



ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale



Sistema Nazionale
per la Protezione
dell'Ambiente

DISPOSIZIONE N. 213 /DG

IL DIRETTORE GENERALE

- CONSIDERATO** che per effetto dell'art. 28, comma 1, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, è stato istituito l'Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA);
- CONSIDERATO** che per effetto dell'art. 28, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, a decorrere dalla data di insediamento del Commissario e dei Sub Commissari l'Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e per i Servizi Tecnici (APAT), l'Istituto Nazionale per la Fauna selvatica (INFS) e l'Istituto Centrale per la Ricerca scientifica e tecnologica applicata al mare (ICRAM) sono soppressi;
- PRESO ATTO** del decreto n. 123 del 21/05/2010 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare "Regolamento recante norme concernenti la fusione dell'APAT, dell'INFS e dell'ICRAM in un unico istituto, denominato Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA), a norma dell'articolo 28, comma 3, del decreto-legge 25/06/2008 n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 06/08/2008, n. 133" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 179 del 03/08/2010;
- VISTO** il DPCM del 22 maggio 2017 con il quale il Viceprefetto Stefano Laporta è stato nominato Presidente dell'Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale;
- CONSIDERATO** che l'insediamento del Presidente è avvenuto in data 17 luglio 2017;
- VISTA** la Delibera n.7/CA dell'8 novembre 2017 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha conferito l'incarico di Direttore Generale al Dott. Alessandro Bratti;
- CONSIDERATO** che l'insediamento del Direttore Generale è avvenuto in data 16 dicembre 2017;
- VISTO** l'art. 6, comma 13 del decreto-legge n. 78/2010, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122, che prevede, altresì, ai fini del contenimento della spesa pubblica, che

R



ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale



Sistema Nazionale
per la Protezione
dell'Ambiente

“le amministrazioni svolgono prioritariamente l'attività di formazione tramite...i propri organismi di formazione”;

- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., “Contratti sotto soglia” e le Linee guida Anac n. 4/2016, punto 3 secondo cui “l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, possono avvenire anche tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- VISTA** la relazione illustrativa della dr. Stefania Petrecca, Responsabile del Servizio per la gestione economica del personale, nella quale si manifesta la necessità di attivare un percorso formativo di aggiornamento in materia di:
- adempimenti periodici correlati alla gestione economica del personale;
 - interventi di adeguamento tecnico-contabile sull'applicazione in uso finalizzata alla gestione dei dati retributivi delle risorse umane e dei relativi flussi previdenziali, anche ai fini della determinazione del trattamento di fine rapporto e di fine servizio;
- RAVVISATA** pertanto, l'opportunità di attivare il corso di formazione in materia di pubblico impiego ed, in particolare, su: “Aggiornamenti gestionali e assicurativi nel trattamento economico del personale”, come da programma allegato, per l'aggiornamento e la specializzazione dei dipendenti ISPRA, organizzato dal Settore Formazione dell'Istituto, mediante il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale di tipo professionale;
- PRESO ATTO** che in seguito allo svolgimento di un'indagine informale di mercato, sulla base di una valutazione del minor prezzo, delle attività di docenza svolte, della qualificazione e della competenza professionale, dei contenuti e dell'adeguatezza dell'offerta, si è ritenuto di affidare l'incarico sopracitato al dr. Alfredo Pranno;
- VISTA** la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Centrale di Controllo di Legittimità su Atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, n. SCCLEG/26/2011PREV del 12 dicembre 2011, con la quale si dichiara che gli incarichi di collaborazione occasionale per lo svolgimento di attività di docenza non sono da assoggettare al controllo preventivo di legittimità previsto dall'art. 3 della L. n. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 17, comma 30 del D.L. n. 78 del 2009;



ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale



Sistema Nazionale
per la Protezione
dell'Ambiente

DISPONE

per le motivazioni di cui in premessa come integralmente riportate:

- a) di conferire al dr. Alfredo Pranno, un contratto di collaborazione occasionale di tipo professionale, a norma dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo n. 165/01, per lo svolgimento di un corso di formazione in materia di pubblico impiego ed, in particolare, su "Aggiornamenti gestionali e assicurativi nel trattamento economico del personale", come da programma allegato, le cui attività saranno svolte dal **6 febbraio 2018 al 31 dicembre 2018**, secondo la seguente modalità: due giornate a settimana di 6 ore ciascuna, per 47 settimane per un totale di 564 ore di docenza;
- b) che gli oneri per la stipula del contratto, pari ad euro 39.650,00 (trentanovemilaseicentocinquanta/00), comprensivi di IVA al 22%, trovano copertura finanziaria, in termini di programma e di cassa, sull'Esercizio Finanziario 2018, CRA C05, capitolo 1260, programma progetto N0GIU001.

Roma, **16 MAR. 2018**

Il Direttore Generale
Dr. Alessandro Bratti



Pranno Alfredo

Servizi di consulenza informatica del lavoro

Programma del corso

Area	Personale
TITOLO	Formazione ed aggiornamento evolutivo del personale nell'utilizzo di strumenti informatici collegati ai pagamenti degli stipendi.
Sede, data	Roma,
Premessa	<i>Le giornate del corso sono funzionali alla realizzazione del progetto d'informatizzazione dell'Ente che intende adeguarsi alle prescrizioni del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale per raggiungere gli obiettivi di efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa. Durante le giornate formative, verranno esaminate e supportate le principali problematiche riguardanti la gestione informatizzata relativo agli aggiornamenti normativi previdenziali, fiscali e contrattuali.</i>
Destinatari	• Addetti agli Uffici stipendi di Amministrazioni e Aziende Pubbliche.
Programma	Utilizzo degli strumenti che l'ente ha a disposizione per raggiungere gli obiettivi del corso basandosi sui concetti fondamentali d'innovazione tecnologica e procedimentale: <ul style="list-style-type: none">• integrazione con gli applicativi Paghe e Presenze• applicazioni web (portale Inps, Inail, Inpgi ed AdE)• base dati unificata/interoperabilità• dematerializzazione e archiviazione documentale• gestione per processi e tracciabilità• Sico• integrazione con posta elettronica certificata (PEC)• rapporti con gli enti esterni (comunicazione bi-direzionale)• compilazione/rettifica/integrazione denunce previdenziali.• trattamenti di fine servizio e trattamenti di fine rapporto.
Docente	Alfredo Pranno <ul style="list-style-type: none">• Consulente del lavoro iscritto all'ordine dei consulenti del lavoro di Roma e provincia• Consulente specialista in materia di diritto del lavoro e contrattualistica del lavoro pubblico nell'ambito della gestione delle risorse umane e degli stipendi presso vari enti pubblici a rilevanza nazionale e regionale• Docente presso corsi di formazione nella pubblica amministrazione nelle materie inerenti i trattamenti fiscali e previdenziali del personale, le denunce fiscali, i conguagli di fine anno.• Consulente informatico presso vari enti pubblici.
Giorni ed orario di svolgimento	Garantite 2 giornate a settimana on site (presso il cliente) con orario 09:00 – 17:00. Calendario da definirsi con il cliente. Termine di erogazione delle giornate. Entro il 31/12/2018.

Definizione delle modalità di assistenza formativa e funzionale.

Durante tutta la durata del contratto, per risolvere rapidamente problematiche tecniche o ottenere supporto informatico, verrà fornito il servizio di Help Desk, assistenza telefonica immediata.

Inoltre, saranno messe a disposizione giornate di assistenza formativa e funzionale in loco per le seguenti attività:

- formazione sulle nuove funzionalità, a seguito di aggiornamenti o modifiche normative, del gestionale Paghe e contributi;
- formazione e aggiornamento professionale del personale tecnico e amministrativo per accrescere le conoscenze e le capacità individuali, in coerenza con le esigenze organizzative e con i cambiamenti del contesto di riferimento;

Pranno Alfredo

Servizi di consulenza informatica del lavoro

- formazione atta a valorizzare le risorse umane per promuovere la crescita di una cultura organizzativa dove il rapporto con l'utenza sia improntato ad un'azione costante di ascolto, flessibilità e competenza;
- formazione per l'acquisizione di nuove tecnologie che rispondano in modo adeguato alle esigenze di un moderno servizio all'utenza.

ISPRA

MODULO DISPOSIZIONE

DOC. ISPRA (18) n. 213

Da: AGP-GIU

RESPONSABILE: DR. PIRRONE

Data:

TIPO FINANZIAMENTO:

ISTITUZIONALE

X FINANZIATO CO-FINANZIATO

OBIETTIVO:

Data inizio:

Data fine:

C.R.A.

ATTO PROPOSTO SPESE
CODICE ATTO

(a cura di AGP-BIL Settore Bilancio)

ISPRA - Servizio APA
N° PRENOTAZIONE
02 MAR 2018
a cura del Ufficio Bilancio

C05

157/2018/PE

PERVENUTO

SOGGETTO:

Dr. Alfredo Pranno

OGGETTO:

Corso di formazione in materia di aggiornamenti gestionali e assicurativi nel trattamento economico del personale.

IMPORTO TOTALE DELL'ATTO:

39.650,00

Importo

Indicare l'articolo di non applicabilità dell'IVA:

IVA ESENTE:

IVA ESCLUSA O FUORI CAMPO:

IVA NON IMPONIBILE:

IVA:

Aliquota:

Imponibile 1

Importo IVA

Aliquota:

Imponibile 2

Importo IVA

22

32.500,00

7.150,00

-

RIPARTIZIONE PER NODO DI SPESA

C.R.A.	CAP.	OBIETTIVO
C05	1260	NOGIU001
Totale		39.650,00

C.R.A.	CAP.	OBIETTIVO
Totale		-

C.R.A.	CAP.	OBIETTIVO
Totale		-

IN TERMINI PROGRAMMATICI

ANNO:	IMPORTO	
2018	39.650,00	
Totale		39.650,00

IMPORTO
-

IMPORTO
-

IN TERMINI DI CASSA

ANNO:	IMPORTO	
2018	39.650,00	
Totale		39.650,00

IMPORTO
-

IMPORTO
-

IL RESPONSABILE DELL'UNITA'

[Signature]

DIPARTIMENTO DEL PERSONALE
E RESPONSABILE CENTRALI
Il Direttore
Dott. Maurizio La Commare

IL RESPONSABILE DELL'AMMINISTRAZIONE

[Signature]