

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	APONTE Diana
Data di nascita	5.10.1956
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	ISPRA (già APAT)
Profilo professionale	Profilo professionale specializzato nella gestione e nella responsabilità di strutture organizzative complesse ed innovative ed al monitoraggio e valutazione dei risultati con particolare propensione al rapporto con Enti Amministrazioni ed Istituti
Incarichi attuali	<p>Dirigente del Servizio Interno di controllo gestione monitoraggio e valutazione dell'ISPRA</p> <p>Dirigente <i>a.i.</i> del Servizio per i Rapporti con il Pubblico U.R.P. dell'ISPRA</p> <p>Direttore del Progetto Rete degli URP del Sistema Agenziale (premiato nel Forum PA 2009 – Premio “Lavoriamo insieme” nell’ambito e-government 2012-</p> <p>Referente <i>ratione materiae</i> per la prevenzione della Corruzione dal 23/01/2014</p> <p>Presidente della Commissione di Riserva della Riserva Naturale Statale del “Litorale Romano” ex Decreto MATTM reg. n. 0000045 del 29/02/16</p>
Numero telefonico dell'ufficio	0650072476
Fax dell'ufficio	0650072120
E-mail istituzionale	diana.aponte@isprambiente.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA

<p>Altri titoli di studio e professionali</p>	<p>9.7.1982 – Conseguimento dell'idoneità all'esercizio della professione di Procuratore legale.</p> <p>Albo (Elenco Speciale ENEA) Proc.ri ed Avvocati di Roma dal 1986</p> <p>Albo (Elenco Speciale ENEA) Avvocati di Roma dal 1992</p> <p>Albo (Elenco Speciale ANPA) Avvocati di Roma dal 1996</p>
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Precedenti esperienze professionali:</p> <p>14.11.1983 – 5.2.1985 Scuola Superiore della P.A. della Presidenza del Consiglio dei Ministri a seguito di pubblico concorso per titoli ed esami con corresponsione di borsa di studio.</p> <p>Assegnazione al Ministero del Tesoro, Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Bilancio, essendo risultata vincitrice di esami finali di corso.</p> <p>7.5.1984 Assunta all'ENEA (già CNEN) in quanto vincitrice di pubblico concorso ed assegnata all'Unità AMM-CONTRIC (Unità di Coordinamento Contratti di ricerca e Promozione Industriale).</p> <p>8.9.1991 Assegnata all'Unità di Coordinamento Affari Legali dell'ENEA.</p> <p>11.2.1991 – 1.2.1992 Distaccata presso la Direzione Centrale Sicurezza (ENEA DISP) con l'incarico di fornire supporto giuridico alla Direzione ed assicurare il coordinamento tra la Direzione stessa e l'Unità di Coordinamento Affari Legali.</p> <p>30.11.1994 Designata con provvedimento del Direttore Generale membro del Gruppo di supporto alla gestione temporanea ENEA dell'impianto di smaltimento R.S.U. di proprietà della DI.FRA.BI. S.p.A. requisito dal Prefetto di Napoli con l'ordinanza n. 00959/DIS.</p> <p>20.11.1994 Designata con provvedimento del Direttore Generale membro dell'analogo Gruppo relativo all'impianto di smaltimento di R.S.U. di proprietà della ISMAR requisito dal Prefetto di Napoli con ordinanza n. P0129/DIS.</p> <p>In relazione ai due impianti oltre al supporto giuridico alla gestione tecnica, ha, tra l'altro, rappresentato e difeso ENEA nei giudizi innanzi al TAR CAMPANIA</p>

Incarichi esterni:

1990: nominata dal CNR membro del Comitato di Controllo quale esperto ENEA per i contratti CNR relativi al programma PFE 1987.

Dal 1993: membro del Gruppo di esperti governativi sulla responsabilità civile nel campo dell'Energia Nucleare OCSE-NEA

1.4.1996 Comandata dall'ENEA all'ANPA

3.4.1997 Consigliere degli Organi statutari per gli affari legali addetta al contenzioso e rapporti con l'Avvocatura dello Stato

3.3.1998 Coordinatrice della Commissione istituita per l'attuazione della legge n. 675/96 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali).

Incarichi ricoperti presso l'ANPA/APAT

Addetta al contenzioso e ai rapporti con l'Avvocatura dello Stato

Dirigente dell'Unità di supporto alle Commissioni Consultive, nominata l'11/10/1999

18.12.1998-30.9.2001 - Segretario del Consiglio di Amministrazione dell'ANPA.

Incarichi ricoperti durante il comando presso il Comune di Roma
(disposto con Del. G.C. n. 275 del 21 maggio 2002 e prorogato fino al 31 marzo 2007).

Responsabile del Servizio Studi (di staff alla Direzione del Dipartimento X) dal 25.06.2002 al 6.08.2003

Direttore della U.O. I Attività di coordinamento e supporto del Dipartimento X dal 6.08.2003 al 20.05.2006.

Direttore *ad interim* della U.O. X Decoro Urbano del Dipartimento X dal 26.07.2004 al 20.05.2006 .

Direttore U.O. VI Nucleo Decoro Urbano del Dipartimento X dal 20.05.2006 al 31.03.2007.

Membro del Gruppo di lavoro istituito presso il Gabinetto del Sindaco per l'omogeneizzazione e la rideterminazione delle sanzioni in materia di decoro (poi Del.C/C n. 31/2003)

Membro della Commissione di Controllo e Coordinamento ex art. 10 del contratto di servizio tra Comune di Roma e AMA, costituita con Del. G.C. n.233/02

	<p>Membro della Commissione di Vigilanza con compiti di controllo del servizio sperimentale della navigazione per tratte del fiume Tevere (D.D. n.36/04)</p> <p>Nel 2002 membro del Gruppo di lavoro, presieduto dal Capo di Gabinetto del Sindaco, costituito per l'istituzione di un Nucleo per il decoro urbano di Roma;</p> <p>Incarichi ricoperti presso l'ISPRA</p> <p>Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) monocratico dell'ISPRA dall'8 giugno 2010 al 30 settembre 2013</p> <p>Controllore di primo livello per il Progetto Danube Floodrisk (Rif n.SEE/A/077/2.1)</p> <p>Responsabile per ISPRA (inclusa come esperienza pilota) nell'ambito del progetto FORMEZ "Individuazione delle metodologie di misurazione e valutazione della performance org.va e individuale in atto adottate dalle PA e progettazione di metodi e modelli migliorativi tendenzialmente uniformi"</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Inglese (scritto parlato - buona conoscenza) Francese (scritto parlato - buona conoscenza)</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buona conoscenza ambiente Windows e applicazioni pacchetto Office, navigazione Internet</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>2015 Relatrice Corso Anticorruzione ISPRA "Anticorruzione e Piano della Performance:i risultati raggiunti nella gestione del rischio"</p> <p>2014 Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (39/40 ore)</p> <p>2014 Corso (di 16 ore con superamento di prova finale) di formazione dirigenti ex Dlgs.n.81/07 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011</p>

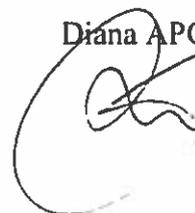
	2014	Corso (di 24 ore con superamento di prova finale) "Il dirigente come preventore e regolatore dello stress negli ambienti organizzativi" ex Dlgs.n.81/07 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011
	2014	Corso base sulla UNI ISO 9001/2008 e sul Sistema di gestione della Qualità dell'ISPRA
	2012	Corso "Introduzione alla valutazione delle pari opportunità nelle relazioni sulle performance organizzative" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
	2011	Relatrice al Corso di formazione per dirigenti e funzionari EPR (Bressanone 26/52016) L'applicazione della Riforma Brunetta:l'esperienza dell'ISPRA
	2009	Corso di formazione ISPRA-ARPAL di formazione dirigenti (6 ore con prova finale)
	2003-2005	Docente nell'ambito dei corsi di formazione organizzati ex art. 11 Del.G.C. n.604/03 dal Comune di Roma per il reclutamento di Operatori del Nucleo Decoro Urbano (Reperimenti 2003 e 2005).
	1987-1988	Relatrice ai seminari ENEA-IPSOA "Il responsabile di contratto".
	1991	Membro del Centro Italiano di Studi di diritto dell'Energia Nucleare CISDEN;
	1992	Membro dell'Association Internationale du Droit Nucleaire.

ALLEGATI

ALLEGATO A) SCHEDA RIASSUNTIVA DEGLI INCARICHI RICOPERTI ALL'ESTERNO DELL'ISTITUTO MAGGIORMENTE SIGNIFICATIVI

Quanto sopra dichiaro ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445, con riserva di produrre la certificazione in originale ove richiesta in fede

Diana APONTE



**SCHEDA RIASSUNTIVA DEGLI INCARICHI RICOPERTI ALL'ESTERNO
DELL'ISTITUTO MAGGIORMENTE SIGNIFICATIVI**

DURANTE IL SERVIZIO PRESTATO PRESSO L'ENEA

30.11.1994 Designata con provvedimento del Direttore Generale membro del **Gruppo di supporto alla gestione temporanea ENEA dell'impianto di smaltimento R.S.U. di proprietà della DI.FRA.BI. S.p.A. requisito dal Prefetto di Napoli con l'ordinanza n. 00959/DIS.**

20.11.1994 Designata con provvedimento del Direttore Generale membro dell'analogo Gruppo relativo **all'impianto di smaltimento di R.S.U. di proprietà della ISMAR requisito dal Prefetto di Napoli con ordinanza n. P0129/DIS.**

In relazione ai due impianti ha curato le questioni giuridico legali connesse all'espletamento dei compiti assegnati all'ENEA dalle ordinanze straordinarie, assicurando il proprio supporto ai tecnici ENEA impegnati nella gestione straordinaria di requisizione degli impianti ivi incluse le relazioni con le rappresentanze di lavoratori e di cittadini coinvolti nelle operazioni; il costante coordinamento con gli uffici della Prefettura e del Comune di Napoli nonché, rappresentato e difeso ENEA nei giudizi instaurati innanzi al TAR CAMPANIA da parte delle società requisite.

DURANTE IL COMANDO PRESSO IL COMUNE DI ROMA

disposto con Del. G.C. n. 275 del 21 maggio 2002 e prorogato con successivi atti fino al 31 marzo 2007.

- **Direttore U.O. I Attività di coordinamento e supporto del Dipartimento X dal 6.08.2003 al 20.05.2006**

articolata in:

Servizio I Studi Ricerche e Supporto Normativo,

Servizio II Risorse Finanziarie,

Servizio III Educazione Ambientale e Volontariato (Ufficio Volontariato e Associazionismo e Ufficio Coordinamento Domeniche Ecologiche),

Servizio IV S.U. Roma Ambiente (Sportello Unico Attività Produttive SUAP),

Ufficio Economato e Magazzino del Dipartimento X ,

Ufficio Protocollo del Dipartimento X

complessità: Uffici e strutture con utenza interna ed esterna. Attività svolte anche sul territorio in coordinamento con altre strutture comunali (Gabinetto del Sindaco, Dipartimenti, Municipi, Arpa Lazio, Regione Lazio, Aziende esercenti pubblici servizi (es AMA S.p.A. ACEA S.p.A. ecc.) Associazioni

- **Direttore *ad interim* U.O. X Decoro Urbano del Dipartimento X dal 26.07.2004 al 20.05.2006**

articolata in:

Segreteria di Direzione,

Ufficio Personale,

Ufficio Economato,

Ufficio Protocollo,

Servizio I Coordinamento e Affari Generali (Ufficio coordinamento operativo, Ufficio Relazioni esterne e Comunicazione, Ufficio Sanzioni)

Servizio II Nucleo Operativo area centrale,
Servizio III Nucleo operativo 1° settore,
Servizio IV Nucleo operativo 2° settore,
Servizio IV Nucleo operativo 3° settore

- **Direttore U.O. VI Nucleo Decoro Urbano del Dipartimento X dal 20.05.2006 al 31.03.2007.**

articolata in:

Segreteria di Direzione,
Servizio I Coordinamento Amministrativo: Bilancio Personale, AA.GG.,
Servizio II Attività di prevenzione e accertamento,
Servizio III Verifica Segnalazioni,
Servizio IV Educazione Ambientale e Volontariato,
Servizio V Studi e Normativa,
Servizio VI Sanzioni;

UNITA' OPERATIVE

Servizio Settore I- area centrale
Servizio Settore II,
Servizio Settore III,
Servizio Settore IV

complessità: composta da uffici e strutture amministrative e unità operanti su tutto il territorio della città organizzate in squadre con servizio in turnazione (in borghese o in divisa) in pattuglie anche in affiancamento con Unità della Polizia Municipale, o con squadre dei soggetti tecnici competenti di volta in volta nelle tematiche di intervento (es. rifiuti con AMA S.p.A., Parchi e giardini con Servizio Giardini, Aree Monumentali o aree di pregio con Sovrintendenza Comunale o Statale ecc.)

ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO IL COMUNE DI ROMA

Il comando è stato richiesto per far fronte all'esigenza del Dipartimento X del Comune di Roma di dover disporre una figura professionale in grado di fornire un supporto specialistico per la trattazione di problematiche giuridico-legali connesse alle materie tecnico scientifiche delle principali tematiche ambientali con particolare riguardo all'inquinamento acustico e sui rifiuti nonché alla gestione del verde cittadino e dei Parchi.

Detto supporto è stato assicurato costantemente anche all'Assessorato di riferimento nei rapporti con le strutture dell'Amministrazione comunale (Gabinetto del Sindaco, Avvocatura comunale Dipartimenti) e con soggetti terzi.

Principali attività:

- Membro con compiti di supporto giuridico-legale nell'ambito del gruppo di lavoro istituito presso il Gabinetto del Sindaco per l'omogeneizzazione e la rideterminazione delle sanzioni in materia di decoro (poi in Del.C/C n. 31/2003)
- Definizione procedure ordinanze in danno per rimozione di rifiuti
- Definizione procedure ordinanze in danno per bonifiche vegetazionali

- Supporto per la definizione delle competenze in tema di tutela della qualità delle acque c.p.r. alla gestione e manutenzione del fiume Tevere
- Aggiornamento ed integrazione per l'anno 2002 del contratto di servizio con AMA S.p.a.
- Contratto di servizio con AMA S.p.a 2003-2005
- Membro della Commissione di controllo e Coordinamento ex art. 10 del contratto di servizio Comune di Roma AMA , costituita con Del.G.C. n.233/02
- Membro della Commissione di vigilanza con compiti di controllo del servizio sperimentale della navigazione per tratte del fiume Tevere (D.D. n.36/04)
- Supporto giuridico-legale nella definizione delle azioni e competenze del Comune per la ricollocazione degli autodemolitori – Consorzio Tor di Quinto Roma Nord in occasione della celebrazione Semestre di Presidenza italiana dell'UE
- Pareri su specifiche tematiche in materia di rifiuti e attività estrattive (ad es. raccolta carta C.R.I.; fideiussioni Consorzio COTEMA)
- Supporto alla U.O. VI Inquinamento acustico e atmosferico anche in tavoli con ARPA Lazio.
- Definizione prima bozza accordo con ACEA per la gestione del Bollino Blu
- Supporto alla U.O. inquinamento acustico ed atmosferico nella definizione delle procedure degli esposti per superamento limiti di impatto acustico
- Riorganizzazione delle Domeniche Ecologiche su basi tematiche in stretta aderenza al Protocollo di Kyoto
- Coordinamento delle Domeniche ecologiche tenutesi negli anni 2003-2006.
- Indizione di bandi per la concessione di contributi per progetti di educazione ambientale (tra i quali nel 2003 tema "Mobilità ciclabile", nel 2004 tema "Le aree verdi di Roma: Parchi Ville e Giardini)
- Dai progetti finanziati sono state prodotte anche pubblicazioni quali: "Il Tevere a Roma tra storia e natura", "Parchi in città", "Separati in casa", "Il settore dell'usato nella gestione dei rifiuti", opuscoli divulgativi del Piano d'Azione Ambientale quale "Qualità dell'Aria Città senza Rumore"
- Elaborazione di una Proposta di Piano Marketing per l'Ambiente
- Supporto giuridico-legale nell'iter di proposta del nuovo "Regolamento per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere. Altre forme di incentivazione per la valorizzazione dell'Ambiente"
- Predisposizione della banca dati delle associazioni operanti nel settore ambiente finalizzata ad interrogazioni ad uso del Dipartimento X per iniziative o azioni congiunte
- Supporto giuridico-legale nella definizione del Regolamento della Ta.ri (Del. C.C. n. 24/03)
- Definizione per la parte giuridico-legale del Regolamento Gestione Rifiuti (Del. C.C. n. 105/05)
- Modifica art. 6 (giochi sul suolo pubblico) Reg. Pol. Urbana (Del. C.C. n. 28/05)
- Riorganizzazione del Protocollo del Dipartimento X nell'ambito del processo di informatizzazione del sistema avviato dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto attiene il Nucleo decoro urbano:

- Nel 2002 membro del Gruppo di lavoro presieduto dal Capo di Gabinetto del Sindaco costituito per l'istituzione di un nucleo per il decoro urbano di Roma;
- Supporto giuridico-legale nella definizione degli atti istitutivi del Nucleo (Del. C.C. n. 109/03) e degli atti diretti alla nomina di Operatori con attribuzione di qualità di p.u.
- Supporto giuridico-legale nella definizione del Regolamento di organizzazione del Nucleo (Del. C.C. n. 004/03) anche con la partecipazione ai tavoli sindacali di concertazione
- Supporto giuridico-legale nelle procedure di formazione e selezione degli Operatori
- Realizzazione di un "Manuale per gli Operatori" (testo contenente elementi e principi giuridici di base in tema di illeciti e sanzioni amministrative)
- Realizzazione di un "Prontuario per gli Operatori" (1^a , 2^a e 3^aedizione) (testo operativo ed esplicativo delle singole norme e della modulistica di prima utilizzazione su strada da parte degli Operatori)
- Predisposizione di una prima revisione del Prontuario e successivi aggiornamenti sulla base delle modifiche normative (legislative e regolamentari) successivamente intervenute nelle materie inerenti il decoro

- Organizzazione della struttura incluse le attività concernenti l'acquisizione di tutte le dotazioni di servizio (divise, placche distintive, cell., autovetture, apparecchi radio) e dei lavori di allestimento delle sedi operative
- Definizione dei nuovi modelli di verbale di accertamento di violazione nonché di tutta la modulistica necessaria per i connessi adempimenti (notifiche, segnalazioni, avvisi, ecc.)
- Formazione ed aggiornamento degli Operatori nello svolgimento dell'attività sanzionatoria effettuato anche sulla base di costante controllo degli atti redatti dagli Operatori o con supporto agli stessi nella compilazione delle fattispecie più complesse
- Esame e prima istruttoria degli scritti difensivi avverso i verbali di accertamento emessi dagli Operatori
- Organizzazione squadre anche in funzione delle segnalazioni ricevute dalla U.O. da parte di cittadini o dall'Amministrazione avviando, ove necessario, azioni congiunte o in stretto raccordo con altre strutture dell'Amministrazione (tra le principali: Campagna "W i cani abbasso ..." promossa dal Consiglio dei Bambini, Operazione "Piazze pulite" del Gabinetto del Sindaco) e con soggetti terzi (es. AMA S.p.a.)
- Predisposizione della banca dati delle segnalazioni in materia di decoro urbano.
- Predisposizione della banca dati dei verbali di accertamento elevati
- Predisposizione della banca dati del magazzino delle dotazioni di servizio
- Definizione della convenzione-tipo per l'impiego di Associazioni di Volontariato in qualità di Ausiliari del Nucleo

Quanto sopra dichiaro ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445, con riserva di produrre la certificazione in originale ove richiesta

in fede

Roma, 1 agosto 2016

avv. Diana APONTE

