

CURRICULUM VITAE

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 La sottoscritta Stefania Petrecca consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità (a tal fine allega copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità).

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PETRECCA STEFANIA
Qualifica Amministrazione	Dirigente II Fascia ex art.19 comma 6 quater d.lgs165/01 ISPRA
Incarico attuale	Responsabile Servizio Gestione Economica del Personale
Numero telefonico uff.	0650072850
E-mail istituzionale	stefania.petrecca@isprambiente.it

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Laurea in Economia e Commercio- Vecchio ordinamento - Università "La Sapienza" Roma 1994

Altri titoli di studio e Professionali

Abilitazione alla professione di insegnante nelle Discipline giuridiche ed Economiche cgg "classe A-46" – superamento dell' "Esame di stato" banditi dal MIUR- (titolo equiparato alla abilitazione alla professione di avvocato/commercialista/ingegnere- cfr. QTI Processo di Bologna, quadro dei titoli professionali di 2°ciclo)-Anno 2000.

Master di specializzazione in Diritto del Lavoro, Contenzioso e Relazioni Sindacali- da novembre 2014 a marzo 2015-(accreditato ai fini della formazione continua dall'ordine degli avvocati di Roma e di Milano- 24 crediti formativi previsti dal d.p.r 137/2012)- anno 2015

Incarichi ricoperti

Dal 2017 ad oggi Dirigente del Servizio Gestione Economica del personale ISPRA (incarico ex art.19 comma 6 quater della legge 165/01)

2019 Nomina a Componente della commissione per i passaggi di fascia del personale dei livelli dal I al III del CCNL EPR con provvedimento del Direttore Generale Alessandro Bratti.

2016 Nomina a Componente della commissione per i passaggi di livello IV-VIII del personale dell'Istituto con provvedimento del Direttore Generale Laporta

2015 Componente del Comitato di Ricezione Reclami per la distribuzione del salario accessorio al personale IV-VIII.(Nomina del Direttore Generale dott. Laporta)

2014 Componente del Gruppo di Lavoro per la creazione della banca

dati ISPRA riferita all'anzianità previdenziale utile ai fini del TFS/TFR di tutto il personale dipendente e per la realizzazione di un sistema integrato di calcolo del maturato in collaborazione con la direzione informatica dell'Istituto. (Nomina del Direttore Generale dott. Laporta) Encomio del dirigente del servizio.

Dal 2009 al 2016 Responsabile del Settore Trattamento Pensionistico e di Fine Rapporto - Ordine di Servizio del Prefetto Grimaldi

Dal 2004 al 2009 funzionario componente della delegazione trattante di parte datoriale per le relazioni sindacali dell'APAT oggi ISPRA in posizione di consulente tecnico giuridico amministrativo-Primo tecnologo secondo livello professionale CCNL EPR- a seguito del CCI -APAT del 2007. Decorrenza anno 2005.

Dal 2002 al 2004 funzionario dell'ufficio giuridico sezione gare ed appalti della Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo- Ministero degli Affari Esteri -.

Dal 2000 al 2002 Responsabile Capo dell'Area per i Servizi Generali Amministrativi e di Bilancio dell'ente pubblico Consiglio Nazionale dei Geometri- Ordine di servizio del Direttore Generale. - Concorso pubblico "per esami" a funzionario amministrativo, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4 serie speciale n.85 del 26/10/1999

Dal 1998 al 2000 Componente della Segreteria di Presidenza-Supporto alle attività del Consiglio Nazionale dei Geometri - Assistente di amministrazione- Concorso pubblico "per esami" vinto, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4 serie speciale n.29 dell' 11 aprile 1997.

Dal 1994 al 1997 Docente di Economia Politica Diritto e Scienza delle Finanze nelle classi III, IV e V Istituto Tecnico Commerciale Parificato "Sacro Cuore" di Roma

Esperienze professionali e competenze organizzative nell'ambito degli incarichi ricoperti

2018-2019- Gestione operativa del transito del sistema per l'elaborazione delle paghe da NOIPA del MEF a JPERS software di Maggioli s.p.a. implementazione, anche normativa, del nuovo programma e risoluzione nel corso del 2017 e del 2018 di tutte le problematiche connesse. Nonostante le difficoltà operative risultano assolti tutti gli obblighi di legge e risulta implementata, su esclusiva iniziativa della scrivente, l'elaborazione del bilancio consuntivo sulle spese di personale diviso per Centri di responsabilità amministrativa.

Rapporti diretti di scambio informativo e gestionale con l'INPS l'Agenzia delle Entrate, Generali SPA, ASDEP per la gestione della polizza sanitaria del personale dell'Istituto e MEF-Ragioneria generale dello Stato per la redazione del Conto Annuale e per la redazione del Monitoraggio Trimestrale.

Gestione della migrazione, presso ISIN, di tutti i dati di rilevanza economica giuridica e anagrafica relativi al personale ISPRA destinato all'Ispettorato utili per l'avvio della gestione delle paghe.

Gestione del contenzioso ISPRA per i riflessi economici relativi alle diverse applicazioni contrattuali. Delega del Direttore Generale a rappresentarlo in qualità di "Parte" presso il Tribunale Civile di Roma. In data 20.03.2019

Con riferimento alle valutazioni individuali dell'incarico dirigenziale conferito per gli anni 2017 e 2018 (cfr. disp 579/DG del 10 luglio 2018 e disp.1420/DG del 31 maggio 2019) sono state espresse valutazioni positive che hanno determinato la collocazione nei parametri massimi per la retribuzione di risultato.

2017 Nomina di dirigente del servizio gestione economica del personale di ISPRA –

2016 Risoluzione delle problematiche di impatto dell'accantonamento sul bilancio e sullo Stato Patrimoniale dell'Istituto del fondo di previdenza complementare PERSEOSIRIO grazie ai contatti avviati con MEFOP SpA (società per lo sviluppo del Mercato dei Fondi Pensione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che detiene la maggioranza assoluta delle azioni).

2009-2016 Cura dei rapporti con i diversi istituti previdenziali e amministrazioni centrali competenti nei casi di frammentazione dei periodi di servizio di molti dipendenti. Gestione dell'attività di istruttoria e di ricognizione documentale riferita ai dipendenti dell'Istituto e predisposizione della circolare di all'applicazione dell'art.72 della legge n. 133/2008 "risoluzione unilaterale" che, ha ampiamente favorito il Turnover del personale in ossequio alla normativa vigente.

Assistenza del personale in ossequio alla normativa vigente.

Assistenza del servizio del dirigente del servizio trattamento economico.

Cura gestione e coordinamento delle attività e dei procedimenti inerenti ai licenziamenti e le inabilità al servizio, i riscatti e le ricongiunzioni del personale dell'Istituto.

2009-2015 Gestione della regolarizzazione e ridefinizione del fondo di indennità di anzianità (rideterminazione delle voci retributive utili) per l'accantonamento TFS/TFR secondo la normativa e la giurisprudenza vigente a seguito dell'istituzione dell'ISPRA nonché ridefinizione dei rapporti gestionali con Generali Ina Assitalia (attraverso più incontri presso la loro Direzione Generale) detentore e gestore della riserva immobiliare obbligatoria a copertura del maturato di tutti i dipendenti dell'ISPRA.

Elaborazione di relazioni tecnico-contabili sull'andamento del fondo presentate al collegio dei revisori anche in merito ai rendimenti da iscriverne nel Conto Economico dell'Istituto.

Verifica dell'impatto sul bilancio dell'istituto delle risultanze di calcolo del fondo indennità di anzianità e sua effettiva consistenza (€ 60 milioni) ed elaborazione di più piani di rientro, delle risorse immobiliari in questione, appreziate dai collegi dei revisori pro tempore.

In sede di bilancio consuntivo redazione della sezione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico dell'Istituto riguardante le immobilizzazioni finanziarie riferite al TFS/TFR maturato da tutto il personale e competente relazione.

2013 Redattrice del regolamento ISPRA in materia di trattamento di fine servizio e fine rapporto approvato dal Ministero dell'economia e delle Finanze e dal Ministero vigilante a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione ISPRA (presente sul sito istituzionale dell'Istituto).

2012/2013 Attività di revisione ed analisi per l'implementazione del programma "SPI", in uso, di calcolo del TFS/TFR con particolare riferimento agli adeguamenti alla normativa dettata dall'art.12 del D.L. 78/2010. Introduzione della rateizzazione del trattamento di fine servizio. Analisi delle ricadute della rateizzazione sulla ripartizione della spesa in sede di redazione del bilancio di previsione di competenza. Attività di interpello dell'ARAN e dell'INPDAP in relazione alla sentenza della suprema Corte di Cassazione n.27836 del 30 dicembre 2009 ed, in base alle risultanze, rimodulazione della retribuzione utile ai fini del calcolo del trattamento di fine servizio e di fine rapporto. Si segnala l'assenza di contenzioso in merito. Gestione del riadeguamento del software SPI in uso con incidenza sulle rate già erogate. Gestione e coordinamento dell'attività di implementazione sul programma in uso SPI della banca dati TFS/TFR per tutto il personale in servizio, con particolare riferimento al personale ex PCM. Valutazione delle ricadute

sul bilancio con elaborazione di proiezioni contabili. Encomio del dirigente del servizio trattamento economico.

2010 Delega di funzioni in caso di assenza del dirigente del servizio trattamento economico. Nota prot. n.1755/2010 Gen- Eco.

2010 Gestione operativa e di coordinamento dei colleghi del settore per tutti gli adempimenti ISPRA correlati all' applicazione della nota operativa INPDAP n.7 del 18 febbraio 2010 per dare attuazione all'accordo ISPRA-INPDAP a completamento del trasferimento presso l'Istituto di fondi pari a 10 milioni di euro quale maturato del trattamento di fine servizio del personale proveniente dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Definizione del recupero di 1,7 milioni presso ENEA per il TFS del personale da li proveniente. In particolare gestione e coordinamento del gruppo dei collaboratori del settore per la analisi dei fascicoli personali e per la redazione delle 200 certificazioni "PL1" da inviare all'INPDAP.

2010 Implementazione e gestione della prima attivazione procedurale del calcolo dell'onere per le domande di riscatto, ai sensi del D.M. 4 luglio 1966, pervenute ai soli fini degli anni di servizio utili per la liquidazione del TFS gestito direttamente dall'Istituto ai sensi della legge n.70/75. Attività formativa ai collaboratori per l'implementazione delle modalità di calcolo tramite

applicativo excel.

2009 Riorganizzazione delle competenze e dei ruoli del personale assegnato promuovendo in tal senso la distribuzione di tutte le informazioni a tutto il personale interessato evitando inutili parcellizzazioni delle competenze e specializzazioni su alcuni ambiti con ciò evitando eventuali arresti di produttività. In questo contesto è stata promossa anche la professionalizzazione dei colleghi coinvolti,(attraverso riunioni e divulgazione di note circolari INPS e pubblicazioni specializzate), in modo da offrire ai ridetti collaboratori gli strumenti cognitivi per comprendere i risvolti dell'attività che svolgono.

2009 Redattrice della nota di relazione tecnica per l'approvazione dei fondi di contrattazione integrativa 2006, 2007, 2008 su indicazioni del dirigente generale IGOP. Relazione, dimostrativa dell'invarianza di spesa in base ai tetti 2004 imposti dalla legge finanziaria per l'anno 2006, di riordino e ricognizione della congerie di risorse presenti nel bilancio dell'istituto destinate alla varie categorie di personale allora presenti in APAT PCM, ex ENEA, contratti di formazione lavoro, personale proveniente dalla Fintecna Spa e stabilizzati). La relazione consegnata all'IGOP consentì l'approvazione della contrattazione integrativa.

2004-2009 Supporto alla Direzione in materia di relazioni sindacali intrattenendo rapporti con le OO.SS. Collaborazione alla formulazione d'indirizzi per la realizzazione della contrattazione collettiva integrativa con particolare riguardo agli aspetti economici e giuridici di inquadramento (su cui è maturata notevole esperienza anche in termini di favorevole contrasto al contenzioso) e di determinazione dei fondi per tutto il personale e per la dirigenza di Area VII. In particolare creazione del primo fondo per la dirigenza (inesistente fino ad allora) e ricostruzione dei fondi dal 2003 al 2008 con analisi dei cedolini storici personali di tutti i dirigenti coinvolti.

Dal 2005 Componente della Commissione paritetica preposta all'esame delle richieste dei benefici sociali ed assistenziali nell'ambito delle designazioni di competenza dell'Amministrazione – (Prima nomina Direttore Generale Cesari, successiva nomina del Direttore Generale dott. Laporta)

2005 Componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione dell'inquadramento nel contratto collettivo degli enti pubblici di ricerca del personale trasferito "ope legis" all' APAT (oggi ISPRA) proveniente dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Si sottolinea in particolare la cura degli aspetti contabili con rideterminazione delle schede stipendiali di inquadramento riformulate sulla base delle voci retributive spettanti dai CCNL vigenti.

2005 Elaborazione e definizione giuridica e contabile dell'accordo di inquadramento per il personale proveniente dalla società FINTECNA SPA con particolare riferimento all'analisi contabile delle consistenze dei capitoli di bilancio e di raffronto con le fatture emesse dalla predetta società FINTECNA SPA rivolte alla elaborazione di una relazione Tecnica da rendere al Dipartimento della Funzione Pubblica ed al MEF per dimostrare l'assenza di maggiori oneri a carico dell'ex APAT. L'accordo e le relazioni sono andati a buon fine in data 31.12.2005.

2002 Redattrice del capitolato di gara per il servizio di stampa del bollettino della Direzione Generale Cooperazione e Sviluppo (DGCS); Ministero Affari Esteri

2002 Redattrice del capitolato di appalto per i servizi assicurativi del personale volontario e cooperante della DGCS. Ministero Affari Esteri

2002 Controllo e approvazione del capitolato di appalto per la costruzione del tratto di strada Lushnja-Fier e Fier-Vlore-Valona in Albania derivante dal protocollo di Cooperazione allo sviluppo del 2002 Italia- Albania (Lavori poi affidati). Ministero degli Affari Esteri

2002/2003 Incarico del Ministro Plenipotenziario Giandomenico Magliano, presso il Ministero Affari Esteri, di segretario supplente della Commissione per la gara di appalto dei servizi assicurativi per il personale cooperante e volontario in missione nei paesi in via di sviluppo della Direzione Generale Cooperazione e Sviluppo.

2002/2003 Incarico del Ministro Plenipotenziario Giandomenico Magliano, presso il Ministero Affari Esteri (MAE), di segretario della commissione per la gara di appalto di servizi per la stampa del bollettino della Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo.

2002 Componente del gruppo di lavoro per il progetto MAE- DGCS (Direzione Generale per la Cooperazione allo sviluppo) "Procedure unificate per iniziative di cooperazione internazionale in materia di crediti di aiuto".

2001-Nominata componente segretario della Commissione di concorso pubblico nazionale per esami a 3 posti di operatore di amministrazione indetto dal Consiglio Nazionale dei Geometri.

2000/2001 Responsabile dell' Area Servizi Amministrativi e Approvvigionamento del Consiglio Nazionale dei Geometri (Ente pubblico non economico disciplinato dalla legge n.70/75 comparto EPNE) con funzioni di: coordinamento delle attività e del personale dell'area, di redazione del bilancio dell'ente e degli atti collegati, inclusi i profili fiscali; di cura dei rapporti con l'istituto tesoriere (Monte dei Paschi di Siena) in qualità di responsabile di contratto; di cura della programmazione della spesa di individuazione ed applicazione della normativa di riferimento per lo svolgimento dell'attività dell'Ente; di cura dell'attuazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi; di cura delle attività di economato e verifica della gestione di "cassa"

Attività di formulazione di proposte in ordine alle modalità di manutenzione dei beni strumentali e degli impianti dell'ente e gestione dei relativi contratti. (Incarico del Direttore Generale)

In particolare redazione del bilancio di previsione finanziario e patrimoniale annuale e pluriennale redazione della relativa relazione tecnica, variazioni di bilancio in corso di anno e predisposizione del bilancio di assestamento, redazione del bilancio consuntivo e

presentazione dei documenti all' organo di controllo interno dell'ente (Presidente il Consigliere di Stato prof. Contenti) e al vigilante Ministero della Giustizia.

Responsabile di contratto e redattrice del capitolato di appalto di tesoreria dell'-Ente servizio affidato al Monte Paschi di Siena agenzia di via del Corso presso la cui direzione si sono svolti diversi incontri per agevolare taluni servizi in convenzione anche ai dipendenti dell'ente.

Responsabile di tutti i contratti stipulati dal Consiglio Nazionale in qualità di responsabile anche dell'Area approvvigionamento e contratti dell'ente.

Firmataria, su delega del consiglio di amministrazione, riportata nel regolamento di contabilità dell'ente, di tutti i mandati di pagamento e delle reversali di incasso dell'Ente.In costanza di servizio sistemazione e ricognizione delle immobilizzazioni finanziarie dell'ente.

1996 Nominata, dal Preside dell'Istituto Tecnico Commerciale parificato "Sacro Cuore" , membro interno della Commissione di Stato per gli esami di maturità tecnica della classe V" in qualità di docente di Scienza delle Finanze.

Capacità linguistiche

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B1	B2	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office in particolare word ed excel. Conoscenza del sistema paghe in uso presso ISPRA JPERS Buona conoscenza del software Nuova Passweb di INPS per la certificazione dei periodi di servizio. Buona padronanza di internet. Buona conoscenza del software nazionale dell'INPDAP S7 utile per istruire vecchie pratiche pensionistiche e di sistemazione previdenziale. Conoscenza del programma applicativo F24 EP dell'Agenzia delle Entrate per la compilazione on line del modello F24 degli enti pubblici. Buona conoscenza del sistema software paghe SPI ancora in uso presso ISPRA. Buona conoscenza del programma software SPI di ISPRA nella sezione pagamenti del Trattamento di fine servizio e del trattamento di fine rapporto. Ottima conoscenza del sistema software per i versamenti di previdenza complementare al fondo PERSEOSIRIO. Conoscenza del programma Libra della ragioneria dell' ISPRA per il controllo contabile dei mandati di pagamento sui capitoli ed impegni di riferimento del servizio gestione economica del personale.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, etc.)

Relatrice al Convegno Nazionale tenutosi a Roma presso l'Hotel Jolly l'11 ottobre 2000 per presentare una bozza di regolamento (da me redatta) di contabilità per i collegi provinciali approvato successivamente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Lettera di encomio del Presidente dell'Ente e del Consigliere Amministrativo.

Docente per i funzionari dei collegi provinciali dei geometri sulla contabilità di stato e ragioneria pubblica per la predisposizione dei documenti contabili correlati al bilancio preventivo e consuntivo di assestamento e relative variazioni di bilancio.

Istruzione e Formazione

2019- Le pensioni dopo il d.lgs 4/2019 corso di aggiornamento tenuto

da INPS presso ASI.

2018- La funzione dei responsabili e referenti dell'anticorruzione – Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA-dal 1 ottobre al 11 ottobre 2018

2017 Giornate di Studio previdenza "La nuova PASSWEB"- "La Sapienza" giornate 15 e 16 giugno.

2016 "Novità in materia previdenziale" tenuto da INPS giornata 27 aprile.

2015 da novembre 2014 a marzo 2015 **Master** di specializzazione in Diritto del Lavoro, Contenzioso e Relazioni Sindacali.(24CFP)

2015 Le Pensioni dei dipendenti pubblici novità e prospettive giornate di studio "La Sapienza" 16 e 17 giugno.

2014 Giornate di Studio su "La Previdenza tra riforme e sostenibilità" presso università La Sapienza di Roma- Tra i relatori: dott. Naddeo, prof. Pandolfo. Giornate 18 e 19 giugno.

2014 Giornata Anticorruzione, trasparenza e Legalità. ISPRA

2014 Corso su "Gestione dell'infortunio e nuovi obblighi del datore di lavoro"- ISPRA

2014 Corso su "Rapporto di lavoro dipendente, autonomo e assimilato: profili tributari- Base e avanzato" ISPRA 4 aprile e 7 aprile

2014 Corso su CUD 2014 giorno 21 febbraio.

2013 Corso su "Applicazione Pensioni S7 e adeguamenti funzionali alle novità normative previdenziali 2012-2013" tenuto da dott.ssa Carlini di Direzione Centrale TFS/TFR e previdenza complementare INPS GDP giornata 25 marzo.

2013 Corso su "La tutela della salute e gestione delle assenze nel pubblico impiego"

2011 Corso su "La fiscalità dei redditi di lavoro dipendente" 30 e 31 maggio 2011

2011 Corso su "Novità normative e operative in materia di contribuzione previdenziale, gestione pensionistica e applicazioni TFS/TFR" giornata 23 marzo .

2010 le Novità normative e applicative sulle pensioni e sul TFS/TFR a seguito della manovra economica di cui al dl 78/2010 giornata 26 novembre

2010 Corso su "TFS e TFR aspetti teorici e gestione del software applicativo" 6 e 8 settembre e 29 settembre.

2010 Corso su "La disciplina del lavoro pubblico dopo l'adozione del D.LGS n.150/2009 "

2010 Approfondimenti sull'uso dell'applicativo INPDAP pensioni S7 giorni 18, 21 e 22 dicembre.

2010 Corso su "Rapporto di impiego e orario di lavoro" giorni 3 e 4 marzo.

2009 Corso di previdenza su "Evoluzione normativa pensionistica e approfondimenti sull'uso dell'applicativo S7 dell' INPDAP giorni 23, 24 e 30 novembre 2009.

2009 Corso su "La disciplina di causa di servizio, equo indennizzo e pensioni privilegiate". Presso Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali.

2009 Corso su "Le pensioni pubbliche: il vigente quadro normativo e la più recente giurisprudenza". Presso Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali 12, 13 e 14 novembre.

2009 Corso su "Guida alla disciplina di TFS/TFR – Fondi pensione e previdenza complementare". Presso Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali 21, 22 e 23 settembre.

2009 Corso su "Ddl 2031/2009 e L. 133/2008 valutazione, gestione del personale e controllo del costo del lavoro nella Pubblica Amministrazione novità e adempimenti". Tra i relatori/docenti: Dott.

Giuseppe Lucibello Ispettore Capo della Ragioneria Generale dello stato IGOP del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

2002 Corso su "Appalti di forniture e servizi, dalla gara all'esecuzione del Contratto". Tra i relatori: Dr. Umberto Realfonso (Magistrato TAR).

2000 Corso su "Amministrazione del personale – aspetti normativi retributivi, fiscali e previdenziali". Relatori Dr. Nevio Bianchi consulente del lavoro D.ssa Daniela Pizzi (Dirigente INPS); Dr. Renella (Dirigente Ministero delle Finanze).

2000 Seminario di studio su "Normativa da applicare per la redazione dei bilanci e la gestione amministrativo contabile degli enti pubblici non economici" Relatori: Prof. Lidia D'Alessio e Prof. Giulio Grandis docenti Università "La Sapienza".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" dichiarando altresì di essere informata che ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma

ROMA 25.11.2019

