

Manuale d'uso: catalogo Ecolabel UE (ECAT) per i richiedenti e i titolari di licenze



Giugno 2021



Indice

Introduzione: che cos'è l'ECAT?	2
Capitolo 1: accedere a ECAT Admin	3
1.1 Creazione di un account utente in ECAT Admin	3
1.2 Come modificare i dati dell'account	5
1.3 Come recuperare le credenziali di accesso	5
1.1.1. Indirizzo di posta elettronica/nome utente dimenticato	5
1.1.2. Password dimenticata	6
Capitolo 2: richiedere una nuova licenza per un prodotto o un servizio	7
2.1 Nuova domanda di licenza per un prodotto	7
2.2 Nuova domanda di licenza per servizi di ricettività turistica	7
2.3 Spiegazione dettagliata della procedura di registrazione di una nuova domanda	8
Capitolo 3: pagine dedicate ai prodotti e ai servizi	9
3.1 Aggiungere e gestire prodotti	9
3.2 Aggiungere e gestire servizi di ricettività turistica	12
Capitolo 4: Gestione delle licenze esistenti — Spiegazione dei diversi stati possibili delle licenze in ECAT	14

Introduzione: che cos'è l'ECAT?

Il catalogo Ecolabel UE (ECAT) è una banca dati pubblica che consente a tutti i portatori di interessi di trovare rapidamente prodotti e servizi con marchio Ecolabel UE.

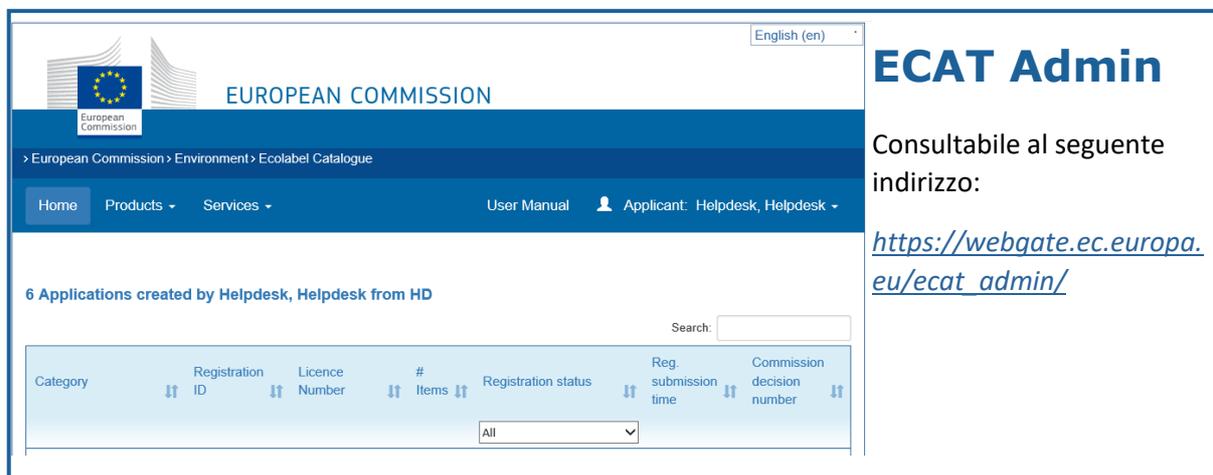


The screenshot shows the public ECAT website. At the top, it features the European Commission logo and the text 'EUROPEAN COMMISSION'. Below this, there is a navigation bar with 'European Commission' and 'Environment' links. The main heading is 'The EU Ecolabel Product Catalogue'. A sub-heading reads 'Tourist Accommodation Catalogue'. The text below explains that the Ecolabel covers a wide range of product groups and provides information on environmentally friendly products. A search box is visible with the placeholder 'XXXXYYYYZZZZ' and a 'Quick Search' button. To the right, there is a video player titled 'EU Ecolabel Videos' showing a woman speaking.

ECAT pubblico

Consultabile al seguente indirizzo:
<http://ec.europa.eu/ecat/>

Il presente **manuale d'uso riguarda ECAT Admin**, ovvero il sistema amministrativo del catalogo Ecolabel UE, uno strumento online che consente ai titolari di licenze di **gestire le licenze Ecolabel UE e i prodotti/servizi che recano tale marchio**.



The screenshot shows the ECAT Admin website. At the top, it features the European Commission logo and the text 'EUROPEAN COMMISSION'. Below this, there is a navigation bar with 'Home', 'Products', and 'Services' links. The main heading is 'ECAT Admin'. A sub-heading reads '6 Applications created by Helpdesk, Helpdesk from HD'. A search box is visible with the placeholder 'Search:'. Below the search box, there is a table with columns for 'Category', 'Registration ID', 'Licence Number', '# Items', 'Registration status', 'Reg. submission time', and 'Commission decision number'. The table is currently empty.

ECAT Admin

Consultabile al seguente indirizzo:
https://webgate.ec.europa.eu/ecat_admin/



In caso di dubbi relativi all'account ECAT_Admin non risolvibili con il presente manuale d'uso, contattare l'[helpdesk di Ecolabel UE](#) o il proprio [organismo competente](#).

Riportare nell'e-mail le seguenti informazioni:

- una chiara descrizione del problema;
- numeri e ID della licenza;
- il nome utente per accedere a ECAT_Admin;
- il paese in cui ha sede la società;
- una schermata del problema.

Occorre mettere in preventivo un periodo di 5-7 giorni per la risoluzione del problema, dato che i problemi tecnici potrebbero essere trasmessi al dipartimento informatico della Commissione europea. Alcuni casi possono richiedere tempi di risoluzione più lunghi.

Capitolo 1: accedere a ECAT Admin



Per le licenze Ecolabel UE può essere attribuito un solo account ECAT per società/organizzazione titolare di licenza. Per modificare l'indirizzo di posta elettronica attribuito alle licenze esistenti, è necessario [creare un nuovo account EU Login](#) con il nuovo indirizzo e contattare l'[helpdesk di Ecolabel UE](#), che trasferirà le domande dell'organizzazione all'account.

1.1 Creazione di un account utente in ECAT Admin

1. Per connettersi al sistema informatico di gestione del catalogo Ecolabel UE (ECAT_Admin) come richiedente e creare un nuovo account, utilizzare questo link:
https://webgate.ec.europa.eu/ecat_admin/, cfr. [Figura 1](#).

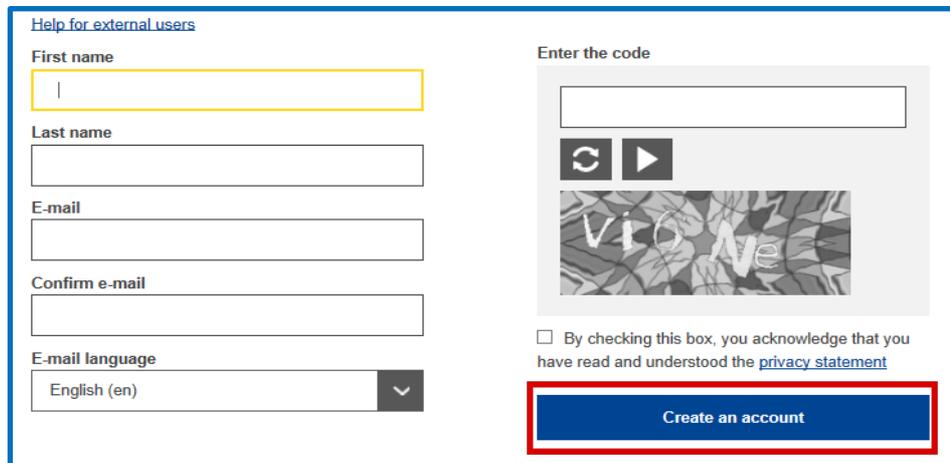
Figura 1: home page di accesso

The screenshot shows the ECAT Admin home page. At the top, there is the European Commission logo and the text 'EUROPEAN COMMISSION'. Below this, there is a navigation bar with the text '> European Commission > Environment > Ecolabel Catalogue'. The main content area has a heading 'Welcome to ECAT ADMIN' and a sub-heading 'This platform lets you register your EU Ecolabel licences, products and services.' Below this, there are two main sections: 'Already registered?' with a 'Login' button, and 'New user?' with a 'Register' button. The 'Register' button is highlighted with a red box. At the bottom, there is a footer with the text 'For any help or support, read first the [user manuals](#). If needed contact us on helpdesk email email@helpdesk.be' and 'Build 2.0 (14-03-2019 15:49) | © DG ENV 2019'.

2. Cliccare su "Register" per essere reindirizzati alla pagina web di creazione dell'account EU Login ([Figura 2](#)). Il servizio di autenticazione EU Login (precedentemente denominato ECAS)

consente agli utenti di accedere a un'ampia gamma di sistemi informatici della Commissione, come il catalogo Ecolabel UE (ECAT).

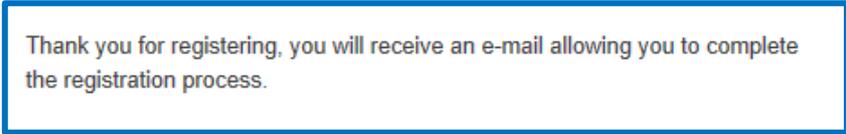
Figura 2: creazione dell'account EU Login



 Non dimenticare di spuntare la casella per confermare la presa visione e la comprensione dell'informativa sulla privacy prima di cliccare su "Create an account".

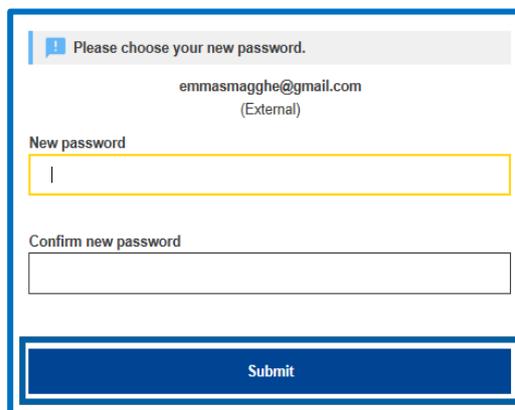
3. Dopo aver cliccato su "Create an account", viene inviata un'e-mail automatica all'indirizzo di posta elettronica indicato (Figura 3).

Figura 3: e-mail automatica



4. Il sistema concede all'utente un'ora e mezza di tempo per aprire il link contenuto nell'e-mail, che consente di creare una password e finalizzare la creazione dell'account EU Login (Figura 4).

Figura 4: creazione della password



5. Successivamente, accedere alla pagina dell'ECAT (https://webgate.ec.europa.eu/ecat_admin/), in cui il sistema richiederà l'inserimento di informazioni aggiuntive quali il paese di residenza, il numero di telefono e così via. Si noti che è obbligatorio aggiungere il numero di partita IVA. Cliccare su "Save", poi su "Send for validation" (Figura 5).

Figura 5: dati dell'account

The screenshot shows a web form for creating an account. The form is titled 'Account data' and 'Company data'. It includes fields for 'Login', 'Internal ECAT Administration Email', 'First name', 'Last name', 'Phone', 'Name', 'Country', 'VAT number', and 'Street'. There are also checkboxes for 'Developing', 'SME', 'EMAS', 'ISO', and 'Micro Enterprise'. A 'Mailing List' section asks if the user wants to receive emails, with radio buttons for 'I wish to remain/be added...' and 'I would like to withdraw...'. A 'Contact Email for consumers' field is also present. The form includes a 'back' button and 'Save' and 'Send for validation' buttons. A small logo and a 'Parcourir...' button are also visible.



Per poter creare un account, è obbligatorio compilare tutti i campi contrassegnati dall'asterisco (*).

6. Nel momento in cui l'account viene convalidato, si riceve un'e-mail automatica. Il processo di convalida può richiedere fino a 24 ore lavorative. Dopo aver ricevuto la notifica automatica di convalida, sarà consentito accedere al sistema.

1.2 Come modificare i dati dell'account

È possibile modificare i dati del proprio account in qualsiasi momento cliccando sul nome utente nel banner in alto (Figura 6), poi su "My profile". È possibile modificare l'indirizzo della società, il logo o qualsiasi altra informazione di contatto pertinente (telefono, pagina web).

Figura 6: account del titolare della licenza

The screenshot shows a user profile dropdown menu. The menu is located in the top right corner of the page, below the 'Applicant: Helpdesk, Helpdesk' text. It contains two options: 'My Profile' and 'Logout'. The 'My Profile' option is highlighted with a red box.

1.3 Come recuperare le credenziali di accesso

1.1.1. Indirizzo di posta elettronica/nome utente dimenticato

Se si dimentica l'indirizzo di posta elettronica o il nome utente associato all'account EU Login, inviare un'e-mail all'[helpdesk](#) di Ecolabel UE utilizzando l'indirizzo con il dominio della propria società e riportando le seguenti informazioni:

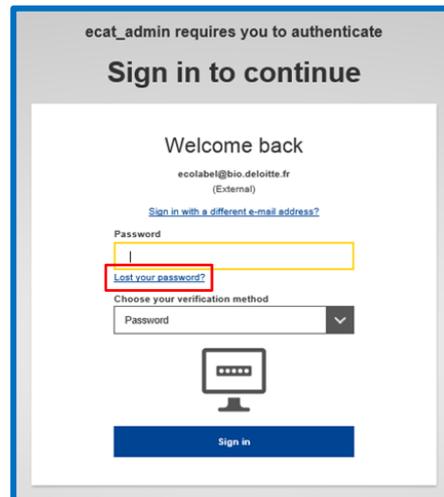
- ragione sociale;
- organismo competente attribuito;
- paese di produzione.

L'helpdesk provvederà a cercare l'account associato a questi dati all'interno del suo sistema *back-end* e indicherà quale indirizzo di posta elettronica/nome utente è associato a quell'account EU Login.

1.1.2. Password dimenticata

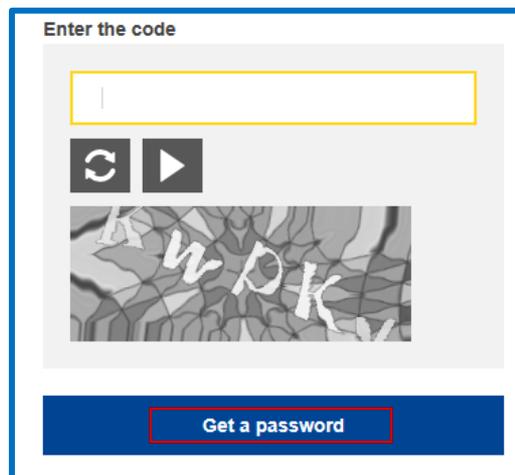
Se si dimentica la password associata al proprio account EU Login, cliccare sul link "Lost your password?".

Figura 7: password dimenticata



Il sistema chiede di effettuare un test di verifica della sicurezza prima di cliccare sul link "Get a password" (Figura 8).

Figura 8: ottenere una password



A questo punto verrà inviata un'e-mail all'indirizzo registrato nel proprio account con le istruzioni da seguire per modificare la password e recuperare l'accesso all'account EU Login (Figura 9).

Figura 9: e-mail automatica

In the next few minutes, you will receive an e-mail containing a link to this site.
If you need assistance, use [this link](#) to go to the contact page.



Il sistema consente di modificare la password una volta sola ogni 24 ore.

Capitolo 2: richiedere una nuova licenza per un prodotto o un servizio

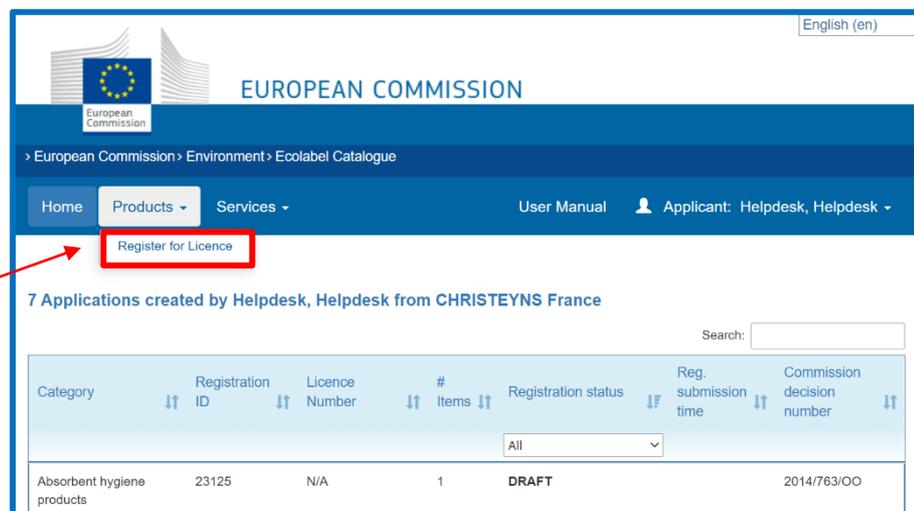
💡 Se si richiede una nuova licenza per la prima volta, contattare il proprio [organismo competente](#) prima di avviare la procedura di domanda in ECAT.

2.1 Nuova domanda di licenza per un prodotto

Fare riferimento alla schermata che segue per capire come **richiedere una nuova licenza per un prodotto (inclusi i servizi di pulizia di ambienti interni)**. Per aggiungere prodotti a licenze esistenti, consultare il [capitolo 3.1](#).

Figura 10: registrazione per una nuova licenza (prodotto)

Dalla home page di ECAT_Admin, cliccare su "Products" per aprire un menu a tendina. Cliccare su "Register for Licence" per creare una nuova domanda vuota per un prodotto.



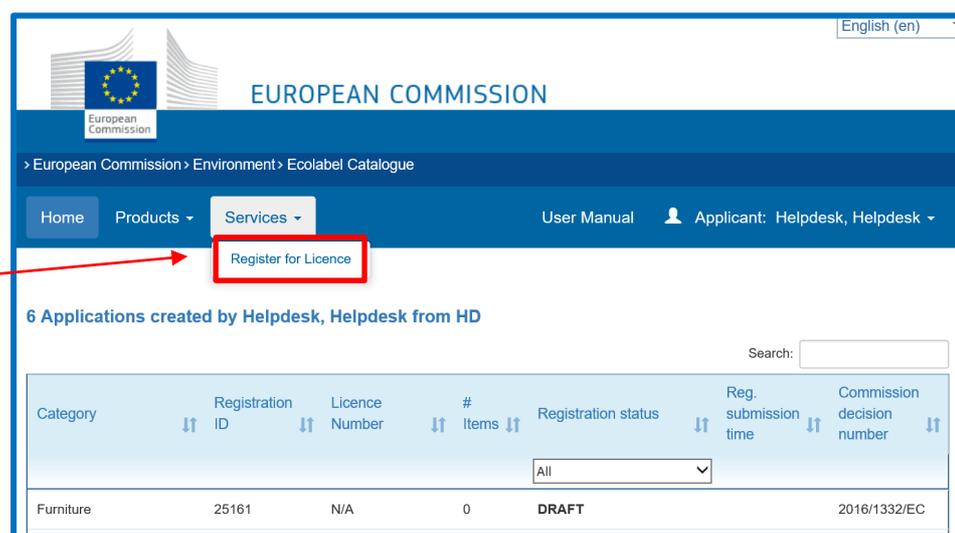
The screenshot shows the ECAT_Admin interface. At the top, there is the European Commission logo and the text 'EUROPEAN COMMISSION'. Below this, the breadcrumb navigation reads '> European Commission > Environment > Ecolabel Catalogue'. A navigation bar contains 'Home', 'Products', and 'Services'. The 'Products' dropdown menu is open, and the 'Register for Licence' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section titled '7 Applications created by Helpdesk, Helpdesk from CHRISTEYNS France'. A search bar is present. Below the search bar is a table with the following columns: Category, Registration ID, Licence Number, # Items, Registration status, Reg. submission time, and Commission decision number. The table contains one row with the following data: Category: Absorbent hygiene products, Registration ID: 23125, Licence Number: N/A, # Items: 1, Registration status: DRAFT, Reg. submission time: (blank), Commission decision number: 2014/763/OO.

2.2 Nuova domanda di licenza per servizi di ricettività turistica

Fare riferimento alla schermata che segue per capire come **richiedere una nuova licenza per un servizio di ricettività turistica**. Per aggiungere servizi a licenze esistenti, consultare il [capitolo 3.2](#).

Figura 11: registrazione per una nuova licenza (servizio)

Dalla home page di ECAT_Admin, cliccare su "Services" per aprire un menu a tendina. Cliccare su "Register for Licence" per creare una nuova domanda vuota per un servizio.



The screenshot shows the ECAT_Admin interface. At the top, there is the European Commission logo and the text 'EUROPEAN COMMISSION'. Below this, the breadcrumb navigation reads '> European Commission > Environment > Ecolabel Catalogue'. A navigation bar contains 'Home', 'Products', and 'Services'. The 'Services' dropdown menu is open, and the 'Register for Licence' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section titled '6 Applications created by Helpdesk, Helpdesk from HD'. A search bar is present. Below the search bar is a table with the following columns: Category, Registration ID, Licence Number, # Items, Registration status, Reg. submission time, and Commission decision number. The table contains one row with the following data: Category: Furniture, Registration ID: 25161, Licence Number: N/A, # Items: 0, Registration status: DRAFT, Reg. submission time: (blank), Commission decision number: 2016/1332/EC.

2.3 Spiegazione dettagliata della procedura di registrazione di una nuova domanda

Figura 12: registrazione delle informazioni sulla licenza

Cliccare qui per modificare il gruppo di prodotti e l'organismo competente.

Verificare le informazioni relative al referente principale che ha accesso esclusivo alla licenza in ECAT.

Cliccare qui per salvare la domanda (se si desidera continuare in un secondo momento).

Cliccare qui per presentare la domanda al proprio organismo competente per la convalida.

Cliccare qui per cancellare la domanda.

Cliccare qui per visualizzare le altre domande. Assicurarsi di salvare la registrazione cliccando su "Save Registration" prima di cliccare su questo pulsante.

Caricare il logo aziendale (formato: 100 x 100 px).

Panoramica dei prodotti/servizi compresi in ciascuna licenza, relativo stato e visualizzazione delle immagini caricate.

Cliccare qui per aggiungere un prodotto (cfr. capitolo 3).



Solo i campi bianchi sono modificabili dall'utente, mentre gli altri campi possono essere modificati esclusivamente dall'organismo competente. Per modificare i dati dell'account, come la ragione sociale o il paese della società, cliccare sul nome utente nel banner in alto, poi su "My profile" (cfr. [capitolo 1.2](#)).

Capitolo 3: pagine dedicate ai prodotti e ai servizi

3.1 Aggiungere e gestire prodotti

Questo capitolo spiegherà come gestire e aggiungere nuovi prodotti. È possibile accedere alla pagina dei prodotti dalla home page in cui sono elencate le licenze esistenti. Selezionare una licenza per modificare le informazioni a livello di licenza ([figura 12](#)). Nella sezione "Product list" è possibile **visualizzare i prodotti esistenti, aggiungerne di nuovi** e accedere al livello dei prodotti per **modificare i dettagli di ciascun prodotto registrato** (figura 13).

Figura 13: aggiungere e gestire prodotti/servizi

Cliccare sull'ID o sul nome del prodotto per visualizzare / modificare i dettagli dei prodotti (descrizione prodotto, ecc.).

The screenshot shows a web interface for managing products. At the top, it displays 'Registration ID: 23173' and 'status: DRAFT'. Below this is the 'Application Details' section with various input fields for company information, product group, and license details. The 'Company name' field contains 'CHRISTEYNS France'. The 'Company logo' field has a 'Please upload the logo' message and a 'Browse...' button. The 'Company country' is set to 'France'. The 'Product Group' is 'Absorbent hygiene prc' and the 'Competent Body' is '???ESEX.label???'. The 'Licence No' is '[XXXX/YYYY/ZZZZ]' and the 'Expires' date is '31-Dec-2022'. Below the application details is the 'Products list (1 Products) *' section, which contains a table with the following data:

#	id	Product name	status	Images	All products
1	928669	gd	DRAFT	no images	<input type="checkbox"/>

Below the table, there is a 'Your selection:' dropdown menu and a 'Your action:' section with 'Delete' and 'Add Product' buttons. A green box highlights the 'Add Product' button.

Cliccare qui per aggiungere un nuovo prodotto.

Codici prodotto:

Si consiglia vivamente di inserire il codice prodotto in ECAT (EAN, GTIN, GSIN o SSCC, ecc.). Le piattaforme di commercio elettronico e i rivenditori online dimostrano un interesse sempre maggiore verso la promozione di prodotti cui è stato concesso un marchio Ecolabel UE. I rivenditori online si servono dei codici prodotto (EAN, GTIN, GSIN o SSCC, ecc.) per verificare se un prodotto reca il marchio Ecolabel UE. **Inserire un codice prodotto in ECAT (preferibilmente il codice EAN13), in modo che le piattaforme di commercio elettronico siano in grado di identificare i prodotti recanti il marchio Ecolabel UE** (cfr. riquadro blu nella [figura 14](#)).

Figura 14: registrazione delle informazioni sui prodotti

The screenshot shows the 'Product ID' registration interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Products', and 'Services' menus, along with 'User Manual' and 'Applicant: Helpdesk, Helpdesk'. The status is 'NEW NOT SAVED'. Below the navigation, there's a 'Product ID:' header and a '« BACK TO APPLICATION' button. The main form is divided into four main sections:

- Product details:** Contains a text input for 'Product Name *' and a dropdown for 'Product production country *' (currently set to 'Afghanistan').
- Product descriptions:** Features a large text area for 'Description in ENGLISH (recommended language) *'. Below it, there's a section for 'Other Descriptions' and a dropdown for 'Other Description Language' (currently 'Dansk'), with an 'Add description' button.
- Product codes:** Shows a table with columns '#', 'id', 'type', and 'value'. The table is empty with the message 'No data available in table'. An 'Add code' button is located at the bottom right of this section.
- Product Availability:** This section is divided into two parts:
 - Available online:** Includes a list of 'Selected countries' (AUSTRIA, BELGIUM, BULGARIA, CROATIA) and a list of 'Products will be retailed in.'. Buttons include 'Add selected', 'Add all EU Countries', 'Add all Non EU Countries', 'Remove Selected', 'remove all EU countries', and 'remove all non EU countries'.
 - Available in-store:** Similar to the online section, with a list of 'Selected countries' and 'Products will be retailed in.'. Buttons include 'Add selected', 'Add all EU Countries', 'Add all Non EU Countries', 'Remove Selected', 'remove all EU countries', and 'remove all non EU countries'.

Inserire le informazioni richieste.

Aggiungere qui la descrizione del prodotto (si consiglia di scrivere in inglese).

Selezionare tutti i paesi in cui il prodotto è disponibile. Questo passaggio è **obbligatorio** affinché i prodotti vengano visualizzati in ECAT.

Cliccare qui se il prodotto è venduto online e può essere acquistato in tutto il mondo.

Selezionare la lingua corretta e cliccare qui per aggiungere la descrizione (si consiglia di selezionare l'inglese).

Cliccare qui per aggiungere i codici prodotto (EAN, GTIN, GSIN o SSCC).

Ripetere la stessa procedura per i prodotti venduti fisicamente in negozio.

Spuntare questa casella se si desidera nascondere alcuni dati societari nell'ECAT pubblico.

Aggiungere qui i dati relativi ai rivenditori.

Aggiungere qui l'immagine del prodotto; formato consigliato: 200 x 200 px.

The screenshot shows a web form with several sections:

- Company name privacy controls:** A blue header with a checkbox for "Confidentiality of licence holder". Below it, a note states: "Note: Check this box if you want to hide some company details in the public ECAT: - Companys name - companys website - companys phone number - companys address Only products / services details remain visible, for example licence number, product/service name, etc".
- Product retailers:** A blue header with a text input field for "Retailer name" and an "Add new retailer" button.
- Product Images:** A blue header with a "Browse..." button and an "Add new image" button.
- Navigation:** At the bottom, there are buttons for "BACK TO APPLICATION", "Delete Product", and "Save product".

Annotations include:

- A green box around the "Company name privacy controls" section.
- A yellow box around the "Product retailers" section.
- A red box around the "Add new image" button.
- A purple box around the "Save product" button.
- A black box around the "BACK TO APPLICATION" button.

Cliccare qui per salvare il prodotto.

Cliccare qui per tornare alla pagina del livello della licenza della propria domanda (per maggiori informazioni cfr. [figura 12](#)).



Importante: per finalizzare la domanda occorre cliccare su "Send Registration to Competent Body" in fondo alla pagina del livello della licenza.

A horizontal row of buttons:

- Save Registration (blue)
- Send Registration to Competent Body (green, highlighted with a yellow border)
- Renew Registration (light blue)
- Delete current Registration (red)
- Back to Registration List (grey)



Se si desidera aggiungere più prodotti (> 50), contattare il proprio organismo competente, il quale potrà facilitare l'operazione di caricamento grazie a uno strumento di importazione e un foglio Excel.

3.2 Aggiungere e gestire servizi di ricettività turistica

Figura 15: registrazione delle informazioni sui servizi

English (en)

EUROPEAN COMMISSION

> European Commission > Environment > Ecolabel Catalogue

Home Products List Services List User Manual Applicant: ACCOUNT, Test Eprop

Registration ID: status: DRAFT

Application Details

Company name Company logo ***Please upload the logo**

Company country Recommended Size: 100px. X 100 px.

Service Group * Competent Body *

Licence No [XXXX/YY/ZZZZ] Submitting date Expires

Service *

#	id	Service name	status	Images	Actions
No data available in table					

Cliccare qui per aggiungere un nuovo servizio.



Per i servizi di ricettività turistica è importante indicare solo il paese della società (nel campo "Company country") in cui è offerto il servizio. Non indicare più paesi. Per modificare i dati dell'account e il paese, cliccare sul nome utente nel banner in alto, poi su "My profile" (Figura 6).

Service ID: status: NEW NOT SAVED

« BACK TO APPLICATION

Service details

Service name *

Accommodation Type * Rating:

Facilities:

Service descriptions

Description in ENGLISH (recommended language) *

Other Descriptions Language:

Inserire le informazioni richieste.

Inserire la descrizione del servizio (preferibilmente in inglese) e cliccare qui per aggiungerla.

Spuntare questa casella se si desidera nascondere alcuni dati societari nell'ECAT pubblico.

Company name privacy controls

Confidentiality of licence holder

Note: Check this box if you want to hide some company details in the public ECAT:
- Companys name
- companys website
- companys phone number
- companys address
Only products / services details remain visible, for example licence number, product/service name, etc

Service online booking agencies

Name Website Add new agency

Service Images

Browse... Add new image

« BACK TO APPLICATION Delete Product Save product

Aggiungere i nomi e i siti web delle agenzie di prenotazione.

Aggiungere un'immagine del servizio: formato consigliato: 200 x 200 px.

Cliccare qui per salvare il servizio come bozza.

Cliccare qui per tornare alla pagina del livello della licenza della propria domanda (per maggiori informazioni cfr. [figura 12](#)).



Importante: per finalizzare la domanda occorre cliccare su "Send Registration to Competent Body" in fondo alla pagina del livello della licenza.

Save Registration Send Registration to Competent Body Renew Registration Delete current Registration Back to Registration List

Capitolo 4: Gestione delle licenze esistenti — Spiegazione dei diversi stati possibili delle licenze in ECAT

Durante la procedura di registrazione dei prodotti/servizi in ECAT, la domanda/licenza passa attraverso vari stati, a seconda delle diverse operazioni che il titolare della licenza o l'organismo competente devono svolgere. In base allo stato in cui si trova la domanda/licenza, l'utente avrà diritti di modifica diversi. Solo le domande accettate saranno visibili sull'[ECAT pubblico](#).

Figura 16: esempio di domande/licenze con stati di registrazione diversi

Category	Registration ID	Licence Number	# Items	Registration status	Reg. submission time	Commission decision number
Absorbent hygiene products	23125	N/A	1	DRAFT		2014/763/OO
Bed mattresses	23120	FR/002/FOR_CB_A	2	AWARDED modified	09/6/2020	2015/345/EU
Absorbent hygiene products	23126	N/A	1	NEW APPLICATION REQUEST	03/8/2020	2014/763/OO
Converted paper products	23124	TESTING	3	AWARDED modification request	29/6/2020	2014/256/EU
Bed mattresses	23121	FR/002/FOR_LH_B	4	AWARDED	09/6/2020	2015/345/EU
Bed mattresses	23122	FR/002/FOR_CB_B	5	AWARDED	09/6/2020	2015/345/EU
Bed mattresses	23119	FR/002/FOR_LH_A	3	CANCELLED criteria expired	09/6/2020	2009/564/EC (expired)
Absorbent hygiene products	23126	N/A	1	DRAFT refused application request	03/8/2020	2014/763/OO



Per filtrare i prodotti e i servizi in base allo stato, cliccare sul menu a tendina sotto lo stato della registrazione (cfr. riquadro viola, figura 16).

Si veda di seguito una spiegazione dei diversi stati possibili e dei rispettivi diritti di modifica:

Stato della domanda	Spiegazione dello stato	Diritti di modifica	Visibile sull'ECAT pubblico
"Draft"	Il richiedente ha creato una domanda ma non l'ha ancora inviata all'organismo competente per la convalida.	<p>Richiedente: può modificare la bozza e aggiungere nuovi prodotti/modificare i dati. Completare la domanda e cliccare su "Send Registration to Competent Body".</p> <p>Organismo competente: non può accedere alla bozza del richiedente.</p>	No

"New application request"	La domanda è stata inviata all'organismo competente per la convalida.	Richiedente: non può più modificare la domanda, che al momento è in attesa di approvazione o rifiuto da parte dell'organismo competente.	No
		Organismo competente: può accettare (→"Awarded"), aggiornare, rimandare indietro (→"Draft"), rifiutare (→"Draft – refused") la domanda.	
"Draft – refused"	La domanda è stata rifiutata dall'organismo competente.	Richiedente: può modificare la domanda e inviarla all'organismo competente per la convalida.	No
		Organismo competente: non può accedere alla bozza rifiutata del richiedente.	
"Awarded"	La domanda è stata convalidata dall'organismo competente e figura sull'ECAT pubblico.	Titolare della licenza: può modificare la licenza e aggiungere nuovi prodotti o rinnovare la registrazione. Se la domanda viene modificata, dovrà inviarla all'organismo competente per la convalida cliccando su "Send Registration to Competent Body".	Sì
		Organismo competente: può visualizzare e aggiornare la licenza.	
"Awarded – Partial"	La domanda è stata parzialmente convalidata: alcuni prodotti hanno ottenuto il marchio mentre altri sono stati rifiutati dall'organismo competente. I prodotti accettati figurano sull'ECAT pubblico.	Titolare della licenza: può eliminare i prodotti non convalidati e/o creare nuovi prodotti nella licenza. Successivamente, occorrerà rinviare la domanda all'organismo competente cliccando su "Send Registration to Competent Body".	Parzialmente: sì, per i prodotti accettati.
		Organismo competente: a questo punto non sono necessarie modifiche. Tuttavia è possibile aggiungere nuovi prodotti o eliminarne altri, se del caso.	
"Awarded – Modified"	Il titolare della licenza ha iniziato a modificare una licenza assegnata.	Titolare della licenza: ha effettuato degli aggiornamenti a livello dei prodotti (modifica, aggiunta di nuovi prodotti, ecc.). Inviare la licenza modificata all'organismo competente per la convalida finale, cliccando su "Send Registration to Competent Body".	Parzialmente: no, per tutti i prodotti che sono stati aggiornati.
		Organismo competente: non può modificare la licenza finché il titolare non l'avrà inviata per la convalida.	
"Awarded – Modification request"	La licenza modificata è stata inviata all'organismo competente per la convalida.	Titolare della licenza: non può più modificare la licenza in quanto l'ha già inviata all'organismo competente.	No, per tutti i prodotti che sono stati aggiornati.
		Organismo competente: può approvare, rimandare indietro o rifiutare la richiesta di modifica o modificarla ulteriormente. Assegnare nuovamente la licenza completa cliccando su "Award" a livello di licenza.	
"Awarded – CB Modification"	L'organismo competente ha effettuato alcuni aggiornamenti a livello di prodotto di una licenza assegnata.	Titolare della licenza: non può apportare modifiche alla licenza. Chiedere all'organismo competente di finalizzare e approvare le modifiche.	Sì

		Organismo competente: ha effettuato aggiornamenti a livello di prodotto. Assegnare la licenza completa cliccando su "Award" a livello di licenza.	
"Awarded – Renewal Request"	Il titolare della licenza ha chiesto il rinnovo della licenza, vale a dire l'adozione dell'ultimo criterio.	Titolare della licenza: non può più modificare la licenza. Attendere il rinnovo della licenza da parte dell'organismo competente.	Sì
		Organismo competente: può rifiutare o accettare la richiesta di rinnovo o modificarla.	
"Awarded – Renewal with modification"	Il titolare della licenza ne ha chiesto il rinnovo e ha inoltre effettuato alcuni aggiornamenti sui prodotti contenuti nella licenza.	Titolare della licenza: non può più modificare la licenza. Attendere il rinnovo della licenza da parte dell'organismo competente.	Sì
		Organismo competente: può rifiutare o accettare il rinnovo con domanda di modifica o modificarlo.	
"Awarded – Renewal refused"	Il rinnovo della licenza è stato rifiutato dall'organismo competente. Finché il criterio relativo al gruppo di prodotti è valido, lo stato della licenza è "Awarded".	Titolare della licenza: contattare l'organismo competente per rinnovare la licenza.	Sì, purché la data di scadenza della licenza rimanga valida.
		Organismo competente: a questo punto non sono necessarie modifiche.	
"Cancelled"	L'organismo competente ha annullato la licenza.	Titolare della licenza: non può più apportare modifiche.	No
		Organismo competente: può riaprire le licenze annullate seguendo una procedura in tre fasi: 1) selezionare il criterio appropriato e il gruppo di prodotti validi, 2) assegnare il marchio ad almeno uno dei prodotti dell'elenco dei prodotti e 3) aggiudicare la licenza completa cliccando su "Award registration".	
"Cancelled – Criteria expired"	Un criterio è scaduto e tutte le relative licenze sono annullate automaticamente.	Titolare della licenza: non può più apportare modifiche. Contattare l'organismo competente.	No
		Organismo competente: può riaprire le licenze annullate seguendo una procedura in tre fasi: 1) selezionare il criterio appropriato e il gruppo di prodotti validi, 2) assegnare il marchio ad almeno uno dei prodotti dell'elenco dei prodotti e 3) aggiudicare la licenza completa cliccando su "Award registration".	