosati Assessore al Bilancio della Provincia di Roma, Tempio di Adriano – Piazza di Pietra.  
Principali mansioni: ufficio stampa e organizzazione evento.

27 Ottobre 2011: Convegno "Per una nuova cultura politica: ispirazione cristiana e prospettive europee" con On.le Silvia Costa Europarlamentare, On.le Pierluigi Castagnetti Sala delle Colonne - Camera dei Deputati.  
Principali mansioni: ufficio stampa e organizzazione evento.

13 Aprile 2011: Seminario di Approfondimento: "Il Federalismo Fiscale nella Regione Lazio. Quale autonomia dopo i decreti attuativi" con On.le Bruno Astorre Vice Presidente Consiglio Regione Lazio, On.le Raffaele D'Ambrosio Vice Presidente Consiglio Regione Lazio.  
Principali mansioni: ufficio stampa e organizzazione evento.

17 giugno 2010: Convegno: "Giovani Cervelli speranza futuro del territorio" con On.le Mariella Zezza Assessore al Lavoro della Regione Lazio, On.le Silvia Costa Europarlamentare, l'On.le Carlo De Romanis.  
Principali mansioni: ufficio stampa e organizzazione evento.

22 aprile 2010: Incontro: "Il voto regionale tra astensionismo e vittoria della Polverini" con Giorgio Pasetto e Arturo Parisi.  
Principali mansioni: ufficio stampa e organizzazione evento.

11 febbraio 2010: Seminario: "Regione Lazio e Roma Capitale: riordino istituzionale e federalismo fiscale" presso la sede del Consiglio Regionale del Lazio.  
Principali mansioni: ufficio stampa e organizzazione evento.

30 aprile 2009: Conferenza stampa di presentazione della ricerca: "La regione Lazio e i giovani: opportunità da cogliere" con Assessore Regione Lazio Silvia Costa  
Principali mansioni: ufficio stampa e organizzazione evento.

16 aprile 2009: Incontro: "Una nuova strada per la partecipazione ai tempi della vulnerabilità" con Gino Mazzoli.  
Principali mansioni: ufficio stampa e organizzazione evento.

13 novembre 2008: Convegno: "Crisi finanziaria ed economia reale. Il caso Lazio" sala Di Liegro Provincia Di Roma; con Vincenzo Visco, Giorgio Pasetto, Aurelio Lo Fazio, Francesco De Angelis.  
Principali mansioni: ufficio stampa e organizzazione evento.

8 luglio 2008: Convegno: "Regione e città metropolita. Quale futuro?" Sala Tevere Regione Lazio; con Piero Marrazzo, Nicola Zingaretti, Mauro Cutrufo, Maurizio Stirpe.  
Principali mansioni: ufficio stampa e organizzazione evento.

3 giugno 2008: "La sfida delle professioni intellettuali" Dialoghi intorno al libro Comunicare le professioni intellettuali di Giampiero Vecchiato e Sergio Zicari. Centro Congressi Facoltà di Scienze della Comunicazione Roma. Con Gianluca Comin, Mario Morcellini. Principali mansioni: ufficio stampa e organizzazione evento.

4 febbraio 2008: Convegno: "Le politiche fiscali di uno stato moderno, Quali scenari per la ripresa italiana" Sala delle Colonne, Palazzo Marini; con Dino Pesole (sole 24 ore), Vincenzo Visco (Vice Ministro Economia e Finanze), Sen. Giorgio Pasetto.  
Principali mansioni: ufficio stampa e organizzazione evento.

26-29 ottobre 2007: SEVICOL (43° edizione della Settimana della Vita Collettiva) Nuova Fiera di Roma.  
Mansioni principali: junior account ufficio stampa

17 ottobre 2007: Convegno presentazione Confindustria Energia, Grand Hotel Roma con Pier Luigi Bersani. Principali mansioni: ufficio stampa.

20 novembre 2006: Convegno "LE BUONE RELAZIONI - attività di Lobby, interessi e comunicazione di fronte alla sostenibilità ambientale in Italia ed in Europa. Centro Congressi Facoltà di Scienze della Comunicazione Roma, con Mario Morcellini, Fabio Bistoncini, Ketty Tabacov, Alberto Mancinelli.  
Principali mansioni: Ideazione e organizzazione evento, ufficio stampa.

---

## **Progettazione Grafica**

Studio e Progettazione immagine Azteca srl (Logo, depliant, bigliettini e carta intestata, sito internet)

Progettazione grafica per sito Associazione Teorema

Progettazione grafica inviti per convegni realizzati dall'Associazione Teorema

Realizzazione depliant pubblicitario per Associazione Leben

Progettazione grafica Logo per Rubrica on.line Avvisatore.net

Realizzazione pagina pubblicitaria, depliant e manifesto per i servizi di monitoraggio parlamentare e db parlamento per Itinera srl.

Realizzazione Manifesti per iniziative gruppo "Sapienza in movimento"