



Proposta formativa 2019/2020

Area educazione e formazione ambientale - Sezione per la promozione di progetti di alternanza formazione-lavoro
e

CUG ISPRA – Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

Linguaggio di genere: superare stereotipi associati al femminile e al maschile nel linguaggio amministrativo

Descrizione

Analisi sull'uso del genere femminile e maschile nel linguaggio amministrativo per un impiego più consapevole della lingua italiana.

Il percorso formativo si prefigge di mostrare come documenti amministrativi e documenti pubblici ufficiali in generale, possano perpetrare con l'uso discriminatorio del linguaggio, stereotipi e pregiudizi che minano l'affermazione concreta della parità e pari opportunità tra donna e uomo nel mondo del lavoro.

Durata: 30 ore

Struttura

Partendo dal ruolo e dalle funzioni del *Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e il contrasto alle discriminazioni* di ISPRA, si passerà ad esaminare la relazione tra linguaggio e stereotipi di genere, anche attraverso l'analisi in ottica di genere della documentazione amministrativa (relazioni, circolari, decreti, regolamenti, disposizioni, convenzioni, etc.) con stesura finale di un documento di sintesi.

Finalità

Gli studenti analizzeranno il ruolo del linguaggio sia quale strumento per dare e scambiare informazioni, che per la costruzione sociale della realtà.

Gli studenti, partendo dall'analisi di esempi di documenti amministrativi sia con riferimento alla loro forma che all'uso della lingua italiana rispetto al genere, saranno guidati nella redazione di un documento propositivo per l'uso, nei documenti amministrativi, di un linguaggio non discriminatorio e non sessista.

A chi è rivolto?

E' rivolto a studenti del IV o V anno del Liceo Classico

Conoscenze richieste: utilizzo del pacchetto *Office Automation*

Numero di studenti: quindici

