

**CURRICULUM VITAE
FORMATIVO E
PROFESSIONALE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Alessia Di Caprio

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ITALIANA

Roma, 24-01-1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

**TITOLI DI CARRIERA
E DI SERVIZIO**

- Dal 1 gennaio 2017
ISPRA – Istituto
Superiore per la
Protezione e la
Ricerca Ambientale
Incarico dirigenziale di II fascia a tempo determinato ex art. 19, co. 6, del D.Lgs. n. 165/2001: dirigente del Servizio Appalti e Contratti pubblici presso ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale
- Dal 13/02/2013 al
31/12/2016 ISPRA –
Istituto Superiore per
la Protezione e la
Ricerca Ambientale
Incarico di Responsabile del Settore Gare e Appalti: ordine di servizio n. 160 del 13/02/2013 del Direttore del Dipartimento Affari generali e Gestione del personale. Incarico mantenuto fino al 31/12/2016.
- Dal 10 gennaio 2013
al 13 febbraio 2013
ISPRA – Istituto
Superiore per la
Protezione e la
Ricerca Ambientale
Incarico di Coordinatore del Settore Gare e Appalti: provvedimento n. 120/GEN-DIR del 10/01/2013 del Direttore del Dipartimento Affari generali e Gestione del personale.
- Dal 1 luglio 2010 al 31
dicembre 2016
ISPRA – Istituto
Superiore per la
Protezione e la
Ricerca Ambientale
Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato inquadrata al livello apicale IV del profilo professionale di funzionario esperto giuridico amministrativo, a seguito di superamento di selezione per progressione di livello
- Dal 13/02/2013 al
31/12/2016 – ISPRA
ISPRA – Istituto
Superiore per la
Componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato nella Stazione Zoologica Anton Dohrn per il profilo di tecnologo III livello (Decreto del Presidente n. 85 del 10/10/2019)

Protezione e la
Ricerca Ambientale

- 2019
Stazione Zoologica
Anton Dohrn
Componente del seggio di gara della procedura aperta per l'affidamento del servizio fornitura di beni e servizi di installazione, manutenzione ed assistenza alla gestione di stazioni di monitoraggio della nazionale rete ondamentrica (RON) (Disposizione n. 1863/DG del 11/11/2019)
- 2019
ISPRA – Istituto
Superiore per la
Protezione e la
Ricerca Ambientale
Assolve a compiti specifici in materia di personale per la individuazione di strumenti volti ad aumentare il benessere organizzativo e la qualità del lavoro del personale Ispra attraverso l'individuazione di specifici percorsi formativi nella materia della contrattualistica pubblica e del diritto amministrativo generale (Decreto del Presidente n. 10/P del 19/02/2019, Adozione del piano della performance).
- 2019
ISPRA – Istituto
Superiore per la
Protezione e la
Ricerca Ambientale
Componente della commissione esaminatrice relativa alla procedura di selezione pubblica per la mobilità volontaria per la copertura di un posto per il profilo professionale di funzionario di amministrazione, V livello del CCNL EPR presso l'Ispra (Disposizione n. 982/DG dell'11/12/2018).
- 2018
ISPRA – Istituto
Superiore per la
Protezione e la
Ricerca Ambientale
Assolve a compiti specifici in materia di formazione del personale in tema di valorizzazione delle risorse umane attraverso la predisposizione di percorsi formativi dei dipendenti nella materia della contrattualistica pubblica e del diritto amministrativo generale (Deliberazione del Presidente n. 2/P del 29/03/2018, Adozione del piano della performance).
- 2018
ISPRA – Istituto
Superiore per la
Protezione e la
Ricerca Ambientale
Componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato nell'Istituto di Geofisica e Vulcanologia – INGV – per il profilo di Operatore tecnico (Decreto n. 11 del 16/01/2018)
- 2018
INGV - Istituto di
Geofisica e
Vulcanologia
Componente del seggio di gara della procedura aperta per l'affidamento del servizio quadriennale di mensa e bar delle sedi dell'Istituto Superiore Protezione e Ricerca Ambientale – ISPRA – (Disposizione n. 292/DG del 28/11/2018)
- 2018
ISPRA – Istituto
Superiore per la
Protezione e la
Ricerca Ambientale
Componente del seggio di gara della procedura aperta per l'affidamento del servizio di adeguamento, manutenzione ed assistenza alla gestione biennale delle apparecchiature delle reti di monitoraggio meteo-mareografiche dell' Istituto Superiore Protezione e Ricerca Ambientale – ISPRA – (Disposizione n. 292/DG del 06/04/2018)
- 2018
ISPRA – Istituto
Superiore per la
Protezione e la
Ricerca Ambientale
Coordinatrice del gruppo di lavoro per lo studio sulle potenzialità dell'elenco dei fornitori e/o dei prestatori di servizi da istituirsi ai sensi del Regolamento per la costituzione e la gestione dell'Albo dell'Istituto Superiore Protezione e Ricerca Ambientale – ISPRA - (Provvedimento AGP-GAR-DIR prot. n. 467 del 22/01/2018)
- 2018
ISPRA – Istituto
Superiore per la
Protezione e la
Ricerca Ambientale
Componente della commissione incaricata dello svolgimento dell'asta pubblica per la vendita di una imbarcazione - Istituto Superiore Protezione e Ricerca Ambientale – ISPRA – (Disposizione n. 121/DG del 13/02/2018)

Ricerca Ambientale

- 2018
ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale
Coordinatrice del gruppo di lavoro per la definizione di modelli comuni ed uniformi afferenti le procedure ad evidenza pubblica di cui al D.Lgs. n. 50/2016 – ISPRA - (Provvedimento AGP-GAR prot. n. 1557 del 09/03/2017)
- 2017
ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale
Designata nella lista di esperti dell'Istituto di Geofisica e Vulcanologia – INGV – per la nomina nelle commissioni esaminatrici di concorso pubblico dell'Istituto (Delibera CdA n. 2531 del 27/02/2017)
- 2017
INGV - Istituto di Geofisica e Vulcanologia
Assolve a compiti specifici in materia di formazione del personale per la realizzazione di giornate di formazione al personale Ispra in materia di contratti pubblici, al fine di assicurare l'ottemperanza dell'Istituto agli adempimenti normativi in materia di formazione obbligatoria, di cui al comma 9, art. 31, del D.Lgs. n. 50/2016 (Disposizioni del Direttore Generale n. 2181/DG del 15/06/2017 e n. 142/DG del 19/10/2017, Adozione del piano della performance).
- 2017
ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale
Assolve a compiti specifici in materia di reclutamento del personale quale componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato nell'Istituto di Geofisica e Vulcanologia – INGV – per il profilo di tecnologo III livello (Decreto n. 2541 del 27/02/2017)
- 2017
INGV - Istituto di Geofisica e Vulcanologia
Componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato nell'Agenzia Spaziale Italiana – ASI – per il profilo di primo tecnologo (Decreto DGN.R. 263.21-04-2017)
- 2017
ASI - Agenzia Spaziale Italiana
Responsabile di processo nella materia degli appalti pubblici per l'attuazione della norma sui "Sistemi di gestione per la qualità" dell'Istituto conformi alla norma UNI EN ISO 9001:2015 (Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità Ispra e suoi allegati, attualmente MA SGQ Rev.1 del 21/02/2019)
- Dal 2017
ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale
Referente funzionale del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nelle materie di cui al D.Lgs. n. 33/2013 de alla legge n. 190/2012 (Piani triennali anticorruzione Ispra)
- Dal 2017
ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale
Coordinatrice del gruppo di lavoro per la definizione delle modalità operative per la razionalizzazione e l'approvvigionamento di beni e servizi informatici (ICT) - Istituto Superiore Protezione e Ricerca Ambientale – ISPRA - (Provvedimento del Direttore del Dipartimento Affari generali e Gestione del personale prot. n. 2597 del 12/04/2017)
- 2017
ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale
Componente del Tavolo Tecnico permanente sui contratti pubblici della Conferenza permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di ricerca – CODIGER – (Provvedimento n. 2 del 17/03/2017 del Segretario Generale del Codiger, Direttore Generale dell'ASI)

- 2017
CODIGER –
Conferenza
permanente dei
Direttori Generali degli
Enti Pubblici di
Ricerca

Responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio di pubblicazione sui quotidiani ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016 ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50/2016"- Art. 3 Pubblicazione sui quotidiani, per estratto, su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti. - Istituto Superiore Protezione e Ricerca Ambientale – ISPRA - (Determinazione a contrattare n. 4396 del 09/06/2017)
- 2017
ISPRA – Istituto
Superiore per la
Protezione e la
Ricerca Ambientale

Direttore della esecuzione del contratto relativo all'affidamento del servizio di pubblicazione sui quotidiani ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016 ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50/2016"- Art. 3 Pubblicazione sui quotidiani, per estratto, su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti - Istituto Superiore Protezione e Ricerca Ambientale – ISPRA - (Provvedimento n. 4400 del 09/06/2017)
- 2017
ISPRA – Istituto
Superiore per la
Protezione e la
Ricerca Ambientale

Responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio di abbonamento al Giornale quotidiano nazionale Gazzetta Aste e Appalti - Istituto Superiore Protezione e Ricerca Ambientale – ISPRA - (Determinazione a contrattare n. 5220 del 05/07/2017)
- 2017
ISPRA – Istituto
Superiore per la
Protezione e la
Ricerca Ambientale

Direttore della esecuzione del contratto relativo all'affidamento del servizio di abbonamento al Giornale quotidiano nazionale Gazzetta Aste e Appalti - Istituto Superiore Protezione e Ricerca Ambientale – ISPRA - (Provvedimento n. 5222 del 05/07/2017)
- 2013
ISPRA – Istituto
Superiore per la
Protezione e la
Ricerca Ambientale

Tecnico esperto nominato per il servizio di copertura assicurativa tutela legale (Determinazione a contrattare n. 3150/2013 GEN-DIR)
- 2012
ISPRA – Istituto
Superiore per la
Protezione e la
Ricerca Ambientale

Tecnico esperto nominato per il servizio di copertura assicurativa tutela legale (Determinazione a contrattare n. 4458/2012 GEN-DIR)
- 2011
ISPRA – Istituto
Superiore per la
Protezione e la
Ricerca Ambientale

Tecnico esperto nominato per il servizio di copertura assicurativa tutela legale (Determinazione a contrattare n. 4739/2011 GEN-DIR)
- 2013-2010
ISPRA – Istituto
Superiore per la

Componente di commissioni giudicatrici per l'Istituto Superiore Protezione e Ricerca Ambientale – ISPRA.
Elenco degli incarichi conferiti con provvedimenti (Disposizioni di nomina) del

1. n. 1571/10 del 23/07/2010;
2. n. 685/DG del 14/09/2011;
3. n. 693/DG del 22/09/2011;
4. n. 726/DG del 07/10/2011;
5. n. 779/DG del 11/11/2011;
6. n. 840/DG del 14/12/2011;
7. n. 842/DG del 14/12/2011;
8. n. 843/DG del 14/12/2011;
9. n. 1036/DG del 12/03/2012;
10. n. 1059/DG del 23/03/2012;
11. n. 1066/DG del 29/03/2012;
12. n. 1067/DG del 29/03/2012;
13. n. 1180/DG del 13/06/2012;
14. n. 1386/DG del 18/10/2012;
15. n. 1387/DG del 18/10/2012;
16. n. 1488/DG del 11/12/2012;
17. n. 1615/DG del 16/01/2013;
18. n. 1699/DG del 28/02/2013;
19. n. 1882/DG del 14/06/2013;
20. n. 2015/DG del 13/09/2013;
21. n. 2058/DG del 07/10/2013;
22. n. 2059/DG del 07/10/2013;
23. n. 2165/DG del 18/11/2013

- 2010
Consiglio Regionale
del Lazio
Componente del Gruppo di lavoro per l'organizzazione dei sistemi di protocollo informatico, degli archivi correnti, dei flussi documentali, dell'archivio di deposito, della precostituzione dell'archivio storico, nonché delle procedure di scarto del materiale elettorale e della conservazione di relativi verbali" (Determinazione dirigenziale n. 184 del 01/04/2010)
- 2009
Consiglio Regionale
del Lazio
Componente del Gruppo di lavoro per lo svolgimento delle funzioni relative al "Gruppo di lavoro per l'organizzazione dei sistemi di protocollo informatico, degli archivi correnti, dei flussi documentali, dell'archivio di deposito, della precostituzione dell'archivio storico, nonché delle procedure di scarto del materiale elettorale e della conservazione di relativi verbali" (Determinazione dirigenziale n. 443 del 13/07/2009)
- Dal 01 aprile al 30
aprile 2005
Università degli Studi
di Roma Tor Vergata
Svolge attività di docenza, nel corso del mese di aprile dell'anno accademico 2004/2005, quale "Cultore della materia" presso la cattedra di di diritto amministrativo - Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Roma Tor Vergata – effettuando lezioni in materia di "La riforma della legge n. 214/1990 sul procedimento amministrativo" (Attestazione della cattedra del 20/04/2005)
- Ottobre - Novembre -
a far data dall'anno
accademico
2003/2004 ad oggi
Università degli Studi
di Roma Tor Vergata
Svolge attività di docenza quale "Cultore della materia", nel corso di ciascun anno accademico, nella sessione di lezioni che si svolge nei mesi di ottobre e/o novembre, presso la cattedra di Diritto dell'Ambiente - Facoltà di Ingegneria - Corso di laurea in Ingegneria Civile e Ambientale - Università degli Studi di Roma Tor Vergata (Attestazioni annuali della cattedra, da ultimo del 09/10/2018).

- Dal 01 giugno 2006 al 31 luglio 2006
Università degli studi di Roma La Sapienza
Svolge attività di Docenza presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Ingegneria – Dipartimento di Idraulica Trasporti e Strade - nell'ambito del Master di II livello in "Ingegneria delle infrastrutture e dei sistemi ferroviari", direttore prof. avv. Pasquale Rago, sul tema "Legislazione delle opere pubbliche e della tutela ambientale" (Provvedimento prot. n. B/250 del 12/06/2006)
- 2006
Partecipazione a Convegno CRUI
Coadiuvava il coordinatore scientifico ed organizzativo, Prof.ssa Rosa Rota, nella preparazione del Convegno, di rilevanza nazionale, su "L'autonomia del sistema universitario: paradigmi per il futuro", progetto della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane.
- Dall'anno accademico 2004/2005
Università degli Studi di Roma Tor Vergata
"Cultore della materia" presso la cattedra di diritto amministrativo - Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Roma Tor Vergata (Attestazioni annuali della cattedra, da ultimo prot. n. 909 del 16/07/2019)
- Dall'anno accademico 2004/2005
Università degli Studi di Roma Tor Vergata
"Cultore della materia" presso la cattedra la cattedra di Diritto dell'Ambiente - Facoltà di Ingegneria - Corso di laurea in Ingegneria Civile e Ambientale - Università degli Studi di Roma Tor Vergata (Attestazioni annuali della cattedra, da ultimo del 09/10/2018)

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- 2018
Pubblica un proprio contributo monografico all'interno del volume edito a stampa "Lezioni di diritto dell'ambiente" a cura di R. Rota, su "La responsabilità per danno ambientale" - "LEZIONI DI DIRITTO DELL'AMBIENTE", ARACNE editrice s.r.l. 2018 - ISBN: 978-88-255-1969-3
- 2012
Pubblica un proprio contributo monografico all'interno del volume edito a stampa "Lezioni di diritto dell'ambiente" a cura di R. Rota, su "La responsabilità per danno ambientale" - "LEZIONI DI DIRITTO DELL'AMBIENTE", ARACNE editrice s.r.l. 2012 - ISBN: 978-88-548-5202-0.
- 2009
Pubblica un proprio contributo monografico all'interno volume edito a stampa "Lezioni di diritto dell'ambiente" a cura di R. Rota, su "La responsabilità per danno ambientale" - "LEZIONI DI DIRITTO DELL'AMBIENTE", ARACNE editrice s.r.l. 2009 - ISBN: 978-88-548-2428-7
- 2007-2010
Pubblica per la distribuzione al personale ed agli organi del Consiglio Regionale del Lazio dossier tecnico-giuridici in materie specialistiche:
 - "La responsabilità dirigenziale quale sintesi del criterio di fiduciarità dell'incarico e dell'obbligo del perseguimento dell'interesse generale. Verifica dei risultati in termini di effettivo raggiungimento degli obiettivi delineati dai vertici politici e previsione di idonei meccanismi oggettivi di valutazione dell'attività amministrativa di vertici";
 - "L'accesso alla dirigenza. La natura giuridica dell'atto di conferimento:una fattispecie complessa";
 - "Responsabilità per danno ambientale: la nuova disciplina del Testo Unico sull'ambiente d.lgs. n. 152/2006";
 - "Nuovi orizzonti in materia di risarcibilità dei danni ambientali non patrimoniali";
 - "Il Piano casa";
 - "Il Sistema elettorale regionale";

- "Le nuove leggi elettorali delle regioni ordinarie"
- 2002 Pubblica la *Nota a sentenza* "Nuovi orizzonti in materia di risarcibilità dei danni ambientali non patrimoniali (nota a Cassazione – Sezioni Unite civili – sentenza 21 febbraio 2002, n. 2515)" - AmbienteDiritto - <http://www.ambientedititto.it>
- Dal 26 gennaio 2001 al 30 giugno 2010 - Consiglio Regionale del Lazio Presso il Consiglio Regionale del Lazio sviluppa la propria competenza professionale occupandosi, tra gli altri maggiori adempimenti, di:
 - Fornire assistenza e consulenza giuridica per le tematiche di maggiore complessità concernenti l'assetto istituzionale, la specificità delle competenze regionali, la disciplina del personale
 - Predisporre atti/provvedimenti al fine di garantire la gestione organica ed integrata dei servizi del Consiglio e ad esercitare la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno
 - Fornire supporto giuridico necessario all'attività degli organi amministrativi apicali, di gestione e consiliari, anche attraverso l'elaborazione di approfondimenti, studi e ricerche giuridiche
 - Redigere provvedimenti di competenza dei Servizi dirigenziali
 Garantire assistenza tecnico giuridica nelle materie di competenza delle Commissioni consiliari
 - Redigere dossier tecnico-giuridici di informazione, formazione e divulgazione scientifica in materie specialistiche

In particolare:
- Dall'11 settembre 2007 al 30 giugno 2010 - Consiglio regionale del Lazio In forza presso il Servizio Centro studi, Biblioteca
 - Conduce attività di studio e ricerca giuridica, a produzione monografica, nelle materie di rilevanza regionale, consiliare o di specifico interesse legislativo, finalizzati alla redazione di dossier tecnico-giuridici di informazione, formazione e divulgazione scientifica in materie specialistiche:
 - "La responsabilità dirigenziale quale sintesi del criterio di fiduciarità dell'incarico e dell'obbligo del perseguimento dell'interesse generale. Verifica dei risultati in termini di effettivo raggiungimento degli obiettivi delineati dai vertici politici e previsione di idonei meccanismi oggettivi di valutazione dell'attività amministrativa di vertici";
 - "L'accesso alla dirigenza. La natura giuridica dell'atto di conferimento:una fattispecie complessa";
 - "Responsabilità per danno ambientale: la nuova disciplina del Testo Unico sull'ambiente d.lgs. n. 152/2006";
 - "Nuovi orizzonti in materia di risarcibilità dei danni ambientali non patrimoniali";
 - "Il Piano casa";
 - "Il Sistema elettorale regionale";
 - "Le nuove leggi elettorali delle regioni ordinarie"
 - Elabora pareri e conduce ricerche dottrinali e giurisprudenziali per le esigenze specifiche. Esamina l'assetto e l'evoluzione della legislazione regionale e statale, dell'unione europea e straniera, finalizzate al supporto degli organi consiliari ed istituzionali
 - Assicura assistenza all'utenza per le tematiche di carattere tecnico-giuridico che necessitano studio ed approfondimento

- Partecipa a gruppi di lavoro e redige rapporti tecnici in materie giuridiche
- Dal 16 gennaio 2006 al 10 settembre 2007 - Consiglio regionale del Lazio
 - In forza presso il Servizio Commissioni - III Commissione consiliare permanente "Affari Istituzionali ed enti locali"
 - Conduce attività di supporto tecnico-giuridico, generale e speciale, su tutte le problematiche connesse alle attività della Commissione
 - Supporta inoltre la Commissione nelle attività procedurali, propedeutiche e preliminari di natura giuridica, organizzativa, operativa e tecnica, per le competenze ad essa spettanti
- Dal 10 novembre 2005 al 15 gennaio 2006 - Consiglio regionale del Lazio
 - In forza presso il Servizio Commissioni - XV Commissione consiliare permanente "Sviluppo economico, ricerca, innovazione e turismo"
 - Conduce attività di supporto tecnico-giuridico, generale e speciale, su tutte le problematiche connesse alle attività alla Commissione
 - Supporta inoltre la Commissione nelle attività procedurali, propedeutiche e preliminari di natura giuridica, organizzativa, operativa e tecnica, per le competenze ad essa spettanti
- Dal 3 ottobre 2005 al 09 novembre 2005 - Consiglio regionale del Lazio
 - In forza presso il Servizio Legislativo
 - Svolge attività di assistenza tecnico-giuridica nelle materie concernenti l'assetto istituzionale, finanze e tributi, artigianato, industria, commercio fiere e mercati, turismo, ordinamento della comunicazione;
 - Cura l'assistenza tecnico-legislativa ai titolari di iniziativa legislativa e durante i lavori dell'Aula e delle commissioni consiliari permanenti e speciali; cura il coordinamento formale dei testi approvati dalle commissioni congiuntamente all'area "Coordinamento lavori commissioni "
 - Cura il coordinamento formale dei testi approvati dall'Aula congiuntamente all'Area competente in materia di supporto ai lavori dell'Aula
- Dal 10 gennaio 2005 al 30 settembre 2005 - Regione Lazio - Lazio Service
 - In forza presso il Servizio Legislativo
 - Svolge attività di assistenza tecnico-giuridica nelle materie concernenti l'assetto istituzionale, finanze e tributi, artigianato, industria, commercio fiere e mercati, turismo, ordinamento della comunicazione;
 - Cura l'assistenza tecnico-legislativa ai titolari di iniziativa legislativa e durante i lavori dell'Aula e delle commissioni consiliari permanenti e speciali; cura il coordinamento formale dei testi approvati dalle commissioni congiuntamente all'area "Coordinamento lavori commissioni "
 - Cura il coordinamento formale dei testi approvati dall'Aula congiuntamente all'Area competente in materia di supporto ai lavori dell'Aula
- Dal 16 febbraio 2004 al 31 dicembre 2004 - Obiettivo Lavoro per il Consiglio regionale del Lazio
 - In forza presso Segretariato Generale del Consiglio regionale
 - Predisporre atti di organizzazione e di gestione organica ed integrata dei servizi del Consiglio regionale
 - Predisporre atti concernenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno
 - Coadiuvare nell'adozione di tutti gli atti concernenti la gestione giuridica ed economica del personale del Consiglio regionale
 - Supporta nel conseguimento di ottimali livelli di benessere lavorativo anche attraverso miglioramenti organizzativo-strutturali e la piena condivisione da parte del lavoratore degli obiettivi e risultati nello svolgimento dell'attività lavorativa
- Dal 26 gennaio 2001
 - In forza presso la Segreteria Tecnica dell'Ufficio di Presidenza - ufficio di staff

al 15 febbraio 2004
Consiglio regionale del
Lazio

- Svolge attività di supporto al fine di garantire il migliore svolgimento della funzione istituzionale, nonché dell'attività amministrativa e gestionale del Presidente del Consiglio

Fornisce assistenza e consulenza tecnico-giuridica per le tematiche di maggiore complessità e per l'elaborazione di atti in ordine alla normativa vigente

Provvede al supporto tecnico-giuridico nelle materie concernenti l'assetto istituzionale

Ufficio di rappresentanza per la Presidenza del Consiglio regionale - ufficio di staff

- Cura le relazioni esterne, la rappresentanza istituzionale e la comunicazione pubblica

- Garantisce il miglioramento dei processi di comunicazione istituzionale

- Supporta negli adempimenti tecnico-operativi e gestionali necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni del Presidente del Consiglio

FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

- 2019
 1. 4 giornate - 2-3 dicembre 2019 e 9-10 dicembre 2019 - Stress, Gestione dei conflitti e Leadership – Roma – Formel s.r.l.
 2. 1 giornata, 28 ottobre 2019, 8 ore - “La norma ISO 9001 2015 applicata al settore servizi” – Roma – Istituto di certificazione della qualità CERTIQUALITY s.r.l.
 3. dal 23 settembre 2019 al 09 ottobre 2019 – 4 giorni (18 ore) - “La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso avanzato” – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - con superamento di prova finale
 4. 8 mesi – ottobre-giugno 2019 – Corso di inglese livello A2 – reading and writing, speaking and listening - Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) - British School Group
 5. 12 e 13 giugno 2019, giornate formative - “La ricerca e la P.A. – Quarta sessione”, Rettorato del Gran Sasso Science Institute, l'Aquila
 6. 1 giornata, 15 luglio, 6 ore – “Le procedure di acquisto di beni e servizi per le procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del Codice degli appalti (dopo il D.L. Sblocca-Cantieri)”
 7. 1 giornata, 25 febbraio 2019, 4 ore – “Il Regolamento europeo sulla protezione dei dati e l'introduzione di un nuovo modello organizzativo privacy”, con superamento di prova finale
 8. 1 giornata, 11 marzo 2019, 4 ore – “Il Regolamento europeo sulla protezione dei dati e l'introduzione di un nuovo modello organizzativo privacy – modulo specialistico”, con superamento di prova finale
- 2018
 9. 19 e 20 giugno 2018, giornate formative - “La ricerca e la P.A.”, Rettorato del Gran Sasso Science Institute, l'Aquila
 10. 4 giornate - “Esercitazione sul nuovo MEPA 2018”
 11. 1 giornata, 05 febbraio 2018 - “Il responsabile unico del procedimento e gli altri attori del processo realizzativo dei contratti pubblici”, Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali , Ceida
 12. 23 marzo 2018, 7 ore - “Profili di rilievo nella procedura di gara di interesse del RUP”
 13. 2 giornate - “Esercitazione sul nuovo MEPA 2018”

- 14. 50 ore con prova finale e votazione di 30/30, 7 crediti formativi (CFU) - "Appalti e contratti pubblici", 2018, Inps, Valore P.A.
- 15. dal 21 marzo al 21 maggio 2018, 45 ore, con superamento di prova finale - "Attuazione del Green Public Procurement GPP) nel Sistema Nazionale per la Protezione dell'ambiente"
- 2017
 - 16. dal 26 al 28 giugno 2017, giornate formative - "La ricerca e la pubblica amministrazione", Conferenza permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di ricerca – CODIGER, L'Aquila
 - 17. 1 giornata, 05 ottobre 2017 - "Contratti pubblici: dal Codice, alle linee guida Anac, al Decreto correttivo (D.Lgs. 56/2017 del 19/04/2017) S.O. n. 22 G.U. n. 103 del 5/05/2017, con un focus su DURC, CIG, tracciabilità e disciplina dei pagamenti", Università degli Studi del Sannio
- 2016
 - 18. 1 giornata, 31 maggio 2016, 4 ore, con superamento di prova finale - "Corso di formazione generale per lavoratori ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 art. 37 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011"
 - 19. 06 e 07 luglio 2016 - "La disciplina del nuovo Codice appalti ed il ruolo dell'Anac", Università degli Studi del Sannio
 - 20. 1 giornata, 15 novembre 2016, 6 ore - "Incarichi professionali nella P.A. e gli affidamenti – Linee guida Anac"
 - 21. dal 19 al 21 ottobre 2016, giornate formative - "La ricerca e la pubblica amministrazione", Conferenza permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di ricerca – CODIGER, L'Aquila
 - 22. 21 e 25 novembre 2016, 8 ore - "L'offerta economicamente più vantaggiosa", Consiglio Nazionale delle Ricerche – CNR
- 2015
 - 23. 1 giornata, 05 novembre 2015, 5 ore - "L'affidamento di servizi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, le cauzioni"
- 2014
 - 24. 1 giornata, 14 marzo 2014, 6 ore - "Il MEPA e il mercato elettronico"
 - 25. 1 giornata, 26 marzo 2014, 7 ore - "L'istituzione dell'AVCPASS: deliberazione del 20/12/2012 n. 111"
 - 26. 1 giornata, 27 marzo 2014, 7 ore - "Valutazione dell'offerta"
- 2013
 - 27. 3 giornate, 09, 12, 13 dicembre 2013, 18 ore - "Principi generali dell'evidenza pubblica; il codice dei contratti e il regolamento di esecuzione"
- 2011
 - 28. febbraio-aprile 2011, 70 ore - "Contratti e appalti di lavori e servizi pubblici con riferimento al d.lgs. n. 163/06 s.m.i. e al d.lgs. n. 81/08 e s.m.i.", Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali, Ceida
 - 29. 1 giornata, 03 marzo 2011, 10 ore, con superamento di prova finale - "Corso teorico-pratico per mediatore di conciliazione", Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"
- 2010
 - 30. 1 giornata di Convegno, 02 dicembre 2010, 7,5 ore, 7 crediti formativi C.N.F. - "Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici. Le novità per lavori, servizi tecnici, forniture e servizi"
 - 31. 1 giornata, 13 ottobre 2010, 6 ore - "Il codice degli appalti alla luce del nuovo decreto legislativo n. 53/2010", Università degli Studi Roma Tre
 - 32. 1 giornata, 19 ottobre 2010, 5 ore - "La disciplina del lavoro pubblico dopo l'adozione del d.lgs. n. 150/2009 (c.d. decreto brunetta)", Università degli Studi Roma Tre
 - 33. dal 13 maggio 2010 al 14 giugno 2010, 36 ore, con superamento di prova finale - "Pianificazione controlli interni/Strumenti operativi di programmazione/Tecniche di lettura dei bilanci e dei rendiconti pubblici"
 - 34. dal 25 maggio 2010 al 08 luglio 2010, 45 ore, con superamento di prova finale - Corso di perfezionamento e specializzazione "La conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti", Istituto regionale di studi giuridici

- del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"
- 2009
 35. dal 29 settembre 2009 al 16 ottobre 2009, 24 ore, con superamento di prova finale - "Costruzione e gestione di un sito web"
 36. dal 05 marzo 2009 al 10 dicembre 2009, 100 ore, con superamento di prova finale - "Manuale di gestione e adozione del protocollo informatico"
 37. dal 14 settembre 2009 al 02 ottobre 2009, 16 ore, con superamento di prova finale - "Tipologie contrattuali"
 - 2008
 38. dal 19 maggio 2008 al 19 giugno 2008, 27 ore, con superamento di prova finale - "La redazione di una legge: progettazione normativa e tecniche legislative"
 39. dal 04 novembre 2008 al 07 novembre 2011, 12 ore, con superamento di prova finale - "Dall'archivio corrente all'archivio storico: conservazione e tenuta nell'era digitale"
 - 2007
 40. 16 ore, ex D.M. 10/03/1998 - "Attività a rischio di incendio elevato" (verbale n. 7 del 06/04/2007) con superamento di prova finale e conseguimento di attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto antincendio", Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso pubblico e della Difesa civile
 41. dal 30 gennaio 2007 al 22 febbraio 2007, 16 ore, con superamento di prova finale - "Forniture di beni e servizi sopra e sotto le soglie comunitarie" ed "Appalti pubblici di forniture e servizi (L. 104/94 – Merloni quater)"
 42. dal 04 dicembre 2007 al 26 febbraio 2007, 32 ore, con superamento di prova finale - "Normativa del rapporto di lavoro e tipologia di contratti. Gestione dei contratti per personale comandato, contrattista a tempo determinato e per progetti"
 - 2006
 43. dal 18 settembre 2006 al 13 ottobre 2006, 16 ore, con superamento di prova finale - "Comunicazione Istituzionale"
 44. dal 25 settembre 2006 al 05 ottobre 2006, 16 ore, con superamento di prova finale - "Primo soccorso"
 - 2004
 45. dal 15 novembre 2003 al 05 giugno 2004 – "Corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario"
 - 2003
 46. dal 17 giugno 2003 al 23 giugno 2003 - " Word Operativo "
 47. dal 17 marzo 2003 al 19 maggio 2003 - "Diritto amministrativo"
 - 2001
 48. anno accademico 2000-2001 - "Informatica Giuridica", Università degli Studi di Roma Tor Vergata
 49. dal 30 ottobre 2001 al 12 febbraio 2001 - "Giornalismo e giornalismo televisivo. Tecniche internazionali di comunicazione dei media"

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- 2007 ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO – Corte di Appello di Roma (certificazione Corte di Appello di Roma del 09/05/2008)
- 27/07/2006 DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE (DS): Scuola biennale di Specializzazione per le Professioni Legali – Università degli Studi di Roma *Tor Vergata* – Voto 68/70
- 09/07/2004 LAUREA QUADRIENNALE IN GIURISPRUDENZA – vecchio ordinamento - Università degli Studi di Roma *Tor Vergata*. Voto 110/110
- 2010 MEDIATORE SPECIALIZZATO PER LE CONTROVERSIE IN MATERIA CIVILE E COMMERCIALE –Organismo "Arturo carlo Jemolo" – Roma
- 1996 Diploma di maturità classica – Liceo Ginnasio statale *Augusto* - Roma

LNGUE STRANIERE

Inglese

**COMPETENZE
INFORMATICHE**

Uso abituale di Windows, fino alle più recenti versioni

Conoscenza dei principali programmi applicativi del pacchetto Office

Conoscenza avanzata di Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge; uso abituale di Microsoft Outlook